



**Зв`язок з викладачем:**

**E-mail:** ingo16@ukr.net

**Сезн ЗНУ повідомлення:** https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=342

**Телефон:** (061) 289-12-24 (кафедра), 289-41-11 (деканат)

**Інші засоби зв’язку:** *Viber, , Telegram –* 0990788917

**Кафедра:** видавничої справи та редагування 2й корп. ЗНУ, ауд. 243 (2й поверх)

**1. Опис навчальної дисципліни**

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Основи академічного письма» єоволодіння знаннями про науковийстиль, науково-досліднудіяльність, практичне використання їх у професійній сфері журналістики, редакторсько-видавничої діяльності і медіамоделювання, реклами і зв’язків з громадськістю. Курс присвячено вивченню правил написання, оформлення науково-дослідних робіт (курсових, творчих проєктів, дипломних досліджень, тез, статей, повідомлень, доповідей, анотацій, рефератів), вимог до проведення усних різновидів наукової комунікації. основних теоретико-практичних засад академічної доброчесності. Студенти на парах будуть: аналізувати тексти на дотримання академічної доброчесності; створювати кодекси честі студентів, писати і оформлювати тексти академічного письма: тези, статті, повідомлення, доповіді, анотації, реферати; брати участь в усних різновидах наукової комунікації: диспутах, дискусіях.

Вивчення дисципліни «Основи академічного письма» сприятиме формуванню професійних компетентностей мабутніх видавців і редакторів/

Основними **завданнями** викладання дисципліни «Основи академічного письма» **є:**

* навчити використовувати знання про академічне письмо в процесі науково-дослідної роботи студентів;
* сформувати навички правильного створення і оформлення текстів академічного письма: тези, статті, повідомлення, доповіді, анотації, реферату;
* сприяти дотриманню основних вимог при написанні, оформленні, захисті курсових, творчих, дипломних робіт;
* виробити уміння проведення усних різновидів наукової комунікації: диспутах, дискусіях.

При викладанні курсу «Основи академічного письма» необхідно враховувати його зв’язки із дисциплінами циклу професійної та загальної підготовки, а саме: «Мовна комунікація у медіа», «Українська мова професійного спрямування» (знання термінологічної лексики свого фаху, визначальних рис наукового стилю та його підстилів), а також дисциплін, що формують інформаційно-комунікаційні компетентності.

**Паспорт навчальної дисципліни**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Нормативні показники** | **денна форма здобуття освіти** | |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
| Статус дисципліни | **Обов’язкова** | |
| Семестр | 3 -й | |
| Кількість кредитів ECTS | **5** | |
| Кількість годин | 150 | |
| Лекційні заняття | 28 год. | |
| Практичні заняття | 28 год. | |
| Самостійна робота | 94 год. | |
| Консультації | щопонеділка, 12.55-14.15 у ZOOM або за домовленістю чи ел. поштою | |
| Вид підсумкового семестрового контролю: | **залік** | |
| Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle) | https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=342 | |

**2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Компетентності/**  **результати навчання** | **Методи навчання** | **Форми і методи оцінювання** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
| ***Програмні компетентності:***  ЗК03. Здатність бути критичним і самокритичним.  ЗК04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.  ЗК11. Здатність спілкуватися державною мовою.  **Програмні результати навчання**  -ПР03. Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами  -ПР11Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою  -ПР13. Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціально комунікаційних наук | Методи:  Словесні методи (лекція, робота з підручниками).  Практичні методи (творчі завдання).  Логічні методи (індуктивні, дедуктивні).  Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія). | Методи контролю і самоконтролю (усний, письмовий).  Самостійно-пошукові методи (індивідуальна робота).  Контрольні заходи: захист творчих завдань; індивідуальне практичне завдання; залік. |

**3. Зміст навчальної дисципліни**

**Змістовий модуль 1. Основні засади**

**академічного письма у медіакомунікації**

Основи наукознавства.Поняття, пзміст, цілі, функції, класифікація, структура науки (теорія, гіпотеза, закон, судження, поняття, принцип, постулат). Наукознавство: основні етапи, структурне наповнення, науково-технічні революції. Підготовка наукових кадрів в Україні (структурні елементи: Національна академія наук України, відділення Національної академії наук України, науково-дослідні інститути, наукові галузеві академії, відділення вузів) Наукова комунікація в едитології. Наукові школи соціальних комунікацій: структура, типологія.

Основні засади академічного письма.Основні характеристики поняття академічного письма. Металінгвістичні вміння і навички, університетське есе, академічна грамотність, інформаційна грамотність, міжкультурна грамотність, операційний вимір, культурний вимір, критичний вимір, поглиблене читання, аналітико-критичне читання, переглядове читання, тривимірна модель Б. Гріна, інформаційно-технічний вимір, концепція «персональний процес – практика – публічний продукт», критичне мислення.Сучасне поняття академічної грамотності та його структура. Культурний вимір академічного письма. Переглядове читання. Ознайомлювальне читання. Аналітико–критичне, творче читання. Концепція «персональний процес – практика – публічний продукт» у створенні академічних текстів. Критичне мислення.

