

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ  
КАФЕДРА ДІЛОВОЇ КОМУНІКАЦІЇ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету менеджменту



І.Г. Шавкун

(підпис)

(ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ 2017 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«ВПП 6.11 ОРГАНІЗАЦІЙНА ПОВЕДІНКА»**

напрямок підготовки 6.030601 «Менеджмент»

професійне спрямування «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»,

«Менеджмент організацій», «Логістика»

факультет \_\_\_\_\_ менеджменту

**Укладач** І.Г. Шавкун, д-р філос.н., професор

Обговорено та ухвалено на засіданні  
кафедри ділової комунікації

Протокол №1 від "29" серпня 2017 р.

Завідувач кафедри Я.С. Дибчинська

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Ухвалено науково-методичною радою  
факультету менеджменту

Протокол №1 від "10" 08 2017 р.

Голова науково-методичної ради

факультету А.С. Чкан

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

2017 рік

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	галузь знань / спеціальність/ освітня програма рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 2	Галузь знань <u>07 «Управління і адміністрування»</u>	за вибором	
	Спеціальність <u>073 «Менеджмент»</u>		
Розділів – 2	Освітня програма « <u>Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності</u> », <u>«Менеджмент організацій»</u> ,	<b>Рік підготовки:</b>	
Індивідуальне науково-дослідне завдання: <i>реферати, електронні презентації за темами курсу</i>		4-й	4-й
Загальна кількість годин -150		<b>Семестр</b>	
		8-й	8-й
		<b>Лекції</b>	
		32 год.	4 год.
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 2,33	Рівень вищої освіти: <b>бакалаврський</b>	<b>Практичні</b>	
		16 год.	4 год.
		<b>Лабораторні</b>	
		<i>Не передбачено</i>	
		<b>Самостійна робота</b>	
		102	142 год.
	Вид контролю: залік		

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета:** формування у студентів основ знань про закономірності поведінки людини в організації і сприяння формуванню навичок і умінь управляти індивідуальною і спільною діяльністю в рамках певних організаційних структур.

**Завдання:**

- засвоєння основних теоретичних положень і вироблення практичних навичок щодо формування і управління поведінкою персоналу в організації;
- вивчення проблематики розвитку і ефективного управління людськими ресурсами сучасної організації;
- освоєння різних підходів до управління людським потенціалом організації;
- опанування принципів вибору оптимального стилю лідерства;
- вивчення джерел і шляхів прояву організаційної культури;
- набуття практичних навичок щодо мотивації персоналу;
- отримання необхідних знань для правильного формування робочої групи з урахуванням чинників групової згуртованості і психологічної сумісності;
- використання при формуванні команд типологічних профілів особи;
- опанування навичок управління конфліктними ситуаціями;
- отримання знань, необхідних менеджерів для роботи в багатонаціональному колективі в умовах глобалізації.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

**знати:**

- основні положення сучасних і класичних теорій управління організаційною поведінкою співробітників;
- мікро- і макropідходи до організаційної поведінки;
- можливості персонального розвитку в організації;
- чинники організаційної поведінки і можливості їх використання для вирішення питань, що стосуються досягнення цілей організації;
- ефективні методи дії керівника на персонал;
- систему поведінкового маркетингу;
- особливості організаційної поведінки в системі міжнародного бізнесу;

**вміти:**

- адаптувати набуті знання до реальних ситуацій;
- адекватно застосовувати моделі і підходи теорії організаційної поведінки для вирішення завдань, пов'язаних з управлінням організаційною поведінкою;
- виробляти власні рекомендації з коригування поведінки співробітників;
- застосувати методи управління поведінкою людей в практиці організаційної діяльності.

**Міждисциплінарні зв'язки.**

Організаційна поведінка доповнює такі напрями в сучасній теорії менеджменту, як теорія організації, організаційна психологія, управління персоналом і людськими ресурсами, включаючи систематичний і науковий аналіз окремих осіб, груп, організацій і фірм з метою розуміння, прогнозування і управління поведінкою індивідуумів і колективів для поліпшення показників їх роботи, а зрештою - і для підвищення ефективності діяльності організацій, частиною яких вони є.

