

За підсумками вивчення I-II модулів (I курс) студент повинен знати:

1 модуль

- Іменник. Множина. Найбільш вживані фразеологізми, будову простого речення
- Займенник. Присвійні, особові займенники
- Прикметник. Ступені порівняння.
- Модальні дієслова. Складні граматичні конструкції
- Пасивний стан дієслова.
- Специфіку перекладу науково-популярної літератури
- Лексику, яка не підлягає дослівній передачі на рідну мову.

Вміти:

- Використовувати вивчений матеріал на практиці з метою удосконалення навичок та умінь перекладу
- Вести бесіду на побутову та професійну тему
- Вести бесіду на суспільно-гуманітарну тему
- Використовувати прочитаний матеріал для навичок ведення бесіди на професійну тему
- Використовувати словник
- Використовувати довідник
- Робити опис малюнків та графіків
- Володіти нормативними і методико-дидактичними навичками при розборі речення
- Передавати зміст та відповідати на запитання по аудіо-тексту
- Передавати зміст та відповідати на запитання по відео-тексту
- Мати навички тотального читання

2 модуль

Знати:

- Будову простого речення. Найбільш вживані фразеологізми.
- Іменник. Множина.
- Прикметник. Ступені порівняння.
- Модальні дієслова. Складні граматичні конструкції
- Пасивний стан дієслова.
 - Узгодження дієслів
 - Складні граматичні конструкції
 - Специфіку перекладу науково-популярної літератури

Вміти:

- Оволодіти навичками проглядового читання з подальшим його використанням з метою вибіркового та тотального читання
- Робити двосторонні переклади
- Писати твори на запропоновану тему
- Давати коротку анотацію прочитаному матеріалу
- Інсценувати діалоги, які пропонуються викладачем
- Відповідати на запитання до тексту, ставити запитання до тексту
- Складати план до тексту
- Відповідати на запитання по тексту за планом
- Володіти навичками без перекладного читання
- Володіти комплексом знань для уміння перекладу з рідної мови на іноземну
- Розпізнавати різні скорочення в текстах
- Правильно читати числівники в назвах років та номерах телефонів
- Володіти структурою іноземної мови, яка вивчається

**За підсумками вивчення III-IV модулів (II курс) студент повинен знати:
3 (4) модуль**

Правила оформлення документів. Мова та професія; писемне мовлення; терміни та їх місце в діловому мовленні; логічна послідовність документів; загальні вимоги до мовних засобів ділового мовлення; граматична форма ділових документів.

Деякі випадки правопису в документах; складноскорочені слова та аббревіатури в діловому мовленні на відповідній іноземній мові; синтаксичні особливості ділових паперів; розділові знаки в складних реченнях; графічні скорочення; культура ділового мовлення.

Вміти:

- Володіти структурою документознавства країни, мова якої вивчається
- Володіти умінням написання замовлення, об'яви, оголошення; складати та відправляти факси на іноземній мові
- Складати анотацію прочитаного документу чи тексту на професійну тему
- Реферувати на запропонований матеріал ділового характеру
- Чітко відрізнити тип документу
- Аналізувати графіки
- Стилiстично правильно оформляти документи
- Вести ділову розмову по телефону
- Володіти технікою анотування телефонних розмов з зарубіжними країнами
- Проводити рольові ігри на запропоновану тему
- Вести ділове листування
- Систематизувати ділову документацію

- Орієнтуватись у зарубіжних рекламних проспектах і вміти подати заказ на відповідний товар.

Знати:

Біографія у формі таблиці; заява на працевлаштування; факс; оголошення; запрошення; таблиця; графік; накладна; запити; повідомлення; замовлення; список; справа; міжнародні терміни в логістиці; умови поставок; різниця між сіф, фоб, юридичні форми підприємництва; маркетинг; вивчення ринку; реклама; паблік релейшен; застереження; реклаमाції; ведення аналізу запити та пропозиції; аналіз соціологічних опитувань.

