

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ ТА УПРАВЛІННЯ
КАФЕДРА СОЦІОЛОГІЇ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету соціології та
управління



М. А. Лепський

“30” серпня 2016 р.

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СОЦІОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

підготовки бакалаврів

Укладач: к.філос.н., доцент кафедри соціології Сорокіна О.С.

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри соціології

Протокол № 1 від “30” серпня 2016 р.
Завідувач кафедри соціології

В.О. Скворець

Ухвалено науково-методичною радою
факультету соціології та управління

Протокол № 1 від “30” серпня 2016 р.
Голова науково-методичної ради
факультету соціології та управління

О.С. Маліновська

2016 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, рівень вищої освіти,	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів - 2	Галузь знань <u>05 Соціально-поведінкові науки</u>	Нормативна	
Загальна кількість годин - 72	Спеціальність <u>054 Соціологія</u>	Рік підготовки:	
		4-й	5-й
	Лекції		
Тижневих аудиторних годин для денної форми навчання: – 2 год	Рівень вищої освіти: бакалаврський	12 год.	6 год.
		Семінарські	
		12 год.	2 год.
		Самостійна робота	
		48 год.	64 год.
Вид контролю: залік			

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Організація роботи соціологічної служби» є вивчення і засвоєння студентами концептуальних та організаційно-методичних засад діяльності сучасних соціологічних служб, ознайомлення їх зі світовим і вітчизняним досвідом організації роботи соціологічних служб, а також із методикою підготовки та координації роботи фахівців, які залучаються до процесу організації та проведення емпіричного соціологічного дослідження.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Організація роботи соціологічної служби» є: ознайомлення студентів з організацією роботи соціологічної служби, її структурою та функціями; колом проблем, що виникають у практиці підготовки, організації та проведення дослідницького процесу. Особлива увага приділяється аналізу проблем набору та навчання працівників – практичних соціологів; організації постійної мережі інтерв'юерів; веденню переговорів із замовником; особливостям психології, умовах та характеру участі респондентів у соціологічному дослідженні.

Згідно з вимогами освітньої програми студенти повинні

знати:

- основи роботи, структуру та функції соціологічної служби;
- основні принципи взаємодії учасників прикладного соціологічного дослідження;
- особливості психології респондентів;
- принципи організації постійної мережі інтерв'юерів;
- особливості техніки анкетного опитування, інтерв'ю, спостереження;
- кількісні і якісні методи прикладного соціологічного дослідження;
- природу проблем, що виникають у практиці соціологічних досліджень, для подальшого їх вирішення.

вміти:

- розробляти план-проспект організації роботи соціологічної служби;
- розробляти документацію конкретного соціологічного дослідження;
- спілкуватися та вести переговори із замовником;
- підготувати документи дослідження (юридичні та робочі);
- вирішувати проблеми, що виникають у взаємодії із респондентами;
- формувати базу постійної мережі інтерв'юерів;
- проводити атестацію працівників;
- підготувати підсумковий звіт про проведення конкретного соціологічного дослідження.

Міждисциплінарні зв'язки. Дисципліна «Організація роботи соціологічної служби» має широкі міждисциплінарні зв'язки. В першу чергу вона пов'язана з фундаментальними навчальними дисциплінами «Історією соціології» та «Загальною соціологічною теорією», з яких вона черпає основоположні принципи розуміння соціальних закономірностей, проблем та способів пізнання соціальної реальності. Також «Організація роботи соціологічної служби» пов'язана із усім циклом дисциплін прикладного характеру, а саме: «Програмування соціологічних досліджень», «Методи збору соціологічної інформації», «Організація вибіркового дослідження». Так, вивчаючи дисципліну «Програмування соціологічних досліджень» студенти пізнають і розуміють методіку складання програми прикладного соціологічного дослідження, що в подальшому буде використано ними безпосередньо у практичній діяльності соціолога у соціологічних службах, центрах соціологічних досліджень та інших установах, які займаються науково-дослідною роботою. Знання, отримані при вивченні дисципліни «Організація вибіркового дослідження» дадуть змогу у практичній діяльності в конкретній соціологічній службі правильно розрахувати вибірку сукупність, організувати і провести вибіркоче дослідження, проаналізувати отримані результати та розробити рекомендації щодо подолання проблемної ситуації.

