**ТЕМА 2-3. СТРУКТУРНА ТА ФУНКЦІОНАЛЬНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕС-СЛУЖБИ.**

**РІЗНОВИДИ ПРЕС-СЛУЖБ (ЗА ФОРМОЮ Й НАПРЯМОМ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ)**

**Заняття № 2**

**План**

* 1. Види прес-служб відповідно роду та сфери діяльності державної чи приватної структури, їх головні завдання та функції.
	2. Фахівці прес-служби (їх функціональні обов’язки).
	3. Працівники інформаційного центру. Функціональні обов’язки співробітників аналітичного відділу.
	4. Особливості роботи прес-секретаря.
	5. Правове поле діяльності прес-служб.

✍**виконайте практичне завдання**

* + 1. Підберіть приклади сучасних структур, організацій, установ, прес-служби яких можна класифікувати як політичні, дипломатичні, культурні, економічні, фінансові і т.д.
		2. Знайдіть інформацію щодо прес-служби міського голови та голови обласної державної адміністрації м. Запоріжжя (для неміських студентів – прес-служб їхніх міст та області). Коротко (5–6 речень) опишіть ці структури та напрямки їх діяльності (інформацію можна знайти на офіційних сайтах установ).
		3. Опрацюйте основні закони та положення, що регулюють діяльність прес-служб. Зафіксуйте тезово найголовніше, що стане в нагоді під час самостійної журналістської діяльності.
		4. Занотуйте посадові інструкції прес-секретаря різних структур (три приклади) згідно з «Класифікатором професій України», чинним на 2018 рік за покликанням: https://buhgalter911.com/spravochniki/klassifikatory/statisticheskie-klassifikatory/klasifikator-profesiy-kp-950586.html.

**Методичні рекомендації до самостійної роботи**

Для успішної підготовки до практичного заняття необхідно підготувати конспект за рекомендованою літературою, згадати лекційний матеріал, виконати практичне завдання та здійснити перевірку засвоєного матеріалу, відповівши на питання для самоконтролю.

**🕮 прочитайте**

1. Даниленко С. І. Прес-служба: основи організації та діяльності : навч. посіб. Київ : Інститут міжнародних відносин Київського національного університету ім. Т. Шевченка, 2006. 126 с.
2. Даниленко С. І. Прес-служба. Українська дипломатична енциклопедія : в 2 т.. Київ : Знання України, 2004. Т. 2. 354 с.
3. Дерев’янко А. Г. Інформаційні центри: структура і методи діяльності : навч. посіб. Київ : Освіта, 1999. 300 с.
4. Лазарев К. Профессия – помощник руководителя: приемы «высшего пилотажа». Москва : Альпина Бизнес Букс, 2017. 162 с.
5. Порадник прес-секретаря / ред. І. Філіпчук. Київ : Б. в., 1995. 32 с.
6. Руководство для пресс-секретаря: список Ємили. Москва : Б. и, 1998. 122 с.
7. Суші К. Порадник прес-секретаря. Київ : Молодь, 1995. 127 с.
8. Тарасов А.С. Современная пресс-служба. Москва : Изд-во МГИМО, 2000. 342 с.
9. Тернова А. І. Прес-служби та інформаційні агентства : навч.-метод. посіб. для студентів напряму підготовки «Журналістика» денної та заочної форм навчання. Запоріжжя : Copy Art, 2011. 75 с.

**Інформаційні ресурси**

1. Дембовский В. Пресс-секретарь: 5 правил успешной работы. URL: https://pikabu.ru/story/presssekretar\_5\_pravil\_uspeshnoy\_rabotyi\_2688873. (дата звернення: 10.12.2018).
2. Меньшиков А. А. Пресс-служба : учеб. пособ. Комсомольск-на-Амуре : ФГБОУ ВПО «КнАГТУ», 2013. 123 с. URL: https://knastu.ru/media/files/posobiya\_ files/-sluzhba\_I1hEU6.pdf. (дата звернення: 17.01.2019).
3. Нестеряк Ю. М. Інформаційна діяльність прес-служб. *Наукові записки Інституту журналістики* URL: http://journlib.univ.kiev.ua/index.php?act= article&article=1521. (дата звернення: 10.02.2018).
4. Прес-кит як набір інформаційних матеріалів для ЗМІ: http://pr.web-3.ru/prtexts/presskit/. (дата звернення: 10.01.2019).
5. Проведення прес-турів. URL: http://www.tppm.by/service/pr/press\_ tours.php. (дата звернення: 01.12.2017).
6. Рыбакова Е. Как писать пресс-релизы. URL: http://press-release.com.ua. (дата звернення: 10.12.2017).
7. Спеціальні заходи щодо співпраці зі ЗМІ. URL: http://www.pr-lecture.narod.ru/prt6r2part8.html. (дата звернення: 10.01.2018).
8. Татаринова Г.Н. Современная пресс-служба : учеб. пособ. Омск : Изд-во ОмГТУ, 2007. 79 с. URL: http://www.studmed.ru/tatarinova-ng-sovremennaya-press-sluzhba-uchebnoe-posobie\_1f96e1555c5.html. (дата звернення: 20.01.2019).