Академічна доброчесність та її порушення**.** Поняття про академічну доброчесність. Академічна культура: поняття, функції, складові. Основні прояви академічної нечесності та методи її запобігання. Бухарестська декларація етичних принципів вищої освіти. Кодекси академічної доброчесності як вияви основоположних моральних принципів.

Авторське право. Правила використання об’єктів авторського права Авторське право. Об’єкти авторського права. Інтелектуальна власність. Правила використання об’єктів інтелектуальної власності. Законодавча база щодо захисту прав інтелектуальної власності. Порушення авторського права у редакторсько-видавничій діяльності Система органів управління в сфері охорони прав на об’єкти інтелектуальної власності в Україні.

Оброблення наукової інформації: робота з науковою літературою. Бібліографічний опис (види, основні правила оформлення). Види і правила оформлення цитат. Загальні правила цитування та посилання на використані джерела. Варіанти оформлення віршованих цитат: построфно і без збереження віршованих рядків. Оформлення перецитувань, мозаїчних цитат. Оформлення прикладів – фактичного матеріалу.

Інформаційно-пошукова система досліджень соціальних комунікацій. Історія розвитку бібліотек. Інформаційно-пошукові мови: ББК, УДК. Види каталогів. Поняття документ, науковий документ. Види наукових документів. За способом фіксування (подання): письмові (текстові), статистичні, іконографічні, фонетичні, технічні (графічні), електронні джерела. Цільові і наявні матеріали. За ступенем персоніфікації (особисті і безособові). Залежно від статусу: офіційні й неофіційні За формою представлення інформації: рукописні і друковані. За джерелом (характером) інформації: первинні і вторинні.

Поняття плагіату в Україні та світі. Види плагіату. Академічний плагіат. Науково-педагогічний плагіат. Ненавмисний плагіат. Дослівний плагіат, мозаїчний плагіат. неадекватне перефразування, відсутність посилань на прямі цитати, згадування джерела без посилання, рерайт, створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел, компіляція, фальсифікація, реплікація, ре публікація. Причини розповсюдження плагіату, Протидія плагіату. Основні засоби протидії плагіату, різновиди дисциплінарних покарань. Програми для перевірки тексту на унікальність. Огляд програм, які спрямовані на виявлення плагіату. Небезпека плагіату. Боротьба із академічним плагіатом у зарубіжних країнах

**Змістовий модуль 2.**

**Основні напрямки й етапи науково-дослідної роботи**

Методи дослідження.Предмет та функції методології. Види методів у дослідженнях освітньо-професійної програми «Редакторсько-видавнича діяльність і медіамоделювання». Теоретичні методи. Аналіз, синтез, індукція, дедукція, аналогія (порівняння), моделювання (наочне, знакове), абстрагування, конкретизація. Емпіричні методи. Опитування (інтерв’ювання, анкетування бесіда, діалог), рейтинг, моніторинг, спостереження, аналіз документів і джерел.

Читання і реферування наукових текстів.Різновиди читання, реферативне читання. Функції реферату: інформаційна, індикативна, пошукова, адресна, довідкова, науково-комунікативна, сигнальна, прогностична, індексування. Різновиди рефератів: за кількістю охоплених, за призначенням, за особою укладачем. Методи реферування.

Науковий стиль сучасної української мови стилі і тексти академічного письма. Жанри творів академічного письма. Рецензія, види, структура, вимоги до оформлення. Відгук, види, структурні елементи, вимоги до оформлення, спільні і відмінні риси рецензії і відгука. Доповідьяк жанри академічного письма

Стаття і анотація як жанри академічного письма. Функції статей в академічному письмі: дослідницька, презентаційна,  оцінна, комунікативна. Види наукової статті: за змістом, за галузевим призначенням, за кількістю авторів, за науковим завданням, за способом розкриття. Види Види пнотацій Рекомендаційні, загальні, спеціалізовані, групові, не групові. Структурні елементи, вимоги до оформлення.

Тези як жанр академічного письма. Тези як основний виклад результатів наукових досліджень студентів напряму підготовки «Редакторсько-видавнича діяльність і медіамоделювання».

Мотиваційний лист як жанр академічного письма. Мета написання мотивапційного листа. Основні компоненти мотиваційного листа. Основні правила написання мотиваційного листа.