Важливе значення для вивчення «Організації роботи соціологічної служби» має навчальна дисципліна «Теорія і практика підприємництва». Знання, отримані у ході вивчення цієї дисципліни, допомагають студентам проявляти підприємницьку ініціативу, шукати клієнтів – замовників соціологічної інформації, яка отримується за допомогою соціологічного дослідження, складати бізнес-план діяльності, розраховувати кошторис для проведення дослідження тощо.

Отже, дисципліна «Організація роботи соціологічної служби» є невід’ємною складовою професійної підготовки бакалавра соціології. Можна сказати, що вона завершує повний цикл прикладного навчання, а знання отримані під час її вивчення є безпосередньою базою для практичної професійної діяльності..

3. Програма навчальної дисципліни

Розділ 1. Соціологічна діяльність як особливий вид науково-дослідної діяльності

Тема 1. Вступ до курсу «Організація роботи соціологічної служби». Соціологічна служба як спеціалізована науково-дослідна організація

Роль і місце дисципліни «Організації роботи соціологічної служби» в системі професійної підготовки соціолога. Соціальні умови виникнення і розвитку соціологічних служб. Соціологічна служба як спеціалізований соціальний інститут.

Організаційна структура соціологічної роботи в Україні. Нормативно-правове регулювання соціологічної діяльності. Типологія соціологічних служб: соціологічні служби державних установ, соціологічні служби громадських інституцій, консалтингові соціологічні служби та дослідницькі соціологічні центри.

Функціональна специфіка та основні напрями професійної діяльності соціологічних служб.

Тема 2. Структура соціологічної служби

Соціологічна служба як спеціалізований інституту для здійснення науково-дослідної та інформаційно-аналітичної діяльності.

Загальна структура соціологічної служби. Особливості структури соціологічних служб залежно від спеціалізації. Соціологічна служба підприємства. Незалежні соціологічні центри та їх структура. Функції структурних підрозділів соціологічної служби. Посадові інструкції та функціональні обов’язки працівників соціологічної служби. Кодекси і стандарти діяльності соціологічних служб. Стандарт якості певної соціологічної служби, галузь його застосування. Система якості, її структура. Керівництво контролем якості. Професійний та етичний кодекс соціолога.

Тема 3. Регламентация діяльності соціологічної служби на проведення соціологічних досліджень

Формування замовлення на проведення соціологічних досліджень: оцінка потреб і запитів замовника, складові пропозиції соціологічної служби, визначення ціни дослідження. Участь у тендерних процедурах на проведення НДР. Регламентна документація проведення соціологічного дослідження: технічне завдання, договір на проведення соціологічного дослідження, акт здавання-приймання робіт. Складові договору на проведення соціологічних досліджень. Форми і терміни зберігання документації. Проблеми конфіденційності та оприлюднення результатів.

Тема 4. Формування кадрового потенціалу соціологічної служби

Особливості набору працівників соціологічних служб. Процес набору потенційних працівників, його етапи. Співбесіда, її мета, завдання, зміст, вимоги до неї. Тестування працівників його мета і можливості застосування. Навчання працівників соціологічної служби, загальні положення. Базове навчання керівника проекту, супервайзера, інтерв'юерів, рекрутерів, контролерів, операторів: особливості та тривалість проведення; програма навчання; реєстрація навчання. Підвищення кваліфікації керівника проекту, його принципи та форми. Супровід інтерв'юерів, рекрутерів, контролерів під час виконання першого завдання. Атестація працівників, її мета. Категорії працівників, які підлягають атестації. Періодичність і терміни проведення атестації. Порядок проведення атестації. Порядок розгляду суперечок з питань атестації працівників. Зберігання матеріалів атестації.

