



## ОРГАНІЗАЦІЯ САМОКЕРОВАНОЇ СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ

**Викладач:** д, філос. н., доцент, Капріцин Ігор Ілліч

**Кафедра:** соціальної філософії та управління, факультету соціології та управління

**E-mail:** [ikapritsyn@gmail.com](mailto:ikapritsyn@gmail.com)

**Телефон:** 061 228-75-73, внутрішній 75-73

**Інші засоби зв'язку:** Viber, Skype, Facebook Messenger, Telegram, Zoom

<b>Освітня програма, рівень вищої освіти</b>		Соціальна робота. Управління персоналом соціальної сфери. Магістр.				
<b>Статус дисципліни</b>		Нормативна				
<b>Кредити ECTS</b>	3	<b>Навч. рік</b>	2020-21 1 семестр	<b>Рік навчання</b> 2	<b>Тижні</b>	17
<b>Кількість годин</b>	120	<b>Кількість змістових модулів</b> <sup>1</sup>		2	<b>Лекційні заняття – 22 Практичні заняття – 12 Самостійна робота – 86</b>	
<b>Вид контролю</b>	Залік					
<b>Посилання на курс в Moodle</b>		<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=3691">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=3691</a>				
<b>Консультації:</b>		Щочетверга офлайн з 14.30 до 15.30 або онлайн-консультації за розкладом, за домовленістю, особисто чи групою.				

### ОПИС КУРСУ

**Мета курсу** - формування у студентів знань і практичних навичок щодо організації ефективної та успішної самокерованої групової роботи та роботи в команді.

Засвоєння матеріалу цього курсу є надзвичайно важливим з огляду на специфіку підготовки спеціалістів у галузі управління соціальними процесами. Запропонований курс дозволяє перевірити якість підготовки студентів з багатьох попередньо викладених курсів, зокрема «Вступу до спеціальності», «Історії розвитку соціальної роботи», «Філософії», «Теорії соціальної роботи», «Технологій соціальної роботи», «Соціального прогнозування», «Персонології», «Конфліктології», «Соціальної психології», «Психології управління», «Теорії управління соціальними процесами», тощо. До того ж курс є індикатором підготовленості майбутнього спеціаліста у галузі соціального управління до практичної діяльності.

### ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент **зможє**: залучаючи теоретичні основи управління організацією груп самодопомоги, сприяти набору, розвитку, адаптації, атестації та мотивації членів груп самодопомоги із врахуванням вітчизняного й зарубіжного досвіду; уміло використовувати соціально-психологічні особливості управління організацією груп самодопомоги, психологію сучасні методи управлінської діяльності, організувати та керувати групами самодопомоги; вирішувати конфліктні ситуації в команді; покращувати командний мікроклімат; мотивувати членів команди; забезпечувати ефективне лідерство в команді.

### ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

<sup>1</sup> 1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS)



Базовий підручник з дисципліни "Організація самокерованої групової роботи", матеріали на платформі Moodle

## КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

### Поточні контрольні заходи:

Поточний контроль передбачає такі **теоретичні** завдання:

- Усне опитування і обговорення проблемних питань в галузі організації та курирування груп самопомоги в галузі соціальної роботи (статті, презентації, тези).
- Короткі тести/контрольні роботи за пройденим матеріалом.

Поточний контроль передбачає такі **практичні** завдання:

- Аналіз та самоаналіз проблемних випадків з практики організації та курирування груп самопомоги в галузі соціальної роботи.
- Написання власних тез доповідей, статей і магістерських досліджень.

Бали за кожен змістовий модуль усього, теоретичне і практичне завдання визначаються викладачем залежно від складності виконання та інших критеріїв, але кількість балів усього за змістові модулі не може перевищувати 60.

### Підсумкові контрольні заходи:

Підсумковий контроль з навчальної дисципліни «Організація самокерованої групової роботи» проводиться по закінченні вивчення курсу з метою оцінювання результатів вивчення навчального курсу на завершальному етапі. Залік складається з усної відповіді – 40 балів.

Оцінювання заліку:

Залік складається з 4 запитань. Кожне запитання оцінюється в 10 балів за кожну відповідь.

На заліку 2 запитання мають теоретичну спрямованість, а 2 – практичну.

