

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. декана економічного факультету
В. М. Гельман



2024 р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ЕКСПЕРТИЗА ДОКУМЕНТІВ ОБЛІКУ І ЗВІТНОСТІ

підготовки другого (магістерського) рівня вищої освіти

денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма «Облік і аудит»


спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

ВИКЛАДАЧ: Удодова Яна Вадимівна,
к.е.н., доцент кафедри обліку та оподаткування

Обговорено та ухвалено
на засіданні
кафедри обліку та оподаткування

Протокол № 1 від 22 серпня 2024 р.
Завідувач кафедри обліку та оподаткування

 Н. М. Проскуріна

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми

 Н.М. Проскуріна

2024 рік

Зв'язок з викладачем:

E-mail: yana-vadimovna@ukr.net

Сезн ЗНУ повідомлення: <https://moodle.znu.edu.ua/enrol/index.php?id=7597>

Телефон: 095-80-76-716

Інші засоби зв'язку: Viber, Telegram

Кафедра: кафедра обліку та оподаткування, 5 навч. корпус, ауд. 121

1. Опис навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Експертиза документів обліку та звітності» є ознайомлення з організацією проведення експертного дослідження фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання, з правових й організаційних питань провадження справ в системі правоохоронних органів, та навчанні застосовувати вироблені навички судово-бухгалтерської експертизи у майбутній професійній діяльності фахівця в галузі обліку і оподаткування.

Курс «Експертиза документів обліку та звітності» є необхідною складовою підготовки фахівців економічного профілю. Вивчення навчальної дисципліни «Експертиза документів обліку та звітності» допоможе студентам застосовувати на практиці теоретичні знання з експертизи документів обліку та звітності. Майбутні фахівці повинні бути ознайомлені із сучасною класифікацією документів, особливостями організації діловодства в системі обліку, документообігу, архівації документів, різноманітням організаційно-правових засад судово-експертної діяльності; з принципами, методами і процедурами, які використовуються при організації, проведення й узагальнення результатів судово-бухгалтерської експертизи; з основами застосування елементів судово-бухгалтерської експертизи безпосередньо при її здійсненні. Дисципліну «Експертиза документів обліку та звітності» доцільно включати до складу «обов'язкових».

Навчальна дисципліна є невід'ємною частиною циклу економічних дисциплін, необхідних фахівцям економічних підрозділів підприємств незалежно від форми власності та організаційно-правової форми господарювання.

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Статус дисципліни	Обов'язкова	
Семестр	1 -й	1-й
Кількість кредитів ECTS	5	5
Кількість годин	150	150
Лекційні заняття	28 год.	8 год.
Семінарські / Практичні / Лабораторні заняття	14 год.	6 год.

Запорізький національний університет
Силабус навчальної дисципліни
«Експертиза документів обліку та звітності»



Самостійна робота	108 год.	136 год.
Консультації	Дистанційно, Zoom ідентифікатор: 5040131940, пароль: 54321	
Вид підсумкового семестрового контролю:	залік	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7597	

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Компетентності/ результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
1	2	3
<p><u>Інтегральна компетентність:</u> ІК. Здатність розв'язувати комплексні проблеми в області обліку, аудиту та оподаткування, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань, оволодіння методологією наукової та науково-педагогічної діяльності, проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення</p> <p><u>Загальні компетентності</u> ЗК03. Навички використання інформаційних технологій ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p><u>Спеціальні компетентності:</u></p>	<p>Наочні методи (схеми, моделі, малюнки, презентації). Словесні методи (лекція, пояснення, робота з підручником). Практичні методи (творчі завдання, контрольні, складання схем і алгоритмів). Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації). Проблемно-пошукові методи (репродуктивні). Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, створення цікавих ситуацій, ситуаційні завдання). Методи контролю і самоконтролю (усний, письмовий, практичний). Самостійно-пошукові методи (індивідуальна робота). Контрольні заходи: – теоретичне тестування за змістовим модулем;</p>	<p>Поточний контроль: - тестування в СЕЗН ЗНУ moodle; - розв'язання практичних завдань (кейсів). Підсумковий контроль: - усна відповідь на теоретичне питання; - підсумкове практичне завдання.</p>

Запорізький національний університет
Силабус навчальної дисципліни
«Експертиза документів обліку та звітності»



