

ДЛЯ УСПІШНОГО ОВОЛОДІННЯ МАТЕРІАЛОМ НЕОБХІДНО:

- Відвідувати лекції, їх інтерактивна форма допоможе відразу з'ясувати незрозумілі моменти теми.
- Готуватися до семінарських занять, виконувати всі завдання.
- Виконувати всі види самостійних і індивідуальних завдань.

РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

- *Відвідування усіх занять є обов'язковим. Студенти, які за певних причин не можуть відвідувати практичні заняття, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. Практичні завдання (вправи і підібрані приклади) повинні бути виконані в письмовій формі.*

Політика академічної доброчесності

- *Вправи і підібрані приклади повинні бути індивідуальними. У разі копіювання однакові роботи не зараховуються і повинні бути відпрацьовані/виконані знову.*

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

- *Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять (у режимі «без звуку») дозволяється виключно у навчальних цілях (для перекладу, уточнення певних даних, перевірки правопису).*
- *Під час виконання заходів контролю (контрольних робіт, іспитів) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано.*

Комунікація

- *Базовою платформою для одержання матеріалів і завдань студентами є Moodle.*
- *Важливі повідомлення загального характеру розміщуються викладачем на загальній електронній адресі групи і в групі на Viber. Для персональних запитів, крім названих, можна використовувати індивідуальні електронні адреси. Відповіді на запити студентів подаються викладачем відразу після їх одержання.*