

ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ ТА МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

Викладач: доктор політичних наук, доцент Цокур Євген Георгійович

Кафедра: політології, IV корпус, ауд. 315

E-mail: thcokur2004@ukr.net

Телефон: (061) 228-75-33, (067) 612-94-20.

Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

Освітня програма, рівень вищої освіти:		Політологія бакалавр					
Статус дисципліни:		Нормативна					
Кредити ECTS	3	Навч. рік:	2020-21	Рік навчання	1	Тижні	14
Кількість годин	90	Кількість змістових модулів¹	4	Лекційні заняття – 14 Практичні заняття – 14 Самостійна робота – 62			
Вид контролю:		Іспит					
Посилання на курс в Moodle			https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=821				
Консультації: особисті – понеділок-вівторок, з 09:00 до 13:00, IV корпус, ауд. 315; дистанційні – ZOOM, за попередньою домовленістю Запис на консультації: (067) 612-94-20.							

ОПИС КУРСУ

Курс «Державне управління та місцеве самоврядування» належить до нормативних дисциплін і посідає визначне місце у підготовці бакалаврів спеціальності «Політологія», освітньо-професійної програми «Політологія».

Засвоєння матеріалу цього курсу є надзвичайно важливим з огляду на специфіку підготовки спеціалістів у галузі політичного управління. Вивчення дисципліни є необхідним через її практичну спрямованість і можливість широкого застосування у безпосередній професійній діяльності випускників-магістрів у сфері державного управління та місцевого самоврядування.

Засвоєння дисципліни дає можливість сформувати практичну готовність студентів до фахової діяльності. Опанування матеріалу курсу актуалізує аналітичні та прогностичні здібності бакалаврів, що необхідні при безпосередній практичній діяльності в органах державного управління та місцевого самоврядування.

Мета та завдання курсу – дати уявлення про специфіку адміністративне, державне управління та місцевого самоврядування, та його місце в системі сучасних політичних та управлінських наук. Курс «Державне управління та місцеве самоврядування» є однією з базових навчальних дисциплін для студентів-політологів, яка формує фахову спрямованість політологічної освіти, що отримують студенти спеціальності «Політологія» даного вузу. Даний курс сприяє поліпшенню практичної пристосованості фахівців-управлінців до умов ринку праці. Основи політологічних та управлінських знань, що є базовими елементами даного курсу, покликані допомогти зрозуміти суть процесів, що відбуваються в політичній сфері суспільства, і визначити своє місце в політичному житті. Курс спрямований на формування навиків раціонального і критичного осмислення соціальної дійсності, що додає йому не тільки пізнавальну, але і практичну значимість.

¹ 1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS)

Предметом курсу є: державне управління, місцеве самоврядування; діяльність органів та інституцій держави; система державної служби в Україні та світі; підготовка й реалізація різноманітних спецпроектів; робота із політичними партіями і громадськими організаціями. Адміністративне управління для фахівців припускає вивчення базових основ як політології, так і соціології, маркетингу та маркетингових досліджень, технологій виборчих процесів, адміністративно-державного управління, політичного менеджменту.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент **зможє**:

1. Знати структуру, специфіку та функції державне управління та місцевого самоврядування;
2. Володіти головними науково-теоретичними та методологічними засадами державного управління та місцевого самоврядування;
3. Розуміти можливості практичного застосування отриманих знань;
4. Використовувати отримані знання на практиці;
5. Розробляти та фахово проводити політичні дослідження;
6. Вміти складати програми, проекти і моделі наукового дослідження.

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Презентації лекцій, плани семінарських занять, методичні рекомендації до виконання групових творчих проектів розміщені на платформі Moodle:
<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=821>

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи

Обов'язкові види роботи:

Робота у групі над наскрізним практичним завданням, поставленим викладачем – розробкою ділової гри «Моделювання прийняття рішень в системі державної влади та місцевого самоврядування» – протягом семестру. Студент може отримати тах 5 балів – на кожному практичному занятті.

Письмова контрольна робота (тах 9 балів) – двічі на семестр. Контрольна робота складається з двох питань (тах 4,5 бали кожне) – теоретичного (дати визначення терміну, розкрити сутність поняття) та практичного (створити схему органу державної влади чи органу місцевого самоврядування однієї з провідних світових держав).

