

# Презентація навчального курсу Організація сучасної клубної роботи

Підготовлено доцентом кафедри фізичної культури і спорту

Симонік А.В.

# Организация СПОРТИВНЫХ КЛУБОВ

- 1. Основные понятия спортивной и физкультурно-оздоровительной сферы
- 2. Спортивный менеджмент как основа эффективного управления организаций физкультуры и спорта
- 3. Основы финансовой деятельности спортивных клубов
- 4. Алгоритм организации и проведения спортивно-массовых мероприятий

# Основные понятия спортивной и физкультурно- оздоровительной сферы



“ Физическая культура - деятельность субъектов сферы физической культуры и спорта, направленная на обеспечение двигательной активности людей с целью их гармоничного, прежде всего физического, развития и ведения здорового образа жизни. ”

Стаття 1 Закону України «Про фізичну культуру і спорт»

“ Спорт - деятельность субъектов сферы физической культуры и спорта, направленная на выявление и унифицированное сравнение достижений людей в физической, интеллектуальной и другой подготовленностях путем проведения спортивных соревнований и соответствующей подготовки к ним. ”

Стаття 1 Закону України «Про фізичну культуру і спорт»

“ Физкультурно-оздоровительная услуга - это деятельность исполнителя по удовлетворению потребностей клиента в поддержании и укреплении здоровья, физической реабилитации, а также проведения спортивно-оздоровительного и спортивного досуга. ”

Спортивная услуга - это деятельность исполнителя по удовлетворению потребностей потребителя в достижении спортивных результатов

“ Спортивные клубы являются учреждениями физической культуры и спорта, которые обеспечивают развитие определенных направлений физической культуры и спорта, видов спорта, проводят физкультурно-оздоровительную и/или спортивную деятельность, предоставляющих физкультурно-спортивные услуги. ”

Стаття 9 Закону України «Про фізичну культуру і спорт»

## Вопросы для самоконтроля

Деятельностью субъектов сферы физической культуры и спорта, направленной на обеспечение двигательной активности людей с целью их гармоничного, прежде всего физического, развития и ведения здорового образа жизни называют:

- а) физическое воспитание
- б) спорт
- в) физическая культура



# Вопросы для самоконтроля



Деятельностью субъектов сферы физической культуры и спорта, направленной на выявление и унифицированное сравнение достижений людей в физической, интеллектуальной и другой подготовленностях путем проведения спортивных соревнований и соответствующей подготовки к ним называют:

- а) физическое воспитание
- б) спорт
- в) физкультурно-оздоровительная услуга

# Вопросы для самоконтроля



Согласно Закону Украины «Про физическую культуру и спорт» деятельностью исполнителя по удовлетворению потребностей потребителя в достижении спортивных результатов называют:

- а) спортивное направление
- б) спортивная услуга
- в) физкультурно-оздоровительная услуга

# Вопросы для самоконтроля



Деятельностью для *поддержания и укрепления здоровья*, физической реабилитации, а также проведения спортивно-оздоровительного досуга называют:

- а) спорт
- б) физическая культура
- в) физкультурно-оздоровительная услуга

# Вопросы для самоконтроля



Физическая культура направлена на:

- а) гармоническое развитие двигательной активности в целях формирования здорового образа жизни
- б) достижение наивысших спортивных результатов путем проведения тренировочной деятельности
- в) воспитание интеллектуально развитой, самодостаточной личности.

# Вопросы для самоконтроля



Спорт направлен на:

- а) достижение наивысшей формы физической подготовленности
- б) формирование активной развитой личности
- в) спортивные достижения посредством участия в соревнованиях.

# Субъекты сферы физической культуры и спорта

Спортивные клубы являются учреждениями физической культуры и спорта, которые обеспечивают *развитие определенных направлений физической культуры и спорта, видов спорта, проводят физкультурно-оздоровительную и/или спортивную деятельность, предоставляющих физкультурно-спортивные услуги.*



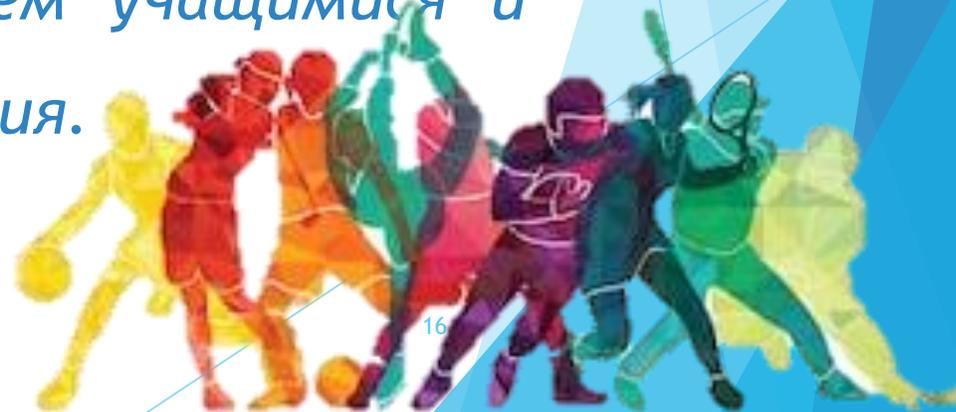
# Субъекты сферы физической культуры и спорта

**Детско-юношеские спортивные школы (ДЮСШ)** обеспечивают развитие способностей воспитанников в избранном виде спорта, создают необходимые условия для приобретения навыков здорового образа жизни, подготовки спортсменов для резервного спорта.



# Субъекты сферы физической культуры и спорта

Специализированные учебные заведения спортивного профиля - обеспечивают отбор и спортивную подготовку одаренных детей и молодежи, создают условия для развития их индивидуальных способностей с целью достижения высоких спортивных результатов и пополнения национальных сборных команд *в сочетании с получением учащимися и студентами соответствующего образования.*



# Субъекты сферы физической культуры и спорта

**Школы высшего спортивного мастерства (ШВСМ)** - заведения физической культуры и спорта, которые обеспечивают подготовку спортсменов резервного спорта и спорта высших достижений путем проведения постоянно действующих учебно-тренировочных сборов и участие спортсменов в соответствующих соревнованиях.



# Субъекты сферы физической культуры и спорта

- ❖ Центры олимпийской подготовки
- ❖ Физкультурно-спортивные общества
- ❖ Спортивные федерации
- ❖ Национальный олимпийский комитет Украины
- ❖ Спортивный комитет Украины
- ❖ Центры студенческого спорта высших учебных заведений
- ❖ Физкультурно-оздоровительные учреждения
- ❖ Центры физического здоровья населения
- ❖ Центры физической культуры и спорта лиц с инвалидностью
- ❖ Коллективы физической культуры
- ❖ Общественные организации физкультурно-спортивной направленности учащихся и студентов



# Вопросы для самоконтроля



Учреждениями физической культуры и спорта, которые обеспечивают развитие определенных направлений физической культуры и спорта, видов спорта, проводят физкультурно-оздоровительную и/или спортивную деятельность, предоставляющих физкультурно-спортивные услуги называют:

- а) детско-юношеские спортивные школы
- б) спортивные федерации
- в) спортивные клубы

# Вопросы для самоконтроля



Направление спорта, которое обеспечивает осуществление отбора одаренных детей с целью достижения высоких спортивных результатов, обеспечение условий для перехода к спорту высших достижений и пополнения основного состава национальных сборных команд - это

- а) массовый спорт
- б) резервный спорт
- в) олимпийский спорт

# Вопросы для самоконтроля



Подготовка спортсменов для резервного спорта осуществляется за счет деятельности преимущественно:

- а) Национального олимпийского комитета
- б) Олимпийской хартии
- в) резервного спорта

# Вопросы для самоконтроля



Заведения физической культуры и спорта, которые обеспечивают подготовку спортсменов резервного спорта и спорта высших достижений путем проведения постоянно действующих учебно-тренировочных сборов и участие спортсменов в соответствующих соревнованиях это:

- а) школы высшего спортивного мастерства
- б) детско-юношеские спортивные школы
- в) спортивные федерации

# Вопросы для самоконтроля



Общественные организации физкультурно-спортивной направленности, основными задачами которых являются содействие развитию соответствующего вида спорта, подготовке спортсменов национальных сборных команд, развитию международного сотрудничества в сфере спорта, это:

- а) детско-юношеские спортивные школы
- б) Национальный олимпийский комитет
- в) спортивные федерации

# Спортивный менеджмент - основа эффективного управления спортивным клубом

---

Общая структура спортивного менеджмента

---

Уровни и виды управления

---

Основные функции спортивного менеджмента

---

Методы управления

---

Цель и миссия спортивных и физкультурных организаций

---

Эффективный персонал спортивной и физкультурно-оздоровительной организации

---

Стимулирование эффективной работы

# Вопросы увеличения доходности спортивного клуба

- ❖ *привлечение клиентов*
- ❖ *вопросы маркетинга*
- ❖ *организация продаж*
- ❖ *пути увеличения среднего чека спортивной организации*
- ❖ *создание специальных программ и системы лояльности для постоянных клиентов и т. д.*

# Вопросы сервиса



# Знание нормативно-правовой базы

- ❖ правильно организовать работу,
- ❖ избежать штрафных санкций
- ❖ обеспечить безопасность спортивной или физкультурно-оздоровительной организации.