40-30 балів заслуговує студент, який виявив усебічне, систематичне та глибоке знання навчально-програмового матеріалу, уміння вільно виконувати завдання, передбачені програмою, засвоїв основну і ознайомився із додатковою літературою, рекомендованою програмою. Студенти продемонстрували засвоєння матеріалу у повному обсязі, не допустили помилок і дали ґрунтовні, аргументовані висновки.

29-15 балів заслуговує студент, що виявив повне знання навчально-програмового матеріалу, успішно виконував завдання, передбачені програмою, засвоїв основну літературу, рекомендовану програмою; були допущені незначні помилки, виклад недостатньо систематизований та послідовний, висновки доказові, але містять окремі неточності.

14-0 заслуговує студент, який виявив знання основного навчально-програмового матеріалу у обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої роботи за професією, виконував завдання, передбачені програмою, ознайомлений з основною літературою, рекомендованою програмою; були допущені суттєві помилки, виклад матеріалу недостатньо самостійний, несистематизований, відповідь недостатньо аргументована, мова бідна.



Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
<b>Поточний контроль (max 60%)</b>			
Змістовий модуль 1 (розділ 1)	Вид теоретичного завдання: тестування	7 тиждень	10 %
	Вид практичного завдання: порівняльний аналіз ефективності форм та заходів організації самокерованих груп для різних груп клієнтів соціальної роботи	8 тиждень	20 %
Змістовий модуль 2 (розділ 2)	Вид теоретичного завдання: опитування	12 тиждень	10 %
	Вид практичного завдання: проект з організації самокерованої групової роботи для певної групи клієнтів закладу соціальної роботи	13 тиждень	20 %
<b>Підсумковий контроль (max 40%)</b>			
Підсумкове теоретичне завдання: <i>тести (на Moodle)</i>		16 тиждень	20 %
Підсумкове практичне завдання: публічний захист проекту з організації самокерованої групової роботи для певної групи клієнтів закладу соціальної роботи		17 тиждень	20 %
<b>Разом</b>			<b>100%</b>

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

### РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольний захід	Кількість балів
<b>Змістовий модуль 1</b>			
Тиждень 1 <i>Лекція 1</i>	Командний підхід в управлінні		
Тиждень 2 Семинар 1	Командний підхід в управлінні	Доповідь за питаннями лекції, обговорення актуальності наданої теми в практиці соціальної роботи з різними клієнтськими групами	5
Тиждень 3 <i>Лекція 2</i>	Сутність поняття „команда”. Команда і робоча група		
Тиждень 4 Семинар 2	Сутність поняття „команда”. Команда і робоча група	Актуалізація та захист головних теоретичних положень теми в практиці соціальної роботи з різними	5

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ**  
**Силабус навчальної дисципліни**



		клієнтськими групами	
Тиждень 5 <i>Лекція 3</i>	Формування ефективної команди		
Тиждень 6 Семинар 3	Формування ефективної команди	Визначення та обговорення критеріїв ефективної команди з представників певних клієнтських груп	10
Тиждень 7 <i>Лекція 4</i>	Структура команди		
Тиждень 8 Семинар 4	Модульний контроль	Виконання тестування, та аналіз його результатів	10
<b>Змістовий модуль 2</b>			
Тиждень 9 <i>Лекція 5</i>	Ролі в команді		
Тиждень 10 Семинар 5	Ролі в команді	Актуалізація матеріалу лекції, виконання вправ з визначення командних ролей за відео-матеріалами та художньої літератури	10
Тиждень 11 <i>Лекція 6</i>	Мотивація у команді		
Тиждень 12 Семинар 6	Мотивація у команді	Актуалізація матеріалу лекції, виконання вправ з визначення мотивації у команді за відео-матеріалами та художньої літератури	10
Тиждень 13 <i>Лекція 7</i>	Супроводження у вирішенні особистих проблем членів команди		
Тиждень 14 <i>Лекція 8</i>	Супроводження у вирішенні особистих проблем членів команди	Актуалізація матеріалу лекцій, виконання вправ з супроводження у вирішенні особистих проблем членів команди за відео-матеріалами та художньої літератури	10
Тиждень 15 <i>Лекція 9</i>	Тренінг командоутворення		
Тиждень 16 <i>Лекція 10</i>	Тренінг командоутворення	Підсумковий контроль (теоретичний і практичний) захист проекту з організації самокерованої групової роботи для певної групи клієнтів закладу соціальної роботи	20
Тиждень 17 <i>Лекція 11</i>	Тренінг командоутворення	Підсумковий контроль (теоретичний і практичний) захист проекту з організації самокерованої групової роботи для певної групи клієнтів закладу соціальної роботи	20

## ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

### Книжка:

1. Джей Р. Создайте сильную команду! / Р. Джей // Лидер и команда: Практическое руководство лидера эффективной команды. – Днепропетровск : Баланс Бизнес Букс, 2005. – 296 с.