<p>СК03. Здатність організувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.</p> <p>СК09. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>СК-12. Здатність проводити зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування</p> <p><u>Програмні результати навчання:</u></p> <p>ПР04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p> <p>ПРН06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p> <p>ПРН07. Розробляти внутрішньо фірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>ПРН11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.</p> <p>ПРН18. Дотримуватися</p>	<p>– підсумкове практичне завдання (ПРСЗ);</p> <p>– залік.</p>	
--	--	--



норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями. ПРН 20. Демонструвати вміння формувати оптимальну облікову політику щодо окремих об'єктів на основі критичного аналізу чинної нормативно-правової бази та з урахуванням особливостей діяльності суб'єктів господарювання.		
--	--	--

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Економічний контроль у правоохоронній діяльності України

Сутність економічних правопорушень. Нормативно-правові документи, які регулюють права та обов'язки правоохоронних органів України під час здійснення їхніх функцій у сфері боротьби з господарськими злочинами. Завдання, повноваження, права та обов'язки податкової міліції. Особливості призначення та проведення ревізії у зв'язку з кримінальною справою. Відмінності судово-бухгалтерської експертизи від ревізії, яка проводиться з ініціативи органів дізнання та попереднього слідства.

Змістовий модуль 2. Судово-бухгалтерська експертиза, її види та завдання

Поняття «судова експертиза». Порядок призначення судової експертизи та її зв'язок із правоохоронною діяльністю. Класифікаційні ознаки судових експертиз. Сутність судово-бухгалтерської експертизи як процесуальної дії. Історичні аспекти розвитку судово-бухгалтерської експертизи.

Змістовий модуль 3. Предмет і метод судово-бухгалтерської експертизи

Поняття предмета судово-бухгалтерської експертизи. Об'єкти судово-бухгалтерської експертизи. Загальнонаукові та частково наукові методи дослідження. Методичні прийоми та процедурами судово-бухгалтерської експертизи.

Змістовий модуль 4. Організація судово-бухгалтерської експертизи



Організація судово-бухгалтерської експертизи та функції Управління експертного забезпечення правосуддя Міністерства юстиції України. Повноваження Координаційної ради з проблем судової експертизи. Стадії судово-бухгалтерської експертизи. Порядок проведення атестації, присвоєння кваліфікаційних класів та реєстрації судових експертів. Системи інформаційного забезпечення судово-бухгалтерської експертизи. Автоматизована системи обробки інформації в процесі судово-бухгалтерської експертизи. Процес судово-бухгалтерської експертизи.

Змістовий модуль 5. Організаційна стадія судово-бухгалтерської експертизи

Механізм призначення судово-бухгалтерської експертизи. Структура постанови (ухвали) про призначення судово-бухгалтерської експертизи згідно з процесуальними нормами. Методика проведення судово-бухгалтерської експертизи на стадії попереднього розслідування. Методика проведення судово-бухгалтерської експертизи в експертних установах та в суді. Права, обов'язки, відповідальність судового експерта.

Змістовий модуль 6. Дослідна стадія судово-бухгалтерської експертизи

Система класифікації інформаційного забезпечення судово-бухгалтерської експертизи. Фактографічна інформація судово-бухгалтерської експертизи. Зустрічна перевірка документів та її застосування в процесі експертного дослідження.

Змістовий модуль 7. Методика дослідження судово-бухгалтерською експертизою основних фінансово-господарських операцій

Методика експертного дослідження стану та операцій із грошовими коштами в касі. Методика експертного дослідження операцій на рахунках у банку. Методика експертного дослідження операцій з основними засобами, малоцінними та швидкозношуваними предметами (МШП). Методика експертного дослідження операцій з матеріальними запасами. Експертне дослідження операцій, пов'язаних із виробництвом та реалізацією продукції.

Змістовий модуль 8. Завершальна стадія судово-бухгалтерської експертизи

Висновок експерта-бухгалтера, структура та методика його складання. Особливості складання висновку експертизи, що виконується під час судового розгляду, та повідомлення про неможливість дати висновок. Оцінка висновку експерта-бухгалтера слідчим. Виявлення і усунення обставин, які сприяють вчиненню правопорушень у провадженні судово-бухгалтерської експертизи.