Вміти:

- Монологічне повідомлення професійного характеру з визначеним терміном мовлення.
- Елементи усного перекладу інформації іноземною мовою в процесі ділових контактів, ділових зустрічей, нарад.
- Вивчення і використання форм і конструкцій, що характерні для мови ділового професійного спілкування в конкретній галузі.
- Мовні особливості ділового листування: лексика, граматики, синтаксис, діловий етикет, культурологічний аспект.
- Правила та методика складання та заповнення анкет.
- Методи анотування та реферування іншомовних джерел.
- Анотування та реферування іншомовних джерел.
- Методи реалізації на письмі комунікативних намірів (установлення ділових контактів, нагадування, вираження прохання, згоди / незгоди, відмови, вибачення, подяки).
- Ознайомче та пошукове читання з визначеною швидкістю без словника.
- Вивчаюче читання з визначеною кількістю невідомих слів (з використанням словника).
- Аналітичного опрацювання іншомовних джерел.
- Робота з іншомовними джерелами наукового характеру (статті, монографії, реферати, трактати, дисертації тощо).
- Робота з іншомовними джерелами професійно-виробничого характеру.

ПЕРЕЛІК

питань до заліку з дисципліни «Англійська мова професійного спрямування»

Критерії

оцінювання відповідей студентів під час заліку та екзамену

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Залік	Екзамен
А	90-100 (відмінно)	5 (відмінно) Всі завдання повністю виконані без помилок ; відповідає виявленню студентом всебічного системного і глибокого знання програмного матеріалу; засвоєнню ним основної і додаткової літератури; чіткому володінню знанням, навичками, вміннями, передбаченими програмою дисципліни; вмінню використовувати їх для вирішення як типових, так і нетипових практичних ситуацій; виявленню творчих здібностей в розумінні, викладі та використанні навчально-програмного матеріалу.	Безпомилкове читання з дотримання просодичного мінімуму правильної артикуляції звуків, паузації, використання основних тонів., а також уразуміння головної ідеї тексту та детальне розуміння інформації. Бездоганний переклад на рідну мову аутентичного тексту за фахом /дотримання лексичної і граматичної адекватності/, з розумінням змісту тексту. Вміння вести бесіду або робити повідомлення англійською мовою за пройденою тематикою, не припускаючи лексичних, граматичних, фонетичних помилок.
В	80-89 (дуже добре)	4 (добре) Всі завдання повністю	Виконання тих же вимог, що й для оцінки

C	70-79 (добре)	виконані без суттєвих помилок ; відповідає виявленню знань основного програмного матеріалу; засвоєнню інформації в межах практичного курсу; володінню знаннями, навичками, вміннями, передбаченими програмою дисципліни; вмінню використовувати їх для вирішення типових ситуацій, припускаючи окремих незначних помилок;	“Відмінно” але припускаючи не більше ніж 2 помилки у кожному з 4-х пунктів.
D	65-69 (задовільно)	3 (задовільно) Більше 30% всіх завдань виконано не вірно ; відповідає виявленню значних прогалин у знаннях основного програмного матеріалу; не досить упевненому володінню окремими поняттями, знаннями, навичками, вміннями, про що свідчать принципові помилки під час їх використання.	Виконання всіх 4 вимог, але не менше якісно /не більш ніж по 3 помилки у кожному з 4-х пунктів/.
E	60-64 (достатньо)		
FX	35-59 (незадовільно - з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно) Більше 60% всіх завдань контрольної роботи виконано не вірно ; відповідає виявленню значних прогалин у знаннях основного програмного матеріалу; не досить упевненому володінню окремими поняттями, знаннями, навичками, вміннями, про що свідчать принципові помилки під час їх використання.	Не зараховано
F	1-34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

Види модульного й підсумкового контролю їх рейтингова оцінка для факультетів із сіткою годин I сем – 34, II сем 34.

Оцінювання здійснюється відповідно від максимальної кількості балів.