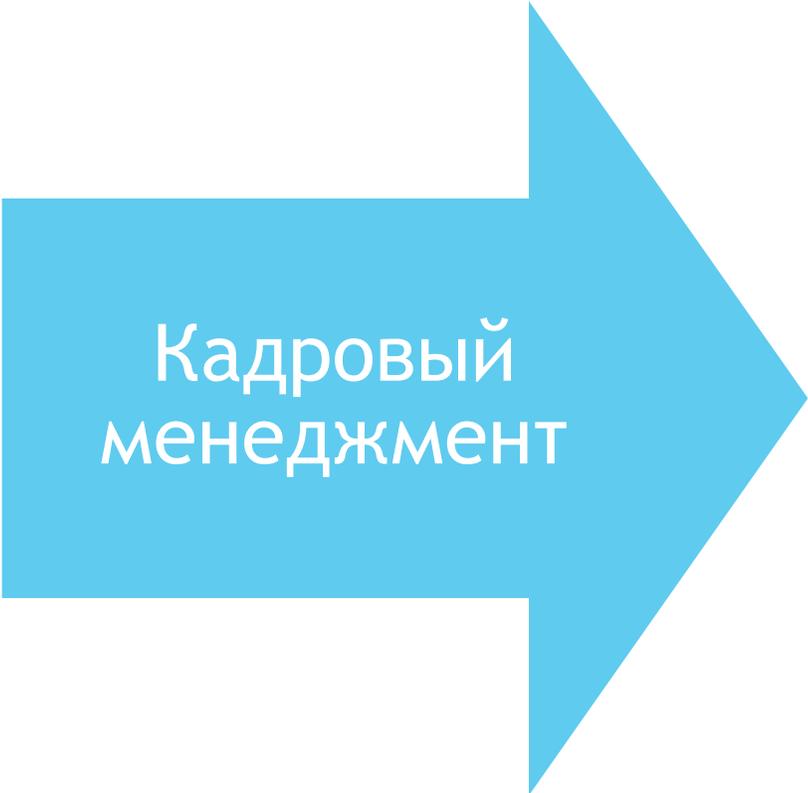
# Рецепт успешной спортивной организации



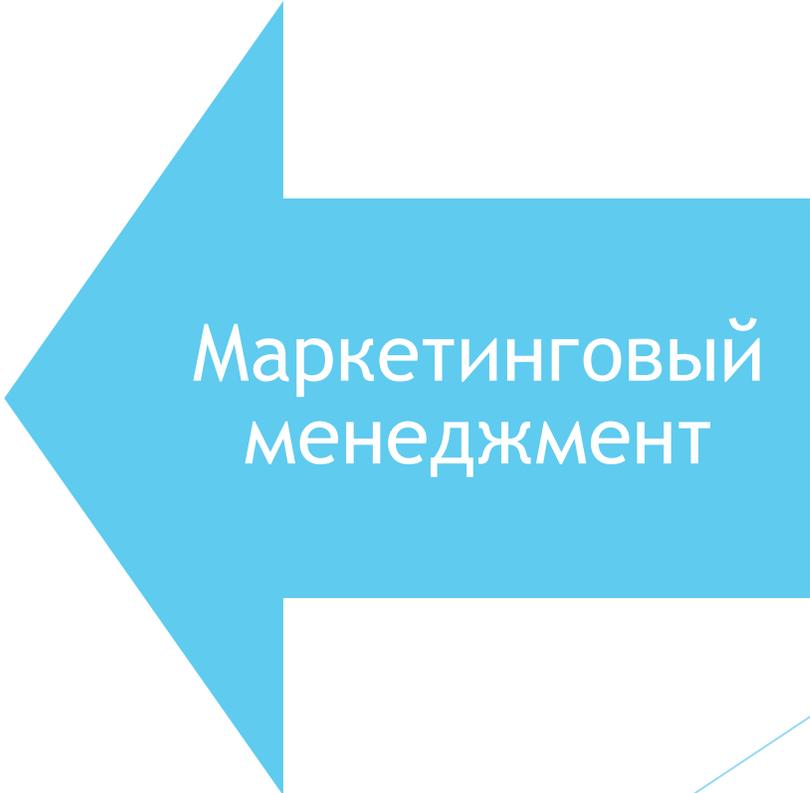
# Что интересует руководителей спортивных организаций?

- ▶ как достичь результативности созданной системы найма, управления и мотивации сотрудников
- ▶ как добиться того, чтобы работники трудились с энтузиазмом, а их глаза «горели»
- ▶ как сделать работу сотрудников системной, чтобы легче достигать целей организации
- ▶ как упростить работу с персоналом, но при этом сделать систему управления эффективной по всем направлениям

# Два объемных вопроса



Кадровый  
менеджмент



Маркетинговый  
менеджмент

# Организационная структура Спортивного клуба



# Функции спортивного менеджера



## *Функция принятия решения*

- ▶ *открытие нового отдела*
- ▶ *новая должность*
- ▶ *расширения сферы деятельности организации*
- ▶ *решение текущих проблем*
- ▶ *устные распоряжения*

## *Информационная функция*

- ▶ *сбор и обработка внешней, внутренней информации,*
- ▶ *доведение необходимой информации до сотрудников учреждения,*
- ▶ *собрание трудового коллектива*

## *Функция руководителя*

- ▶ *сбор и обработка внешней, внутренней информации,*
- ▶ *доведение необходимой информации до сотрудников учреждения,*
- ▶ *собрание трудового коллектива*

# Вопросы для самоконтроля



Основной функцией дирекции спортивного клуба является:

- а) администрирование
- б) методическое сопровождение учебно-тренировочного процесса
- в) юридическая деятельность

# Вопросы для самоконтроля



Задачей кадрового менеджмента является

- а) отбор и комплектование спортивных групп
- б) подбор и обеспечение эффективной работы персонала
- в) повышение прибыльности организации

# Вопросы для самоконтроля



Увеличением дохода от предпринимательской деятельности физкультурно-оздоровительной и спортивной организации занимается:

- а) отдел маркетинга
- б) руководитель
- в) методический отдел

# Вопросы для самоконтроля



Решение руководителя о смене направления работы спортивной организации, открытии нового отдела или введении новой штатной единицы характеризует:

- а) функцию принятия решения
- б) информационную функцию
- в) функцию руководителя

# Вопросы для самоконтроля



Мотивация сотрудников, организация различных мероприятий с целью формирования благоприятного микроклимата в коллективе характеризует:

- а) функцию принятия решения
- б) информационную функцию
- в) функцию руководителя

# Вопросы для самоконтроля



Собрание трудового коллектива, проведение совещаний, выдача приказов руководителем описывает:

- а) функцию принятия решения
- б) информационную функцию
- в) функцию руководителя

# Структура спортивного менеджмента

- ▶ Уровни
- ▶ Виды
- ▶ Функции
- ▶ Методы

# Уровни и виды управления

Высший

Средний

Нижний

# Функции спортивного менеджмента

Планирование

Целеполагание

Формирование  
планов

Организация  
рабочего  
процесса

Процесс  
принятия  
управленческих  
решений

Координация

Контроль

Делегирование

Стимулирование  
персонала

Учет

Анализ

“

*Целеполагание* - это ключевая функция руководителя в менеджменте.