Типи і структура науково-дослідних робіт студентів освітньо-професійної програми **«**Редакторсько-видавнича діяльність і медіамоделювання»**.** Типи науково-дослідних робіт, вимоги до оформлення тексту наукової роботи, списку використаних джерел, рубрикація структурних одиниць тексту. Основні етапи виконання наукової роботи: вибір теми і консультація наукового керівника, добір та опрацювання наукової літератури з теми роботи, збирання й опрацювання фактичного матеріалу, написання чернетки (зв'язний, цілеспрямований виклад результатів самостійного вивчення, аналізу зібраного), ознайомлення наукового керівника з роботою, завершальне оформлення роботи, рецензування й захист наукової роботи.

**4. Структура навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид заняття**  **/роботи** | **Назва теми** | **Згідно з розкладом** | |
| **о/д.ф.** |  | |
| **1** | ***2*** | ***3*** | ***5*** | |
| Лекціяб 1 | Тема. Основи наукознавства для здобувачів освіти освітньо-професійної програми «Редакторсько-видавнича діяльність і медіамоделювання». | 2 | *щотижня*  *тиждень 1* | |
| Практичне заняття 1-2 | Тема. Основи наукознавства | 2 | *щотижня*  *тиждень 1* | |
| Самостійна робота | Тема. Наукознавство і едитологія. Термінологічний аспект.  **Завдання:** 1)подати визначення термінів едитологвя, едиторика. Самостійно укласти бібліографію.  2) підтвердити доцільність функціонування одного з термінів. Навести власні судження, аргументи, думки науковців. | 7 |  | |
| Лекція 2 | Тема. Основні засади академічного письма. | 2 | *щотижня*  *тиждень 2* | |
| Практичне заняття 1-2 | Тема. Основи наукознавства. | 2 | *щотижня*  *тиждень 2* | |
| Самостійна робота | Тема. Сучасне поняття академічної грамотності та її структура.  **Завдання:** подати власне визначенняпоняття академічної грамотності**,** враховуючи специфіку професійно-освітньої програми «Редакторсько-видавнича діяльність і медіамоделювання». | 7 |  | |
| Лекція 3 | Тема. Академічна доброчесність здобувачів освіти освітньо-професійної програми «Редакторсько-видавнича діяльність і медіамоделювання». | 2 | *щотижня*  *тиждень 3* | |
| Практичне заняття 3 | Тема. Академічна доброчесність та її порушення**.** | 2 | *щотижня*  *тиждень 3* | |
| Самостійна робота | Тема. Академічна доброчесність. **Завдання:** подати власне визначенняпоняття академічної доброчесності**,** враховуючи специфіку професійно-освітньої програми «Редакторсько-видавнича діяльність і медіамоделювання». | 7 |  | |
| Лекція 4 | Тема. Оброблення наукової інформації | 2 | *щотижня*  *тиждень 4* | |
| Практичне заняття 4-5 | Тема. Авторське право. Правила використання об’єктів авторського права. | 2 | *щотижня*  *тиждень 4* | |
| Самостійна робота | Тема. Авторське право.  **Завдання:**Підготувати презентацію на тему «Авторське право у редакторсько-видавничій діяльності: український і зарубіжний досвід». | 7 |  | |
| Лекція 5 | Тема. Бібліографічний опис | 2 | *щотижня*  *тиждень 5* | |
| Практичне заняття 4-5 | Тема. Авторське право. Правила використання об’єктів авторського права | 4 | *щотижня*  *тиждень 5* | |
| Самостійна робота | Тема. Інтелектуальна власність  **Завдання** Підготувати презентацію на тему «Інтелектуальна власність у редакторсько-видавничій діяльності: український і зарубіжний досвід». | 7 |  | |
| Лекція. 6 | Тема. Види академічного плагіату | 2 | *щотижня*  *тиждень 6* | |
| Практичне заняття 6-7 | Тема. Плагіат. Протидія плагіату. | 2 | *щотижня*  *тиждень 6* | |
| Самостійна робота | Тема. Плагіат.  **Завдання** Підготувати презентацію на тему «Протидія плагіату в зарубіжних країнах» | 7 |  | |