### Періодичні матеріали:

2. Капацина А. Команда мрії: Командоутворення / А. Капацина // Персонал. – 2006. – № 4. – С. 84–89.



3. Карамушка Л. М. Формування конкурентоздатної управлінської команди (на матеріалі діяльності освітніх організацій) : Монографія / Л. М. Карамушка, О. А. Філь. – К. : Фірма «ІНКОС», 2007. – 268 с.
4. Коваленко М. Кореляційний аналіз соціально-психологічних ролей в управлінській команді : [Психологія управління] / М.Коваленко, Л.Слободянюк //Освіта і управління. – К.,2005. – Т. 8. – № 1. – С. 81–87.
5. Ксенофонтowa Е. Это модное слово «команда» / Е. Ксенофонтowa // Менеджмент сегодня. – 2001. – № 3. – С.38
6. Ложкін Г. В. Команда як колективний суб'єкт спільної діяльності / Г. В.Ложкін // Соціальна психологія. – 2005. – № 6. – С. 52–58.
7. Мурсалімова Н. Основні фактори формування управлінської команди / Н. Мурсалімова // Вісник Української Академії державного управління при Президентові України. – 2001. – № 3. – С. 61–63.

#### Інформаційні ресурси:

1. Про спеціалізовані формування центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Мінсім'ямолодьспорт України; Наказ від 09.02.2010 № 284. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0178-10>
2. Актуальні методи соціальної роботи// Тюття Л.Т., Іванова І.Б.Соціальна робота : Навчальний посібник. – К. : ВМУРОЛ «Україна», 2004. – 590 с. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: [http://www.big-library.com.ua/book/65\\_Socialna\\_robota/6057\\_34\\_Aktyalni\\_metodi\\_socialnoi\\_roboti](http://www.big-library.com.ua/book/65_Socialna_robota/6057_34_Aktyalni_metodi_socialnoi_roboti).
3. Групи самопомоги в сільських громадах [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://samodopomoga.org/>



## РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ<sup>2</sup>

## РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ<sup>3</sup>

### **Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

Відвідування занять обов'язкове, оскільки курс зорієнтовано на максимальну практику використання англійської мови. Очікується, що і викладач, і студенти в аудиторії постійно послуговуватимуться англійською, не залежно від рівня володіння мовою. Будь ласка, беріть участь у обговоренні, навіть якщо соромитеся чи не впевнені у своїх знаннях!

Завдання мають бути виконані перед заняттями. Пропуски можливі лише з поважної причини. Відпрацювання пропущених занять має бути регулярним за домовленістю з викладачем у години консультацій. Накопичення відпрацювань неприпустиме! За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

### **Політика академічної доброчесності**

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

### **Використання комп'ютерів/телефонів на занятті**

Будь ласка, вимкніть на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем).

### **Комунікація**

Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, на електронну пошту та розміщуватимуться в Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. Ел. пошта має бути підписана справжнім ім'ям і прізвищем. Адреси типу user123@gmail.com не приймаються!

<sup>2</sup> Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!

<sup>3</sup> Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!



*ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.*

**ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р.** (посилання на сторінку сайту ЗНУ)

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених *Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. *Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти* (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8ggt4xs>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

**ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається



черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.** *Наукова бібліотека:* <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

**ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):** <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - [moodle.znu@gmail.com](mailto:moodle.znu@gmail.com), Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - [alexvask54@gmail.com](mailto:alexvask54@gmail.com), Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту:** <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/oczn/nim>

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови):** <http://sites.znu.edu.ua/confucius>





## ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.

**ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р.** (посилання на сторінку сайту ЗНУ)

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених *Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. *Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти* (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмій (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методу проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ygyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

**ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.** *Наукова бібліотека*: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

**ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):** <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - [moodle.znu@gmail.com](mailto:moodle.znu@gmail.com), Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - [alexvask54@gmail.com](mailto:alexvask54@gmail.com), Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту:** <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/oczn/nim>

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ**  
**Силабус навчальної дисципліни**



---

*Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>*