”

Необходимо четко представить конечный результат, затем пошагово распланировать, как прийти до каждой цели и что именно нужно сделать для реализации задуманного.

“  
Недостаточно просто написать  
план - его необходимо выполнить.”

Организация рабочего процесса -  
распределение и перераспределение  
обязанностей

“ *Функция координации*  
осуществляется при помощи  
функций планирования и  
контроля. ”

Регулярный контроль выполнения работы  
через отчетность

*Делегирование* - передача части полномочий руководителя конкретному сотруднику или группе сотрудников

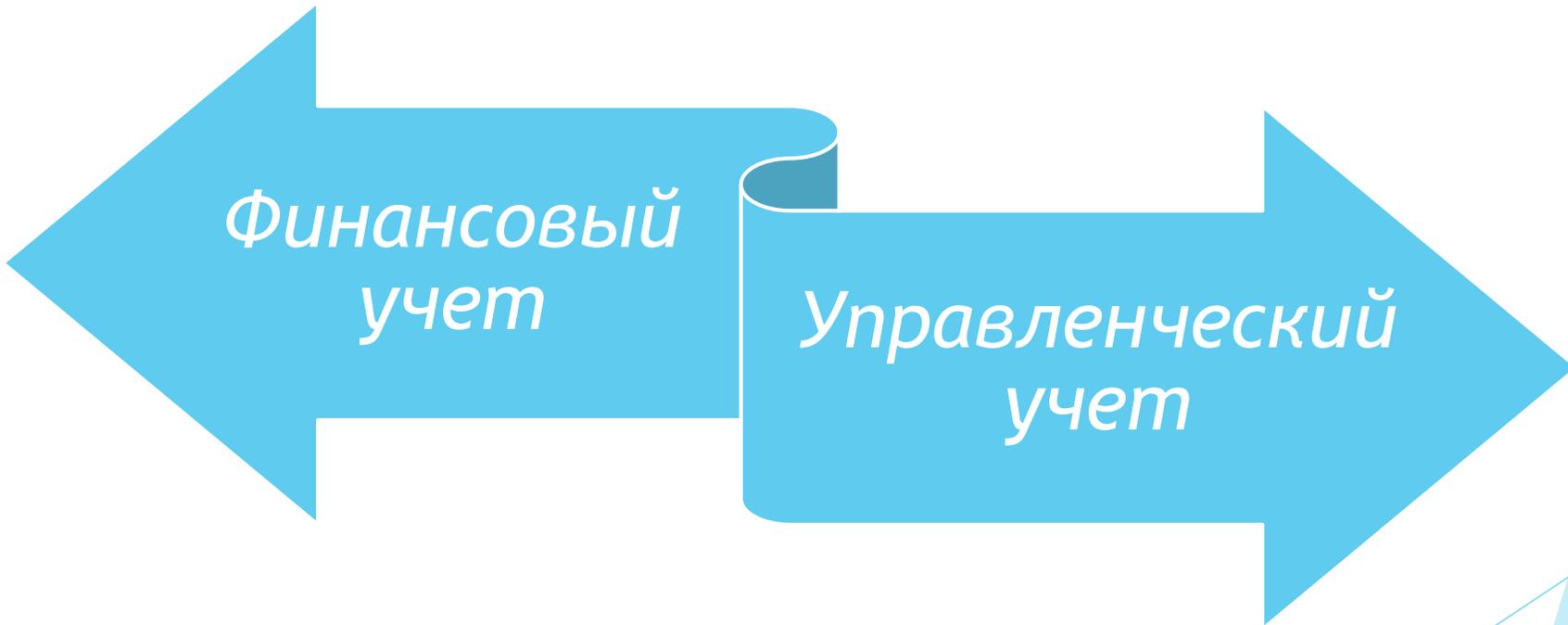
*Процесс принятия решений*



“  
Бухгалтерський учет на  
предприємстві ведеться  
непрерывно со дня реєстрації  
предприємства до його ліквідації ”

Стаття 8 «Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» (зі змінами від № 2545-VIII від 18.09.2018

*Без учета никакая  
организация не сможет  
законно работать.*



# Вопросы для самоконтроля



Приведите примеры среднего уровня управления в спортивном клубе.

Приведите пример нижнего уровня управления в спортивном клубе.

# Вопросы для самоконтроля



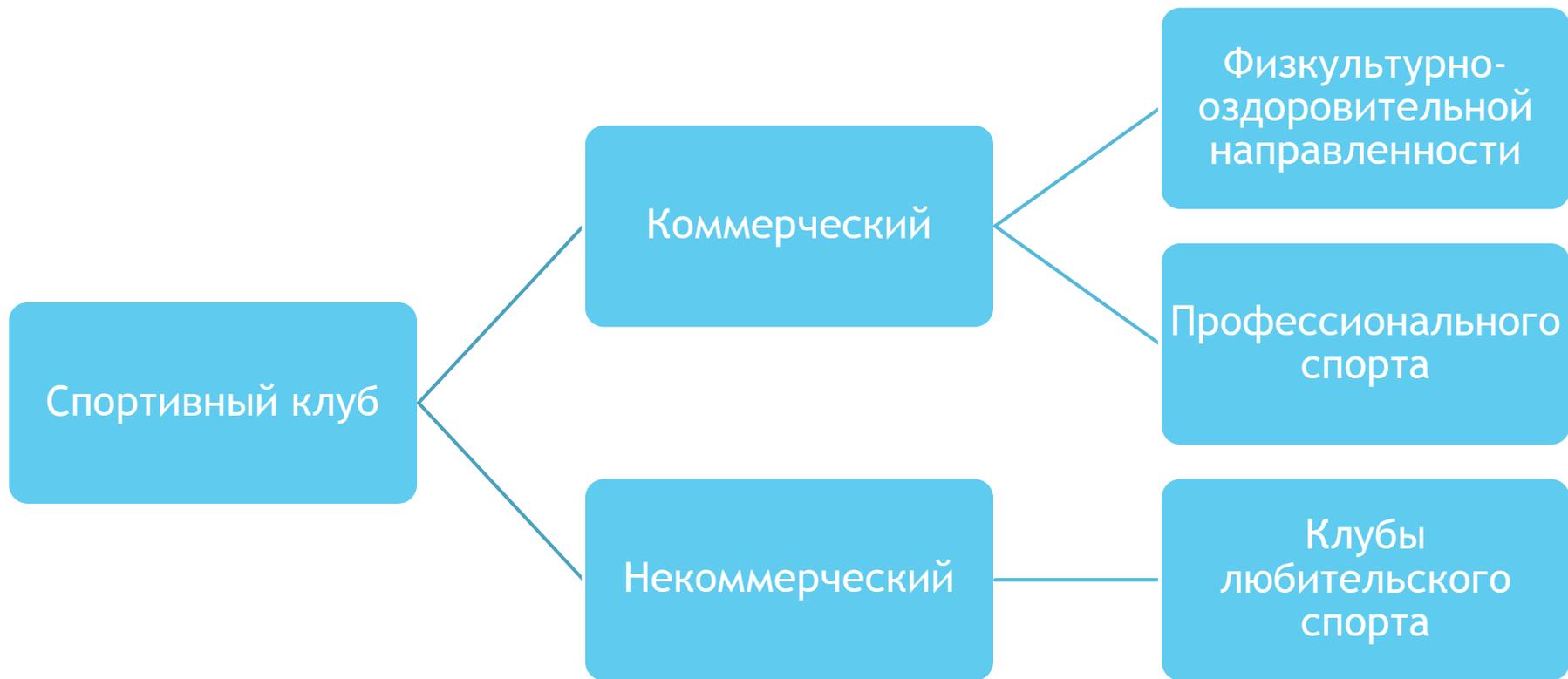
Почему в спортивном менеджменте важно планирование? Для чего оно используется в управлении?

Охарактеризуйте функцию контроля в системе управления спортивным клубом. Чем важна эта функция?