4. Структура навчальної дисципліни

Вид	Назва теми	Кількість	Згідно з
-----	------------	-----------	----------

Запорізький національний університет
Силабус навчальної дисципліни
«Експертиза документів обліку та звітності»



заняття /роботи		годин		розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Лекція 1	Тема. Економічний контроль у правоохоронній діяльності	2	1	<i>1 раз на тижні</i>
Лекція 2	Тема. Судово-бухгалтерська експертиза, її види та завдання	4	1	<i>1 раз на тижні</i>
Лекція 3	Тема. Предмет і метод судово-бухгалтерської експертизи	2	1	<i>1 раз на тижні</i>
Лекція 4	Тема. Організація судово-бухгалтерської експертизи	4	1	<i>1 раз на тижні</i>
Лекція 5	Тема. Організаційна стадія судово-бухгалтерської експертизи	4	1	<i>1 раз на тижні</i>
Лекція 6	Тема. Дослідна стадія судово-бухгалтерської експертизи	4	1	<i>1 раз на тижні</i>
Лекція 7	Тема. Методика дослідження судово-бухгалтерською експертизою основних фінансово-господарських операцій	4	1	<i>1 раз на тижні</i>
Лекція 8	Тема. Завершальна стадія судово-бухгалтерської експертизи	4	1	<i>1 раз на тижні</i>
Практичне заняття 1	Тема. Економічний контроль у правоохоронній діяльності	1	1	<i>1 раз на 2 тижні</i>
Практичне заняття 2	Тема. Судово-бухгалтерська експертиза, її види та завдання	2	0	<i>1 раз на 2 тижні</i>
Практичне заняття 3	Тема. Предмет і метод судово-бухгалтерської експертизи	1	1	<i>1 раз на 2 тижні</i>
Практичне заняття 4	Тема. Організація судово-бухгалтерської експертизи	2	1	<i>1 раз на 2 тижні</i>
Практичне заняття 5	Тема. Організаційна стадія судово-бухгалтерської експертизи	2	1	<i>1 раз на 2 тижні</i>
Практичне заняття 6	Тема. Дослідна стадія судово-бухгалтерської експертизи	2	1	<i>1 раз на 2 тижні</i>
Практичне заняття 7	Тема. Методика дослідження судово-бухгалтерською експертизою основних фінансово-господарських операцій	2	0	<i>1 раз на 2 тижні</i>
Практичне заняття 8	Тема. Завершальна стадія судово-бухгалтерської експертизи	2	1	<i>1 раз на 2 тижні</i>

5. Види і зміст контрольних заходів

Запорізький національний університет
Силабус навчальної дисципліни
«Експертиза документів обліку та звітності»



Вид заняття/ роботи	Вид контрольного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання*	Усього балів
1	2	3	4	5
Змістовий модуль 1	Тестування в СЕЗН ЗНУ moodle	За змістовим модулем передбачено проведення 2-х тестувань	Тестування передбачає надання відповідей на 15 питань, правильна відповідь на 1 питання оцінюється в 0,2 бала	3
	Розв'язання практичних завдань (кейсів)	За змістовим модулем студенти мають виконати завдання 2 кейсів Завдання: знаходження відповідностей між поняттями та визначеннями, розв'язання задач, виконання ситуаційних завдань	Оцінювання завдань 1 кейса: - 3 бали (максимальна оцінка): студент правильно та у повному обсязі виконав завдання, зробив висновки; - 2 бали: студент виконав завдання не в повному обсязі з незначними помилками, зробив висновки; - 1 бал: студент не виконав завдання, але зробив спробу зробити висновки.	3
Змістовий модуль 2	Тестування в СЕЗН ЗНУ moodle	Навчальний матеріал за ЗМ 2	Тестування передбачає надання відповідей на 20 питань, правильна відповідь на 1 питання	4

Запорізький національний університет
Силабус навчальної дисципліни
«Експертиза документів обліку та звітності»



			оцінюється в 0,2 бала	
	Розв'язання практичних завдань (кейсів)	Завдання: знаходження відповідностей між поняттями та визначеннями, розв'язання задач, виконання ситуаційних завдань	- 4 бали (максимальна оцінка): студент правильно та у повному обсязі виконав завдання, зробив висновки; - 3 бали: студент виконав завдання не в повному обсязі з незначними помилками, зробив висновки; - 2 бали: студент виконав завдання не в повному обсязі із значними помилками, зробив висновки; - 1 бал: студент не виконав завдання, але зробив спробу зробити висновки.	4
Змістовий модуль 3	Тестування в СЕЗН ЗНУ moodle	Навчальний матеріал за ЗМ 3	Тестування передбачає надання відповідей на 20 питань, правильна відповідь на 1 питання оцінюється в 0,2 бала	4
		Завдання: знаходження відповідностей між поняттями та визначеннями, розв'язання задач, виконання ситуаційних завдань	- 4 бали (максимальна оцінка): студент правильно та у повному обсязі	4

