



ОБЛАДНАННЯ ПІДПРИЄМСТВ ТОРГІВЛІ ТА СФЕРИ ПОСЛУГ

Викладач: кандидат економічних наук Полусмяк Юлія Ігорівна

Кафедра: кафедра підприємництва, менеджменту організацій та логістики, VI корпус, ауд.415

E-mail: uipolusmyak@gmail.com

Телефон: (061) 289-41-15 (кафедра)

Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

Освітня програма, рівень вищої освіти		<u>Підприємництво та комерційна логістика</u> Бакалавр					
Статус дисципліни		Нормативна					
Кредити ECTS	3	Навч. рік	2020-2021	Рік навчання	2	Тижні	14
Кількість годин	90	Кількість змістових модулів¹	4	Лекційні заняття – 28 Практичні заняття – 14 Самостійна робота – 66			
Вид контролю	залік						
Посилання на курс в Moodle			https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=8971				
Консультації:			щочетверга, 12.55-14.15 або за домовленістю чи ел. поштою				

ОПИС КУРСУ

Основною метою викладання навчальної дисципліни “Обладнання підприємств торгівлі та сфери послуг” є формування у студентів необхідних теоретичних знань та практичних навичок, пов'язаних із механізацією та контролем технологічних процесів, що протікають на підприємствах торгівлі, засвоєння основ організації обслуговування, її загальних принципів, методів та положень незалежно від форм власності, напрямків діяльності.

Завдання, що мають бути вирішені у процесі викладання дисципліни:

визначення ролі удосконалення структури організації та технології обслуговування в ринкових умовах;

розробка пропозицій щодо розв'язування проблем підвищення ефективності організації технологічних процесів та обслуговування покупців;

засвоєння знань щодо призначення та сфери використання засобів механізації, автоматизації технологічних процесів підприємств торгівлі різного рівня та спрямування.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент **зможеться**:

- оцінювати повноту послуг, що надаються на практиці відповідно до чинної нормативно-технічної документації;
- створювати або удосконалювати послуги з метою захисту інтересів споживачів;
- користуватися сучасним торговельно-технологічним обладнанням.

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Лекційні матеріали українською мовою, презентації лекцій, інструктивно-методичні матеріали, плани семінарських занять, методичні рекомендації до виконання самостійних та індивідуальних завдань, завдання для поточного та підсумкового контролю розміщені на платформі Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=1200>

¹ 1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS)



КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи (тах 60 балів):

Поточний контроль передбачає такі *теоретичні* завдання:

- Усне опитування і обговорення проблемних питань навчальної дисципліни на основі навчальної та наукової літератури за тематикою дисципліни – **8 балів**.
Захід передбачає збір, систематизацію та аналіз фактичного матеріалу за тематикою навчальної дисципліни.
- Підготовка презентацій за вивченими теоретичними матеріалами з дисципліни – **8 балів**.
Захід передбачає виступ, презентацію й обговорення результатів дослідження навчального матеріалу за тематикою дисципліни.
- Контрольне тестування за пройденим матеріалом – **10 балів**.

Поточний контроль передбачає такі *практичні* завдання:

- Розв'язування проблемних питань та вирішення практичних завдань та кейсів з дисципліни – **24 бали**.
- написання есе за проблематикою навчальної дисципліни – **10 балів**.

Підсумкові контрольні заходи (тах 40 балів):

Теоретичний підсумковий контроль:

- тестові завдання за вивченим матеріалом (проводиться онлайн на платформі Moodle) – **15 балів**.

Захід передбачає контрольне тестування за результатами вивчення матеріалу.

Підсумкове практичне завдання:

- **Вирішення контрольних ситуативних задач та навчальних кейсів (у письмовій формі) – 25 балів.**

Захід передбачає вирішення контрольного ситуативного кейсового завдання у письмовій формі із проведенням необхідних розрахунків, наданням ґрунтовних висновків та рекомендацій із вирішення проблемної ситуації.

