



## ОБЛІК І АУДИТ

**Викладач:** к.е.н., доцент, Гудима Ольга Вікторівна

**Кафедра:** підприємництва, менеджменту організації і логістики, VI корпус, ауд. 415

**E-mail:** OGudyma2006@i.ua

**Телефон:** (061) 289 – 41 -15 (кафедра), м.т. +38 067 298 18 17

**Інші засоби зв'язку:** Moodle <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10080> (форум курсу, приватні повідомлення), Viber, WhatsApp, Telegram

<b>Освітня програма, рівень вищої освіти</b>		Підприємництво та комерційна логістика, агробізнес Бакалавр				
<b>Статус дисципліни</b>		Нормативна				
<b>Кредити ECTS</b>	<b>5</b>	<b>Навч. рік</b>	<b>2023-2024</b>	<b>Рік навчання</b>	<b>Тижні</b>	<b>11</b>
<b>Кількість годин</b>	<b>150</b>	<b>Кількість змістових модулів<sup>1</sup> - 8</b>		<b>2023-2024</b>	<b>Лекційні заняття – 32 год. Практичні заняття – 32 год. Самостійна робота – 86 год.</b>	
<b>Вид контролю</b>	<b>Іспит</b>					
<b>Посилання на курс в Moodle</b>			<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10080">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10080</a>			
<b>Консультації:</b>			щовівторка, 10.00-12.00 або за домовленістю чи ел. поштою			

## ОПИС КУРСУ

Знання з аналізу, планування та організації підприємницької діяльності в агропромисловому комплексі сучасних умовах є ключовою компетенцією сучасного студента, конкурентоспроможного на ринку праці.

**Мета вивчення дисципліни** полягає у формуванні в майбутніх менеджерів фундаментальних знань і освоєння концептуальних основ обліку та аудиту як інформаційної бази прийняття ефективних управлінських рішень.

**Завдання вивчення дисципліни** – формування у студентів професійних компетенцій з питань обліку і аудиту як інструментарію обґрунтування управлінських рішень. Теоретичні знання мають бути закріплені практичними навичками системного комплексного вирішення управлінських проблем організацій. Значення курсу полягає в тому, що вітчизняна економіка переживає зараз непростий період, коли необхідний пошук шляхів виходу з тривалої кризи. Тому набуті під час навчання уміння управляти та контролювати фінансову, виробничо-торговельну та інші діяльності в умовах конкурентного середовища є необхідними для сучасного студента.

## ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент **зможє:**

- з'ясувати істотні обліково-аудиторські дані, що впливають на ефективність прийнятих управлінських рішень;
- вести моніторинг існуючої інформаційної системи бухгалтерського обліку і аудиту;
- оцінювати господарські засоби і джерела їх утворення, а також достовірність їх відображення у звітності;
- налагоджувати ефективну обліково-контрольну систему управління;

<sup>1</sup> 1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS)

- приймати рішення та підвищувати ефективність менеджменту за даними бухгалтерського обліку і аудиту;
- формувати висновки за результатами бухгалтерського обліку і аудиту;
- коригувати існуючі тенденції на більш ефективний результат управління.

## ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Лекційні матеріали українською мовою, презентації лекцій, інструктивно-методичні матеріали, плани практичних занять, методичні рекомендації до виконання самостійних та індивідуальних завдань, завдання для поточного та підсумкового контролю розміщені на платформі Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10080>

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.

2. Податковий кодекс України № 2755 – VI. Розділ II, III. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/masn.cgi?nreg=2755-17>.

+ до кожного заняття рекомендуються додаткові джерела (див. Moodle).

## КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

### Поточні контрольні заходи:

Поточний контроль передбачає такі теоретичні завдання:

- Підготовка доповідей (індивідуальних та групових) та інформаційних повідомлень (індивідуальні) для поглибленого вивчення матеріалів курсу;
- Короткі тести/контрольні роботи за пройденим матеріалом.

Поточний контроль передбачає такі практичні завдання:

- Розв'язання задач;
- Ділові ігри;
- Проведення індивідуальних та групових досліджень за матеріалами курсу;
- Презентація власних досліджень;
- Підготовка відповідей (індивідуальних та групових) на навчальні кейси за матеріалами курсу

Індивідуальне практичне завдання:

- Вирішення практичного спеціалізованого комплексного завдання (ІДЗ) з дисципліни (проводиться на протязі вивчення навчальної дисципліни онлайн на платформі Moodle) – **10 балів**.

Захід передбачає виконання контрольного ситуативного кейсового завдання у письмовій формі із проведенням необхідних розрахунків, наданням ґрунтовних висновків та рекомендацій із вирішення проблемної ситуації.

