



## МЕНЕДЖМЕНТ ПРОЄКТІВ ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

**Викладач:** кандидат технічних наук, доцент, Михайлуца Олена Миколаївна

**Кафедра:** : електроніки, інформаційних систем та програмного забезпечення, 9 корпус, ауд. 41а

**E-mail:** [elenamikhaylutsa7@gmail.com](mailto:elenamikhaylutsa7@gmail.com)

**Телефон:** (061) 277-12-31  
(098)-427-9577

**Інші засоби зв'язку:**

- Microsoft Teams (студенти долучаються з особистим логіном/паролем за посиланням в інструменті Календар)
- СЕЗН ЗНУ (форум курсу, приватні повідомлення)

|   |   |  |         |  |   |              |    |
|---|---|--|---------|--|---|--------------|----|
| <b>Освітня програма, рівень вищої освіти:</b> | 121 Інженерія програмного забезпечення<br>Програмне забезпечення систем<br>Бакалавр                               |  |         |  |   |              |    |
| <b>Статус дисципліни:</b>                     | Обов'язкова   |  |         |  |   |              |    |
| <b>Кредити ECTS</b>                           | 3   | <b>Навч. рік:</b>                              | 2023-24 | <b>Рік навчання</b>  | 4 | <b>Тижні</b> | 11 |
| <b>Кількість годин</b>                        | 90  | <b>Кількість змістових модулів<sup>1</sup></b> | 4       | <b>Лекційні заняття – 22</b><br><b>Лабораторні заняття – 10</b><br><b>Самостійна робота – 58</b> |   |              |    |
| <b>Вид контролю:</b>                          | Залік   |  |         |  |   |              |    |
| <b>Посилання на курс в СЕЗН ЗНУ</b>           | <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=8614">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=8614</a> |  |         |  |   |              |    |
| <b>Консультації:</b>                          | дистанційні Microsoft Teams за розкладом в інструменті Календар   |  |         |  |   |              |    |

## ОПИС КУРСУ

Дисципліна «Менеджмент проєктів програмного забезпечення» спрямована на отримання студентом базових знань та практичних навичок з основ теорії управління проєктами з розробки програмного забезпечення та набуття практичних навичок планування, контролю та оптимізації процесів розробки програмного забезпечення. Завданнями вивчення дисципліни є отримання студентом компетенції для того, щоб приймати участь у проєктуванні проєкту, управління розподілення ресурсів, методології розробки програмного забезпечення: теоретичні і методологічні основи управління проєктами різного виду; характеристику проєкту; управління проєктом; проєктні структури; організацію команди проєкту; життєвий цикл проєкту. Результатом вивчення дисципліни є набуття студентами наступних компетенцій: розробляти структуру проєкту; створювати зв'язки між задачами проєкту; створювати ресурси і назначати їх на задачі; створювати звіти, перехресні таблиці; знати всі види представлень; знаходити перевантаження ресурсів і виправляти їх.

## ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати**:

- сучасну методологію та технологію управління проєктом та усвідомлювати місце і роль управління проєктом у загальній системі організаційно-економічних знань;
- історію розвитку, накопичений досвід та стан управління проєктами в Україні та світі;
- зміст та структуру проєкту, його життєвий цикл;
- теорію організації управління проєктом;
- основний зміст та структуру процесу управління проєктом.

<sup>1</sup> 1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS)



**У разі успішного завершення курсу студент зможє:**

- розробляти загальний план проєкту, що вимагає значного об'єму робіт;
- використовувати методи керування проєктами, як «гнучкими» так і «традиційними»;
- ефективно оцінювати проєктні витрати, використовуючи декілька різних методів одночасно;
- вимірювати прогрес проєкту, продуктивність та інші аспекти процесу розробки програмного забезпечення;
- використовувати методи аналізу вартості;
- керувати ризиками, динамічно регулювати плани проєкту;
- ефективно використовувати засоби керування конфігураціями та коректно використовувати процеси керування змінами;
- використовувати стандарти керування проєктами.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути таких результатів навчання (знання, уміння тощо) та компетентностей:

**Загальні компетентності:**

- ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК 5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК 7. Здатність працювати в команді.

**Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:**

- СК 9. Здатність оцінювати і враховувати економічні, соціальні, технологічні та екологічні чинники, що впливають на сферу професійної діяльності.
- СК 10. Здатність накопичувати, обробляти та систематизувати професійні знання щодо створення і супроводження програмного забезпечення та визнання важливості навчання протягом всього життя.
- СК 13. Здатність обґрунтовано обирати та освоювати інструментарій з розробки та супроводження програмного забезпечення.
- СК 14. Здатність до алгоритмічного та логічного мислення.

**Програмні результати навчання:**

- ПР 1. Аналізувати, цілеспрямовано шукати і вибирати необхідні для вирішення професійних завдань інформаційно-довідникові ресурси і знання з урахуванням сучасних досягнень науки і техніки.
- ПР 3. Знати основні процеси, фази та ітерації життєвого циклу програмного забезпечення.
- ПР 5. Знати і застосовувати відповідні математичні поняття, методи доменного, системного і об'єктно-орієнтованого аналізу та математичного моделювання для розробки програмного забезпечення.
- ПР 7. Знати і застосовувати на практиці фундаментальні концепції, парадигми і основні принципи функціонування мовних, інструментальних і обчислювальних засобів інженерії програмного забезпечення.
- ПР 9. Знати та вміти використовувати методи та засоби збору, формулювання та аналізу вимог до програмного забезпечення.
- ПР 14. Застосовувати на практиці інструментальні програмні засоби доменного аналізу, проєктування, тестування, візуалізації, вимірювань та документування програмного забезпечення.
- ПР 16. Мати навички командної розробки, погодження, оформлення і випуску всіх видів програмної документації.
- ПР 19. Знати та вміти застосовувати методи верифікації та валідації програмного забезпечення.
- ПР 22. Знати та вміти застосовувати методи та засоби управління проєктами.



ПР 23. Вміти документувати та презентувати результати розробки програмного забезпечення.

ПР 24. Вміти проводити розрахунок економічної ефективності програмних систем.

## ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Конспект лекцій, презентації, методичні рекомендації до опрацювання теоретичного матеріалу, виконання лабораторних робіт та контрольні заходи розміщені у СЕЗН ЗНУ (Moodle) за посиланням: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=8614>.

## КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

### Поточні контрольні заходи

Поточний контроль передбачає такі заходи діагностики рівня засвоєння теоретичних знань:

- **Контроль теоретичних знань у вигляді тесту в СЕЗН ЗНУ** - студент складає тест у системі СЕЗН ЗНУ. Комплексні тестові завдання охоплюють знання, отримані в декількох попередніх змістових модулях. Використання будь-яких допоміжних матеріалів та гаджетів заборонено.

Поточний контроль передбачає такі заходи, що діагностують рівень сформованості вмінь і навичок:

- **Звіт з лабораторної роботи** – студент має завантажити до СЕЗН ЗНУ для оцінювання роботи на занятті під час виконання цієї лабораторної роботи. Оцінка враховує як роботу на занятті, так і якість, повноту звіту, вчасність надання на перевірку. Звіт надається у вигляді файлу pdf. Деякі роботи можуть передбачати додатково надати файл з розрахунками, відповідно до інструкцій в СЕЗН ЗНУ.
- **Звіт з лабораторної роботи, яка виконувалась в JIRA** – студент має завантажити до СЕЗН ЗНУ посилання на проєкт в JIRA.
- **Захист лабораторної роботи** відбувається або в комп'ютерному класі або online (при умові дистанційного навчання). При оцінюванні захисту лабораторної роботи викладач враховує правильність відповіді студента на теоретичні питання, що відносяться до теми лабораторної роботи, та повноту і якість роботи відповідної програми.

### Підсумкові контрольні заходи:

**Тест з дисципліни у СЕЗН ЗНУ:** <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=8614>.

Передбачає відповідь на 20 питань, вибраних випадковим чином із банку питань відповідної категорії. Всі питання відповідають тематиці курсу. Максимальна кількість балів – 20.