Запорізький національний університет
Силабус навчальної дисципліни
«Експертиза документів обліку та звітності»



		завдань	виконав завдання, зробив висновки; - 3 бали: студент виконав завдання не в повному обсязі з незначними помилками, зробив висновки; - 2 бали: студент виконав завдання не в повному обсязі із значними помилками, зробив висновки; - 1 бал: студент не виконав завдання, але зробив спробу зробити висновки.	
Змістовий модуль 4	Тестування в СЕЗН ЗНУ moodle	Навчальний матеріал за ЗМ 4	Тестування передбачає надання відповідей на 20 питань, правильна відповідь на 1 питання оцінюється в 0,2 бала	4
		Завдання: знаходження відповідностей між поняттями та визначеннями, розв'язання задач, виконання ситуаційних завдань	- 4 бали (максимальна оцінка): студент правильно та у повному обсязі виконав завдання, зробив висновки; - 3 бали: студент виконав завдання не в повному обсязі	4

Запорізький національний університет
Силабус навчальної дисципліни
«Експертиза документів обліку та звітності»



			з незначними помилками, зробив висновки; - 2 бали: студент виконав завдання не в повному обсязі із значними помилками, зробив висновки; - 1 бал: студент не виконав завдання, але зробив спробу зробити висновки.	
Змістовий модуль 5	Тестування в СЕЗН ЗНУ moodle	Навчальний матеріал за ЗМ 5	Тестування передбачає надання відповідей на 20 питань, правильна відповідь на 1 питання оцінюється в 0,2 бала	4
		Завдання: знаходження відповідностей між поняттями та визначеннями, розв'язання задач, виконання ситуаційних завдань	- 4 бали (максимальна оцінка): студент правильно та у повному обсязі виконав завдання, зробив висновки; - 3 бали: студент виконав завдання не в повному обсязі з незначними помилками, зробив висновки; - 2 бали: студент виконав завдання не в повному обсязі	4

Запорізький національний університет
Силабус навчальної дисципліни
«Експертиза документів обліку та звітності»



			із значними помилками, зробив висновки; - 1 бал: студент не виконав завдання, але зробив спробу зробити висновки.	
Змістовий модуль 6	Тестування в СЕЗН ЗНУ moodle	Навчальний матеріал за ЗМ 6	Тестування передбачає надання відповідей на 20 питань, правильна відповідь на 1 питання оцінюється в 0,2 бала	4
	Розв'язання практичних завдань (кейси)	Завдання: знаходження відповідностей між поняттями та визначеннями, розв'язання задач, виконання ситуаційних завдань	- 4 бали (максимальна оцінка): студент правильно та у повному обсязі виконав завдання, зробив висновки; - 3 бали: студент виконав завдання не в повному обсязі з незначними помилками, зробив висновки; - 2 бали: студент виконав завдання не в повному обсязі із значними помилками, зробив висновки; - 1 бал: студент не виконав завдання, але зробив спробу	4

Запорізький національний університет
Силабус навчальної дисципліни
«Експертиза документів обліку та звітності»



			зробити висновки.	
Змістовий модуль 7	Тестування в СЕЗН ЗНУ moodle	Навчальний матеріал за ЗМ 7	Тестування передбачає надання відповідей на 20 питань, правильна відповідь на 1 питання оцінюється в 0,2 бала	4
	Розв'язання практичних завдань (кейсів)	Завдання: знаходження відповідностей між поняттями та визначеннями, розв'язання задач, виконання ситуаційних завдань	- 4 бали (максимальна оцінка): студент правильно та у повному обсязі виконав завдання, зробив висновки; - 3 бали: студент виконав завдання не в повному обсязі з незначними помилками, зробив висновки; - 2 бали: студент виконав завдання не в повному обсязі із значними помилками, зробив висновки; - 1 бал: студент не виконав завдання, але зробив спробу зробити висновки.	4
Змістовий модуль 8	Тестування в СЕЗН ЗНУ moodle	Навчальний матеріал за ЗМ 8	Тестування передбачає надання відповідей на 15 питань, правильна	3

Запорізький національний університет
Силабус навчальної дисципліни
«Експертиза документів обліку та звітності»