### Підсумкові контрольні заходи:

Теоретичний підсумковий контроль:

- тестові завдання за вивченим матеріалом (проводиться онлайн на платформі Moodle) – **20 балів**.

Захід передбачає контрольне тестування за результатами вивчення матеріалу.

- усна відповідь на екзаменаційні питання з дисципліни (проводиться згідно розкладу екзаменаційної сесії або онлайн на платформі Moodle) – **20 балів**.

Захід передбачає розгорнуту відповідь на два питання з дисципліни. Перелік питань див. на сторінці курсу у Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10080>

<b>Контрольний захід</b>		<b>Термін виконання</b>	<b>% від загальної оцінки</b>
<b>Поточний контроль (max 60%)</b>			
Змістовий модуль 1 (розділ 1)	Вид теоретичного завдання усне опитування і обговорення проблемних питань, тестування	1 тиждень	3,75
	Вид практичного завдання написання есе за проблематикою навчальної дисципліни	2 тиждень	3,75
Змістовий модуль 2 (розділ 2)	Вид теоретичного завдання усне опитування і обговорення проблемних питань, тестування	2 тиждень	3,75
	Вид практичного завдання написання есе за проблематикою навчальної дисципліни	3 тиждень	3,75
Змістовий модуль 3 (розділ 3)	Вид теоретичного завдання підготовка презентацій за вивченими теоретичними матеріалами, тестування	4 тиждень	3,75
	Вид практичного завдання проведення та презентація власних наукових досліджень	4 тиждень	3,75
Змістовий модуль 4 (розділ 4)	Вид теоретичного завдання підготовка презентацій за вивченими теоретичними матеріалами, тестування	5 тиждень	3,75
	Вид практичного завдання проведення та презентація власних наукових до сліджень	6 тиждень	3,75
Змістовий модуль 5 (розділ 5)	Вид теоретичного завдання підготовка презентацій за вивченими теоретичними матеріалами, тестування	6 тиждень	3,75
	Вид практичного завдання: розв'язання проблемних питань та вирішення практичних завдань	7 тиждень	3,75
Змістовий модуль 6 (розділ 6)	Вид теоретичного завдання підготовка презентацій за вивченими теоретичними матеріалами, тестування	8 тиждень	3,75
	Вид практичного завдання: розв'язання проблемних питань та вирішення практичних завдань	8 тиждень	3,75
Змістовий модуль 7 (розділ 7)	Вид теоретичного завдання: контрольне тестування за пройденим матеріалом	8 тиждень	3,75
	Вид практичного завдання: розв'язання проблемних питань та вирішення практичних завдань	10 тиждень	3,75
Змістовий модуль 8 (розділ 8)	Вид теоретичного завдання: контрольна робота за пройденим матеріалом	10 тиждень	3,75
	Вид практичного завдання: підготовка та презентація ІДЗ	11 тиждень	3,75
<b>Підсумковий контроль (max 40%)</b>			
Підсумкове теоретичне завдання: тести в Moodle та усна відповідь на залікові питання		Екзаменаційна сесія	20
Відповіді на екзаменаційні білети		Екзаменаційна сесія	20
<b>Разом</b>			<b>100%</b>

## Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

## РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольний захід	Кількість балів
<i>Змістовий модуль 1</i>			
Тиждень 1 Лекція 1	ГОСПОДАРСЬКИЙ ОБЛІК, ЙОГО СУТЬ І ХАРАКТЕРИСТИКА	-	-
Тиждень 1 Семінар 1	ГОСПОДАРСЬКИЙ ОБЛІК, ЙОГО СУТЬ І ХАРАКТЕРИСТИКА	Вид теоретичного завдання усне опитування і обговорення <b>наступних проблемних питань</b> : 1. Загальна характеристика господарського обліку та основні етапи його розвитку 2. Вимірники обліку 3. Види господарського обліку і їх характеристика Вид практичного завдання: рішення практичних завдань <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10080">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10080</a>	1,5
Тиждень 1 Лекція 2	ПРЕДМЕТ І МЕТОД БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ	-	-
Тиждень 2 Семінар 2	ПРЕДМЕТ І МЕТОД БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ	Вид теоретичного завдання усне опитування і обговорення <b>наступних проблемних питань</b> : 1. Предмет бухгалтерського обліку та головні його об'єкти 2. Загальна характеристика методу бухгалтерського обліку 3. Характеристика складових (елементів) методу бухгалтерського обліку 4. Взаємозв'язок між предметом і методом бухгалтерського обліку Вид практичного завдання: згрупувати дані про окремі види господарських засобів та їх джерел утворення (таблиця додається в Moodle). <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10080">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10080</a> <i>Тестування</i>	1,5
			2
<i>Змістовий модуль 2</i>			
Тиждень 2 Лекція 3	БУХГАЛТЕРСЬКИЙ БАЛАНС	-	-
Тиждень 2 Семінар 3	БУХГАЛТЕРСЬКИЙ БАЛАНС	Вид теоретичного завдання усне опитування і обговорення <b>наступних проблемних питань</b> :	1,5