**Індивідуальні залікові завдання** представлені у вигляді теоретичних питань, на які треба дати обґрунтовані змістовні відповіді. Максимальна кількість балів за відповіді на теоретичні питання 20.



| Контрольний захід                     |                        | Термін виконання  | % від загальної оцінки |
|---------------------------------------|------------------------|-------------------|------------------------|
| <b>Поточний контроль (max 60%)</b>    |                        |                   |                        |
| Змістовий модуль 1<br>(розділ 1)      | Лабораторна робота № 1 | 1-2 тиждень       | 6 %                    |
|                                       | Лабораторна робота № 2 | 3-4 тиждень       | 6 %                    |
|                                       | Тест по розділу 1      | 3 тиждень         | 6 %                    |
| Змістовий модуль 2<br>(розділ 2)      | Лабораторна робота № 3 | 5-6 тиждень       | 6 %                    |
|                                       | Тест по розділу 2      | 6 тиждень         | 6 %                    |
| Змістовий модуль 3<br>(розділ 3)      | Лабораторна робота № 4 | 7-8 тиждень       | 6 %                    |
|                                       | Тест по розділу 3      | 8 тиждень         | 6 %                    |
| Змістовий модуль 4<br>(розділ 4)      | Лабораторна робота № 5 | 9-10 тиждень      | 6 %                    |
|                                       | Лабораторна робота № 6 | 11 тиждень        | 6 %                    |
|                                       | Тест по розділу 4      | 11 тиждень        | 6 %                    |
| <b>Підсумковий контроль (max 40%)</b> |                        |                   |                        |
| Тест у CE3H Moodle                    |                        | Заліковий тиждень | 20 %                   |
| Теоретичні питання                    |                        | Заліковий тиждень | 20 %                   |
| <b>Разом</b>                          |                        |                   | <b>100 %</b>           |

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

| За шкалою ECTS | За шкалою університету                                     | За національною шкалою |               |
|----------------|--|------------------------|---------------|
|                |  | Екзамен                | Залік         |
| A              | 90 – 100 (відмінно)  | 5 (відмінно)           | Зараховано    |
| B              | 85 – 89 (дуже добре)                                       | 4 (добре)              |               |
| C              | 75 – 84 (добре)  |                        |               |
| D              | 70 – 74 (задовільно)                                       | 3 (задовільно)         |               |
| E              | 60 – 69 (достатньо)  |                        |               |
| FХ             | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно)       | Не зараховано |
| F              | 1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)    |                        |               |

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

| Тиждень і вид заняття   | Тема заняття                                | Контрольне завдання            | Кількість балів |
|---|---|--------------------------------|-----------------|
| <b>Змістовий модуль 1. Основні поняття та визначення управління проєктами</b> |   |                                |                 |
| Тиждень 1<br>Лекція 1   | Основні поняття управління проєктами        | Захист лабораторної роботи № 1 | 6               |
| Тиждень 2<br>Лекція 2   | Структури управління проєктами              |                                |                 |
| Тиждень 1-2<br>Лаб. роб. 1  | Ініціація проєкту. SWOT-аналіз              | Захист лабораторної роботи № 2 | 6               |
| Тиждень 3<br>Лекція 3   | Функціональні області управління проєктами  | Тест по розділу 1              | 6               |
| Тиждень 3-4<br>Лаб. роб. 2  | Побудова WBS -структури. Сітьове планування |                                |                 |