Что такое делегирование полномочий?  
Приведите примеры

# Методы управления

- Методы правового регулирования
- Административные методы
- Экономические методы
- Социально-психологические методы



# Принципы функционирования спортивного клуба

добровольное членство

ориентированность на интересы членов

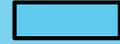
независимость от третьих лиц

демократическая структура принятия решений

# Методи правового регулювання



# Линейная структура управления

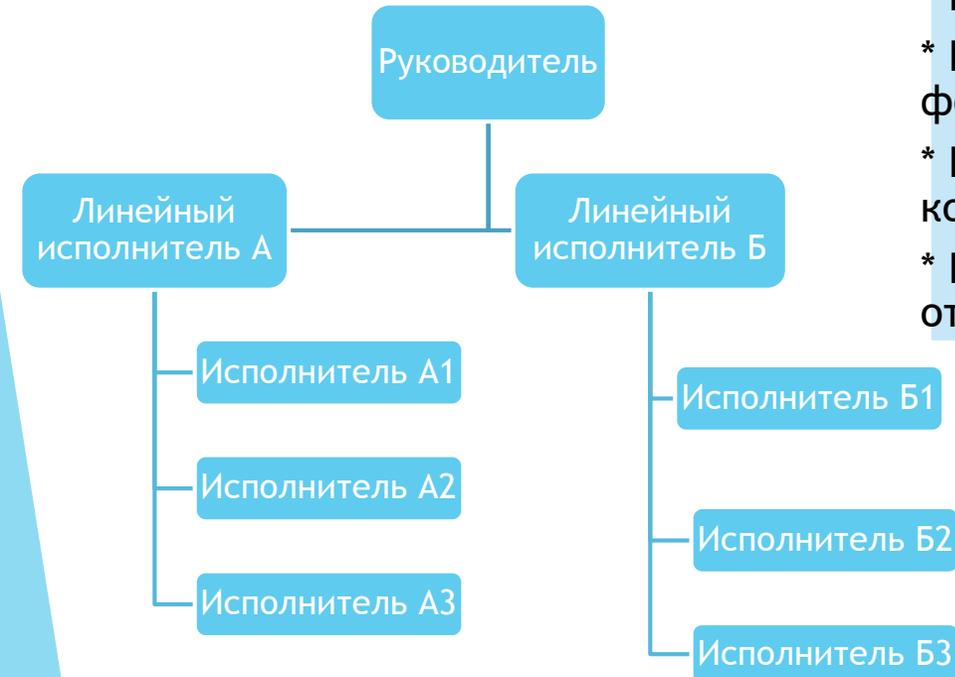


## Преимущества

- \* Четкое разграничение ответственности и компетенции
- \* Простой контроль;
- \* Быстрые и экономичные формы принятия решения;
- \* Простые иерархические коммуникации;
- \* Персонифицированная ответственность.

## Недостатки

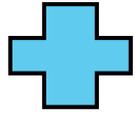
- \* Высокие профессиональные требования к руководителю;
- \* Низкий уровень специализации руководителей;
- \* Ярко выраженный авторитарный стиль руководства;
- \* Большая нагрузка руководителя



# Линейно-функциональная структура управления



# Линейно-функциональная структура управления



## Преимущества

- \* Профессиональная специализация руководителей подразделений
- \* Снижение риска ошибочных явлений
- \* Высокий профессиональный авторитет специалистов
- \* Простота формирования и реализации единой инновационной политики



## Недостатки

- \* Отсутствие единого технического руководства по проектам
- \* Снижение персональной ответственности за конечный результат
- \* Сложность контроля за ходом процесса в целом и по отдельным проектам
- \* Размытость ответственности и границ компетенции

---

# Устав

Название, цели, организационно-правовая форма

---

Структура клуба

---

Членство в клубе

---

Руководство клуба

---

Порядок внесения дополнений в устав

---

Источники формирования денежных средств

---

Порядок реорганизации или ликвидации

---

*К административным методам относятся разработку инструкций, нормативов и других документов*

*Экономические методы управления в спортивных организациях сводятся к мотивационным выплатам*

*Социально-психологические методы управления - соревнование внутри коллектива, использование конфликтных ситуаций и их преодоление, методы нематериального поощрения*

# Вопросы для самоконтроля



Какие формы организации спортивных клубов существуют?

Какие факторы определяют форму организации спортивного клуба?

От чего зависит выбор структуры организации?

# Вопросы для самоконтроля



Охарактеризуйте линейную структуру управления. Для каких организаций она используется? Какие ее преимущества и недостатки?

Какой вид структуры управления используется в клубе с численностью сотрудников более 100 человек? Какие преимущества и недостатки этой структуры управления?

# Вопросы для самоконтроля



Основным административным документом в организации является:

- а) положение о внутреннем распорядке
- б) устав
- в) приказ

# Вопросы для самоконтроля



Учредителями спортивных клубов могут быть:

- а) физические лица
- б) юридические лица
- в) административные лица

# Вопросы для самоконтроля



Основной документ, регламентирующий право на труд и выступающий основой для всей законодательной базы Украины является:

- а) Закон Украины «Про физическую культуру и спорт»
- б) Гражданский кодекс Украины
- в) Конституция Украины

