**РЕДАГУВАННЯ ІНТЕРНЕТ-КОНТЕНТУ**

**Викладач:** *к.філол.н., Лебідь Наталія Михайлівна*

**Кафедра:** *видавничої справи та редагування, 2 навч.корпус, 243 ауд.*

**E-mail:** *lebidnataliia2019@gmail.com*

**Телефон:** *тел.289-12-80 (кафедра), 289-41-12 (деканат)*

**Інші засоби зв’язку:** *Moodle (форум курсу, приватні повідомлення), Viber (0664574206)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Освітня програма, рівень вищої освіти** | | Видавнича справа та редагування / бакалавр | | | | |
| **Статус дисципліни** | | Дисципліна вільного вибору студенту | | | | |
| **Кредити ECTS** | 5 | **Навч. рік** | 2020-2021  1 семестр | **3 рік навчання** | **Тижні** | 14 тижнів |
| **Кількість годин** | 15 | **Кількість змістових модулів[[1]](#footnote-1)** | | **8** | **Лекційні заняття – 0**  **Лабораторні заняття – 56**  **Самостійна робота –** **94** | |
| **Вид контролю** | *Іспит* | | | |  | |
| **Посилання на курс в Moodle** | | | https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=5864 | | | | https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=5850 | |
| **Консультації:** | | | *Щопонеділка, 60 хвилин, особисто за домовленістю* | | | |

**ОПИС КУРСУ**

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Редагування інтернет-контенту» є опанування студентами основними засадами роботи контент-редактора Інтернет-ресурсу, який фактично є журналістом і редактором водночас: пише інформаційні матеріали, прес-релізи, новини, заголовки та повноцінні тексти, що можна змінювати або поновлювати на сайті, відповідає за наповнення та менеджмент веб-сайту.

Курс має на меті засвоєння студентами посадових обов'язків контент-редактора, серед яких: аналіз матеріалів Інтернету та інших джерел для написання оригінальних текстів (тих, що ще не були надруковані); їх підготовка для прочитання та просування у пошукових системах; редагування та оптимізація готових текстів; рерайтинг; укладання та контроль стрічки новин. Відповідно, протягом вивчення курсу студенти теоретично ознайомляться та набудуть практичних вмінь літературного редактора, журналіста, копірайтера та рерайтера

Виконання групових практичних завдань та підсумкових групових творчих проектів спонукає до розвитку навичок командної роботи, організаційних та лідерських якостей.

Використання новітніх програмних засобів під час виконання практичних завдань розвине як загальні, так і професійні цифрові компетенції слухачів.

**ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

**У разі успішного завершення курсу студент зможе:**

1. аналізувати матеріалів Інтернету та інших джерел для написання оригінальних текстів
2. редагувати будь-який текст;
3. написати редакторський висновок;
4. створити якісний журналістський матеріал чи рекламне повідомлення;
5. забезпечувати електронний ресурс відповідним інформаційним наповненням, враховуючи запити і потреби його користувачів.

**ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ**

Захарченко А.П. Інтернет-медіа: інтерактивний навч.посіб.для курсу «Підтримка сайту» для студентів відділення «видавнича справа та редагування». Київ: Видавець Марченко. 2014. 198 с.

***+ до кожного заняття рекомендуються додаткові джерела (див. Moodle)***

**КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ**

***Поточні контрольні заходи (max 60 балів):***

Поточний контроль передбачає такі ***теоретичні*** завдання:

* Усне обговорення наукової і професійної літератури в галузі програмування та інформаційної діяльності (статті, книги та блоги практиків).
* Тести/контрольні роботи за пройденим матеріалом.

Поточний контроль передбачає такі ***практичні*** завдання:

* засвоєння основних вимог до текстового, зображального та графічного контентів електронного ресурсу;
* підготовка для прочитання та просування у пошукових системах;
* редагування та оптимізація готових текстів;
* рерайтинг.

***Підсумкові контрольні заходи:***

***Теоретичний підсумковий контроль*** –тест на 15 балів (за семестр, проводиться онлайн на платформі Moodle).

***Підсумкове практичне завдання (фінальний проєкт*** *на 25 балів****)*** – підготовка і презентація аналізу текстового, зображального, графічного контенту одного з електронних ресурсів за схемою, запропонувати шляхи його оптимізації.