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ
Силабус навчальної дисципліни



Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль (max 60%)			
<i>Змістовий модуль 1 (розділ 1)</i>	Вид теоретичного завдання: усне опитування і обговорення проблемних питань	тиждень 3	4
	Вид практичного завдання: написання есе за проблематикою навчальної дисципліни		5
	Розв'язування проблемних питань та вирішення практичних завдань та кейсів з дисципліни		6
<i>Змістовий модуль 2 (розділ 2)</i>	Вид теоретичного завдання: усне опитування і обговорення проблемних питань	тиждень 7	4
	Вид практичного завдання: написання есе за проблематикою навчальної дисципліни		5
	Розв'язування проблемних питань та вирішення практичних завдань та кейсів з дисципліни		6
<i>Змістовий модуль 3 (розділ 3)</i>	Вид теоретичного завдання: підготовка презентацій за вивченими теоретичними матеріалами	тиждень 10	8
	Розв'язування проблемних питань та вирішення практичних завдань та кейсів з дисципліни		6
<i>Змістовий модуль 4 (розділ 4)</i>	Вид теоретичного завдання: контрольне тестування за пройденим матеріалом	тиждень 14	10
	Вид практичного завдання: розв'язування проблемних питань та вирішення практичних завдань		6
Підсумковий контроль (max 40%)			
Підсумкове теоретичне завдання: тести в Moodle та усна відповідь на екзаменаційні питання		екзаменаційна сесія	15
Підсумкове практичне завдання: вирішення практичного спеціалізованого комплексного завдання (кейсу)		екзаменаційна сесія	25
Разом			100%

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FХ	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		



РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольний захід	Кількість балів
Змістовий модуль 1			
Тиждень 1 Лекція 1	Теоретичні та методологічні основи курсу “Обладнання підприємств торгівлі та сфери послуг”	-	-
Тиждень 2 Лекція 2	Теоретичні та методологічні основи курсу “Обладнання підприємств торгівлі та сфери послуг”	-	-
Тиждень 2 Практичне заняття 1	Теоретичні та методологічні основи курсу “Обладнання підприємств торгівлі та сфери послуг”	Вид теоретичного завдання: усне опитування і обговорення наступних проблемних питань: Актуальність і необхідність вивчення курсу «Обладнання підприємств торгівлі та сфери послуг» для підготовки сучасних менеджерів в умовах ринкових перетворень економіки України. Поняття соціальної сфери обслуговування населення. Сучасний стан основних галузей соціальної сфери обслуговування.	2
		Вид практичного завдання: написання есе за проблематикою навчальної дисципліни.	5
Тиждень 3 Лекція 3	Організація торгово-технологічного процесу в магазині. Основи проектування магазинів.	-	-

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ
Силабус навчальної дисципліни



Тиждень 4 Лекція 4	Організація торгово-технологічного процесу в магазині. Основи проектування магазинів.	-	-
Тиждень 4 Практичне заняття 2	Організація торгово-технологічного процесу в магазині. Основи проектування магазинів.	Вид теоретичного завдання: усне опитування і обговорення наступних проблемних питань: Торгово-технологічний процес в магазині, його елементи. Організація приймання, збереження та підготовки до продажу. Розміщення та викладка товарів у торговельному залі. Управління торгово-технологічним процесом у магазині. Взаємозв'язок торгово-технологічного процесу з улаштуванням та планування магазину. Загальні вимоги до проектування торговельного підприємства.	2
		Розв'язування проблемних питань та вирішення практичних завдань та кейсів з дисципліни	6
Змістовий модуль 2			
Тиждень 5 Лекція 5	Організація та технологія товаропостачання підприємств роздрібної торгівлі	-	-
Тиждень 6 Лекція 6	Організація та технологія товаропостачання підприємств роздрібної торгівлі	-	-
Тиждень 6 Практичне заняття 3	Організація та технологія товаропостачання підприємств роздрібної торгівлі	Вид теоретичного завдання: усне опитування і обговорення наступних проблемних питань: Сутність та задачі раціональної організації товаропостачання роздрібної мережі. Форми товаропостачання та схеми завою товарів у роздрібні торговельні підприємства. Порядок подання та виконання заяв й завою товарів у роздрібну мережу. Організація	2

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ
Силабус навчальної дисципліни



