# Практичне заняття 4 Тема 7. Облік запасів

## Теоретичні питання, які необхідно розглянути:

* Склад і класифікація запасів.
* Оцінювання запасів.
* Завдання обліку запасів.
* Документальне оформлення та оперативний облік надходження запасів.
* Обліково-економічна характеристика рахунків III класу «Запаси» (№ 20, 21, 23, 24, 25).
* Особливості обліку продуктів харчування.
* Основні бухгалтерські проведення з обліку продуктів харчування.
* Побудова й порядок ведення меморіальних ордерів № 11, 12.
* Особливості обліку малоцінних і швидкозношуваних предметів.

# Задача 13

**Відобразити бухгалтерському обліку операції по придбанню МШП.**

1. Бюджетна організація не є платником ПДВ. Бюджетною організацією в люто- му 200\_ року за рахунок засобів загального фонду придбані МШП на суму 360 грн. (у т.ч. ПДВ — 60 грн.). Перераховане постачальникам за отримані запаси 360 грн.
2. Бюджетна організація є платником ПДВ. Бюджетною організацією в лютому 200\_ року за рахунок засобів спеціального фонду придбані МШП на суму 540 грн. (у т.ч. ПДВ — 90 грн.). Перераховане постачальникам за отримані запаси 540 грн.

# Методичні рекомендації

Згідно Інструкцією № 125 для відображення господарських операцій установи можуть відкривати до цих субрахунків додаткові рахунки третього, четвертого порядків. Тому бюджетні установи для обліку МШП, що перебува- ють на складі й в експлуатації, можуть відкрити окремі субрахунку, наприклад:

221/1 «МШП на складі»;221/2 «МШП в експлуатації».

Придбанні МШП, облік яких ведеться на рахунку 22 «МШП», бюджетні установи створюють фонд у МШП, субрахунок 411 «Фонд у малоцінних і швидкозношуваних предметах». На вартість, що зробили МШП одночасно про- водиться запис по кредиту субрахунку 411 і дебету субрахунків 801,802,811 — 813 ( залежно від того, за рахунок яких засобів були придбані МШП). При цьо- му дані суми не включають ПДВ, що сплачений при придбанні МШП.

# Задача 14

**Відобразити в бухгалтерському обліку операції по переміщенню й ви- буттю МШП.**

Зі складу бюджетної організації а лютому 200\_ року передані в експлуата- цію МШП:

* вартістю до 10 грн. за одиницю на загальну суму 725 грн.;
* вартістю більш 10 грн. за одиницю на загальну суму 900 грн.

Списані МШП, що стали непридатними до подальшої експлуатації, на підставі акту на суму 200 грн. За результатами інвентаризації на складі виявлена недостача МШП на суму 75 грн., яка віднесена за рахунок установи.

# Методичні рекомендації

Згідно з Інструкцією № 125 при передачі в експлуатацію МШП **вартістю до 10 грн. за одиницю (комплект)** такі предмети виключаються зі складу запа- сів установи (тобто списуються з рахунку 22) і їх вартість ставиться на зменшен- ня фонду в МШП.

У бухгалтерському обліку передача в експлуатацію таких предметів від- бивається записом по Дт субрахунку 411 «Фонд у МБП» і Кт субрахунку 221/1

«МБП на складі».

МБП, вартість яких **перевищує 10 грн. за одиницю,** а саме: передача в експлуатацію таких предметів відбивається записом по Дт субрахунку 221/2

«МБП в експлуатації» і Кт субрахунку 221/1 «МБП на складі».

У бухгалтерському обліку списання МШП, що стали непридатними для по- дальшої експлуатації, відбивається записом по дебету субрахунку 411 «Фонд у малоцінних і швидкозношуваних предметах» і кредиту субрахунку 221/2 «МБП в експлуатації».

У випадку якщо після ліквідації МБП залишилися різні матеріальні ціннос- ті, то вони надходять у розпорядження установи й можуть бути використані для проведення ремонту й інших господарських потреб установи (якщо інше не вста- новлене чинним законодавством).

# Задача 12

Відобразити бухгалтерському обліку операції по вибуттю запасів і потім, на підставі цих даних, заповнити меморіальний ордер № 13, призначений для обліку операцій по витраті матеріалів (крім продуктів харчування).

У січні 200\_ року організацією, що одержує фінансування з місцевого бюджету, були здійснені наступні операції:

використані різні матеріали, придбані за рахунок засобів загального фонду:

* господарські матеріали — 250 грн.;
* пально-мастильні матеріали — 300 грн.;
* запасні частини — 64 грн.;

використані різні матеріали, придбані за рахунок засобів спеціального фонду:

* матеріали для навчальних цілей — 162 грн.;
* канцелярські приналежності — 80 грн.;
* використані медикаменти, отримані організацією в якості гуманітарної допо- моги, —140 грн.;
* списані з балансу запаси у зв'язку з їхньою непридатністю - 56 грн.

У розглянутій організації списання запасів проводиться по балансовій вартості.

# Методичні рекомендації

Облік операцій по витрачанню матеріалів, крім продуктів харчування, ве- деться в накопичувальній відомості ф. № 396 (меморіальний ордер № 13). Запи- си в меморіальному ордері проводяться по кредиту рахунків обліку матеріалів і дебету відповідних рахунків (у розрізі кодів економічної класифікації витрат) з виділенням у тому числі по, що обслуговуються.

Дитячий садок №5 Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ

Типова форма N 396 (бюджет)

Затверджено Наказ Державного казначейства

12345678

України 27.07.2000 N 68

**МЕМОРИАЛЬНИЙ ОРДЕР №13**

за 20 р.

Накопичувальна відомість витрачання матеріалів

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п** | **Да- та** | **№ до к.** | **Назва документа** | **Кредит субрахунків** | | | | |
| **231** | **233** | **234** | **235** | **238** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Усього** | | | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Дебет субрахунків** | | | | | | | | | | |
| **801** | | **802** | | **811** | | **813** | | **68** | | **Разом** |
| **КЕКВ** | **сума** | **КЕ КВ** | **сума** | **КЕ КВ** | **сума** | **КЕ КВ** | **сума** | **КЕКВ** | **сума** |  |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Усь ого** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Сума оборотів за меморіальним ордером**