Додаткові види роботи:

Індивідуальне письмове завдання у вигляді реферату або есе (тах 7 бали) виконується за бажанням студента. Темі рефератів та есе на вибір студента зазначені у розділі «Методичне забезпечення самостійної роботи». Гранична кількість індивідуальних письмових завдань – не більше 1 реферату або 1 есе за семестр. Усі письмові завдання подаються виключно через платформу Moodle.

Реферат передбачає реферування (тобто, узагальнення основних наукових положень) двох актуальних (опублікованих протягом останніх 5 років) наукових статей, опублікованих у вітчизняних чи зарубіжних фахових педагогічних виданнях. Обсяг реферату – до 5000 знаків. Пряме цитування реферованих джерел небажане.

Есе складається з таких структурних елементів:

- вступ, де студент формулює власну точку зору на проблему, винесену як тему есе;

- блок аргументації: три і більше аргументи, що підтверджують точку зору автора;
- висновки, де відбувається узагальнення авторської позиції і відбувається підтвердження вихідної тези на більш високому доказовому рівні.

Оскільки головна мета есе – змусити читача розділити точку зору автора, важливо використовувати риторичні фігури переконання, маркери логічної послідовності елементів («по-перше», «по-друге», «з вищезазначеного витікає» та ін.), апелювати до спільних академічних цінностей, поглядів, знань та фактів (дослідження, статистичні дані, думки фахівців, приклади з життя), проводити ефектні паралелі й аналогії для демонстрації вашої ерудиції, вдало використовувати цитати з прочитаної наукової літератури.

Підсумкові контрольні заходи:

Усна відповідь на екзамені (має 20 балів) передбачає розгорнуте висвітлення двох питань: теоретичного (має 10 балів) та практичного (має 10 балів). Перелік питань див. на сторінці курсу у Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=821>.

Захист групового проекту організації (має 20 балів) здійснюється на заліковому тижні. Публічний захист є обов'язковою вимогою для зарахування результатів за даними видами робіт.

Індивідуальне дослідницьке завдання (ІДЗ) варто обрати тим, хто володіє базовими методами наукового аналізу та прагне поглибити власні навички наукової аргументації в сфері дослідження проблем державного управління та місцевого самоврядування.

Тема ІДЗ обирається впродовж перших двох тижнів семестру з переліку запропонованих тем за посиланням: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=3688>.

Результати ІДЗ можуть стати основою для доповідей на студентських науково-практичних конференціях. Методичні рекомендації до виконання ІДЗ та критерії оцінювання див. на сторінці курсу у Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=1269>.

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль (має 60%)			
Змістовий модуль (розділ 1) 1	Групова робота на семінарі	Семінари 1,2,3	10
	Письмова контрольна робота	Тиждень 7	9
Змістовий модуль (розділ 2) 2	Групова робота на семінарі	Семінари 4,5,6,7	25
	Письмова контрольна робота	Тиждень 14	9
	Індивідуальне письмове завдання	Тиждень 14	7
Підсумковий контроль (має 40%)			
Іспит			20
Захист групового проекту			20
Разом			100%

Шкала оцінювання: національна та ECTS



За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)		
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольне завдання	Кількість балів
Змістовий модуль 1.			
Тиждень 1 Лекція 1.	Державне управління: поняття та наукові засади. Основні наукові школи адміністративно-державного управління.		
Тиждень 2 Семінар 1	Державне управління: поняття та наукові засади. Основні наукові школи адміністративно-державного управління.	- визначити принципи організації навчального процесу у вищій школі. - дослідити процес оволодіння новими знаннями у вищій школі. - з'ясувати структура процесу навчання, його об'єктивний і суб'єктивний сенс. - дослідити розвиток наукових понять й умінь, навичок студентів - проаналізувати формування у них позитивної мотивації навчання.	5
Тиждень 3 Лекція 2.	Сучасна система адміністративно-державного управління.		
Тиждень 4 Семінар 2	Сучасна система адміністративно-державного управління.	- дослідити особливості організації навчального процесу. - Виокремити одиниці навчального процесу. - Проаналізувати навчальний	5