| Лекція 7 | Тема. Види наукових документів | 2 | *щотижня*  *тиждень 7* | |
| Практичне заняття 6-7 | Тема. Плагіат. Протидія плагіату | 2 | *щотижня*  *тиждень 7* | |
| Самостійна робота | Тема. Наукові ресурси бібліотеки ЗНУ  **Завдання:** підготувати бібліографічний список із 10 джерел дляосвітньо-професійної програми «Редакторсько-видавнича діяльність і медіамоделювання», опрацювавши каталоги електронної бібліотеки ЗНУ | 7 |  | |
| Лекція 8 | Тема. Види методів у дослідженнях освітньо-професійної програми «Редакторсько-видавнича діяльність і медіамоделювання». | 2 | *щотижня*  *тиждень 8* | |
| Практичне заняття 8 | Тема. Реферати як жанр академічного письма*.* | 2 | *щотижня*  *тиждень 8* | |
| Самостійна робота | Тема. Види читання.  **Завдання:** зареферувати статтю із фахового видання, визначити, які види читання були використані. Самостійно укласти бібліографію. | 7 |  | |
| Лекція 9 | Тема. Стаття і анотація як жанри академічного письма. | 2 | *щотижня*  *тиждень 9* | |
| Практичне заняття 9-10 | Тема. Рецензія, відгук, доповідьяк жанри академічного письма. | 2 | *щотижня*  *тиждень 9* | |
| Самостійна робота | Тема. Рецензія, відгук, доповідьяк жанри академічного письма  **Завдання:** Підготувати відгук на статтю із фахового видання, визначити, які види читання були використані. Самостійно укласти бібліографію.  . | 7 |  | |
| Лекція 10 | Тези як жанр академічного письма | 2 | *щотижня*  *тиждень*  *10* | |
| Практичне заняття 9-10 | Тема. Рецензія, відгук, доповідьяк жанри академічного письма | 2 | *щотижня*  *тиждень*  *10* | |
| Самостійна робота | Тема. Рецензія, відгук, доповідьяк жанри академічного письма  **Завдання:** Підготувати рецензію на статтю із фахового видання, визначити, які види читання були використані. Самостійно укласти бібліографію.  . | 7 |  | |
| Лекція 11 | Тема. Мотиваційний лист як жанр академічного письма | 2 | *щотижня*  *тиждень*  *11* | |
| Практичне заняття 11 | Тема. Стаття і анотація як жанри академічного письма. | 2 | *щотижня*  *тиждень*  *11* | |
| Самостійна робота | Тема Стаття і анотація як жанри академічного письма.  **Завдання:** Підготувати анотацію на статтю із фахового видання, визначити, які види читання були використані. | 7 |  | |
| Лекція 12 | Тема. Типи науково-дослідних робіт студентів освітньо-професійної програми **«**Редакторсько-видавнича діяльність і медіамоделювання»**.**. | 2 | *щотижня*  *тиждень*  *12* | |
| Практичне заняття 12-13 | Тема. Тези як жанр академічного письма. | 2 | *щотижня*  *тиждень*  *12* | |
| Самостійна робота | Тема. Підготувати презентацію на тему «Багатозначність терміна тези в науковому дискурсі». Самостійно укласти бібліографію. | 7 |  | |
| Лекція 13 | Тема. Структура науково-дослідних робіт студентів освітньо-професійної програми **«**Редакторсько-видавнича діяльність і медіамоделювання»**.** | 2 | *щотижня*  *тиждень*  *13* | |
| Практичне заняття 12-13 | Тема. Тези як жанр академічного письма.. | 2 | *щотижня*  *тиждень*  *13* | |
| Самостійна робота | Тема. Тези як жанр академічного письма **Завдання:** Підготувати тези до статтю із фахового видання, визначити, які види читання були використані. | 5 |  | |
| Лекція 14 | Тема. Основні етапи виконання наукової роботи. | 2 | *щотижня*  *тиждень*  *14* | |
| Практичне заняття 14 | Тема. Мотиваційний лист як жанр академічного письма. | 2 | *щотижня*  *тиждень*  *14* | |
| Самостійна робота | Тема. Мотиваційний лист як жанр академічного письма.  **Завдання:** написатимотиваційний лист для участі в конкурсі наукових робіт | 5 |  | |