| <b>Змістовий модуль 2. Формування системи управління проектом</b>      |   |                                |   |
|--|---|--------------------------------|---|
| Тиждень 4<br>Лекція 3  | Динамічне лідерство в проєктах  | Захист лабораторної роботи № 3 | 6 |
| Тиждень 5<br>Лекція 4  | Визначення зацікавлених сторін проєкту  |                                |   |
| Тиждень 6<br>Лаб. роб. 2   | Управління розробки проєкту   | Тест по розділу 2              | 6 |
| Тиждень 5-6<br>Лаб. роб. 3   | Управління ресурсами проєкту  |                                |   |
| <b>Змістовий модуль 3. Планування ІТ-проєкту</b>                       |   |                                |   |
| Тиждень 7<br>Лекція 5  | Процеси управління проєктами  | Захист лабораторної роботи № 4 | 6 |
| Тиждень 8<br>Лекція 6  | Методи планування проєктів.<br>Управління реалізацією проєкту                       |                                |   |
| Тиждень 7-8<br>Лаб. роб. 4   | Оцінка трудомісткості і термінів розробки.  | Тест по розділу 3              | 6 |
| <b>Змістовий модуль 4. Креативні технології в управлінні проєктами</b> |   |                                |   |
| Тиждень 9<br>Лекція 8  | Управління ризиками проєкту   | Захист лабораторної роботи № 5 | 6 |
| Тиждень 10<br>Лекція 9   | Інструмент управління проєктами - Jira  |                                |   |
| Тиждень 9-10<br>Лаб. роб. 5  | Оцінка ризиків. Складання плану управління ризиками                                 | Захист лабораторної роботи № 6 | 6 |
| Тиждень 11<br>Лекція 10  | Побудова моделей управління проєктами   | Тест по розділу 4              | 6 |
| Тиждень 11<br>Лаб. роб. 6  | Jira Agile: Швидке управління проєктами за допомогою програмного забезпечення Jira. |                                |   |

### **ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА**

1. Довгань Л. Є., Мохонько Г. А., Малик І. П. Управління проєктами : навч. посіб. Київ : КПІ, 2017. 420 с.
2. Маматова Т. В., Молоканова В. М., Чикаренко І. А. Управління проєктами : навч. посіб. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2018. 128 с.
3. A Guide to the Project Management Body of Knowledge. Pennsylvania : PMI, 2017. 569 p.
4. Patrick Li. Jira 7 Administration Cookbook : Second Edition. Packt Publishing, 2016. 264 p.
5. Піхлер Р. Agile продукт-менеджмент за допомогою Scrum. Створення продуктів, що подобаються клієнтам : Вид-во «Фабула», 2020. 128 с.
6. Якимчук В.С., Носовець О.К. Засоби планування та реалізації ІТ-проєктів : навч. посіб. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. 52 с.
7. Апелло Ю. Менеджмент 3.0. Agile-менеджмент. Лідерство та управління командами : Вид-во «Фабула», 2020. 464 с.
8. Joseph Phillips. IT Project Management: On Track from Start to Finish Fourth Edition : McGraw Hill Professional, 2017. 557 p.



9. Kathy Schwalbe. Information Technology Project Management. 9 edition : Cengage Learning, 2018. 672 p.
10. Катренко А. В. Управління ІТ-проєктами. Стандарти, моделі та методи управління проєктами : підручник. Львів : Новий Світ-2000, 2011. 550 с.

**Інформаційні ресурси:**

1. MS Project: імітаційне моделювання для бізнесу. URL: <https://www.microsoft.com/uk-ua/microsoft-365/project/project-management-software>.
2. Гвоздьов С. Сучасне керівництво проєктами – мистецтво порушення правил (on-line курс). URL: [https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:IRF+PM101+2017\\_T1/about](https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:IRF+PM101+2017_T1/about).
3. A Guide to The Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide) 2008 Edition / 2008 Project Management Institute, Four Campus Boulevard, Newtown Square, PA 19073-3299 USA. URL: <https://b-ok.lat/book/3402201/54091f>.
4. Maunard С. Вивчіть scrum за допомогою Jira Software : Навчальний посібник з scrum. URL: <https://www.atlassian.com/ru/agile/tutorials/how-to-do-scrum-with-jira-software>.
5. Підручник з JIRA: Повний практичний посібник із використання JIRA. URL: <https://uk.myservername.com/jira-tutorial-complete-hands-how-use-jira-guide>





## РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ <sup>2</sup>

### **Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

*Теоретичний та практичний матеріал курсу тісно пов'язані між собою, передумовою успішного оволодіння кожного наступного змістового модуля є знання та навички, сформовані попередніми змістовими модулями. Тому передбачається обов'язкове відвідування лекцій, лабораторних занять та контрольних заходів, які виконуються в присутності викладача. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати заняття регулярно (наявність документального підтвердження обов'язкова), мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені лабораторні роботи мають бути відпрацьовані за рахунок самостійної роботи над завданням, оцінювання відбувається зі штрафними коефіцієнтами 0,95 – 0,6 залежно від причини пропуску та терміну відпрацювання.*