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| За шкалоюECTS | За шкалою університету | За національною шкалою | |
| Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) |
| C | 75 – 84 (добре) |
| D | 70 – 74 (задовільно) | 3 (задовільно) |
| E | 60 – 69 (достатньо) |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Контрольний захід** | | **Термін виконання** | **% від загальної оцінки** |
| **Поточний контроль (max 60%)** | |  |  |
| *Змістовий модуль 1 (розділ 1)* | *Вид теоретичного завдання (тестування за основними поняттями дисципліни)* | Тиждень 2 | 3 |
| *Вид практичного завдання (визначення засобів створення ефективного інтернет-контенту)* | Тиждень 3 | 5 |
| *Змістовий модуль 2 (розділ 2)* | *Вид теоретичного завдання (тестування за правилами оформлення контенту на сайті)* | Тиждень 4 | 2 |
| *Вид практичного завдання (проєкт схеми оформлення контенту на сайті)* | Тиждень 5 | 5 |
| *Змістовий модуль 3 (розділ 3)* | *Вид теоретичного завдання (опитування за елементами навігації сайту)* | Тиждень 6 | 2 |
| *Вид практичного завдання (презентація типових структур та навігацій саів)* | Тиждень 7 | 6 |
| *Змістовий модуль 4 (розділ 4)* | *Вид теоретичного завдання (опитування за обов’язками редактора інтернет-контенту)* | Тиждень 8 | 2 |
| *Вид практичного завдання (визначення різних типів сайтів – видавництв, видавничих будинків та структур)* | Тиждень 8 | 5 |
| *Змістовий модуль 5 (розділ 5)* | *Вид теоретичного завдання (опитування за специфікою організації та ведення сайтів видавництв, видавничих будинків та структур)* | Тиждень 9 | 3 |
| *Вид практичного завдання (виявлення специфіки сайтів електронної пошти)* | Тиждень 9 | 5 |
| *Змістовий модуль 6 (розділ 6)* | *Вид теоретичного завдання (опитування за сайтами інформаційних агенств порталів Запоріжжя)* | Тиждень 10 | 2 |
| *Вид практичного завдання (аналіз сайтів інформаційних агенцій та порталів Запоріжжя)* | Тиждень 10 | 5 |
| *Змістовий модуль 7 (розділ 7)* | *Вид теоретичного завдання (опитування за сайтами навчальних закладів)* | Тиждень 11 | 2 |
| *Вид практичного завдання (виявлення особливостей сайтів навчальних закладів)* | Тиждень 12 | 6 |
| *Змістовий модуль 8 (розділ 8)* | *Вид теоретичного завдання (опитування за специфікою сайтів місцевих та всеукраїнських телеканалів)* | Тиждень 13 | 2 |
| *Вид практичного завдання (робота з сайтами туристичних фірм)* | Тиждень 13 | 5 |
| **Підсумковий контроль (max 40%)** | |  |  |
| *Підсумкове теоретичне завдання* | | Тиждень 14 | 15 |
| *Підсумкове практичне завдання* | | Тиждень 14 | **25** |
| **Разом** | |  | **100%** |

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень**  **і вид заняття** | **Тема змістового модулю** | **Контрольний захід** | **Кількість балів** |
| Змістовий модуль 1 | | | |
| Тиждень 1  Практичне 1 | Вступ. Основні поняття дисципліни | Тестування за основними поняттями дисципліни | 3 |
| Практичне 2 | Засоби створення ефективного інтернет-контенту | Визначення засобів створення ефективного інтернет-контенту | 5 |
| Змістовий модуль 2 | | | |
| Тиждень 2  Практичне 3-4 | Правила оформлення контенту на сайті | Тестування за правилами оформлення контенту на сайті | 2 |
| Тиждень 3  Практичне 5-6 | Правила оформлення контенту на сайті! | Проєкт схеми оформлення контенту на сайті | 5 |
| Змістовий модуль 3 | | | |
| Тиждень 4  Практичне 7-8 | Типові структура та навігація сайту | Опитування за елементами навігації сайту | 2 |
| Тиждень 5  Практичне 9-10 | Типові структура та навігація сайту | Презентація типових структур та навігацій сайтів | 6 |
| Змістовий модуль 4 | | | |
| Тиждень 6  Практичне 11-12 | Обов’язки редактора інтернет-контенту | Опитування за обов’язками редактора інтернет-контенту | 2 |
| Тиждень 7  Практичне 13-14 | Сайти видавництв, видавничих будинків чи структур | Визначення різних типів сайтів – видавництв, видавничих будинків та структур | 5 |
| Змістовий модуль 5 | | | |
| Тиждень 8  Практичне 15-16 | Сайти видавництв, видавничих будинків чи структур | Опитування за специфікою організації та ведення сайтів видавництв, видавничих будинків та структур | 3 |
| Тиждень 9  Практичне 17-18 | Сайти електронної пошти | Виявлення специфіки сайтів електронної пошти | 5 |
| Змістовий модуль 6 | | | |
| Тиждень 10  Практичне 19- | Сайти інформаційних агенцій, порталів Запоріжжя | Опитування за сайтами інформаційних агенств порталів Запоріжжя | 2 |
| Практичне 20 | Сайти інформаційних агенцій, порталів Запоріжжя | Аналіз сайтів інформаційних агенцій та порталів Запоріжжя | 5 |
| Змістовий модуль 7 | | | |
| Тиждень 11  Практичне 21-22 | Сайти навчальних закладів: дошкільні та шкільні заклади, ВНЗ | Опитування за сайтами навчальних закладів | 2 |
| Тиждень 12  Практичне 23-24 | Сайти навчальних закладів: дошкільні та шкільні заклади, ВНЗ | *виявлення особливостей сайтів навчальних закладів* | 6 |
| Змістовий модуль 8 | | | |
| Тиждень 13  Практичне 25 | Сайти місцевих та всеукраїнських телеканалів | Опитування за специфікою сайтів місцевих та всеукраїнських телеканалів | 2 |
| Тиждень 13  Практичне 26 | Сайти туристичних фірм | Робота з сайтами туристичних фірм | 5 |
| Підсумковий контроль | | | |
| Тиждень 14  Лабораторне 27-28 | Підсумковий контроль (теоретичний) | Написання тесту за семестр, проводиться онлайн на платформі Moodle | 15 |
| Підсумковий контроль (практичний) | Презентація власного веб-сайту на основі CMS Wordpress з внутрішньою та зовнішньою SEO оптимізацією та встановленими плагінами Wordpress | 25 |
|  |  |  | 100 |

**ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА**

**Основна**:

1. Гусак О. Участь редактора у створенні концепції нового Інтернет-ЗМІ / *Теле- та радіожурналістика*. 2014. Випуск 13. С. 198-203.

2. Женченко М. Новітні редакторські професії в умовах конвергенції та мультимедіатизації ЗМІ / *Наукові записки Інституту журналістики : збірник наукових праць*. 2012. Т. 49. С. 142–146.

3. Романюк О. Веб-дизайн і комп’ютерна графіка. Навчальний посібник. Вінниця: ВНТУ. 2007. 142 с. URL: http://romanuk.vk.vntu.edu.ua/file/ 83aadd 997581c6bfcbc6bf74962246c3.pdf.

4. Партико З. Галузеве редагування в засобах масової інформації : Конспект лекцій. Львів: Афіша, 2007. 101 с.

5. Прайс Д. Текст для web. Доступность и привлекательность. Москва: Вильямс. 2003. 464 с.

6. Шевченко В. Мультимедійний контент. Київ. 2016. 100 с. URL: https://issuu.com/victoryshe/docs/multimedia\_conspect\_final.

**РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ[[2]](#footnote-2)**

**Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

Відвідування занять обов’язкове, оскільки курс зорієнтовано на максимальну практику роботи з комп’ютерно-технічними засобами!. Очікується, що і викладач, і студенти в аудиторії постійно послуговуватимуться українською мовою і працюватимуть в мережі інтернет.

Завдання мають бути виконанні перед заняттями. Пропуски можливі лише з поважної причини. Відпрацювання пропущених занять має бути регулярним за домовленістю з викладачем у години консультацій. Накопичення відпрацювань неприпустиме! За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

**Політика академічної доброчесності**

Кожний студент зобов’язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Тестові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

**Використання комп’ютерів/телефонів на занятті**

Будь ласка, вимкніть на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем).

**Комунікація**

Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, на електронну на пошту та розміщуватимуться в Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. *Ел. пошта має бути підписана справжнім ім’ям і прізвищем*. Адреси типу user123@gmail.com не приймаються!

***ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.***

***ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р.*** *(посилання на сторінку сайту ЗНУ)*

***АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.*** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених ***Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*:** <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. *Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти* (додається в обов’язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

***НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.*** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>**.**

***ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.*** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

***НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.*** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

***ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.*** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов’язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

***ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.*** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

***ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.*** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

***РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.*** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

***РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека***: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п`ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

***ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): https://moodle.znu.edu.ua***

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

· для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна

· для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.

***Центр інтенсивного вивчення іноземних мов***: http://sites.znu.edu.ua/child-advance/

***Центр німецької мови, партнер Гете-інституту***: https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim

***Школа Конфуція (вивчення китайської мови)***: http://sites.znu.edu.ua/confucius

1. **1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита EСTS)** [↑](#footnote-ref-1)
2. *Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!* [↑](#footnote-ref-2)