	СТРАХУВАННЯ ПЕРСОНАЛУ		
Тиждень 9 Семінар 13	ОБЛІК І АУДИТ ПРАЦІ, ІІ ОПЛАТИ ТА СОЦІАЛЬНОГО СТРАХУВАННЯ ПЕРСОНАЛУ	Вид теоретичного завдання усне опитування і обговорення <b>наступних проблемних питань</b> : 1. Поняття, види та форми оплати праці 2. Методика нарахування заробітної плати 3. Види утримань та оподаткування заробітної плати 4. Нарахування допомоги з тимчасової непрацездатності 5. Облік нарахування та виплати відпускних 6. Аудит розрахунків з оплати праці Вид практичного завдання: рішення практичних завдань <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10080">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10080</a>	1,5
Тиждень 9 Лекція 14	ОБЛІК І АУДИТ КАПІТАЛУ	-	-
Тиждень 10 Семінар 14	ОБЛІК І АУДИТ КАПІТАЛУ	Вид теоретичного завдання усне опитування і обговорення <b>наступних проблемних питань</b> : 1. Економічний зміст власного капіталу 2. Облік власного капіталу 3. Аудит власного капіталу Вид практичного завдання: рішення практичних завдань <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10080">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10080</a>	1,5
<b>Тестування</b>			2
<b>Змістовий модуль 8</b>			
Тиждень 10 Лекція 15	ОБЛІК І АУДИТ ВИТРАТ, ДОХОДІВ ТА ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ	-	-
Тиждень 10 Семінар 15	ОБЛІК І АУДИТ ВИТРАТ, ДОХОДІВ ТА ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ	Вид теоретичного завдання усне опитування і обговорення <b>наступних проблемних питань</b> : 1. Облік і аудит витрат діяльності підприємства 2. Облік і аудит доходів 3. Облік і аудит фінансових результатів Вид практичного завдання: рішення практичних завдань <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10080">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10080</a>	1,5
Тиждень 11 Лекція 16	ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА ТА ІІ АУДИТ	-	-
Тиждень 11 Семінар 16	ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА ТА ІІ АУДИТ	Вид практичного завдання: контрольна робота за пройденим матеріалом змістових модулів 1-4: рішення практичних завдань <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10080">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10080</a>	7
		Вид теоретичного завдання: <b>Тестування</b>	2



## ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

### Основна література

1. Бухгалтерський облік: навч. посіб. / Н.Є. Скоробогатова. – Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2017. – 248 с.
2. Загородній А.Г. Облік і аудит: вступ до фаху : навч. посібник / А.Г. Загородній, Г.І. Кіндрацька, Л.М. Пилипенко та ін.; за заг. ред. А.Г. Загороднього. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2014. – 272 с.
3. Облік і аудит: Навчальний посібник / А. Г. Загородній та ін. Друге видання, доопрацьоване і доповнене. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2020. 288 с.
4. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
5. Податковий кодекс України № 2755 – VI. Розділ II, III. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2755-17>.
6. Фінансовий облік : конспект лекцій / укладачі: М. Ю. Абрамчук, Ю. Г. Гуменна, І. В. Тютюник, П. М. Рубанов. – Суми : Сумський державний університет, 2018. – 395 с.

### Додаткова література

1. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 08.07.2010 р. № 2464-VI [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2464-17>
2. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання»: Наказ Міністерства фінансів України від 31.01.2000 р. № 20 [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00>
3. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: Наказ Міністерства фінансів України 29.11.1999 р. № 290 [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99>.
4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам» Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 28.10.2003 р. № 601 [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z1025>.
5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.1999 р. № 318 [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00>.
6. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: Постанова Правління Національного банку України від 15.12.2004 р. № 637 [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0040-05>
7. Порядок відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України: Наказ Міністерства фінансів України від 22.06.2012 р. № 758 [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1206-12>
8. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті: Постанова Правління Національного банку України від 21.01.2004 р. № 22 [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0377-04>
9. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон: Наказ Міністерства фінансів України від 13.03.98 р. № 59 [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0218-98>.

10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: Наказ Міністерства фінансів України 27.04.2000 р. № 92 [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00>.

11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи»: Наказ Міністерства фінансів України 18.10.99 р. № 242 [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99>.

12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси» Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 20.10.1999 р. №246 [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99>.

15. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 09.12.2011 р. №1591// Баланс, спец. випуск – 2013. № 2 – 3. – С. 15 – 17.

13. Мисака Г.В., Шаманська В.М. Бухгалтерський облік: Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2007. – 399 с.