### **Політика академічної доброчесності**

*Під час складання теоретичного контролю в синхронному режимі не допускається використання матеріалів мультимедійного підручника, пошук інформації в Інтернеті, використання гаджетів, особистих записів в рукописному та друкованому вигляді, консультації з одногрупниками. Порушення вищезазначених умов призводить до анулювання результатів контролю та перескладання в інший час зі штрафним коефіцієнтом 0,8-0,6 залежно від типу порушення.*

*При використанні власних ноутбуків під час лабораторних занять студент несе відповідальність за використання виключно ліцензійного програмного забезпечення, зокрема ОС. ОС та необхідне для роботи ліцензійне програмне забезпечення надається студенту кафедрою програмного забезпечення автоматизованих систем (додатки Office 365, підписка Microsoft Azure Dev Tools for Teaching тощо).*

*Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. До студентів, які матимуть прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. покликання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).*

### **Використання комп'ютерів/телефонів на занятті**

*Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та лабораторних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття.*

*Допускається використання ноутбуків при виконанні лабораторних робіт в комп'ютерному класі.*

*Під час виконання заходів контролю в синхронному режимі (контроль теоретичних знань в СЕЗН ЗНУ, контрольне завдання, іспит) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано з перескладанням в інший час зі штрафним коефіцієнтом 0,6.*

### **Комунікація**

*Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту, в тому числі папку Спам, та своєчасно реагуватимуть на отримані повідомлення. Повідомлення з усіх систем будуть потрапляти саме до поштової скриньки. Студент має використовувати поштовий сервіс, дозволений в Україні.*

*Базовою платформою ЗНУ для комунікації викладача зі студентами є СЕЗН ЗНУ. Тому студент має зазначити свою актуальну електронну пошту в профілі СЕЗН ЗНУ, щоб оперативно отримувати інформацію про оцінки, коментарі до перевічених робіт, та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу в СЕЗН ЗНУ. Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни додаткових консультацій можуть розміщуватись викладачем на Форумі*



курсу. Для персональних запитів студенти можуть використовувати сервіс приватних повідомлень. Термін надання відповіді викладачем на такі запити – до трьох робочих днів.

Для оперативного оповіщення групи викладачем використовується **групова розсилка в корпоративній системі кафедри Office 365**. Обліковий запис Office 365 кожен студент отримує після зарахування на спеціальність і має виконати такі налаштування: фото, автоматичний підпис із зазначенням прізвища та імені, курсу та шифру академічної групи, та переадресація на актуальну особисту адресу електронної пошти. Система забезпечує терміновий зв'язок студента з викладачами. Відповідь на запити від студентів з корпоративної пошти кафедри викладач надає впродовж доби.

Комунікація через старосту може відбуватися лише з метою узгодження дати та часу проведення додаткових консультацій у зручний для групи час. Збір інформації від студентів групи староста проводить у спільному каналі групи в месенджері.

## ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2023-2024

**ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2023-2024 н. р.**  
([http://sites.znu.edu.ua/navchalnyi\\_viddil/1635.ukr.html](http://sites.znu.edu.ua/navchalnyi_viddil/1635.ukr.html))

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

**ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk> та *Положення про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в ЗНУ*: <https://tinyurl.com/2tyd3xar>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8ggt4xs>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних*





ситуації у ЗНУ: <https://tinyurl.com/4a684a6y> Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.** Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

**ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ СЕЗН ЗНУ (MOODLE):**  
**[HTTPS://MOODLE.ZNU.EDU.UA](https://moodle.znu.edu.ua)**

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою [moodle.znu@znu.edu.ua](mailto:moodle.znu@znu.edu.ua)

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу. Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи СЕЗН ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту:** <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocnu/nim>

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови):** <http://sites.znu.edu.ua/confucius>