Організаційна поведінка охоплює важливі аспекти життєдіяльності компанії, пов'язані з міжособовими і міжгруповими стосунками усередині організації, тому цей учбовий курс тісно пов'язаний з іншими дисциплінами, зокрема з курсами "Менеджмент", "Стратегічний менеджмент", "Управління персоналом", "Психологія", "Соціологія" та ін.

Багатоплановість і складність проблем даного курсу зумовлює звернення до різних джерел інформації. Окремі питання цієї дисципліни знаходять також своє віддзеркалення в навчальних посібниках, доробках і монографіях, укладених фахівцями різних областей знання: історії, біології, фізіології, генетики, логіки, а також інших суміжних дисциплін.

**3. Програма навчальної дисципліни****Розділ I. Організаційна поведінка особистості**

Тема 1. Поняття і суть організаційної поведінки.

Тема 2. Теорії поведінки людини в організації.

Тема 3. Особа і організація.

Тема 4. Комунікативна поведінка в організації.

Тема 5. Мотивація і результативність організації.

Тема 6. Лідерство в організації.

Тема 7. Персональний розвиток в організації.

**Розділ 2I. Командоутворення: управлінський аспект організаційної поведінки**

Тема 8. Формування групової поведінки в організації.

Тема 9. Управління поведінкою організації.

Тема 10. Управління змінами і розвитком організації.

Тема 11. Поведінковий маркетинг.

Тема 12. Організаційна культура.

Тема 13. Організаційна поведінка в системі міжнародного бізнесу.

**4. Структура навчальної дисципліни**

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	сам роб			л	п	лаб	сам роб	
1	2	3	4	5	інд	7	8	9	10	11	інд	13
<b>Розділ I Організаційна поведінка особистості</b>												
<b>Тема 1.</b> Поняття і суть організаційної поведінки	6	4	2		2	2	8	1			3	3
<b>Тема 2.</b> Теорії поведінки людини в організації	5	4	1		1,5	1,5	7,5	0,5			3	3
<b>Тема 3.</b> Особа і організація	5	2	1		2	2	7		1		2	2
<b>Тема 4.</b> Комунікативна поведінка в організації	3,5	2	1		1,5	1,5	7				2	2
<b>Тема 5.</b> Мотивація і результативність організації	6	2	1		2	2	7		1		2	2
<b>Тема 6.</b> Лідерство в організації.	6	2	1		2	2	6,5	0,5			2	2

<b>Тема 7.</b> Персональний розвиток в організації	4,5	2	1		1,5	1,5	7				2	2
Разом за розділом 1		18	8		12,5	12,5	50	2	2		16	16
<i>Розділ 2. Командоутворення: управлінський аспект організаційної поведінки</i>												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Тема 8.</b> Формування групової поведінки в організації	6	2	1		2	2	4				3	3
<b>Тема 9</b> Управління поведінкою організації	7	4	2		2,5	2,5	5	1			3	3
<b>Тема 10.</b> Управління змінами і розвитком організації	5	2	1		2	2	5		1		3	3
<b>Тема 11</b> Поведінковий маркетинг	6	2	1		2	2	5		1		3	3
<b>Тема 12.</b> Організаційна культура	6	2	2		2	2	5,5	0,5			2	2
<b>Тема 13.</b> Організаційна поведінка в системі міжнародного бізнесу	6	2	1		2	2	4,5	0,5			2	2
Разом за змістовим модулем 2		14	8		12,5	12,5		2	2		16	16
<b>Усього годин</b>		32	16				72	4	4		32	32
												64

#### 5. Темі лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денне	заочне
1	Поняття і суть організаційної поведінки	4	1
2	Теорії поведінки людини в організації	4	0,5
3.	Особа і організація	2	
4	Комунікативна поведінка в організації.	2	
5	Мотивація і результативність організації.	2	
6	Лідерство в організації	2	0,5
7	Персональний розвиток в організації	2	
8	Формування групової поведінки в організації	2	1
9	Управління поведінкою організації	4	
10	Управління змінами і розвитком організації	2	
11	Поведінковий маркетинг	2	0,5
12	Організаційна культура	2	0,5
13	Організаційна поведінка в системі міжнародного бізнесу	2	
	<b>Разом</b>	32	4