		та технологія доставки товарів у магазин. Перевірка товарів що поступають до магазину за кількістю та якістю. Зберігання товарів, заходи по боротьбі з утратою товарів в підприємствах роздрібної торгівлі. Управління торгово-технологічним процесом товаропостачання.	
		Вид практичного завдання: написання есе за проблематикою навчальної дисципліни.	5
Тиждень 7 Лекція 7	Організація праці в роздрібній торгівлі	-	-
Тиждень 8 Лекція 8	Організація праці в роздрібній торгівлі	-	-
Тиждень 8 Практичне заняття 4	Організація праці в роздрібній торгівлі	Вид теоретичного завдання: усне опитування і обговорення наступних проблемних питань: Форми організації праці робітників торговельного підприємства. Основні принципи та функції управління персоналом торговельного підприємства. Режим роботи та умови праці в магазині. Організація матеріальної відповідальності в магазині. Ефективність праці торговельних робітників і методи дослідження трудових процесів.	2
		Розв'язування проблемних питань та вирішення практичних завдань та кейсів з дисципліни	6
Змістовий модуль 3			
Тиждень 9 Лекція 9	Вимірювальне устаткування підприємств торгівлі	-	-
Тиждень 10 Лекція 10	Вимірювальне устаткування підприємств торгівлі	-	-
Тиждень 10	Вимірювальне	Підготовка презентацій за вивченими	4

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ
Силабус навчальної дисципліни



Практичне заняття 5	устаткування підприємств торгівлі	теоретичними матеріалами	6
		Розв'язування проблемних питань та вирішення практичних завдань та кейсів з дисципліни	
Тиждень 11 Лекція 11	Контрольно-касове обладнання	-	-
Тиждень 12 Лекція 12	Контрольно-касове обладнання	-	-
Тиждень 12 Практичне заняття 6	Контрольно-касове обладнання	Підготовка презентацій за вивченими теоретичними матеріалами	4
Змістовий модуль 4			
Тиждень 13 Лекція 13	Холодильне обладнання підприємств торгівлі	-	-
Тиждень 14 Лекція 14	Товарні склади, їх улаштування та планування	-	-
Тиждень 14 Практичне заняття 7	Холодильне обладнання підприємств торгівлі. Товарні склади, їх улаштування та планування	Контрольне тестування за пройденим матеріалом	10
		Вид практичного завдання: розв'язування проблемних питань та вирішення практичних завдань	6

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

Основна:

- Черевко О. І., Новікова О. В., Потапов В. О. Обладнання підприємств сфери торгівлі : навч. посіб. Київ : Ліра К, 2015. 648 с.
- Постнов Г. М., Ефімова В. О. Технічне забезпечення технологічних процесів у ресторанній справі : навч. посіб. Харк. держ. ун-т харч. та торг. Харків : ХДУХТ, 2016. 257 с.
- Арустамов Е. А. Обладнання підприємств торгівлі. Київ : Ліра К, 2016. 457 с.

Додаткова:

- Бланк І.А. Торговий менеджмент. Київ : Українсько-Финский институт менеджмента и бизнеса, 2009. 408 с.
- Дорофійенко В. В., Євтушенко А. К. Основи торгового менеджменту : навч. посіб. Харків: Основа, 2014. 131 с.
- Карсекін В. І., Манов М. А. Менеджмент у підприємствах торгівлі та громадського харчування: підручник. Київ : Вища школа, 2014. 213 с.
- Гамаюнов В. Г., Дорофійенко В. В., Поважний А. С. Менеджмент в непродовольственной сфері. Харьков: "Основа", 2013. 444 с.
- Черевко О. І., Новікова О. В., Потапов В. О. Обладнання підприємств сфери торгівлі: навч. посіб. Київ : Ліра-К. 2016. 315 с.



6. Дорохін В. О., Герман Н. В., Шеляков О. П. Теплове обладнання підприємств харчування. підручник. Полтава: РВВПУСКУ, 2014. 583 с.
7. Пахомов П.Л., Сафонов В.В. Холодильна техніка: навч. посіб. ХДУХТ. Харків, 2015. 224 с.
8. Постнов Г.М. Рынок холодильного оборудования Украины. *Профессиональное оборудование торговое, пищевое, упаковочное, складское*. 2015. 2(36). С. 6-13.
9. Постнов Г.М. Комплексная автоматизация торгового процесса - залог эффективного управления торговым предприятием. *Профессиональное оборудование торговое, пищевое, упаковочное, складское*. 2014. №11(33). С. 7-14.