***Примітка.*** *У разі розроблених і розміщених в СЕЗН ЗНУ методичних рекомендацій (вказівок) до практичних/семінарських/лабораторних занять, самостійної роботи, перелік питань/завдань можна НЕ подавати.*

**5. Види і зміст контрольних заходів**

**Види і зміст контрольних заходів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид заняття/**  **роботи** | **Вид контрольного заходу** | **Зміст контрольного заходу\*** | **Критерії оцінювання** | **Усього балів** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| **Поточний контроль** | | | | |
| практичне заняття №1-2 | Теоретичне завдання – підготувати відповідь на питання за поданим планом  Виконання практичних завдань до плану | Усне опитування за планом: Поняття, зміст, цілі, функції, класифікація, структура науки (теорія, гіпотеза, закон, судження, поняття, принцип, постулат). Наукознавство: основні етапи, структурне наповнення, науково-технічні революції. Підготовка наукових кадрів в Україні (структурні елементи: Національна академія наук України, відділення Національної академії наук України, науково-дослідні інститути, наукові галузеві академії, відділення вузів) Наукова комунікація в едитології. Наукові школи соціальних комунікацій: структура, типологія.  **Практичне завдання**  Завдання1  Ви - випускаючий редактор новинного сайту. Ви бачите, що в профілі у популярній соцмережі Генерального прокурора України з’являється інформація про обмін полоненими між рьосією та Україною. Він публікує попередній список полонених, яких завтра звільнять, і називає місце, де відбудеться зустріч - аеропорт Бориспіль. Новина довгоочікувана та надихаюча на фоні тривалої відсутності хороших новин.  Ви бачите, що інформацію про завтрашній обмін вже опублікували у себе декілька провідних медіа. Час працює проти вас - очевидно, що завтра це буде топ-подія, і якщо не опублікувати новину одними з перших, трафік буде втрачено.  Розділитись на 2 команди,зваживши економічні, політичні та репутаційні ризики, аргументувати своє рішення, навівши власні судження, умовиводи:  1 команда - оприлюднювати цю інформацію  2 команда – не оприлюднювати цю інформацію  Завдання 2  підготуватись до підтвердження і спростування*наукової гіпотези*: соціальна реклама про службу в ЗСУ є ефективною**.**  Навести власні судження, аргументи, умовиводи та наукові погляди фахівців. Розділитись на 2 команди, кожній підготувати презентацію на підтвердження або спростування*наукової гіпотези* | Відповідь на питання – 6 б.  Участь в обговоренні питань (але не менше ніж у 3) – 1 б.  Практичне завдання – 4 б.  Термін виконання – протягом поточного тижня | **7**  **4** |
| практичне заняття №3 | Теоретичне завдання – підготувати відповідь на питання за поданим планом  Виконання практичних завдань до плану | Усне опитування за планом: Академічна доброчесність та її порушення**.** Поняття про академічну доброчесність. Академічна культура: поняття, функції, складові. Основні прояви академічної нечесності та методи її запобігання. Бухарестська декларація етичних принципів вищої освіти. Кодекси академічної доброчесності як вияви основоположних моральних принципів.  **Практичне завдання** розробити :  Кодекс честі викладача факультету журналістики  Кодекс честі студента-видавця/редактора-журналіста-рекламіста Запорізького національного університету  Подати у вигляді презентації  Для прикладу ознайомитись із кодексами честі студента таких вишів  1.https://www.znu.edu.ua/docs/kodeks\_akadem\_\_chnoyi\_dobrochesnost\_\_\_.pdf  2.Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут»  3.Таврійський державний агротехнологічний університет  4.Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника  5.Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича  6.Чернівецький торговельно-економічний інститут Київського національного торговельно-економічного університету. | Відповідь на питання – 2 б.  Участь в обговоренні питань (але не менше ніж у 3) – 0.5 б.  Практичне завдання – 1.5 б.  Термін виконання – протягом поточного тижня | **2.5**  **1.5** |
| практичне заняття №4-5 | Теоретичне завдання – підготувати відповідь на питання за поданим планом  Виконання практичних завдань до плану | Усне опитування за планом: Авторське право. Правила використання об’єктів авторського права Авторське право. Об’єкти авторського права. Інтелектуальна власність. Правила використання об’єктів інтелектуальної власності. Законодавча база щодо захисту прав інтелектуальної власності. Порушення авторського права у редакторсько-видавничій діяльності Система органів управління в сфері охорони прав на об’єкти інтелектуальної власності в Україні.  **Практичне завдання** 1.Розподілитись на 2 групи, кожній підгрупі порівняти систему органів інтелектуальної власності в Україні та в європейських країнах (одну на вибір), спільне і відмінне оформити у вигляді **презентації**.   * 1. Підібрати по 2 приклади порушення авторського права у журналістській, редакторсько-видавничій чи рекламній діяльності оформити у вигляді презентації. | Відповідь на питання – 6 б.  Участь в обговоренні питань (але не менше ніж у 3) – 1 б.  Практичне завдання – 4 б.  Термін виконання – протягом поточного тижня | **7**  **4** |