#### 6. Темі практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денне	заочне
1	Поняття і суть організаційної поведінки	2	
2	Теорії поведінки людини в організації	1	
3.	Особа і організація	1	1
4	Комунікативна поведінка в організації.	1	
5	Мотивація і результативність організації.	1	1
6	Лідерство в організації	1	

7	Персональний розвиток в організації	1	1
8	Формування групової поведінки в організації	1	
9	Управління поведінкою організації	2	
10	Управління змінами і розвитком організації	1	0,5
11	Поведінковий маркетинг	1	0,5
12	Організаційна культура	2	
13	Організаційна поведінка в системі міжнародного бізнесу	1	1
	<b>Разом</b>	16	4

#### 7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денне	заочне
1	Поняття і суть організаційної поведінки	4	6
2	Теорії поведінки людини в організації	3	6
3.	Особа і організація	4	4
4	Комунікативна поведінка в організації.	3	4
5	Мотивація і результативність організації.	4	4
6	Лідерство в організації	4	4
7	Персональний розвиток в організації	3	4
8	Формування групової поведінки в організації	4	6
9	Управління поведінкою організації	5	6
10	Управління змінами і розвитком організації	4	6
11	Поведінковий маркетинг	4	6
12	Організаційна культура	4	4
13	Організаційна поведінка в системі міжнародного бізнесу	4	4
	<b>Разом</b>	50	64

#### Індивідуальні завдання

Підготовка реферативних матеріалів та їхня презентація за темами:

1. Організаційна поведінка: Суть і основні категорії.
2. Організаційна поведінка - наукова дисципліна про поведінку людей в організації.
3. Національна культура країни і поведінка людей в організації.
4. Суть сучасної концепції організаційної поведінки.
5. Актуальність і практична значущість концепції організаційної поведінки.
6. Людські ресурси як ключовий чинник організаційної поведінки XXI століття.
7. Передумови становлення концепції організаційної поведінки.
8. Сучасний стан і перспективи розвитку організаційної поведінки.
9. Проблеми управління поведінкою особи в організації.
10. Ролевий аспект взаємодії особи в організації.
11. Управління кар'єрою менеджера в організації.
12. Виникнення і становлення сучасних теорій у процесі формування людини як особи.
13. Зв'язок характеристик особи працівника з чинниками його діяльності.
14. Формування і зміна цінностей, задоволеності роботою.
15. Робочі групи і їхнє місце в проблемі групової поведінки.
16. Хоторнські дослідження - новий підхід у теорії людських відносин.
17. Команда як спосіб розбудови організації.
18. Переваги і недоліки основних поведінкових і ситуаційних теорій лідерства.
19. Практичне застосування теорій лідерства до проблем організаційної поведінки.
20. Лідерські якості керівника і його управлінський стиль.
21. Лідерство і влада: відмінності і взаємозв'язок.
22. Влада і вплив: суть, динаміка, сучасні підходи.
23. Механізми влади як способи досягнення цілей організації.
24. Робота з кадровим резервом як спосіб забезпечення своєчасної появи лідера.
25. Адаптація - соціальний процес освоєння особою нової трудової ситуації.
26. Адаптація і модифікація поведінки особи в організації.
27. Вплив проектування робочого місця на поведінку людини в організації.
28. Місце конфліктів в управлінні персоналом на різних етапах розвитку організації.
29. Особливості поведінки посадовця залежно від типу акцентуації.
30. Вибір менеджером стратегії вирішення конфлікту, її наслідки.
31. Переговори як ефективний спосіб вирішення конфліктів.
32. Управління організаційною поведінкою персоналу в умовах стресу.