Розділ 2. Соціологічна діяльність як особливий вид науково-дослідної діяльності

Тема 5. Особливості прикладного соціологічного дослідження

Соціологічне дослідження як вид систематичної пізнавальної діяльності, спрямованої на вивчення поведінки людей, груп, відносин, процесів соціальної взаємодії у різних сферах життєдіяльності суспільства та отримання нової інформації, виявлення закономірностей суспільного життя на основі соціологічних теорій, методів і процедур.

Соціологічне дослідження як система логічно послідовних методологічних, методичних та організаційно-технічних процедур, спрямованих на глибоке вивчення, аналіз і систематизація соціальних фактів, виявлення зв'язків, залежностей між соціальними явищами і процесами, формування на основі зібраної інформації нових знань та розробка заходів щодо управління об'єктом, котрий досліджується, його прогресивним розвитком.

Процедури соціологічного дослідження як система послідовних пізнавальних та організаційних дій з метою вирішення завдання дослідження.

Тема 6. Організація та керування процесом дослідження

Зміст та етапи організаційної роботи. Учасники соціологічного дослідження та їх ролі. Взаємовідносини із замовником. Соціальне замовлення. Формування замовлення соціологічного дослідження. Мистецтво ведення переговорів. Взаємодія протягом виконання робіт. Керування дослідницьким проектом, попередні зауваження. Цілі проекту. Методика проекту, вимоги до її викладу. Генеральна сукупність. Вибіркова основа, її визначення. Обсяг вибірки. Метод(и) збору даних, місце збору даних. Основні працівники, що братимуть участь у проекті. Форма звітності. Правила оформлення звіту. Графік виконання завдань. Вартість проекту. Стандартні умови, якими керується соціологічна служба у своїй діяльності. Перевірка пропозицій. Прийняття пропозицій. Обов'язки соціологічної служби перед поданням пропозицій замовнику. Юридичні та робочі документи дослідження. Польова і камеральна документація. Етичні проблеми соціологічних досліджень.

Тема 7. Інструктаж і контроль у процесі збирання соціологічних даних

Загальні положення щодо збирання соціологічних даних. Практична значущість інструктажу в організації польових робіт зі збирання соціологічних даних. Сутність інструктажу, його мета, складові та форми проведення. Особливості практичних настанов під час інструктажу: пробне інтерв'ю; ведення записів під час польових робіт; інформація, що підлягає документуванню. Інструктаж щодо запрошення респондентів для здійснення процедур анкетування та інтерв'ю. Інструктаж щодо рекрутування та відбору респондентів для фокус-груп і глибинних інтерв'ю. Контроль роботи інтерв'юерів і рекрутерів та його мета. Особливості польового та візуального контролю роботи інтерв'юерів.

Візуальний контроль роботи інтерв'юерів: особливості, обсяги візуального контролю, параметри, що перевіряються. Інформування виконавців польового етапу про результати контролю, можливості впливу на якість роботи інтерв'юерів і рекрутерів.

Тема 8. Особливості техніки інтерв'ю

Запис інтерв'ю. Технічні правила запису. Редагування запису інтерв'ю. Правила та поради щодо редагування. Візуальний допоміжний матеріал: картки, фотографії, малюнки. Процедура застосування візуального допоміжного матеріалу. Картки для ранжування. Техніка ранжування. Спеціальні технічні прийоми в бланку інтерв'ю: обертання (ротація), крос-фільтр. Інструкція інтерв'юерів. Коментарі до опитувальника і межі можливих пояснень респондентові. Психологічний аспект у ситуації «респондент запитує». Вміння відповідати не пояснюючи. Проведення попарного інтерв'ювання. Застосування диктофону під час навчання інтерв'юерів. Інтерв'ювання «стороннього», процедура проведення. Завдання викладача техніки інтерв'ювання під час опитування «стороннього».