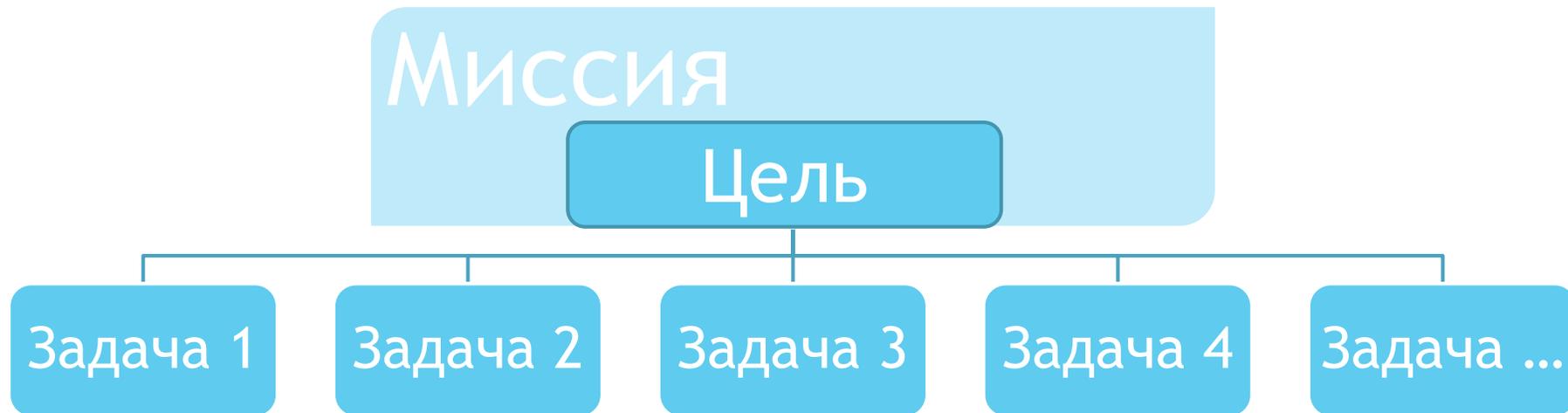
# Вопросы для самоконтроля



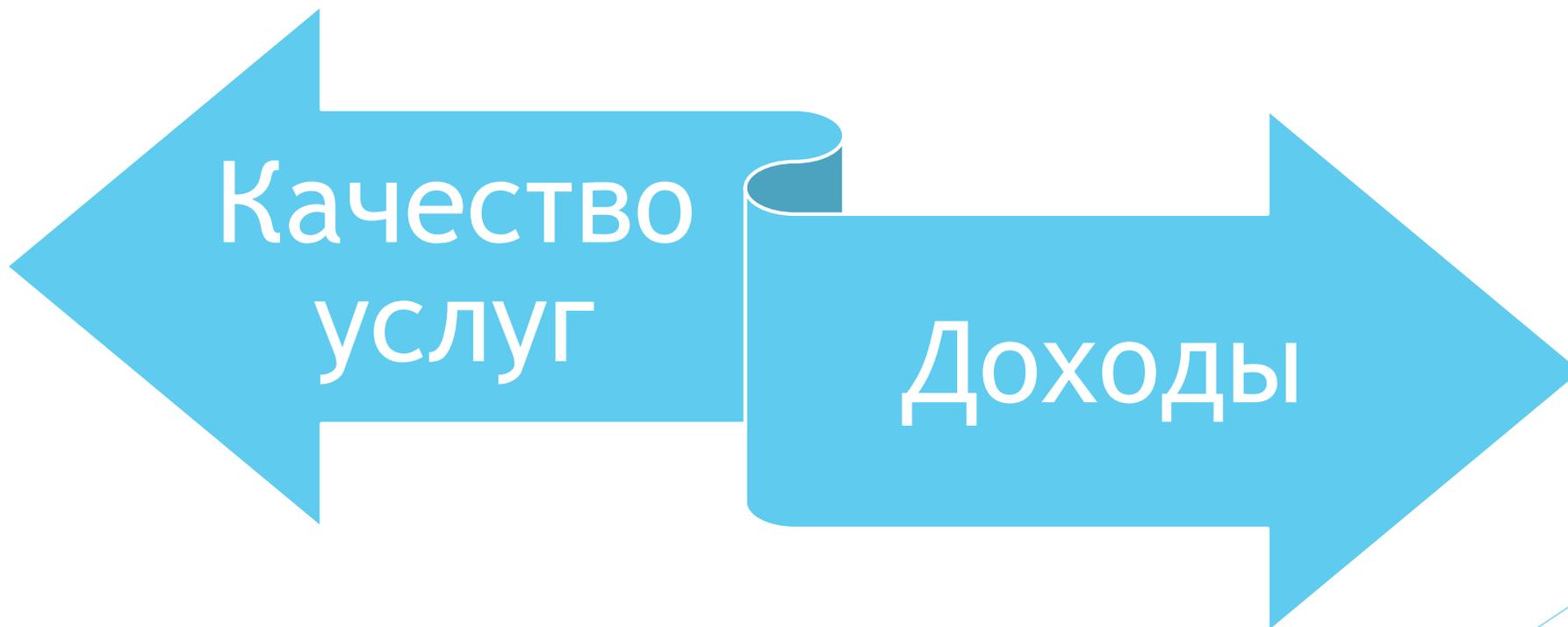
Правовые возможности граждан относительно формирования организаций разных форм собственности регламентирует:

- а) Конституция Украины
- б) Гражданский кодекс
- в) Кодекс законов о труде

# Дерево целей



# Цели спортивных клубов



# Цели спортивных клубов

## Цель

Клуб как общественная  
организация

Клуб как спортивная  
организация

Участие в  
создании  
общественной  
инфраструктуры

Соблюдение  
законо-  
дательства

Воспитание  
сильной,  
волевой,  
активной  
личности

Формиро-  
вание  
интереса к  
ЗОЖ

Занятие  
запланирован-  
ного места на  
соревнованиях

Подготовка  
спортивного  
резерва

Проведение  
научных  
исследований  
в области  
спорта

Миссия - это философия и смысл работы организации.

Миссия компании - это смысл ее существования помимо зарабатывания денег.

Миссия - это дело, которому вы служите.

*Важны пожелания спортсменов и  
удовлетворение их потребностей,  
чтобы создать лучшую качественную  
обувь и стать брендом №1.*



*«Быть самым быстрым спортивным брендом в мире. Благодаря нашему бесконечному стремлению развивать спорт мы всегда быстрее - это больше, чем быстро, это больше, чем победа любой ценой. Это значит превращать сложности в возможности. Играть. Устанавливать свои правила. Доверять инстинктам. И побеждать».*





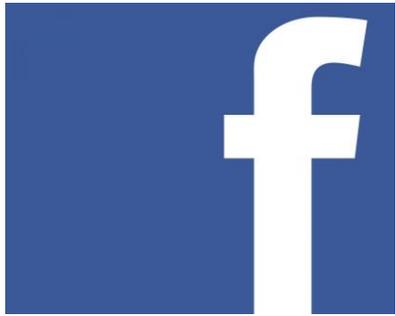
*Nike владеет истиной, и она  
не ограничивается одними  
кроссовками, истина  
заключается в том, куда эти  
продукты тебя приведут.*



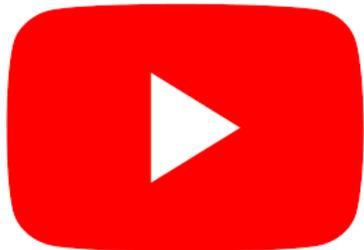
Мы делаем спорт доступным!  
Развивать успешный и эффективный  
бизнес, предлагая Клиентам  
оптимальный ассортимент качественных  
товаров для спорта и активного отдыха  
при оптимальном уровне сервиса.  
Способствовать оздоровлению  
населения в странах нашего  
присутствия, продвигая ценности  
здорового образа жизни, спорта и  
активного отдыха, улучшая качество  
жизни наших клиентов.



сделать легко доступной пользователям  
информацию по всему миру.



Объединить людей, помочь каждому легко находить  
общение с другими людьми, делиться своими  
переживаниями, идеями, мыслями.



Обеспечение самого легкого и удобного доступа к видео-  
роликам и создать возможность для людей показывать друг  
другу различные видео

# Разработка миссии

Этап 1

- Совещание. Создание рабочей группы. Привлечение независимого консультанта

Этап 2

- Анализ факторов организации
- Разработка миссии

Этап 3

- Обсуждение

Этап 4

- Утверждение руководителем

Этап 5

- Внедрение миссии в работу

# Портрет идеального руководителя спортивного клуба

- Профильное физкультурно-спортивное и управленческое образование
- Опыт руководящей работы
- Организаторские способности
- Стремление к развитию, реальные достижения
- Энтузиазм, желание работать
- Широкий кругозор, волевой характер
- Культура, ЗОЖ, хобби

# Черты, присущие идеальному инструктору, тренеру

- 1. Коммуникабельность, самоорганизация
- 2. Самоорганизация, сила воли
- 3. Целеустремленность
- 4. Умение нести ответственность за здоровье подчиненных
- 5. Умение вдохновлять
- 6. Современность
- 7. Знание психологии, крепкое физическое и эмоциональное здоровье

# Подбор и отбор



# Найм



## Анкета кандидата

АНКЕТА КАНДИДАТА (СОИСКАТЕЛЯ) \_\_\_\_\_ \* \_\_\_\_\_ \*

Дата заполнения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Семейное положение: \_\_\_\_\_

Дом. телефон \_\_\_\_\_ Моб. тел. \_\_\_\_\_

Адрес факт. проживания \_\_\_\_\_

Прописка \_\_\_\_\_

Образование: \_\_\_\_\_

| Период обучения | Название учебного заведения, форма обучения | Факультет, специальность |
|-----------------|---|--------------------------|
|                 |   |                          |
|                 |   |                          |
|                 |   |                          |
|                 |   |                          |

Желаемая должность: \_\_\_\_\_

Ожидаемый уровень заработной платы руб./месяц \_\_\_\_\_

Желаемый график работы: \_\_\_\_\_

**Опыт работы за последние 10 лет  
(начиная с последнего места работы)**

Название организации: \_\_\_\_\_

Профиль деятельности \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Основные должностные обязанности \_\_\_\_\_

Оклад в месяц руб. \_\_\_\_\_ Премия в месяц руб. \_\_\_\_\_

Основания для выплаты премии? \_\_\_\_\_

ФИО непосредственного руководителя: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Причины увольнения \_\_\_\_\_

Название организации: \_\_\_\_\_

Профиль деятельности \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Основные должностные обязанности \_\_\_\_\_

Оклад в месяц руб. \_\_\_\_\_

Премия в месяц руб. \_\_\_\_\_

Основания для выплаты премии? \_\_\_\_\_

ФИО непосредственного руководителя: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Причины увольнения \_\_\_\_\_