33. Стресостійкість і соціальна підтримка менеджера.
34. Вплив організаційних структур на поведінку людини на робочому місці.
35. Сучасна концепція високоєфективних організацій: поведінковий аспект.
36. Мотивація як реалізація трудового потенціалу кожним працівником.
37. Застосування змістовних теорій мотивації для управління поведінкою працівника.
38. Матеріальна винагорода як чинник поведінки людини на робочому місці.
39. Міра впливу організаційної культури на поведінку співробітників фірми.
40. Комунікації в системі управління комунікативною поведінкою персоналу сучасної організації.
41. Організаційне спілкування як механізм взаємодії особи.
42. Вплив сучасних технічних засобів на ефективність комунікативних процесів.
43. Зміни і нововведення в організаційній поведінці - процес перетворення організації.
44. Управління поведінкою організації на основі принципів маркетингу.
45. Моделювання поведінки організації щодо клієнтів.
46. Маркетингова поведінкова культура організації і її складові.
47. Вплив глобалізації бізнесу на організаційну поведінку.
48. Національний менталітет і особливості організаційної поведінки.
49. Організаційна поведінка з урахуванням міжнародного аспекту.
50. Основні теорії особи як інструмент у вирішенні організаційних проблем.
51. Основні принципи розуміння організаційних процесів.
52. Роль і місце організаційної поведінки в процесах, що відбуваються в організації.
53. Підходи до оцінки ефективності організації і ефективність організаційної поведінки.
54. Детермінанти і характеристики особи. Основні підходи до їхнього вивчення і значення для підвищення ефективності діяльності менеджерів.
55. Соціальна природа особи.
56. Типології особи і їхня роль у розумінні, передбаченні і управлінні організаційною поведінкою.
57. Мотиви поведінки і діяльності. Необхідність вивчення психології мотиваційної сфери в управлінських функціях.
58. Сприйняття, цінності, стосунки і їхня роль в оцінці трудових ресурсів і підвищенні ефективності процедур залучення і відбору персоналу.
59. Професійна і соціальна мотивація в діяльності менеджера.
60. Хоторнські експерименти і їхній внесок у вчення про неформальні групи на виробництві.
61. Критерії адаптації персоналу.
62. Внутрішньогрупові і міжгрупові конфлікти і способи їхнього вирішення.
63. Формалізація організаційних процесів: методи розробки основних документів організації, регулюючих поведінку.
64. Особа і поведінка в бюрократичній організації: сильні і слабкі сторони бюрократії.
65. Проектування і розробка альбому посадових інструкцій.
66. Внутрішній корпоративний статут організації і його розробка.
67. Проектування робочого місця.
68. Особливості матеріального і нематеріального стимулювання праці.
69. Робота менеджера з неформальними групами.
70. Сильові характеристики поведінки менеджера.
71. Формальні комунікації в організації: цілі і можливості формалізації ділового звернення.
72. Соціальна політика організації.
73. Кадрова політика організації.
74. Організаційно-культурні регулювальники поведінки.
75. Етичний кодекс організації.
76. Організаційна поведінка на різних стадіях життєвого циклу організації.
77. Колективна одержимість, натовп і організаційні передумови виникнення.
78. Управління кар'єрою співробітників в організаціях з розвинутою корпоративною культурою.
79. Технологія переговорів і організаційна поведінка учасників.

#### 8. Види контролю і система накопичення балів

Систему контролю складають залік, усне опитування (співбесіда), письмові контрольні, реферати, електронні презентації, семінари у форматі «круглих столів», поточне тестування, самостійна та індивідуальна робота.