Тема 9. Організація роботи інтерв'юерів

Набір інтерв'юерів. Вимоги до знань та вмінь інтерв'юерів. Навчання інтерв'юерів. Ознайомлення із метою, практичною значущістю соціологічного дослідження, етапами та виконавцями. Етичні обов'язки інтерв'юера. Конфіденційність і анонімність. Поведінка інтерв'юера. Встановлення контакту із респондентом. Посвідчення інтерв'юера. Інструктивні вказівки інтерв'юерові, що містяться в опитувальнику. Звернення до респондента. Знайомство з видами питань. Відкрите питання з кодувальною таблицею. Правила та прийоми опрацювання відкритих питань. Відповідь спонтанна та з підказкою. Делікатність і «провокаційність» запитання: дії 12 інтерв'юера. Правила та обов'язки інтерв'юера. Поняття постійної роботи інтерв'юерів. Організація роботи виконавців в інших видах дослідження. Особливості анкетних опитувань. Телефонні опитування та вимоги до інтерв'юерів. Експертні опитування. Особливості роботи з документами у поштових опитуваннях. Вимоги до інтерв'юерів під час проведення досліджень якісними методами.

Тема 10. Організація польових робіт

Загальні положення щодо збору даних. Керування польовими роботами під час кількісного дослідження, фокус-груп, інтерв'ю, хол-тест (hall test); інструктаж, його мета, складові та вимоги; форми проведення інструктажу; пробне інтерв'ю під час інструктажу; ведіння записів під час польових робіт, інформація, що підлягає документуванню; організація приміщення для фокус-груп та хол-тесту. Апробація польових документів. Мета та спроби пробного дослідження. Підготовка інструкції до польових документів. Розрахунок рівня участі респондентів у соціологічному дослідженні. Складання списків респондентів. Поняття «досяжності респондента». Контроль робіт: польовий і візуальний. Проблеми фальсифікації. Помилки не пов'язані із фальсифікацією. Контроль робіт у різних видах опитування.

Тема 11. Особливості психології респондента

Умови участі респондента в дослідженні. Сприйняття респондентом обставин взаємодії. Особливості сприйняття інтерв'юера. Сприйняття мети дослідження. Особливості сприйняття організації, яка проводить соціологічне дослідження. Погодження і відмова респондента. «Втомленість поля». Декларування відмови. Соціально-психологічні особливості впливу на респондента. Емоціональний вплив на респондента: навіювання і зараження. Характер участі респондента в дослідженні. Мотивація участі респондента в соціологічному дослідженні. Довіра до організаторів. Проблема довіри. Анонімність відповідей. Неправдиві інформація респондентів. Особливості стилю респондента.

Тема 12. Організація обробки даних

Обробка даних: загальні принципи. Функціональні обов'язки відповідального за обробку даних. Залучення субпідрядників до обробки

даних. Специфікація на обробку даних соціологічного проекту. Специфікація на підготовку таблиць. Стандартизовані позначення комп'ютерних файлів. Резервування та архівування комп'ютерної обробки даних. Серії резервних файлів, їх зберігання. Особливості кодування соціологічних даних. Відповідальні за підготовку системи кодів та інформація, що має бути їм надана. Підвибірка у процесі розробки системи кодів. Затвердження системи кодів та інструкції кодувальнику. Кодування: можливість появи додаткових категорій; відповіді «інше», їх відсоток; відповідь «не знаю» та відсутність відповіді. Перевірка кодування. Уведення соціологічних даних та його правила. Верифікація введення даних, процедурні вимоги. Редагування даних, вимоги до нього. Підготовка таблиць, вимоги та правила. Верифікація таблиць. Передача даних клієнтові на носіях інформації: процедура і правила.