Укажите Ваши вредные привычки \_\_\_\_\_

Охарактеризуйте себя одним словом \_\_\_\_\_

Ваше преимущество (сильная сторона) \_\_\_\_\_

Ваш недостаток: \_\_\_\_\_

Как Вы узнали о вакансии: \_\_\_\_\_

Даете ли Вы согласие на проверку  
анкетных и биографических данных? \_\_\_\_\_

**Я подтверждаю, что сведения, указанные  
в данной анкете, правдивы.**

Подпись \_\_\_\_\_

# Пирамида Маслоу



- ❖ совершенно верно и точно - С
- ❖ в большей степени верно и точно - М
- ❖ частично верно и точно - Р
- ❖ в некоторой степени верно и точно - S
- ❖ совершенно не верно - N

| 1  | Спокойная работа - самое главное для меня   | Ответ |
|----|---|-------|
| 2  | Я предпочитаю работать независимо, самостоятельно   |       |
| 3  | Высокая зарплата - наилучшее свидетельство ценности человека в компании                       |       |
| 4  | Поиск того, что сделает меня счастливым - самое важное в жизни                                |       |
| 5  | Безопасность работы - не самый важный фактор для меня   |       |
| 6  | Мои друзья значат для меня больше, чем что-либо еще   |       |
| 7  | Большинство людей думают, что они лучше, чем есть на самом деле                               |       |
| 8  | Я хочу иметь работу, которая позволяла бы мне научиться чему-то новому и развивать мои навыки |       |
| 9  | Регулярный доход, на который я могу рассчитывать, является решающим для меня                  |       |
| 10 | Лучше избегать очень близких отношений с коллегами по работе                                  |       |
| 11 | Моя самооценка наиболее важна для меня, чем чье-либо мнение                                   |       |
| 12 | Погоня за мечтой - это пустая трата времени   |       |
| 13 | Хорошая работа должна включать хороший план ухода на пенсию                                   |       |
| 14 | Предпочитаю работу, предполагающую общение с другими людьми - клиентами и коллегами           |       |
| 15 | Я злюсь, когда кто-то присваивает себе работу, сделанную мной                                 |       |
| 16 | Идти все дальше, устанавливать собственные лимиты - вот то, что мной движет                   |       |
| 17 | Самый важный аспект работы в компании - хороший план страховки здоровья                       |       |
| 18 | Для меня очень важно, быть частью сплоченной группы   |       |
| 19 | Мои достижения дают мне право уважать себя  |       |
| 20 | Я чувствую себя лучше, когда делаю то, что умею, чем когда пытаюсь выполнять что-то новое     |       |

| № вопроса | Потребность в безопасности      | № вопроса | Потребность социальная          | № вопроса | Потребность в само-утверждении  | № вопроса | Потребность в само-актуализации |
|-----------|---------------------------------|-----------|---------------------------------|-----------|---------------------------------|-----------|---------------------------------|
| 1         | C=5<br>M=4<br>P=3<br>S=2<br>N=1 | 2         | C=1<br>M=2<br>P=3<br>S=4<br>N=5 | 3         | C=5<br>M=4<br>P=3<br>S=2<br>N=1 | 4         | C=5<br>M=4<br>P=3<br>S=2<br>N=1 |
| 5         | C=1<br>M=2<br>P=3<br>S=4<br>N=5 | 6         | C=5<br>M=4<br>P=3<br>S=2<br>N=1 | 7         | C=5<br>M=4<br>P=3<br>S=2<br>N=1 | 8         | C=5<br>M=4<br>P=3<br>S=2<br>N=1 |
| 9         | C=5<br>M=4<br>P=3<br>S=2<br>N=1 | 10        | C=1<br>M=2<br>P=3<br>S=4<br>N=5 | 11        | C=5<br>M=4<br>P=3<br>S=2<br>N=1 | 12        | C=1<br>M=2<br>P=3<br>S=4<br>N=5 |
| 13        | C=5<br>M=4<br>P=3<br>S=2<br>N=1 | 14        | C=5<br>M=4<br>P=3<br>S=2<br>N=1 | 15        | C=5<br>M=4<br>P=3<br>S=2<br>N=1 | 16        | C=5<br>M=4<br>P=3<br>S=2<br>N=1 |
| 17        | C=5<br>M=4<br>P=3<br>S=2<br>N=1 | 18        | C=5<br>M=4<br>P=3<br>S=2<br>N=1 | 19        | C=5<br>M=4<br>P=3<br>S=2<br>N=1 | 20        | C=1<br>M=2<br>P=3<br>S=3<br>N=5 |
|           | <b>Итого:</b>                   |           | <b>Итого:</b>                   |           | <b>Итого:</b>                   |           | <b>Итого:</b>                   |

| Баллы      | Степень важности    |
|------------|---------------------|
| 20 и более | очень важно         |
| 15-19      | менее важно         |
| 10-14      | Не важно            |
| Менее 10   | Совершенно не важно |

# Основы финансовой деятельности спортивных клубов. Источники доходов



# Проведение спортивных мероприятий

Посещаемость соревнований обуславливается:

- ❖ количеством и демографическим составом населения;
- ❖ популярностью вида спорта;
- ❖ уровнем доходов населения и стоимостью билетов;
- ❖ наличием в командах звезд и суперзвезд;
- ❖ удобством и комфортностью мест на спортивных аренах;
- ❖ дополнительными услугами и др.



# Категории зрителей на соревнованиях



не  
посещающие  
соревнования

случайные

посещающие  
несколько  
раз в год

частые  
посетители

постоянные  
болельщики

# Вопросы для самоконтроля



Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью спортивного клуба осуществляет:

- а) спортивный менеджер
- б) ревизионная комиссия
- в) директор спортивного клуба

# Вопросы для самоконтроля



Какие разновидности членства в спортивном клубе существуют?

Чем обусловлена посещаемость соревнований и цена на билеты?

# Вопросы для самоконтроля



Какой документ регламентирует размеры стартовых взносов для участия в соревнованиях для формирования призового фонда?

- а) Устав спортивного клуба
- б) Смета расходов на проведение соревнования
- в) Положение о соревновании

# Вопросы сервиса



# *Принципы применения инструментов маркетинга и рекламы*

- ▶ *Одновременное использование нескольких инструментов*
- ▶ *Измерение эффективности*
- ▶ *Анализ эффективности*
- ▶ *Внесение коррективов*
- ▶ *Использование новых инструментов*
- ▶ *Повторение перечисленных принципов.*

# Инструменты рекламы и маркетинга

- ▶ холодные телефонные звонки;
- ▶ посты в социальных сетях;
- ▶ реклама на своих транспортных средствах;
- ▶ «сарафанное радио»;
- ▶ контекстная реклама;
- ▶ реклама в периодической печати;
- ▶ объявления на досках объявлений;
- ▶ вирусная реклама;
- ▶ наружная реклама;
- ▶ партнерские программы

# Эффективные инструменты удержания клиентов

- ▶ Клуб постоянных клиентов
- ▶ Накопительная программа
- ▶ Клиентоориентированность
- ▶ Высокий сервис
- ▶ Скажите нет консервативности
- ▶ Дополнительные услуги
- ▶ Акции
- ▶ В ногу со временем
- ▶ Любовь к клиенту!

# Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий



# Фундаментальное определение:

- ❖ целей и задач мероприятия
- ❖ организаторов мероприятия
- ❖ вариантов места, даты и времени проведения
- ❖ партнеров, соорганизаторов, спонсоров и волонтеров
- ❖ определение участников мероприятия и состав Оргкомитета

# Положение о соревнованиях

*цели и задачи соревнования*

*срок и место проведения*

*ответственное лицо*

*основные требования к участникам*

*основная программа соревнований,*

*условия зачета результатов,*

*количество дней мероприятия или игровых дней,*

*количество призовых мест или зачетных участников,*

*система проведения соревнований,*

*порядок определения победителей*

*порядок награждения победителей*

*сроки подачи заявки участника.*

**«ПОГОДЖЕНО»**

В.о. начальника управління молоді  
спорту Хмельницької області  
державної адміністрації

Заяц С.В.

2016р.



**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Президент Хмельницької обласної  
федерації шахів

Берега П. С.

2016р.



