



ОРГАНІЗАЦІЯ БАРНОЇ СПРАВИ

Викладачі: к.п.н., доц. Сидорук Анна Вікторівна

керуючий ресторанним закладом «Вусатий кролик» Волобуєв Андрій Олександрович

Кафедра: туризму та готельно-ресторанної справи, 4й корп. ЗНУ, ауд. 306 (3^й поверх)

Email: anna0956564651@gmail.com

Телефон: (095) 656-46-51, (061) 228-75-74 (кафедра)

Інші засоби зв'язку: Viber, WhatsApp, Telegram

Освітня програма, рівень вищої освіти		Готельно-ресторанна справа; Перший (бакалаврський)				
Статус дисципліни		Дисципліна вільного вибору в межах спеціальності				
Кредити ECTS	6	Навч. рік	2023-2024 3 семестр	Рік навчання –	Тижні	14
				2		
Кількість годин	180	Кількість змістових модулів¹		10	Лекційні заняття – 28 год Практичні заняття – 28 год Самостійна робота – 124 год.	
Вид контролю	Залік					
Посилання на курс в Moodle			https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=5856			
Консультації:			щовівторка, 14.30-15.50 або за домовленістю чи ел. поштою			

ОПИС КУРСУ

Курс «Організація барної справи» є дисципліною вільного вибору здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Готельно-ресторанна справа».

Метою дисципліни є формування у студентів теоретичних знань, умінь і практичних навичок щодо організації роботи барів та обслуговування їх відвідувачів.

Основними завданнями курсу є:

- формування теоретичних знань і практичних умінь студентів з основ барної справи;
- ознайомлення із загальними правилами організації робочого місця бармена, з барним інвентарем і посудом;
- вивчення методів приготування змішаних напоїв і їх подачі;
- засвоєння правил обслуговування відвідувачів у барах різних типів.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Заплановані робочою програмою результати навчання та компетентності	Методи і контрольні заходи
1	2
<p><u>Результати навчання:</u> РН 05. Розуміти принципи, процеси і технології організації роботи суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу. РН 07. Організувати процес обслуговування споживачів готельних та ресторанних послуг на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та дотримання стандартів якості і норм безпеки. РН 09. Здійснювати підбір технологічного устаткування та обладнання, вирішувати питання раціонального використання просторових та матеріальних ресурсів.</p>	<p>Лекційні заняття, практичні заняття, творча робота, індивідуальна робота, ділові ігри, тестування, опитування.</p>



РН 16. Виконувати самостійно завдання, розв'язувати задачі і проблеми, застосовувати їх в різних професійних ситуаціях та відповідати за результати своєї діяльності.

РН 19. Діяти у відповідності з принципами соціальної відповідальності та громадянської свідомості.

Компетентності:

ЗК 3. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 4. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 5. Здатність працювати в команді.

ЗК 10. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 12. Здатність створення сприятливого психологічного середовища в умовах воєнного і повоєнного часу.

СК 1. Розуміння предметної області і специфіки професійної діяльності.

СК 2. Здатність організувати сервісно-виробничий процес з урахуванням вимог.

СК 9. Здатність здійснювати підбір технологічного устаткування та обладнання, вирішувати питання раціонального використання просторових та матеріальних ресурсів.

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Презентації лекцій, плани практичних занять, методичні рекомендації до виконання індивідуальних творчих завдань розміщені на платформі Moodle:
<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=5856>

¹ 1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS).



КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи (тах 60):

1. Усне опитування і обговорення тем лекційного матеріалу.
2. Короткі тести/контрольні завдання за пройденим матеріалом.
3. Робота у групі над розв'язанням практичного завдання, поставленого викладачем на кожному практичному занятті.

Підсумкові контрольні заходи (тах 40):

Теоретичний підсумковий контроль – 2 тести по 10 балів кожен (за 1й і 2й півсеместри, проводиться онлайн на платформі Moodle).

Підсумкове творче завдання – підготовка проєкту власного бару у вигляді доповіді та презентації.

Вимоги до творчого завдання: презентація виконується у програмі Microsoft Office Power Point, кількість 20-25 слайдів. Доповідь та презентація мають висвітлити загальну характеристику проведеного дослідження за обраною темою.

Критерії оцінювання творчого завдання:

- 1) завдання виконано у повному обсязі, презентація відповідає обраній темі, логічно її ілюструє – 20-15 балів; 2) завдання виконано частково, презентація не відображає зміст теми в повному обсязі, частково ілюструє її – 14-8 балів; 3) презентація або не відповідає темі, або взагалі відсутня – 0-7 балів.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)		
E	60 – 69 (достатньо)	3 (задовільно)	Не зараховано
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		



РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема змістового модулю	Контрольний захід	Кількість балів
Змістовий модуль 1			
Тиждень 1 Лекція 1 Практичне 1	Особливості організації роботи барів. Їх виникнення і розвиток	1. Історія виникнення і розвитку барів (за регіонами). 2. Перші коктейлі. Коктейлі, що збереглися з минулих літ до сучасності.	
Змістовий модуль 2			
Тиждень 2-3 Лекція 2-3 Практичне 2-3	Матеріально-технічне забезпечення бару для організації процесу обслуговування	Опитування	5
		Виконання практичного завдання: розрахунок матеріального забезпечення бару	10
Змістовий модуль 3			
Тиждень 4 Лекція 4 Практичне 4	Вимоги до обслуговуючого персоналу бару	1. Створіть презентацію на тему «Хто він – бармен?». 2. Складіть професійну модель бармена. 3. Надайте поради барменові для його успішної професійної діяльності.	
Змістовий модуль 4			
Тиждень 5-6 Лекція 5-6 Практичне 5-6	Управління баром	Тестове завдання	5
		Робота в групах: створення організаційної структури бару; розподіл посад; виокремлення посадових прав і обов'язків; створення матриці взаємозв'язку робітників бару з іншими працівниками закладу.	10
Змістовий модуль 5			
Тиждень 7-8 Лекція 7-8 Практичне 7-8	Основні правила приготування і подавання напоїв	1. Записати класифікацію коктейлів, які готуються на основі яйця (ег-ногі, фліпи, ойстери) та класифікацію горячих коктейлів. 2. Скласти перелік коктейлів аперитивів і диджестивів (не менше 5 напоїв). 3. Обрати один-два коктейлі для самостійного приготування, приготувати їх, оформити подачу! Виконання завдання зафіксувати у формі відео звіту.	
Змістовий модуль 6			
Тиждень 9 Лекція 9 Практичне 9	Виноградні вина, їх особливості та класифікація	1. Складіть пам'ятку по подачу вина. Що таке декантер? Для чого він потрібен? 2. Випишіть 3 висловлювання Омара Хайяма про вина.	

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФАКУЛЬТЕТ
ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ, ЗДОРОВ'Я ТА ТУРИЗМУ**
Силабус навчальної дисципліни



		3.Составте рекламу про 2 різновиди вина.	
Змістовий модуль 7			
Тиждень 10 Лекція 10 Практичне 10	Міцні алкогольні напої	Знайдіть цікаві факти про міцні алкогольні напої та особливості їх споживання. Результати виконаного завдання подайте у вигляді презентації або відеороліка.	5 5
Змістовий модуль 8			
Тиждень 11 Лекція 11 Практичне 11	Специфіка кавових напоїв	1. Визначіть кавові напої, які готуються методом «Еспресо», у порядку зростання вихідного об'єму, їх назва, спосіб приготування, подача. 2. Запропонуйте власний кавовий напій.	
Змістовий модуль 9			
Тиждень 12 Лекція 12 Практичне 12	Процес обслуговування споживачів бару	1. Оберіть будь який святковий захід: Новий рік, Хеллоуїн, День бармену, День студента, 8 березня тощо. 2. Відповідно до свята, створіть спец.позиції барної карти, оформлення інтер'єру бару, схарактеризуйте стиль обслуговування барному, а також сформулюйте маркетингові заходи для залучення гостей.	
Змістовий модуль 10			
Тиждень 13-14 Лекція 13-14	Культура обслуговування бармена	Опитування	5
Практичне 13-14		Скласти пам'ятку поведінки бармена з різними типами гостей.	5

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

Книги:

1. Малюк Л. Організація роботи бармена. Х., 2002. 214 с.
2. Ростовський В. Барна справа. К.: Центр учбової літератури, 2011. 395 с.
3. Ощипок І.М., Пономарьов П.Х. Барна справа. Навчальний посібник. К. : Магнолія 2006, 2021. 288 с.
4. БАРНА СПРАВА ТА МИСТЕЦТВО БАРИСТА: навч.посіб./ С.В. Майкова, О.Б. Маслійчук, Н.Я. Сусол. К. : Вид-во «Каравела», 2022. 164 с.

Інформаційні ресурси:

1. Архіпов В.В. Барна справа: технологія продукції та організація обслуговування. URL: <http://avtorim.kiev.ua>.
2. Барна справа: як відкрити фреш-бар. Бізнес-план фреш-бару: обладнання та необхідні документи URL: <http://www.olympica.com.ua>.
3. Журнал «Ресторатор» URL: <http://www.restorator.ua>.
4. Інформація про нові надходження на ринку алкогольних напоїв URL: <http://www.cislink.com>.
5. Офіційний сайт Всеукраїнської Асоціації Барменів URL: <http://www.auba.com.ua>.
6. Офіційний сайт Одеської академії барменів URL: <http://www.bartender.com.ua>.



РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ²

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування занять обов'язкове, оскільки курс зорієнтовано на максимальну практику використання англійської мови. Очікується, що і викладач, і студенти в аудиторії постійно послуговуватимуться англійською, не залежно від рівня володіння мовою. Будь ласка, беріть участь у обговоренні, навіть якщо соромитесь чи не впевнені у своїх знаннях!

Завдання мають бути виконані перед заняттями. Пропуски можливі лише з поважної причини. Відпрацювання пропущених занять має бути регулярним за домовленістю з викладачем у години консультацій. Накопичення відпрацювань неприпустиме! За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

Політика академічної доброчесності

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Будь ласка, вимкніть на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем).

Комунікація

Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, на електронну пошту та розміщуватимуться в Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. Ел. пошта має бути підписана справжнім ім'ям і прізвищем. Адреси типу user123@gmail.com не приймаються!

² Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!



ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2023-2024 н. р. доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога Марті Ірини Вадимівни (061)228-15-84, (099)253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ Запорізького національного університету: **Борисов Костянтин Борисович**
Електронна адреса: uv@znu.edu.ua Гаряча лінія: Тел. [\(061\) 228-75-50](tel:(061)228-75-50)

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua. У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу. Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФАКУЛЬТЕТ
ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ, ЗДОРОВ'Я ТА ТУРИЗМУ
Силабус навчальної дисципліни**



Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>