Тема 13. Аудит якості соціологічного дослідження

Поняття аудиту якості соціологічного дослідження. Внутрішня аудиторська перевірка, її мета і завдання. Дільниці аудиторської перевірки. Аудитори, організація їхньої роботи. Періодичність аудиту якості соціологічного дослідження. План аудиторської перевірки. Методика виконання внутрішніх аудиторських перевірок. Планування і проведення аудиту. Відбір проектів для аудиторської перевірки. Відбір працівників певних категорій для аудиту. Звітність про аудит якості соціологічного дослідження.

Брак у роботі соціологічної служби, скарги клієнтів, система заходів соціологічної служби щодо цього.

Тема 14. Звітність за результатами проведення соціологічного дослідження

Звіт за результатами соціологічного дослідження як інформаційно-аналітичний продукт діяльності соціологічної служби. Основні принципи складання інформаційно-аналітичного продукту: знання потреб споживача; корисність для споживача; логічне викладення матеріалу; використання специфічної мови; простий і виразний опис; ясність думки; визначення загальної картини.

Головні принципи побудови аналітичної записки. Основні прийоми складання інформаційно-аналітичного продукту. Визначення відправного пункту для початку аналітичного повідомлення; важливість інформації; причини та сили, що впливають на розвиток подій.

Структура аналітичної записки: погляд на проблему, обґрунтування формулювання аналізу, прогноз, оцінка корисності інформації, рекомендації.

Тема 15. Документоведення роботи соціологічної служби. Зберігання записів і матеріалів соціологічної діяльності

Сутність документу як носія важливої інформації про діяльність організації. Основоположні документи в соціологічній службі. Система документування. Номенклатура справ. Адміністративне діловодство.

Спеціальне діловодство. Облік та реєстрація документів. Зберігання та архівування документів: процедурні вимоги, форми, терміни.

Тема 16. Апробація результатів дослідження

Апробація результатів дослідження за допомогою публікації. Основні форми апробації результатів соціологічного дослідження: монографія, наукова стаття, доповідь на конференцію. Методика написання наукової статті. Методика підготовки доповіді на конференцію. Розробка наукових або науково-популярних публікацій, за допомогою яких можна інформувати велике коло практичних працівників (керівників, активістів, вихователів тощо) про найважливіші результати соціального дослідження та висновки, що випливають з нього, для процесу управління чи виховання. Розробка спеціальних експертиз для центральних керівних органів. Проведення наукових конференцій, засідань з представниками громадської практики, де здійснюється повідомлення про результати. Розробка і проведення програмних заходів з керівництва та виховання з метою перевірити безпосередньо на практиці ефективність висновків і рекомендацій засобами соціального експерименту.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	Денна форма				Заочна форма			
	Усього	у тому числі			Усього	у тому числі		
		лекції	с/п	Сам. робота		лекції	с/п	Самост. робота
1	2	3	4	5	8	9	10	11
Розділ 1. Соціологічна діяльність як особливий вид науково-дослідної діяльності								
Тема 1. Вступ до курсу «Організація роботи соціологічної служби». Соціологічна служба як спеціалізована науково-дослідна організація	4	2		2	4	1		3
Тема 2. Структура соціологічної служби	6	2	2	2	6	1	1	4
Тема 3. Регламентация діяльності соціологічної служби на проведення соціологічних досліджень	8	2		6	8			8
Тема 4. Формування кадрового потенціалу соціологічної служби	8		2	4	8	1		7
Разом за 1 розділом	26	6	4	16	26	3	1	22