Максимальний бал 100 – відмінно

75 – добре

50 – задовільно

Види роботи	Кількість годин за I семестр	Кількість годин за II семестр	Кількість балів за один вид роботи	Кількість балів за семестр
Присутність	34	34	0.5	8.5
Техніка читання й перекладу текстів за тематикою навч. прогр.	34	34	0.5	8.5
Усне мовлення	34	34	1	17
Знання граматики	34	34	0.5	8.5
Знання лексики	34	34	0.5	8.5
Поточна контр. робота	34	34	10	10
Самостійна робота	34	34	10	10
Індивідуальна робота	34	34	9	9
Семестрова к/р, або модульний тест	34	34	20	20
Сітка годин				
Присутність	68	68	0.25	8.5
Техніка читання та перекладу тексту за тематикою навч. проц.	68	68	0.2	6.8
Усне мовлення	68	68	0.2	6.8
Знання граматики	68	68	0.2	6.8
Знання лексики	68	68	0.2	6.8
Поточна к/робота	68	68	4.3	4.3
Самостійна робота	68	68	20	20
Індивідуальна робота	68	68	20	20
Семестрова к/робота або мод. тест	68	68	20	20
Сітка годин				
Присутність	68	68	0.25	8.5
Технічне читання й переклад текстів за тематикою навч. програми	68	68	0.2	6.8
Усне мовлення	68	68	0.2	6.8
Знання граматики	68	68	0.2	6.8
Знання лексики	68	68	0.2	6.8
Поточна к/р	68	68	4.3	4.3
Самостійна робота	68	68	20	20
Індивідуальна робота	68	68	20	20
Семестр к/р або модульний тест	68	68	20	20

Сітка годин							
Присутність	18	18	1	9			
Техніка читання й перекладу текстів за тематикою навч.програми	18	18	1	9			
Усне мовлення	18	18	1	9			
Знання граматики	18	18	1	9			
Знання лексики	18	18	1	9			
Поточна к/робота	18	18	10	10			
Самостійна робота	18	18	10	10			
Індивідуальна робота	18	18	15	15			
Семестрова к/робота або мод.тест	18	18	20	20			
Сітка годин				Повний модуль 34 36			
Присутність	34	36	0.5	8.5	9		
Техніка читання й перекладу текстів за тематикою навч. програми	34	36	0.5	8.5	9		
Усне мовлення	34	36	1	17	18		
Знання граматики	34	36	0.5	8.5	9		
Знання лексики	34	36	0.5	8.5	9		
Поточна к/р	34	36	10	10	6		
Самостійна робота	34	36	10	10	10		
Індивідуальна робота	34	36	9	9	10		
Семестрова к/робота або мод. тест	34	36	20	20	20		
Із сіткою годин			Іс м	П се м	Іс ем	П се м	
Присутність	28	18	1	2	14	18	
Тех.чит й переклад текстів за тематикою навч.програми	28	18	1	1	14	9	
Усне мовлення	28	18	0.5	1	7	9	
Знання граматики	28	18	0.5	1	7	9	
Знання лексики	28	18	0.5	1	7	9	
Поточна к/р	28	18	5	4	5	4	
Самостійна робота	28	18	12	12	12	12	
Індивідуальна робота	28	18	14	10	14	10	
Семестрова к/р або мод.тест	28	18	20	20	20	20	
Сітка годин				Іс м	П се м	Іс ем	П се м
Присутність	26	18	1	2	13	18	

Тех.чит й переклад текстів за тематикою навч.програми	26	18	1	1	13	9
Усне мовлення	26	18	0.5	1	6.5	9
Знання граматики	26	18	0.5	1	6.5	9
Знання лексики	26	18	0.5	1	6.5	9
Поточна к/р	26	18	8.5	4	8.5	4
Самостійна робота	26	18	12	12	12	12
Індивідуальна робота	26	18	14	10	14	10
Семестрова к/р або мод.тест	26	18	20	20	20	20