Вид контролю	Контрольний захід	Максимальна кількість балів
Поточний контроль	Поточна атестація 1	60
	Поточна атестація 2	
Підсумковий контроль	Екзамен/Залік	40
Всього		100

**Розподіл балів, які отримують студенти  
Види контролю і система накопичення балів**

	<b>Вид контрольного заходу /кількість контрольних заходів/ кількість балів</b>	<b>Кількість контрольних заходів</b>	<b>Кількість балів за 1 захід</b>	<b>Усього балів</b>
1.	Тестування за результатами самостійного вивчення матеріалу <i>Розділу 1 (MOODLE)</i> Терміни виконання – зазначені у календарному графіку роботи з дисципліни Кількість спроб – 3. Час на кожну спробу не обмежено. Оцінка – середня за результатами трьох спроб.	1	10	10
2.	Підготовка електронної презентації за тематикою індивідуального творчого завдання 1 (MOODLE) Терміни виконання – зазначені у календарному графіку роботи з дисципліни	1	5	5
3.	Захист електронної презентації за тематикою індивідуального творчого завдання 1 на практичному занятті	1	5	5
4.	Контрольне тестування за результатами вивчення матеріалу <i>Розділу 1 (MOODLE)</i> . Терміни виконання – зазначені у календарному графіку роботи з дисципліни Кількість спроб – 3. Час на кожну спробу не обмежено. Оцінка – середня за результатами трьох спроб.	1	10	10
5.	Тестування за результатами самостійного вивчення матеріалу <i>Розділу 2 (MOODLE)</i> Терміни виконання – зазначені у календарному графіку роботи з дисципліни. Кількість спроб – 3.	1	10	10
6.	Підготовка електронної презентації за тематикою індивідуального творчого завдання 2 (MOODLE) Терміни виконання – зазначені у календарному графіку роботи з дисципліни	1	5	5
7.	Захист електронної презентації за тематикою індивідуального творчого завдання 2 на практичному занятті	1	5	5
8.	Контрольне тестування за результатами вивчення матеріалу <i>Розділу 2 (MOODLE)</i> . Терміни виконання – зазначені у календарному графіку роботи з дисципліни. Кількість спроб – 3. Час на кожну спробу не обмежено. Оцінка – середня за результатами трьох спроб.	1	10	10
9.	Залік. Контрольне тестування за вивченим матеріалом курсу за <i>Розділами 1,2</i> Терміни виконання – зазначені у календарному графіку роботи з дисципліни. Кількість спроб – 3. Час на кожну спробу не обмежено. Оцінка – середня за результатами трьох спроб.	1	40	40
<b>Усього</b>		<b>9</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

## Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3	
E	60 – 69 (достатньо)	(задовільно)	
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)	(незадовільно)	

## 9. Рекомендована література

*Основна*

1. Ньустром Д. В., Дэвис К. Организационное поведение. [Електронний ресурс]. URL: <http://bookre.org/reader?file=592377>
2. Организационное поведение (практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации). Практикум: учебное пособие для вузов. [Електронний ресурс]. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi19/0012500.pdf>
3. Організаційна поведінка : навчальний посібник. / Т. І. Лепейко, С. В. Лукашев, О. М. Миронова. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2013. – 156 с.
4. Організаційна поведінка : Підручник / В. О. Новак, Т. Л. Мостенська, О. В. Ільєнко. - К.: Кондор-Видавництво, 2013. - 498 с.
5. Шавкун І.Г., Дибчинська Я.С. Організаційна поведінка [навчальний посібник для студентів напряму підготовки «Менеджмент»]. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. – 128 с.

*Додаткова*

1. Аширов Д. А. Организационное поведение [Текст] : учебник для студентов вузов [Електронний ресурс]. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi19/0012501.pdf>
2. Дейли Р. Организационное поведение Эдинбургская бизнес школа. [Електронний ресурс]. URL: <http://www.ebsglobal.net/ru/documents/course-tasters/russian/pdf/ob-bk-taster.pdf>
3. Захарова Т.И. Организационное поведение. [Електронний ресурс]. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi19/0012502.pdf>
4. Кочеткова А. И. Введение в организационное поведение и организационное моделирование. [Електронний ресурс]. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi19/0012392.PDF>
5. Организационное поведение. Под ред. Латфуллина Г. Р., Громовой О. Н. [Електронний ресурс]. URL: <http://coollib.net/b/120281>