Розділ 2. Соціологічна діяльність як особливий вид науково-дослідної діяльності								
	Усього	Лекції	с/п	Самост. робота	Усього	Лекції	с/п	Самост. робота
Тема 5. Особливості прикладного соціологічного дослідження	4			4	4			4
Тема 6. Організація та керування процесом дослідження	4	2		2	4	1		3
Тема 7. Інструктаж і контроль у процесі збирання соціологічних даних	4			4	4			4
Тема 8. Особливості техніки інтерв'ю	4			4	4			4
Тема 9. Організація роботи інтерв'юерів	4		2	2	4			4
Тема 10. Організація польових робіт	4	2		2	4		1	3
Тема 11. Особливості психології респондента	4			4	4			4
Тема 12. Організація обробки даних	4		2	2	4			4
Тема 13. Аудит якості соціологічного дослідження	4		2	2	4			4
Тема 14. Звітність за результатами проведення соціологічного дослідження	4		2	2	4	1		3
Тема 15. Документоведення роботи соціологічної служби. Зберігання записів і матеріалів соціологічної діяльності	2			2	2			2
Тема 16. Апробація результатів дослідження	4	2		2	4	1		3
Разом за 2 розділом	46	6	8	32	46	3	1	42
Всього годин	72	12	12	48	72	6	2	64

5. Теми лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денне	заочне
1	Вступ до курсу «Соціальна структура суспільства». Теорія соціальної структури та її місце в системі соціологічного знання	2	1
2	Структура соціологічної служби	2	1
3	Регламентация діяльності соціологічної служби на проведення соціологічних досліджень	2	
4	Формування кадрового потенціалу соціологічної служби		1
5	Організація та керування процесом дослідження	2	1

6	Організація польових робіт	2	
7	Звітність за результатами проведення соціологічного дослідження		1
8	Апробація результатів дослідження	2	1
Разом		12	6

6. Темі семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денне	заочне
1	Структура соціологічної служби	2	1
2	Формування кадрового потенціалу соціологічної служби	2	
9	Організація роботи інтерв'юерів	2	
	Організація польових робіт		1
12	Організація обробки даних	2	
13	Аудит якості соціологічного дослідження	2	
14	Звітність за результатами проведення соціологічного дослідження	2	
16	Апробація результатів дослідження		
Разом		12	2

7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денне	заочне
1	Вступ до курсу «Організація роботи соціологічної служби». Соціологічна служба як спеціалізована науково-дослідна організація	2	3
2	Структура соціологічної служби	2	4
3	Регламентация діяльності соціологічної служби на проведення соціологічних досліджень	6	8
4	Формування кадрового потенціалу соціологічної служби	4	7
5	Особливості прикладного соціологічного дослідження	4	4
6	Організація та керування процесом дослідження	2	3
7	Інструктаж і контроль у процесі збирання соціологічних даних	4	4
8	Особливості техніки інтерв'ю	4	4
9	Організація роботи інтерв'юерів	4	4
10	Організація польових робіт	2	3
11	Особливості психології респондента	4	4
12	Організація обробки даних	2	4
13	Аудит якості соціологічного дослідження	2	4
14	Звітність за результатами проведення соціологічного дослідження	2	3
15	Документування роботи соціологічної служби. Зберігання записів і матеріалів соціологічної діяльності	2	2
16	Апробація результатів дослідження	2	3
Разом		48	64

8. Види контролю і система накопичення балів

Контроль рівня знань студентів щодо засвоєння ними тем з дисципліни «Організація роботи соціологічної служби» включає:

Поточний контроль, який здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретних завдань. Поточний контроль також включає перевірку самостійної роботи студента (конспект самопідготовки до семінарського заняття, підбір наукової літератури до конкретних тем), складання кошторису конкретного соціологічного дослідження, складання бізнес-плану організації роботи соціологічної служби, підготовка тестів для перевірки рівня кваліфікації персоналу, розробка переговорів із замовником тощо.

Оцінювання відповідей на практичному занятті:

3 бали – чітка повна змістовна відповідь на питання, оперування багатьма теоретичними джерелами, висока аргументованість відповіді, переконливе демонстрування власної авторської позиції, активна участь у дискусії, чітке формулювання аргументів;

2,5 бала – змістовна відповідь на запитання, оперування джерелами, аргументованість відповіді.

2 бал – все вище перелічене, але при відсутності авторської позиції;

1,5-1 бала – змістовне доповнення;

0,5 бала – поверховий виклад матеріалу;

0 балів – відсутність відповіді.