		процес як спільна діяльність викладача та студента по освоєнні знань. - дослідити умови ефективності проведення лекційних та семінарських занять з політології. - Вивчити планування навчального матеріалу. - Вивчити вимоги до організації аудиторного та позааудиторного навчання.	
Тиждень 5 Лекція 3	Досвід налагодження регіональної політики в Західних країнах.		
Тиждень 6 Семінар 3.	Досвід налагодження регіональної політики в Західних країнах.	- Дослідити історію появи лекції, як основного способу навчання. - Визначити типову структуру лекції. - Дослідити методику підготовки лекції по політології. - Визначити специфіку викладання політології у вузі. - Виокремити основні елементи лекції з політології.	5
Тиждень 7 Лекція 4.	Державна служба в зарубіжних країнах. Державна служба в країнах з унітарним типом адміністративно-державного управління.		
Письмова робота 1	Підсумкова робота за першим змістовим модулем.	Письмова відповідь на два питання (має 4,5 бали кожне) – теоретичне (дати визначення терміну, розкрити сутність поняття) та практичне (розробити фрагмент навчально-методичного комплексу дисципліни)	9
Змістовий модуль 2			
Тиждень 8 Семінар 4.	Державна служба в зарубіжних країнах. Державна служба в країнах з унітарним типом		5



	адміністративно-державного управління.		
Тиждень 9 Лекція 5.	Стан та перспективи інституту державної служби в Україні. Місцеві (муніципальні) органи влади в системі адміністративно-державного управління.		
Тиждень 10. Семінар 5.	Стан та перспективи інституту державної служби в Україні. Місцеві (муніципальні) органи влади в системі адміністративно-державного управління.		
Тиждень 11. Лекція 6.	Системи місцевого (муніципального) адміністративно-державного управління в країнах світу.		
Тиждень 12. Семінар 6.	Системи місцевого (муніципального) адміністративно-державного управління в країнах світу.	- Вивчити організацію роботи студентів на практичному занятті. - Проаналізувати проведення практичних занять з політичних наук. - Визначити правила складання плану практичного заняття. - Визначити особливості роботи з літературою.	5
Тиждень 13. Лекція 7.	Місцеве самоуправління в системі сучасного державного управління.		
Тиждень 14. Семінар 7	Місцеве самоуправління в системі сучасного державного управління.	- Визначити методичні прийоми по організації керівництва та контролю за самостійною роботою студентів. - дослідити інноваційні технології в самостійній роботі студентів-політологів. - Розробити методичні рекомендації по організації та проведення практик. - Визначити особливості наукового керівництва студентами при написанні курсових та дипломних робіт з політичних наук.	5



Письмова робота 2	Підсумкова робота за другим змістовим модулем.	Письмова відповідь на два питання (має 4,5 бали кожне) – теоретичне (дати визначення терміну, розкрити сутність поняття) та практичне (розробити фрагмент навчально-методичного комплексу дисципліни)	9
Індивідуальне письмове завдання	Реферат або есе за визначеною темою	Письмова робота надана викладачу у визначений термін.	7
Заліковий тиждень	Групове практичне завдання.	Захист навчально-методичного комплексу політологічної дисципліни	20

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

1. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления. М., 2004.
2. Бакин М.А., Шапиро Л.В. О местных сообществах и местном самоуправлении // Полития. 2003-2004 (зима). №4.
3. Бельский К.С. О функциях исполнительной власти // Государство и право. 1997. №3.
4. Брудер В. Бюрократия // ПОЛИС. 1991. №5.
5. Василенко И.А. Административно-государственное управление в странах Запада: США, Великобритания, Франция, Германия. М., 2004.
6. Васильев В.И. Местное самоуправление. М., 1999
7. Воронин А.Г. Муниципальное хозяйство и управление. М., 2002.
8. Гарбузов В.И., Попович А.П. Губернатор штата: статус и полномочия // США*Канада: экономика, политика, культура. 2002. №7.
9. Голованов В.И. Управление и самоуправление в крупном городе: теория, опыт, организация. М., 1997.
10. Государственная и муниципальная служба: методология, теория, технология, зарубежный опыт. – Р/Д, 1997.
11. Государственная служба / Под ред. А.В. Оболонского. М., 1999.