14. Герасим П.М., Журавель Г.П., Хомін П.Я. Курс фінансового обліку: Навч. посіб. – К.: Знання, 2007. – 566 с.

15. Усач Б.Ф. Аудит: Навч. посіб. – К.: Знання, 2007. – 231 с.

#### **Інформаційні ресурси:**

1. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua> (дата звернення: 29.07.2023).

2. Кабінет Міністрів України. Урядовий портал. URL: <http://www.kmu.gov.ua> (дата звернення: 29.07.2023).

3. Міністерство розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України. Офіційний веб-сайт. URL: <http://www.me.gov.ua> (дата звернення: 29.07.2023).

4. Міністерство освіти і науки України. Офіційний веб-сайт. URL: <http://www.mon.gov.ua> (дата звернення: 29.07.2023).

5. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: [www.rada.gov.ua/](http://www.rada.gov.ua/). (дата звернення: 29.07.2023)

## **РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ<sup>2</sup>**

### **Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

*Відвідування усіх занять є обов'язковим. У разі, якщо студенти за певних обставин не змогли бути присутніми на лекційних або практичних заняттях, відпрацювання пропущених занять відбувається наступним чином:*

- лекційні заняття – студент має презентувати конспект лекції, підготовлений та опрацьований за матеріалами теми пропущеного заняття, які представлені на сторінці курсу в системі Moodle впродовж тижня, що слідує після пропущеного заняття;
- практичні заняття – студент має презентувати виконане самостійно відповідне практичне завдання під час консультації за розкладом консультацій викладача.

*В окремих випадках дозволяється відпрацювання пропущених лекційних та практичних занять способом виконання практичних завдань або складання тестів з дисципліни, розміщених в системі Moodle.*

### **Політика академічної доброчесності**

*Під час виконання теоретичних та практичних контрольних завдань, наприклад: написання есе, тез та доповідей, студенти мають дотримуватися принципів академічної доброчесності. Подані до перевірки есе, тези та доповіді проходять перевірку на запозичення у тексті засобами сервісу перевірки на плагіат Unichek. Відповідальність за зміст та оригінальність наукових творів, науковий рівень та точність наведених відомостей, а також за те, що в матеріалах не міститься інформація з обмеженим доступом, несуть автори-студенти.*

*Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Самостійно перевірити свою роботу на наявність запозичень студенти можуть за посиланням: <https://text.ru/antiplagiat>.*

*При використанні у науковому дослідженні цитат, думок та поглядів вчених та практиків тощо, студентами повинні бути надані посилання на першоджерело. Із прикладами оформлення цитувань можна ознайомитися за посиланням: <https://management-journal.org.ua/downloads/dstu.pdf>.*

### **Використання комп'ютерів/телефонів на занятті**

*Під час занять користуватися мобільними телефонами, ноутбуками, планшетами та іншими персональними гаджетами можна за умови їхнього використання в якості інструменту джерела інформації при усному обговоренні проблемних питань та ситуацій за тематикою дисципліни або з метою презентації за вивченими теоретичними матеріалами та власних наукових досліджень.*

### **Комунікація**

*Комунікація викладача зі студентами здійснюється електронною поштою: [OGiduta2006@i.ua](mailto:OGiduta2006@i.ua) або через Moodle (форум курсу, приватні повідомлення). Викладач відповідатиме на письмові запити студентів впродовж двох днів з моменту надходження запиту. Ввічливість, етикет ділового листування, зазначення імені, прізвища та академічної групи студента є формальними вимогами до оформлення письмових запитів студентів. Анонімні звернення викладачем не розглядаються. Анонімними зверненнями вважаються письмові звернення студентів електронною поштою без зазначення імен та прізвищ студентів та електронних акаунтів, що не ідентифікуються. Звернення, надіслані у нічний час (з 22.00 до 6.00), викладачем не розглядаються. Викладач має право не відповідати на письмові запити студентів, оформлені неналежним чином.*

---

<sup>2</sup> Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!

## ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2023-2024 рр.

**ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2023-2024 н. р.** доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ:** <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога Марті Ірини Вадимівни (061)228-15-84, (099)253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

**УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ** Запорізького національного університету: **Борисов Костянтин Борисович**  
Електронна адреса: [uv@znu.edu.ua](mailto:uv@znu.edu.ua) Гаряча лінія: Тел. [\(061\) 228-75-50](tel:(061)228-75-50)

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.** Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

**ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):** <https://moodle.znu.edu.ua>  
Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: [moodle.znu@znu.edu.ua](mailto:moodle.znu@znu.edu.ua).

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту:**  
<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови):** <http://sites.znu.edu.ua/confucius>

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови):** <http://sites.znu.edu.ua/confucius>