## **Положення**

**про проведення чемпіонату Хмельницької області з шахів  
серед юнаків та дівчат віком до 8, 10 років.**

### **Мета і завдання.**

- популяризація шахів серед учнів
- підвищення спортивної майстерності
- виявлення найсильніших шахістів для участі у всеукраїнських змаганнях

### **Термін і місце проведення**

Змагання проводяться 25-27.03. 2016 року в м. Хмельницькому у приміщенні шахового відділення ДЮСШ №2 (вул. Проскурівська, 66). Початок змагань 25.03 2016р о 12 годині .

Реєстрація учасників 25.03.2016р. до 11.30.год.

## **Керівництво змаганнями**

Загальне керівництво змаганнями здійснює управління молоді та спорту, безпосереднє покладається на суддівську колегію

### **Учасники змагань та умови проведення**

До участі у змаганнях допускаються юнаки та дівчата 2006-2007р.н., 2008-2009р.н., кваліфікацією не нижче I юнацького розряду. Систему проведення змагань визначає суддівська колегія, в залежності від кількості учасників. Контроль часу 1 година 05 хвилин кожному учаснику на всю партію.

### **Визначення переможців**

Переможці і призери змагань визначаються в вікових групах 2006-2007р.н., 2008-2009р.н. серед юнаків та дівчат за найбільшою кількістю набраних очок, при рівності-за додатковими показниками, згідно міжнародного шахового кодексу.

### **Нагородження**

Призери змагань нагороджуються дипломами обласного управління у справах сім'ї молоді та спорту.

### **Фінансування**

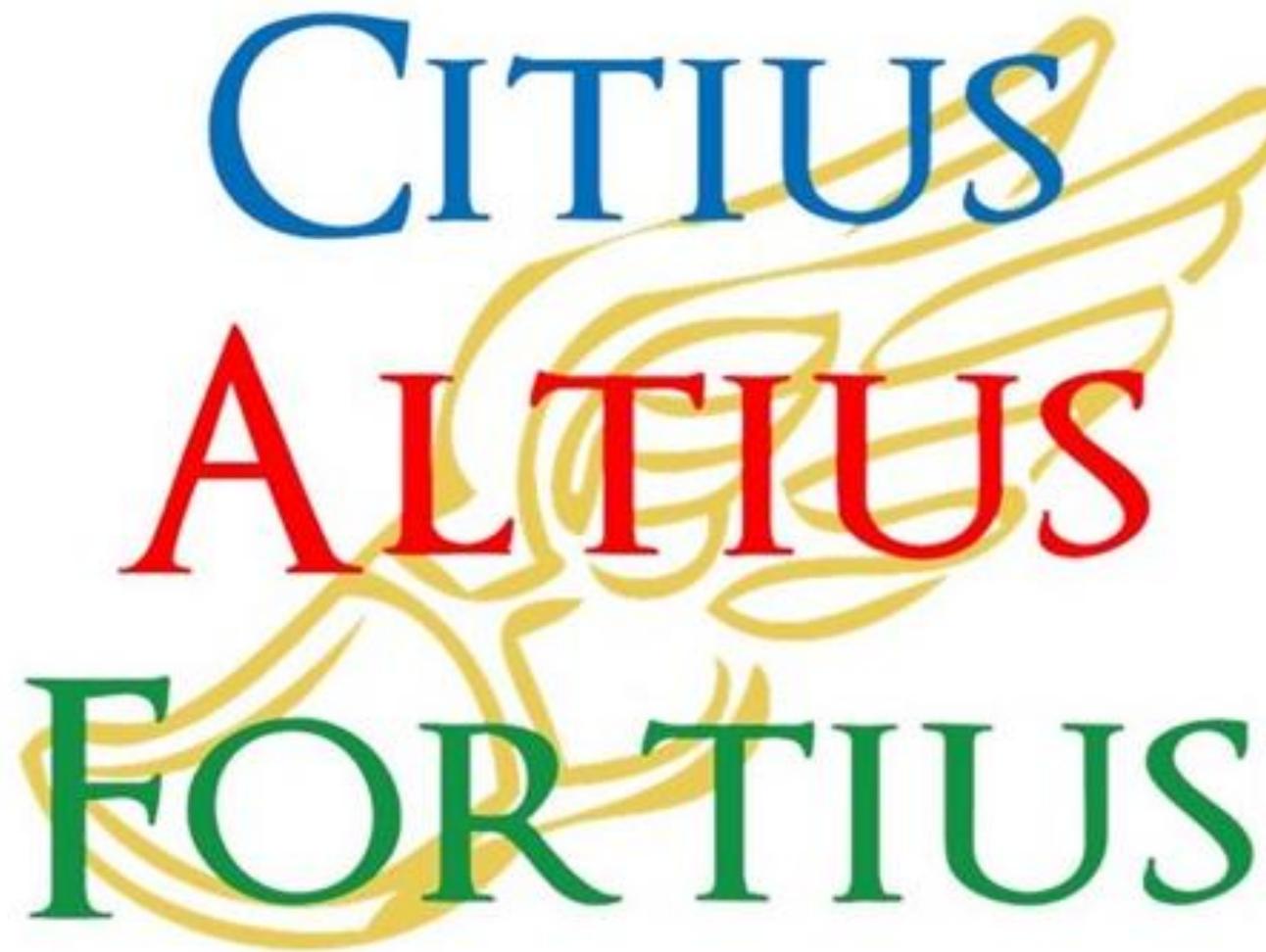
Витрати по проведенню змагань (нагородження призерів змагань, оплата харчування суддівської колегії, оплата послуги тимчасового користування спортивної споруди) несе обласне управління молоді та спорту. Витрати по відрядженню представників і учасників змагань (проїзд, проживання, харчування) за рахунок відряджувачих організації)

**Попереднє замовлення місць для проживання іногороднім до 22.03.2016 за телефоном 096-136-88-69**

Дане положення є офіційним викликом на змагання.

# Торжественная церемония

- ❖ планирование процедуры открытия и закрытия спортивного мероприятия,
- ❖ церемония награждения участников соревнований
- ❖ порядок вручения грамот, кубков, ценных подарков
- ❖ подготовка мест для торжественной части мероприятия, музыкальное сопровождение, оформление не только спонсорской рекламой, но и наглядной агитацией
- ❖ закупка и подготовка кубков, призов и грамот для награждения, протоколов
- ❖ организация освещения мероприятия в средствах массовой информации
- ❖ сопровождение делегаций, обеспечения их культурной программой.



CITIUS  
ALTIUS  
FORTIUS

# Устав организации

## I. Общие положения

Харьковская областная организация «Спортивный клуб Центурион» (далее по тексту - Организация), как общественное объединение в форме общественной организации была создана 15 ноября 2000 г. Запись о создании Организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц «29» января 2003 года.

Полное наименование Организации: Харьковская областная организация спортивный клуб Центурион, сокращенное наименование Организации: ХОО «СК «Центурион».

Организация является основанным на членстве независимым физкультурно-спортивным общественным объединением, созданным в соответствии с Конституцией Украины, Гражданским кодексом Украины, другими нормативно-правовыми актами.

Организация является юридическим лицом по украинскому законодательству, пользуется правами и несёт обязанности, предусмотренные законодательством Украины для общественных объединений.

Организация имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности. В рамках, установленных законодательством, Организация свободна в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

Организация является региональной общественной организацией.

Территориальная сфера деятельности - Харьковская область.

Местонахождение постоянно действующего руководящего органа (Президиума) - город Харьков.

В соответствии с действующим законодательством Организация считается созданной с момента принятия решения о её создании. Правоспособность Организации как юридического лица возникает с момента её государственной регистрации в установленном порядке.

# Устав организации

## II. Цели, направления деятельности организации

Организация создана в целях содействия развитию физической культуры и спорта, организации активного, содержательного досуга, развития физических и нравственных качеств, достижения спортивных успехов, воспитанию здорового молодого поколения, повышение общей физической подготовки.