Додаткова

1. Государственное управление. Основы теории и организации: учебник / Под ред. В.А. Кобзаненко. М., 2000.
2. Добрынин Н. От федерализма к корпоративному государству // Свободная мысль. 2005. Т.16. №7.
3. **Европейская хартия местного самоуправления. Страсбург. 15.10.1985 г.**
4. Европейская хартия о местном самоуправлении от 15 октября 1985 г. Страсбург, 1990.
5. Европейская хартия о местном самоуправлении. Серия европейских договоров, №122. Страсбург: Совет Европы; Отдел изданий и документов, 1990.
6. Емельянов Н.А. Местное самоуправление: проблемы, поиски, решения. М.-Тула, 1997.
7. Зеркин Д.П., Игнатов В.Г. Основы теории государственного управления. Ростов-на Дону, 2000.
8. Иванов В.В., Коробова А.Н. Муниципальный менеджмент. М., 2002.
9. Иванов В.И. Федерализм и безопасность государства // СОЦИС. 2004. №4.
10. Игнатов В.Г., Рудой В.В. Местное самоуправление в современной России. М., 2001.



11. Институты самоуправления: Историко-правовое исследование. М., 1995.
12. Институты самоуправления: историко-правовое исследование. Отв. ред. Л.С. Мамут. М., 1995.
13. Исаенко А.М. Реформы исполнительной власти в США // США*Канада: экономика, политика, культура. 2003. №2.
14. Кулиниченко А.В. Государственная власть и процессы общественной самоорганизации // ПОЛИС. 2004. №6.
15. Либоракина М.И. Зарубежный опыт организации местного самоуправления // Полития. 2003-2004 (зима). №4.
16. Лоутон А., Роуз Э. Организация и управление в государственных учреждениях. М., 1993.
17. Местное самоуправление в зарубежных странах: Информационный обзор. М., 1994.
18. Местное самоуправление. Основы системного подхода / Под. ред. А.Е.Когута, В.А.Гневко. СПб, 1997.
19. Местное самоуправление. Сборник нормативных актов. М., 2002.
20. Местное самоуправление: проблемы, противоречия, перспективы. / Под ред. Винника Н.В., Рыженкова С.И. М., 1998.
21. Чиркин В.Е. Государственное управление. Элементарный курс. М., 2002.
22. Шумякова Н.В. Муниципальное управление. М., 2002.
23. Эффективность государственного управления. М., 1998

Інформаційні ресурси

1. <http://www.nbuv.gov.ua/vernadsky/e-texts/archive/noos.html>.
2. http://nnmoiseev.ru/zyat_ifo.htm.
3. <http://www.soc.pu.ru:8101/publications/jssa/1999/3/5stichw.html>
4. philosophy.ru/library/plato/01/0.html
5. historybook.at.ua/news/2009-09-24-92
6. lib.ru/INOOLD/MOR/utopia.txt
7. lib.aldebaran.ru/.../kampanella.../kampanella_tommazo_gorod_solnca/
8. www.politlogia.narod.ru/g/Gobs.htm

РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ²

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування практичних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущенні завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Груповий характер роботи визначає необхідність тісної взаємодії студентів – учасників проєктувальних груп. Студент, який пропустив заняття, має виконати свій компонент завдання і обґрунтувати його інтегрованість до загального проєкту. Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.

Політика академічної доброчесності

Усі письмові роботи, що виконуються слухачами під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення, рекомендованого

² Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів і т.д. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!

відповідними службами ЗНУ.. Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перефразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело.

Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем.

Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел:

Електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>

Цифрова повнотекстова база даних англomовної наукової періодику JSTOR: <https://www.jstor.org/>

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття.

Під час виконання заходів контролю (контрольних робіт, іспитів) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.

Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.

Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам».

Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу thcokur2004@ukr.net. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.

ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р. (зіпосилання на сторінку сайту)

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених *Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>.

ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методик проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfw9y>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): [HTTPS://MOODLE.ZNU.EDU.UA](https://moodle.znu.edu.ua)

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>.