Інформаційні ресурси:

1. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua> (дата звернення: 26.08.2019).
2. Кабінет Міністрів України. Урядовий портал. URL: <http://www.kmu.gov.ua> (дата звернення: 26.08.2019).
3. Международный технический журнал “Мир техники и технологий”. URL: <http://www.mtt.com.ua/> (дата звернення: 26.08.2019).
4. Міністерство економічного розвитку і торгівлі. Офіційний веб-сайт. URL: <http://www.me.gov.ua> (дата звернення: 26.08.2019).
5. Модуль аналітики офіційного сайту “Prozorro”, публічні закупівлі. URL: <http://bi.prozorro.org>. (дата звернення: 26.08.2019).
6. Науково-практичний журнал “Менеджмент сьогодні”. URL: <http://grebennikon.ru/journal-6.html> (дата звернення: 26.08.2019).
7. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: www.rada.gov.ua/. (дата звернення: 26.08.2019).
8. Офіційний сайт Міністерства економічного розвитку і торгівлі України. URL: <http://www.me.gov.ua/News/Detail?lang=uk-UA&id=50da6022-ffe8-4ddb-9248-8a24ab606d3c&title=ProzorroZmenshuKoruptsiu-RezultatiOpituvanniaBiznesu>. (дата звернення: 26.08.2019).
9. Президент України. Офіційне інтернет-представництво. URL: <http://www.president.gov.ua> (дата звернення: 26.08.2019).



РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ²

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування усіх занять є обов'язковим. У разі, якщо студенти за певних обставин не змогли бути присутніми на лекційних або практичних заняттях, відпрацювання пропущених занять відбувається наступним чином:

- лекційні заняття – студент має презентувати конспект лекції, підготовлений та опрацьований за матеріалами теми пропущеного заняття, які представлені на сторінці курсу в системі Moodle впродовж тижня, що слідує після пропущеного заняття;
- практичні заняття – студент має презентувати виконане самостійно відповідне практичне завдання під час консультації за розкладом консультацій викладача.

В окремих випадках дозволяється відпрацювання пропущених лекційних та практичних занять способом виконання практичних завдань або складання тестів з дисципліни, розміщених в системі Moodle.

Політика академічної доброчесності

Під час виконання теоретичних та практичних контрольних завдань, наприклад: написання есе, тез та доповідей, студенти мають дотримуватися принципів академічної доброчесності. Подані до перевірки есе, тези та доповіді проходять перевірку на запозичення у тексті засобами сервісу перевірки на плагіат Unicheck. Відповідальність за зміст та оригінальність наукових творів, науковий рівень та точність наведених відомостей, а також за те, що в матеріалах не міститься інформація з обмеженим доступом, несуть автори-студенти.

Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Самостійно перевірити свою роботи на наявність запозичень студенти можуть за посиланням: <https://text.ru/antiplagiat>.

При використанні у науковому дослідженні цитат, думок та поглядів вчених та практиків тощо, студентами повинні бути надані посилання на першоджерело. Із прикладами оформлення цитувань можна ознайомитися за посиланням: <https://management-journal.org.ua/downloads/dstu.pdf>.

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Під час занять користуватися мобільними телефонами, ноутбуками, планшетами та іншими персональними гаджетами можна за умови їхнього використання в якості інструменту джерела інформації при усному обговоренні проблемних питань та ситуацій за тематикою дисципліни або з метою презентації за вивченими теоретичними матеріалами та власних наукових досліджень.

Комунікація

Комунікація викладача зі студентами здійснюється електронною поштою: uipolusmyak@gmail.com або через Moodle (форум курсу, приватні повідомлення).

Викладач відповідатиме на письмові запити студентів впродовж двох днів з моменту надходження запиту. Ввічливість, етикет ділового листування, зазначення імені, прізвища та академічної групи студента є формальними вимогами до оформлення письмових запитів студентів. Анонімні звернення викладачем не розглядаються. Анонімними зверненнями вважаються письмові звернення студентів електронною поштою без зазначення імен та прізвищ студентів та електронних акаунтів, що не ідентифікуються. Звернення, надіслані у нічний час (з 22.00 до 6.00), викладачем не розглядаються. Викладач має право не відповідати на письмові запити студентів, оформлені неналежним чином.

² Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р. (посилання на сторінку сайту ЗНУ)

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методу проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocnu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>