| практичне заняття №6-7 | Теоретичне завдання – підготувати відповідь на питання за поданим планом  Виконання практичних завдань до плану | Усне опитування за планом: Поняття плагіату в Україні та світі. Види плагіату. Академічний плагіат. Науково-педагогічний плагіат. Ненавмисний плагіат. Дослівний плагіат, мозаїчний плагіат. неадекватне перефразування, відсутність посилань на прямі цитати, згадування джерела без посилання, рерайт, створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел, компіляція, фальсифікація, реплікація, ре публікація. Причини розповсюдження плагіату, Протидія плагіату. Основні засоби протидії плагіату, різновиди дисциплінарних покарань. Програми для перевірки тексту на унікальність. Огляд програм, які спрямовані на виявлення плагіату. Небезпека плагіату. Боротьба із академічним плагіатом у зарубіжних країнах.  **Практичне завдання**  1.Користуючись різними сервісами онлайн перевірки на плагіат: а) перевірте власні тексти (тези, статті, есе тощо); б) порівняйте відсоток унікальності тексту на різних сервісах, чому так? Який сервіс рекомендуватимете одногрупникам і чому   * + 1. Опрацювати теоретичні джерела плану, розподілитись на 2 групи, підготуватись до підтвердження і спростування твердження: Академічний плагіат в Україні можна подолати.     2. Розподілитись на 2 групи, кожній підгрупі підготувати презентацію на одну із тем   «Небезпека плагіату».  «Боротьба із академічним плагіатом у зарубіжних країнах» | Відповідь на питання – 6 б.  Участь в обговоренні питань (але не менше ніж у 3) – 1 б.  Практичне завдання – 4 б.  Термін виконання – протягом поточного тижня | **7**  **4** |
| Змістовий модуль 1 | Поточний тест. | Поняття, зміст, цілі, функції, класифікація, структура науки (теорія, гіпотеза, закон, судження, поняття, принцип, постулат). Наукознавство: основні етапи, структурне наповнення, науково-технічні революції. Підготовка наукових кадрів в Україні.Основні характеристики поняття академічного письма. Основні прояви академічної нечесності та методи її запобігання. Бухарестська декларація етичних принципів вищої освіти. Кодекси академічної доброчесності як вияви основоположних моральних принципів.Правила використання об’єктів авторського права Авторське право. Об’єкти авторського права. Інтелектуальна власність.Види і правила оформлення цитат. Оформлення прикладів – фактичного матеріалу. Види наукових документів.Види плагіату. Академічний плагіат. Науково-педагогічний плагіат. | Кількість питань – 10, кожна правильна відповідь оцінюється в 0,3 бала. | **3** |
| практичне заняття №8 | Теоретичне завдання – підготувати відповідь на питання за поданим планом  Виконання практичних завдань до плану | Усне опитування за планом: Читання і реферування наукових текстів.Різновиди читання, реферативне читання. Функції реферату: інформаційна, індикативна, пошукова, адресна, довідкова, науково-комунікативна, сигнальна, прогностична, індексування. Різновиди рефератів: за кількістю охоплених, за призначенням, за особою укладачем. Методи реферування.  **Практичне завдання**  Опрацювати теоретичні джерела плану, підготувати перефразований короткий багатоджерельний (3-5 джерел) реферат на тему «Видавництва, засновані під час повномасштабної війни».Перевірити реферат на відсоток унікальності на одному із ресурсів, вказати ресурс у списку використаних джерел  **Вимоги:**   * обсяг 3-4 сторінки, * поля 2 см, * інтервал 1,5, * посилання на джерела(Лекція в Мудлі Оброблення наукової інформації) https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=342 * список використаних джерел виконується за: **(Лекція в Мудлі Бібліографічний список у науковому тексті)**https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=342 * Структура: титульний аркуш (зразок нижче), вступ, розділ, висновки, список використаних джерел. | Відповідь на питання – 3 б.  Участь в обговоренні питань (але не менше ніж у 3) – 1 б.  Практичне завдання – 2 б.  Термін виконання – протягом поточного тижня | **4**  **2** |
| практичне заняття №9-10 | Теоретичне завдання – підготувати відповідь на питання за поданим планом  Виконання практичних завдань до плану | Усне опитування за планом: Науковий стиль сучасної української мови стилі і тексти академічного письма. Жанри творів академічного письма. Рецензія, види, структура, вимоги до оформлення. Відгук, види, структурні елементи, вимоги до оформлення, спільні і відмінні риси рецензії і відгука. Доповідьяк жанри академічного письма  **Практичне завдання**  Розділитися на пари. Перший студент готує доповідь на тему «Молодіжні субкультури Запоріжжя: позитивні і негативні тенденції функціонування». Другий студент пише відгук (зразок нижче) на підготовлену доповідь. | Відповідь на питання – 4 б.  Участь в обговоренні питань (але не менше ніж у 3) – 2 б.  Практичне завдання – 4 б.  Термін виконання – протягом поточного тижня | **6**  **4** |