Для достижения целей Организация осуществляет следующие **виды деятельности:**

Разработка спортивно - оздоровительных программ и их практическая реализация;

Пропаганда здорового образа жизни, привлечение к занятиям физической культурой и спортом;

Осуществление физкультурно-оздоровительной работы с привлечением населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

Организация и обеспечение учебно-тренировочного процесса;

Организация и проведение спортивных мероприятий;

Организацию проведения разовых учебных занятий, в том числе лекций, стажировок, семинаров в сфере физической культуры и спорта;

Организационно-методическое и консультативно-информационное обеспечение деятельности коммерческих и некоммерческих организаций;

Создание физкультурно-спортивных организаций, образовательных учреждений дополнительного образования (секций, школ и проч.);

Проведение лекций и семинаров по актуальным вопросам спорта, организацию встреч с деятелями спорта;

Организацию и содействие проведению спортивных соревнований, турниров.

# Устав организации

В интересах достижения уставных целей Организация вправе:

Приобретать имущественные права

Свободно распространять информацию о своей деятельности

Осуществлять издательскую деятельность

Выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни

Привлекать в качестве добровольных взносов (целевые либо не целевые) средства некоммерческих организаций, кредитных учреждений, коммерческих организаций, зарубежных организаций, а так же физических лиц

Осуществлять благотворительную деятельность

Проводить благотворительные мероприятия

Самостоятельно определять порядок, формы организации и оплаты труда штатных работников и привлекаемых специалистов.

**Организация обязана:**

Соблюдать законодательство, общепризнанные принципы и нормы международного права

Обеспечивать гласность в своей деятельности

Допускать представителей органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, на проводимые ею мероприятия

# Устав организации

## III. Права и обязанности членов организации.

### Членами организации могут быть:

- Достигшие 18 лет граждане Украины, иностранные граждане и лица без гражданства, разделяющие цели Организации, признающие Устав и принимающие личное участие в работе Организации.
- Общественные объединения, являющиеся юридическими лицами, выразившие солидарность с целями Организации, признающие Устав и содействующие деятельности Организации, в том числе путём финансирования проводимых мероприятий.

Физические лица принимаются в члены Организации на основании личного заявления, общественные объединения на основании заявления с приложением соответствующего решения своих руководящих органов.

Прием и исключение членов Организации осуществляется Президиумом.

### Члены Организации имеют право:

Пользоваться поддержкой, защитой и помощью Организации

Принимать участие в выборах руководящих и контролирующих органов Организации и быть избранным в них

Участвовать в мероприятиях, проводимых Организацией

Вносить предложения, касающиеся деятельности Организации, и участвовать в их обсуждении и реализации

### Члены Организации обязаны:

Соблюдать Устав Организации

Принимать участие в деятельности Организации

Своевременно уплачивать членские взносы в порядке, предусмотренном Уставом Организации

Способствовать своей деятельностью повышению эффективности работы Организации

Выполнять решения Общего собрания и Президиума Организации, принятые в рамках их компетенции;

Члены Организации могут быть исключены за неуплату членских взносов, за деятельность, противоречащую целям Организации, а также за действия, дискредитирующие Организацию, порочащую её деловую репутацию, наносящие ей материальный ущерб.

# Устав организации

## IV. Организационная структура и органы управления организации.

Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание членов Организации (далее по тексту - Общее собрание). Очередное Общее собрание проводится один раз в год. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по инициативе Президиума Организации, либо по требованию не менее 1/3 членов Организации, либо Ревизором Организации. О созыве Общего собрания члены Организации извещаются путем направления письменного уведомления о проведении Общего собрания каждому члену Организации в срок не позднее, чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания.

**К компетенции Общего собрания Организации относится:**

утверждение устава Организации, а также изменений и дополнений к уставу Организации;  
избрание Председателя Президиума Организации, его заместителя, Президента Организации, Президиума, Ревизора, а также досрочное прекращение их полномочий.  
утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;  
утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;  
создание филиалов и открытие представительств Организации;  
принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации;  
определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;  
заслушивание и утверждение отчетов Президиума и Ревизора;  
определение и утверждение иных вопросов, предложенных к рассмотрению.

**Общее собрание правомочно, если на нём присутствует более половины членов Организации.**

Решения принимаются открытым или тайным голосованием.

В период между Общими собраниями постоянно действующим руководящим органом Организации является Президиум.

Президиум избирается Общим собранием сроком на один год.

В состав Президиума входят Президент, Председатель Президиума (Вице-президент), члены Президиума. Руководит работой Председатель Президиума либо Президент.

# Устав организации

## **Президиум Организации:**

Принимает в члены и исключает из числа членов Организации;

Принимает в члены Попечительского совета Организации и исключает из числа членов Попечительского Совета;

Назначает дату первого заседания Попечительского Совета Организации;

Ведёт списки членов Организации, членов Попечительского Совета Организации;

Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания;

Рассматривает и утверждает смету расходов Организации;

Готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании;

Принимает решение об участии и о формах участия в деятельности некоммерческих организаций;

Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал..

Руководство текущей деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган -

Президент Организации.

Президент Организации избирается сроком на 1 (один) год решением Общего собрания.

## **Президент Организации:**

Председательствует на заседаниях Президиума Организации.

Вносит вопросы, обязательные для рассмотрения на заседаниях Общего собрания Организации, Президиума Организации.

Присваивает почётные звания Организации.

В период между заседаниями Президиума осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, в том числе принимает оперативные решения по вопросам текущей деятельности Организации.

Подписывает учредительные документы учреждаемых Организацией коммерческих и некоммерческих организаций.

Распоряжается имуществом Организации, заключает сделки, открывает счета в учреждениях банков и распоряжается средствами, находящимися на них в порядке, установленном законодательством.

Осуществляет иные функции, не отнесённые к исключительной компетенции Общего собрания и Президиума Организации.

Президент Организации издаёт приказы и распоряжения.

Приказы и распоряжения Президента Организации не должны противоречить решениям Общего собрания Организации, а также решениям Президиума Организации.

# Устав организации

## **Председатель Президиума Организации.**

Председатель Президиума Организации избирается Общим собранием сроком на один год.

Председатель Президиума Организации в отсутствие Президента руководит работой Президиума Организации.

В период между заседаниями Президиума Организации наряду с Президентом и по его поручению осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, в том числе принимает оперативные решения по вопросам повседневной деятельности Организации.

Осуществляет приём и увольнение штатных работников, в том числе главного бухгалтера Организации.

Поощряет штатных работников за активную работу, налагает на них взыскания в порядке, установленном трудовым законодательством.

Утверждает структуру и штатное расписание аппарата Организации, устанавливает фонд оплаты труда работников Организации в пределах сумм, утверждаемых Президиумом.

Председатель Президиума издаёт приказы и распоряжения.

Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, избираемый Общим собранием сроком на два года.

## **Ревизор:**

- Проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Президента, Президиума, Председателя Президиума, исполнительного аппарата, Попечительского Совета.
- Организует проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.
- В случае необходимости привлекает к проверкам аудиторские организации.

# Устав организации

## V. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность.

Организация может иметь в собственности здания, строения, жилищный фонд, земельные участки, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Организации. В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счёт средств Организации в соответствии с её уставными целями.

Источниками формирования имущества Организации являются:

- Добровольные пожертвования, благотворительные и спонсорские поступления от граждан и юридических лиц.
- Вступительные и членские взносы.
- Кредиты банков.
- Отчисления учреждённых Организацией хозяйственных организаций.
- Поступления от мероприятий, проводимых Организацией, в том числе культурно-массовых, зрелищных, спортивных и т.п.
- Доходы от хозяйственной деятельности.
- Доход от внешнеэкономической деятельности.
- Поступления от других источников, не запрещённых действующим законодательством.

Вступительный взнос оплачивается членом Организации в течение месяца с момента принятия его в члены Организации путем внесения денежных средств в кассу Организации либо путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации. Размер вступительного взноса устанавливается решением Общего собрания.

Членские взносы вносятся членами Организации в установленном Общим собранием размере ежемесячно. Размер членского взноса устанавливается решением Общего собрания.

# Устав организации

## **VI. Реорганизация и ликвидация Организации.**

Деятельность Организации прекращается путём её реорганизации или ликвидации.

Реорганизация Организации может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Украины.

Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Организации осуществляется по решению Общего собрания, принятого единогласно.

Ликвидация Организации влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Организация может быть ликвидирована по решению Общего собрания.

## **VII. Порядок внесения изменений и дополнений в устав организации.**

Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Организации принимается на Общем собрании единогласно.