## Інформаційні ресурси

## Періодичні видання України з проблем бізнесу:

- [www.banker.com.ua](http://www.banker.com.ua) – Банківські новини  
[www.business.ua](http://www.business.ua) – журнал "Бизнес"  
[www.expert.ua](http://www.expert.ua) – журнал "Експерт-Україна"  
[www.dsnews.com.ua](http://www.dsnews.com.ua) – газета "Деловая Столица"  
[www.kommersant.ua](http://www.kommersant.ua) – газета "Коммерсант-Україна"  
[www.companion.ua](http://www.companion.ua) – журнал "Компаньон"  
[www.kontrakty.com.ua](http://www.kontrakty.com.ua) – газета "Контракты"  
[www.investgazeta.net](http://www.investgazeta.net) – "Українська інвестиційна газета"  
[www.korrespondent.net](http://www.korrespondent.net) – Українська мережа новин "Korrespondent.net"  
**Офіційний WWW-Регістр бізнес-сайтів України і зарубіжжя**  
<http://www.biz-registr.com.ua/?ct=12>

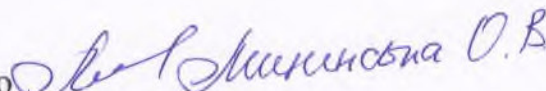
## Сайт Верховної Ради України

<http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=1023-12>



**Інформаційні ресурси:**

1. Стратегія сприяння розвитку соціальної відповідальності бізнесу в Україні на період до 2020 року. – офіційний сайт. URL: [http://www.svb.org.ua/sites/default/files/201309\\_strategiya\\_spriyannya\\_rozvitku\\_svb\\_v\\_ukrayini.pdf](http://www.svb.org.ua/sites/default/files/201309_strategiya_spriyannya_rozvitku_svb_v_ukrayini.pdf). (дата звернення: 25.08.2018).
2. Декларація тисячелеття Організації Об'єднаних Націй. Утверджена резолюцією 55/2 Генеральної Ассамблеї от 8 септября 2000 года. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?page=3&user=1189972613552263>. (дата звернення: 25.08.2018).
3. Labour principles of the United Nations Global Compact : A Reference for Business / International Labour Office. Geneva: ILO, 2008. URL: [http://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/multi/documents/instructionalmaterial/wcms\\_101246.pdf](http://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/multi/documents/instructionalmaterial/wcms_101246.pdf) (дата звернення: 25.08.2018).
4. International Instruments and Corporate Social Responsibility: A Booklet to Accompany Training The Labour Dimension of CSR: from Principles to Practice Promoting responsible and sustainable enterprise-level practices at times of crisis a guide for policy-makers and social partners / Stephan Ulrich, Nikolai Rogovsky, David Lamotte ; International Labour Office, SustainableEnterprise Programme.-Geneva: ILO, 2009. URL: [http://www.ilo.org/empent/Whatwedo/Publications/lang--en/docName--WCMS\\_101247/index.htm](http://www.ilo.org/empent/Whatwedo/Publications/lang--en/docName--WCMS_101247/index.htm) (дата звернення: 25.08.2018).
5. Miller, Clara. The Looking-Glass World of Nonprofit Money: Managing in For-Profits' shado Universe. The Nonprofit Quarterly, Spring, 2005. URL: <http://www.nonprofitfinancefund.org/docs/Looking%20Glass,%20NPO%20website.pdf> (дата звернення: 25.08.2018).
6. Schwab, K. 2008. Global Corporate Citizenship. Foreign Affairs, January/February 2008. URL: <http://www.foreignaffairs.org/20080101faessay87108/klaus-schwab/global-corporate-citizenship.html> (дата звернення: 25.08.2018).
7. Бебик В.М Інформаційно-комунікаційний менеджмент у глобальному суспільстві: психологія, технології, техніка паблік рилейшнз : моногр. URL: <http://studentbooks.com.ua/content/view/1035/42/1/0/> (дата звернення: 25.08.2018).
8. The Stakeholder Company. URL: <http://thestakeholdercompany.com/home/> (дата звернення: 25.08.2018).

Погоджено   
 з навчальним відділом  
 « ОЗ » Вересня 2018 р.