Виконання завдань самостійної роботи до 5-ти балів (в залежності від повноти)

Рубіжний контроль проводиться по завершенні вивчення тематичних розділів у вигляді підсумку балів за результатами навчальної діяльності на семінарських заняттях та виконання самостійної роботи.

Підсумковий контроль проводиться по закінченні вивчення курсу з метою оцінювання результатів засвоєння навчального матеріалу. Формою підсумкового контролю з дисципліни «Організація роботи соціологічної служби» є залік. Складовими заліку є письмова контрольна робота за матеріалами теоретичного вивчення курсу, яка складається із 2 практичних завдань, кожне з яких оцінюється за 10-бальною системою, де:

10 балів – повне, завершене виконання практичного завдання, логічність викладення, структурування, володіння спеціальною науковою термінологією, аргументованість доводів.

9 балів – завершене виконання практичного завдання, дещо порушена логічність викладення, структурування, володіння спеціальною науковою термінологією, аргументованість доводів.

8 балів – завершене виконання практичного завдання, дещо порушена логічність викладення, недостатнє структурування, володіння спеціальною науковою термінологією, аргументованість доводів.

7 балів – завершене виконання практичного завдання, дещо порушена логічність викладення, недостатнє структурування, володіння спеціальною науковою термінологією, недостатня аргументованість доводів.

6 балів – завершене виконання практичного завдання, недостатня логічність викладення, недостатнє структурування, недостатнє володіння спеціальною науковою термінологією, недостатня аргументованість доводів.

5 балів – часткове виконання практичного завдання, недостатня логічність викладення, недостатнє структурування, недостатнє володіння спеціальною науковою термінологією, недостатня аргументованість доводів.

4 бали – часткове виконання практичного завдання, слабка логічність викладення, слабе структурування, низький рівень володіння спеціальною науковою термінологією, слабка аргументованість доводів.

1-3 бали – фрагментарне виконання практичного завдання, відсутність логіки викладення, дуже слабе структурування, низький рівень володіння спеціальною науковою термінологією, відсутність аргументованості доводів.

0 балів – відповідь відсутня.

Загальна кількість балів – 20.

Виконання практичного завдання передбачає перевірку практичних вмінь і навичок в організації роботи соціологічної служби.

Електронне тестування в системі електронного навчання Moodle – 20.

Загальна кількість балів, яку студент може отримати під час підсумкового контролю (заліку) – 40 балів.

Розподіл балів, які отримують студенти

№	Вид контрольного заходу, кількість контрольних заходів, кількість балів	Кількість контрольних заходів	Кількість балів за один контр.захід	Усього балів
1.	Відповіді на семінарських заняттях	6	3	18
2	Виконання завдань самостійної роботи:	8	4	32
3	Конспект матеріалів самопідготовки	2	5	10
4	Виконання залікової контрольної роботи у вигляді практичного завдання	2	10	20
	Електронне тестове завдання в електронній системі Moodle	1	20	20
Разом				100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		

FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

9. Рекомендована література

Основна:

1. Анреенков В. Г. К вопросу о создании банка социологической информации / В. Г. Анреенков, В. Н. Чередниченко // Социс. – 2008. – № 1. – С.48-56.
2. Анализ нечисловой информации в социологических исследованиях / Под ред. А. И. Кравченко. – М.: Наука, 1995. – 221 с.
3. Батыгин Г.С. Обоснование научного вывода в прикладной социологии / Г. С. Батыгин. – М.: Наука, 1986. – 271 с.
4. Киселева И. П. Информативно-целевой анализ текста свободного интервью / И. П. Киселева // Социологический журнал. – 2004. – № 3. – С. 110-116.
5. Ноель-Нойман Э. Массовые опросы: введение в методику демоскопии / Э. Ноель-Нойман. – М.: «Прогресс», 1978. – 379 с.
6. Паниотто В. И. Количественные методы в социологических исследованиях / В. И. Паниотто, В.С. Максименко. – К. : Наук. думка, 1982. – 272 с.
7. Панина Н.В. Избранные труды по социологии: В трех томах. – Том 1. Вопросы теории, методологии, технологии социологического исследования и профессиональной этики / Н. В. Панина / Сост., ред., вступ. статья Е.И.Головаха. – К.: Факт, 2008. – 472 с.
8. Подшивалкина В. И. Некоторые аспекты теории и практики социологической деятельности / В. И. Подшивалкина // Проблемы розвитку соціологічної теорії. – К.: Наукова думка, 2001. – 284 с.; С. 134-150.
9. Подшивалкіна В. І. Оціночні дослідження соціальних проектів і програм : навч.-метод. посіб. / В. І. Подшивалкіна, І. В. Крапива ; Одес. нац. ун-т ім. І. І. Мечникова, Ін-т соц. наук, Каф. соціології. – Одеса : ТЭС, 2009. – 111 с.
10. Судаков В. И. Социологическое познание: современные тенденции и стимулы развития / В. И. Судаков. – Днепропетровск: ДГУ, 1995. – 162 с.
11. Сурмин Ю. П. Методология и методы социологических исследований: Учеб. пособие / Ю. П. Сурмин, Н. В. Туленков. – К. : МАУП, 2000. – 304 с.
12. Удотова Л. Ф. Соціальна статистика: Підручник / Л. Ф. Удотова. – К. : КНЕУ, 2002. – 376 с.

13. Шереги Ф.Э. Интерпретация полученных данных / Ф.Э. Шереги // Основы прикладной социологии: Учебник для вузов / Под ред. В. Ядова. – М. : Центр социального прогнозирования и маркетинга, 1995.– С. 54-66.

Додаткова:

1. Бауман З. Мыслить социологически: Учеб. пособие / Пер. с англ. под ред. А.Ф. Филиппова. - М.: Аспект-Пресс, 1996. – 255 с.

2. Гавра Д. П. Общественное мнение как социологическая категория и социальный институт / Д. П. Гавра; Рос. АН, Ин-т соц.-экон. пробл. – СПб. : ИСЭП, 1995. – 235,

3. Головаха Е. И. Трансформирующееся общество. Опыт социологического мониторинга в Украине / Е. И. Головаха. – К.: ИСНАУ, 1996. – 168 с.

4. Головаха Є. Україна та Європа: результати міжнародного порівняльного соціологічного дослідження [Текст] / Є. Головаха, А. Горбачик, Н. Паніна ; НАН України, Ін-т соціол. – К. : Ін-т соціол. НАН України, 2006. – 141 с.

5. Паніна Н. В. Технологія соціологічного дослідження [Текст] : Курс лекцій / Н. В. Паніна ; Міжнародний фонд «Відродження». – К. : Наук. думка, 1996. – 232 с.

6. Паніна Н. Українське суспільство 1992-2006: соціологічний моніторинг [Текст] / Н. Паніна ; Ін-т соціол. НАН України. – К. : Інститут соціології НАН України, 2006. – 93 с.

7. Подшивалкина В. И. Социально-профессиональные сообщества в постсоветских странах и проблемы их развития / В. И. Подшивалкина, Н. П. Золотова // Соціальні технології : актуальні проблеми теорії та практики : міжвуз. зб. наук. пр. – 2002. – Вип. 17. – С. 59-69.

ЕЛЕКТРОНІ РЕСУРСИ:

1. American Sociological Association // www.asanet.org

2. European Sociological Association // www.europeansociology.org

3. Інститут соціології НАН України // www.i-soc.com.ua

4. Соціологічна асоціація України // www.sau.kiev.ua

5. Стандарти якості маркетингових досліджень // www.ueq.ukrbiz.net/r_standart_UAM.htm

6. Ядов В.А. Стратегия социологического исследования // www.soclib.ru

Погоджено _____
відділ з навчальної роботи
« _____ » _____