			відповідь на 1 питання оцінюється в 0,2 бала	
	Розв'язання практичних завдань (кейсів)	Завдання: знаходження відповідностей між поняттями та визначеннями, розв'язання задач, виконання ситуаційних завдань	Оцінювання завдань 1 кейса: - 3 бали (максимальна оцінка): студент правильно та у повному обсязі виконав завдання, зробив висновки; - 2 бали: студент виконав завдання не в повному обсязі з незначними помилками, зробив висновки; - 1 бал: студент не виконав завдання, але зробив спробу зробити висновки.	3
	Усього за поточний контроль			60
Підсумковий контроль				
Залік	Усна відповідь на теоретичне питання	За змістом всього курсу	- 20 балів (максимальна оцінка): студент правильно відповів на теоретичне питання; - 19-15 балів: студент дав не повну відповідь без суттєвих помилок або з незначними помилками; - 9-14 балів:	20

Запорізький національний університет
Силабус навчальної дисципліни
«Експертиза документів обліку та звітності»



			студент отримує у випадку, якщо він відповідає не менше ніж на 30 % питання, зокрема знає тільки визначення понять та з загальних рисах може відповісти на поставлене запитання; - 8-1 бал: студент отримує у випадку, якщо він знає тільки визначення понять.	
	Підсумкове практичне завдання	Виконання завдання передбачає складання запропонованого викладачем документа (враховуючи вид документа, ділову ситуацію та інші дані). ПРСЗ здається на заліковому тижні із застосуванням презентаційного матеріалу. Дані до підсумкових практичних завдань розміщено за посиланням: https://moodle.znu.edu	Виконання і захист практичного завдання максимально оцінюється у 20 балів. 17-20 балів: звіт оформлено відповідно до вимог. На захисті застосовується наочні методи: презентація роздатковий матеріал. Доповідь повна, ґрунтовна, виклад матеріалу логічний, розрахунки правильні, зроблено власні висновки.	20

Запорізький національний університет
Силабус навчальної дисципліни
«Експертиза документів обліку та звітності»



			<p>Відповіді на запитання при захисті роботи надані в повному обсязі. 13-16 балів: звіт оформлено відповідно до вимог. На захисті застосовується наочні методи: презентація, роздатковий матеріал. Доповідь повна, ґрунтовна, виклад матеріалу логічний, розрахунки правильні, але власні висновки відсутні.</p> <p>Відповіді на запитання при захисті роботи надані не в повному обсязі. 14-10 балів: звіт оформлено відповідно до вимог. На захисті застосовується наочні методи: презентація, роздатковий матеріал. Доповідь повна, ґрунтовна, виклад матеріалу логічний, але розрахунки мають незначні неточності,</p>	
--	--	--	--	--

Запорізький національний університет
Силабус навчальної дисципліни
«Експертиза документів обліку та звітності»



			<p>власні висновки відсутні. Відповіді на запитання при захисті роботи надані не в повному обсязі. 6-12 балів: звіт оформлено відповідно до вимог. На захисті застосовується наочні методи: презентація, роздатковий матеріал. Доповідь повна, матеріал викладено логічно, структуровано, однак з незначними недоліками, розрахунки мають неточності, власні висновки відсутні. Відповіді на запитання при захисті роботи не повні (але більше ніж на 50 % від заданих було надано відповіді). 1-5 балів: звіт оформлено відповідно до вимог. На захисті не застосовується наочні методи: презентація, роздатковий</p>	
--	--	--	--	--

Запорізький національний університет
Силабус навчальної дисципліни
«Експертиза документів обліку та звітності»



			матеріал. Доповідь повна, матеріал викладено логічно, структуровано, однак з недовіками, розрахунки мають неточності, власні висновки відсутні. Відповіді на запитання при захисті роботи не повні (більше ніж на 20 % від заданих було надано відповіді).	
Усього за підсумковий контроль				40

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

6. Основні навчальні ресурси

1. Базась М. Ф. Теоретико-методологічні засади судово-бухгалтерської експертизи : навчальний посібник. Київ : МАУП, 2007. 488 с. 14.
2. Глібко В. М., Бушак О. П. Судова бухгалтерія: підручник. Київ : Юрінком Інтер, 2007. 224 с.
3. Судово-бухгалтерська експертиза: навчальний посібник / Л. В. Гуцаленко,



Л. Г. Михальчишина, В. М. Сидорчук, І. К. Пентюк. Київ : Центр учбової літератури, 2011. 352 с.

4. Живко З. Б. Судова бухгалтерія: навчально-методичний посібник. Київ : Атіка, 2007. 344 с.

5. Зеленецький В. С., Кротюк В. Л., Файер Д. А. Боротьба з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, та фінансуванням тероризму (економікоправовий аналіз) : науково-практичний посібник. Харків: Вид-во "Кроссруд", 2007. 672 с.