| практичне заняття №11 | Теоретичне завдання – підготувати відповідь на питання за поданим планом  Виконання практичних завдань до плану | Усне опитування за планом: Стаття і анотація як жанри академічного письма. Функції статей в академічному письмі: дослідницька, презентаційна,  оцінна, комунікативна. Види наукової статті: за змістом, за галузевим призначенням, за кількістю авторів, за науковим завданням, за способом розкриття. Види Види пнотацій Рекомендаційні, загальні, спеціалізовані, групові, не групові. Структурні елементи, вимоги до оформлення.  **Практичне завдання**  Написати анотацію до статті Краудфандинг як інноваційна бізнес-модель у видавничій галузі цифрової доби обсягом 150 слів. Для прикладу ознайомитися із анотаціями за джерелами:  Наукові записки Інституту журналістики. веб-сайт журналу: <http://www.scientific-notes.com/>  **Communications and Communicative Technologies** (до 2018 року "Вісник Дніпропетровського університету. Серія: Соціальні комунікації") <https://cct.dp.ua/index.php/journal/issue/view/16>  Український інформаційний простір <http://ukrinfospace.knukim.edu.ua/issue/view/14123/7587>  Вісник Харківського національного університету імені В. Каразіна. Серія «Соціальні комунікації»  <https://periodicals.karazin.ua/sc/issue/view/1040> | Відповідь на питання – 3 б.  Участь в обговоренні питань (але не менше ніж у 3) – 1 б.  Практичне завдання – 2 б.  Термін виконання – протягом поточного тижня | **4**  **2** |
| практичне заняття №12-13 | Теоретичне завдання – підготувати відповідь на питання за поданим планом  Виконання практичних завдань до плану | Усне опитування за планом: Тези як жанр академічного письма. Тези як основний виклад результатів наукових досліджень студентів напряму підготовки «Редакторсько-видавнича діяльність і медіамоделювання».  **Практичне завдання**  Група розділяється на 2 підгрупи. Підготуватись до підтвердження і спростування **тези: :** «Для висвітлення достовірної секретної інформації працівник засобів масової комунікації може порушити норми етичного кодексу професійної діяльності».Навести приклади, власні судження, аргументи, умовиводи та наукові погляди фахівців**)**.   1. Ви є автором наукових тез. Через три місяці після опублікування цих тез Ви бачите тези іншого автора, які містять два повні абзаци з Ваших тез без посилання на джерело. Опишіть, якими будуть Ваші дії? 2. Написати тези на тему «Права людини і бездомні під час пандемії 2019-2021: медійний аспект». Вимоги до написання: обсяг до 2 сторінок, поля 2 см, абзац 1.25. Робота може бути командною (декілька студентів, зазначити внесок кожного учасника). | Відповідь на питання – 4 б.  Участь в обговоренні питань (але не менше ніж у 3) – 2 б.  Практичне завдання – 4 б.  Термін виконання – протягом поточного тижня | **6**  **4** |
| практичне заняття №14 | Теоретичне завдання – підготувати відповідь на питання за поданим планом  Виконання практичних завдань до плану | Усне опитування за планом: Мотиваційний лист як жанр академічного письма. Мета написання мотивапційного листа. Основні компоненти мотиваційного листа. Основні правила написання мотиваційного листа.  **Практичне завдання**  Написати мотиваційний листдля вступу до магістратури або участі в науковому конкурсі. Обсяг 1 сторінка, поля 2 см, інтервал 1.5, абзац 1.25. | Відповідь на питання – 2.5 б.  Участь в обговоренні питань (але не менше ніж у 3) – 0.5 б.  Практичне завдання – 2 б.  Термін виконання – протягом поточного тижня | **3**  **2** |
| Змістовий модуль 2 | Поточний тест. | Види методів у дослідженнях освітньо-професійної програми «Редакторсько-видавнича діяльність і медіамоделювання». Різновиди читання, реферативне читання. Функції реферату: Методи реферування. Рецензія, види, структура, вимоги до оформлення. Відгук, види, структурні елементи, вимоги до оформлення, спільні і відмінні риси рецензії і відгука. Доповідьяк жанри академічного письма.Стаття і анотація як жанри академічного письма. Тези як жанр академічного письма. Основні компоненти мотиваційного листа. Основні правила написання мотиваційного листа. Типи науково-дослідних робіт, вимоги до оформлення тексту Основні етапи виконання наукової роботи:. | Кількість питань – 10, кожна правильна відповідь оцінюється в 0,3 бала. | **3** |
| **Усього за поточний контроль** |  |  |  | **80** |
| **Підсумковий контроль** | | | | |
| Форма | Види підсумкових  контрольнипх  заходів | Зміст підсумкового  контрольного заходу | Критерії  оцінювання | Усього балів |
| **Залік** | Теоретичне завдання | З  1.Поняття про науку.  2.Наука та її розвиток. Наукознавство.  3. Предмет і завдання журналістикознавства, рекламознавства, едитології.  5.Організація науки і підготовка наукових кадрів в Україні.  6. Академічна доброчесність та її порушення  7.Основи методології наукових досліджень.  8.Методи наукових досліджень  9. Структура науки (закон, теорія, ідея, гіпотеза, судження, умовивід, наукова концепція, принцип, постулат, поняття, факт). Класифікація науки.  10.Поняття плагіату в Україні та світі. Види плагіату.  11.Протидія плагіату.  12.Мета написання мотивапційного листа  13.Основні компоненти мотиваційного листа  14.Основні правила написання мотиваційного листа  15.Класифікація наукових документів  16.Тези.  17.Стаття.  18 Відгук.  19.Рецензія.  20Анотація.  21Доповідь.  22Визначення і функції реферату.  23 . Види рефератів. Принципи і методи реферування.  24 Типи науково-дослідних робіт студентів факультету журналістики. 25 Структура науково-дослідних робіт студентів факультету журналістики **26.Посилання на джерела інформації**  27. Інформаційно-пошукові мови.  28. Види каталогів.  29.Правила оформлення цитат | Залік при онлайновому навчанні проводиться в системі МУДЛ у вигляді проходження тесту, який містить 80 питань.  Кожна правильна відповідь оцінюється в 0.25 бала  За умови очного навчання залік передбачає усну відповідь на питання білету, який містить 2 питання. Повна відповідь на питання, з використанням прикладів із практичних завдань 10 б. | **20** |
| **Усього за**  **підсумковий контроль** |  |  |  | **20** |

**Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| За шкалою**ECTS** | **За шкалою університету** | За національною шкалою | |
| Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) |
| C | 75 – 84 (добре) |
| D | 70 – 74 (задовільно) | 3 (задовільно) |
| E | 60 – 69 (достатньо) |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) |

**6. Основні навчальні ресурси**

**Рекомендована література**

**Основна:**

1. Академічне письмо: навч. посібник / уклад. Ревуцька С.К., Зінченко В.М. Кривий Ріг, 2019. 130 с. URL: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=342#section-0
2. Горбенко (Шапошникова) І. Ф. Журналістське дослідження: Методичні рекомендації для студентів спеціальності 6.030201 «Журналістика». Запоріжжя : ЗНУ, 2005 27 с.
3. Мокін Б.І. Методологія та організація наукових досліджень. URL: <http://mokin.com.ua>
4. Основи методології та організації наукових досліджень / за ред.. А.Є. Конверського. Киів, 2010. URL : <http://shron.chtyvo.org.ua>
5. Основи академічного письма. Методичні рекомендації до практичних занять та самостійної роботи здобувачів вищої освіти усіх спеціальностей денної та заочної форм навчання / укл.: Гнедіна К.В., Сакун О.С. Чернігів: ЧНТУ, 2019. 17 с. URL: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=342#section-0>

Додаткова

1. Березенко В.В., Доценко К.О., Іванюха Т.В. Методичні рекомендації з написання кваліфікаційної роботи магістра : для здобувачів ступеня вищої освіти магістра спеціальності «Журналістика» освітньо-професійних програм «Реклама», «Зв’язки з громадськістю», «Медіакомунікації». Запоріжжя : ЗНУ, 2019. 58 с.
2. Горбенко І. Ф., Микитів Г. В. Методичні рекомендації до написання й оформлення курсової і кваліфікаційної робіт для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Журналістика» освітньо-професійної програми «Видавнича справа та редагування». Запоріжжя : ЗНУ, 2019. 44 с.
3. Остапенко Н. Моделювання як метод навчання в лінгводидактиці вищої школи. *Стиль і текст*. Київ : КНУ ім. Т.Г.Шевченка, 2002. Вип. 3. С. 11–25.
4. Кодекс академічної доброчесності ЗНУ. URL https://www.znu.edu.ua/ukr/university/pidrozdily/1165/11704/12531
5. Марцин В.С. Основи наукових досліджень. Львів, 2002. 128 с. URL : <http://imath.kiev.ua>
6. Сергієнко В.В. Філософські проблеми наукового пізнання : навчальний посібник. Кременчук : Кременчуцький національний університет імені М. Остроградського, 2011. 103 с. URL: http : // www. kdu. edu. ua
7. Цехмістрова Г.С. Основи наукових досліджень. URL : http : // www. kneu. edu. ua

**Інформаційні ресурси**

1. Наукова бібліотека Запорізького національного університету. URL: <http://library.znu.edu.ua/>
2. Система електронного забезпечення навчання ЗНУ. URL: [https://moodle. znu.edu.ua/](https://moodle.znu.edu.ua/)
3. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
4. Google Scholar. URL: <https://scholar.google.com/>
5. **Регуляції і політики курсу**

**Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

Інтерактивний характер курсу передбачає обов’язкове відвідування практичних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущенні завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання.

Відпрацювання пропущених занять має бути регулярним за домовленістю з викладачем у години консультацій. Накопичення відпрацювань неприпустиме! За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни.

**Політика академічної доброчесності**

Студенти зобов’язані дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи. Студенти Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених ***Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*:** <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>.

**Комунікація**

Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, на електронну на пошту та розміщуватимуться в Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно.

**Додаткова інформація**

**ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р.** доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов’язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

**УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ** Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: [v\_banakh@znu.edu.ua](mailto:v_banakh@znu.edu.ua)

Гаряча лінія: тел.  (061) 227-12-76, факс 227-12-88

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ**

**Наукова бібліотека**: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п`ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

**Система ЕЛЕКТРОННого ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):** https://moodle.znu.edu.ua

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов**: http://sites.znu.edu.ua/child-advance/

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту**: https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови)**: http://sites.znu.edu.ua/confucius