6. Камлик М. І. Судова бухгалтерія : підручник. Київ : Експерт, 2003. 592 с.

7. Лазуренко В. И. Судебно-бухгалтерская экспертиза : учеб.-практ. пособие. Донецк : Вебер, 2008. 311 с.

8. Мумінова-Савіна Г. Г. Судово-бухгалтерська експертиза: навчальний посібник. Київ : КНЕУ, 2006. 204 с.

9. Савченко Л. І. Судово-бухгалтерська експертиза : практикум для студентів освітньокваліфікаційного рівня «магістр» напрямку підготовки «Економіка і підприємництво» спеціальності "Облік і аудит", спеціалізації "Державний фінансовий контроль". Київ : КНТЕУ, 2009. 86 с.

10. Судово-бухгалтерська експертиза : посібник для студентів спеціальності "Облік і аудит" вищих навчальних закладів / за ред. проф. Ф.Ф. Бутинця. Житомир: ПП "Рута", 2004. 460 с.

11. Шарманська В. М., Шарманська С. О., Головка І. В. Судова бухгалтерія : навчальний посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2008. 454 с.

12. Швець В. Є. Основи бухгалтерського обліку та судово-бухгалтерської експертизи : підручник. Київ : Каравела, 2008. 240 с.

Рекомендована література

1. Волкова І. А. Судово-бухгалтерська експертиза: навчальний посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2009. 84 с.

2. Гуцаленко Л. В., Дерай В. А., Коцупатрий М. М. Державний фінансовий контроль : навчальний посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2009. 424 с.

3. Ярошенко Ф. О., Мельник П. В., Мряковський А. І. та ін. ; за заг. ред. М. Я. Азарова. Київ : Міністерство фінансів України, 2011. 626 с.

Інформаційні ресурси

1. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>

2. Офіційний сайт Національного банку України. URL: <http://www.bank.gov.ua>

3. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: <http://www.minfm.gov.ua>

4. Офіційний сайт Державної фіскальної служби України. URL: <http://www.sts.gov.ua>

5. Сайт «Бухгалтер 911». URL: <https://buhgalter911.com>

6. Сайт «Бухгалтерія». URL: <http://www.buhgalteria.com.ua>



7. Сайт «Все про бухгалтерський облік». URL: <http://www.vobu.com.ua>
8. Сайт «Податки та бухгалтерський облік». URL: <http://www.nibu.faktor.ua>

7. Регуляції і політики курсу

Політика викладача щодо студента ґрунтується на засадах ефективної співпраці. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Студенти зобов'язані дотримуватись термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом, заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Пропущені заняття відпрацьовувати в індивідуальному порядку. Під час вивчення навчальної дисципліни при поточному контролі оцінюванню підлягають результати навчання, що виявляються через продемонстровані здобувачем знання та набуті уміння й навички, а саме: за роботу на навчальних заняттях; за виконання підсумкових контрольних робіт; за виконання завдань самостійної роботи. Під час проведення підсумкових контрольних робіт передбачене оцінювання результатів навчання, які здобувач набув після опанування навчального матеріалу змістового модуля. Викладач завчасно інформує здобувачів про терміни проведення, зміст та форму підсумкових контрольних робіт.

Політика викладача щодо зарахування результатів формальної, неформальної освіти. Визнання результатів навчання, отриманих у формальній освіті, можливе: під час переведення студента з іншого навчального закладу; під час поновлення студента на навчання; за результатами навчання в рамках програм академічної мобільності; за результатами навчання, здобутими з використанням елементів дуальної освіти; під час здобуття студентом ступеня вищої освіти у двох і більше навчальних закладах або ОПП. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, визнаються шляхом валідації. Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту загалом, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силабусом навчальної дисципліни. Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнесшколи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал навчальної дисципліни, навчання на таких платформах як: Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених ОПП. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або першого місяця від початку семестру, враховуючи ймовірність непідтвердження здобувачем результатів такого навчання.



Політика щодо академічної доброчесності. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під час виконання практичних завдань, індивідуальної самостійної роботи студента та підготовки презентацій, заборонені.

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Терміни виконання практичних робіт, самостійної роботи викладач повідомляє на перших заняттях з дисципліни або прописує на інтернет-платформі курсу. Письмові роботи, які виконуватимуться з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Терміни ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р. доступний за адресою: <http://surl.li/afeagu>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення

конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**
Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua

Запорізький національний університет

Силабус навчальної дисципліни

«Експертиза документів обліку та звітності»



Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):

<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:

<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ):

<http://sites.znu.edu.ua/confucius>