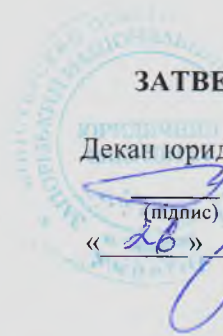


ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан юридичного факультету ЗНУ

Т.О. Коломоець

(підпис)

(ініціали та прізвище)

« 26 »

2025 р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ЕТИКО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФАХІВЦЯ
ГАЛУЗІ ПРИРОДНИЧИХ НАУК

підготовки другого (магістерського) освітнього ступеня
денної форми здобуття освіти
освітньо-професійна програма «Хімія»
спеціальності Е3 Хімія
галузі знань Е Природничі науки, математика та статистика

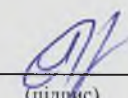
ВИКЛАДАЧ: Омелянчик Сергій Володимирович к.ю.н., доцент,
доцент кафедри конституційного та адміністративного права

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри конституційного та
адміністративного права

Протокол № 1 від "26" серпня 2025 р.
Завідувач кафедри конституційного та
адміністративного права


В.К. Колпаков
(підпис) (ініціали, прізвище)

Погоджено
Гарант освітньо-професійної
програми


О.А. Бражко
(підпис) (ініціали, прізвище)

2025 рік



Зв'язок з викладачем (викладачами):

E-mail: lawhelp777@ukr.net

Сезн ЗНУ повідомлення: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення).

Телефон: 228-76-16, 228-76-17, (061) 228-75-26

Інші засоби зв'язку: Viber, Facebook Messenger, WhatsApp, Telegram – за вибором викладача

Кафедра: конституційного та адміністративного права, V корпус, ауд.101 (пр. Соборний, 74)

1. Опис навчальної дисципліни

Курс „Етико-правові засади управлінської діяльності фахівця галузі природничих наук” є обов'язковим навчальним предметом для студентів магістратури 1 курсу біологічного факультету. Він відіграє значну роль у формуванні світогляду особистості, формуванні її правової культури та несе в собі значний морально-виховний потенціал. Етико-правові засади управлінської діяльності фахівця допоможуть майбутнім магістрам краще орієнтуватись в правових, етичних і управлінських питаннях регулювання суспільних відносин, сприятимуть набуттю необхідних для магістра знань та навичок.

Мета вивчення дисципліни – надання знань, формування умінь та компетентностей для здійснення ефективної професійної діяльності шляхом використання знань з права, етики та теорії управління, формування у здобувачів відповідальності за особисті права та обов'язки, усвідомлення необхідності обов'язкового виконання в повному обсязі всіх заходів, які покликані забезпечувати дотримання усіх прав і свобод особи у суспільстві загалом.

Завдання вивчення дисципліни полягає у набутті здобувачами умінь і компетентностей шляхом: отримання знань з загальних понять права, етики та теорії управління; вивчення системи чинного законодавства та ознайомлення зі змістом основних нормативних актів, що регулюють суспільні відносини; ознайомлення з практикою застосування таких норм; визначення недоліків та актуальних проблем у суспільстві, а також тенденцій та перспектив розвитку таких суспільних відносин з боку права, етики та теорії управління; підвищення рівня правової свідомості та правової культури здобувачів ступеня вищої освіти магістра.

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти
1	2
Статус дисципліни	Обов'язкова
Семестр	2-й
Кількість кредитів ECTS	3
Кількість годин	90
Лекційні заняття	12 год.
Семінарські / Практичні	12 год.

Запорізький національний університет
Силабус навчальної дисципліни
Етико-правові засади управлінської діяльності фахівця галузі
природничих наук



Самостійна робота	66 год.
Консультації	Понеділок 14.00-16.00
Вид підсумкового семестрового контролю:	залік
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6053

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Компетентності/ результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
1	2	3
ЗК 1 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 2 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 5 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 11 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 13 Здатність до активного збереження довкілля. СК 8 Розуміння необхідності роботи з дотриманням вимог нормативних документів з охорони праці у хімічній галузі. СК 11 Здатність критично осмислювати і постійно вдосконалювати власну професійну діяльність. Р 8 Вміти ясно і однозначно донести результати власного дослідження до фахової аудиторії та/або нефаківців. Р 12 Оцінювати ризики у професійній діяльності та здійснювати запобіжні дії. Р 14 Працювати самостійно або в групі, отримати результат у межах обмеженого часу з наголосом на професійну сумлінність та наукову доброчесність.	Під час вивчення навчальної дисципліни застосовується комплекс словесних, наочних, практичних методів навчання. Залучаються до застосування інтерактивні методи, що активізують мисленнєві і комунікативні здібності здобувачів вищої освіти. До методів навчання, що використовуються належать: - відповіді на запитання і опитування думок здобувачів; - аналіз конкретних кейсів і практичних ситуацій; - дискусії, дебати, полеміки; - мозковий штурм; - відпрацювання навичок, робота в групах; - моделювання професійної діяльності; - навчання інших; - інтегровані методи навчання (заняття-інсценування, заняття-експеримент); - методи візуалізації (складання схем, таблиць, ментальних карт, відеоглядів, портфоліо); - методи дистанційного навчання (відео-конференції в форматі лекцій та практичних занять на платформі Zoom, індивідуальне і групове консультування, віддалені практикуми і тестування, вікторини, бліц-опитування, інтерактивні дошки) тощо.	Поточний контроль здійснюється шляхом виконання таких обов'язкових видів роботи, як виступ з питань певної теми розділу на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у обговоренні дискусійних питань; письмова контрольна робота, та додаткових видів роботи - участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах; участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, участь в конкурсах тощо); завдання творчого характеру Проміжний контроль – проводиться наприкінці вивчення базового модуля шляхом опитування та/або тестування. Підсумкові контрольні заходи проводяться по завершенню семестру та мають дві складові - письмова відповідь на заліку та захист індивідуального завдання.



3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Загальні положення про державу та право.

Тема 1. Роль держави у забезпеченні прав і свобод особи і громадянина.

Поняття та ознаки держави. Теорії походження держави. Форми держави.

Тема 2. Інститут права у забезпеченні прав і свобод особи і громадянина.

Поняття, ознаки права та інших соціальних норм. Загальнотеоретичні джерела права.

Ієрархіє нормативно-правових актів в Україні. Поняття та склад правовідносин.

Змістовий модуль 2. Основи конституційного права.

Тема 3. Правовий статус особи і громадянина

Конституційно-правовий статус особи. Громадянство України як один з інститутів конституційного права, порядок набуття громадянства.

Тема 4. Конституційні права і свободи людини і громадянина

Перше-третє покоління прав людини. Четверте покоління прав людини. Система конституційних прав та свобод людини. Забезпечення прав та свобод людини в Україні.

Змістовий модуль 3. Цивільне та сімейне право.

Тема 5. Цивільні права і обов'язки особи

Підстави виникнення цивільних прав та обов'язків. Правоздатність і дієздатність. Види цивільних прав. Способи захисту цивільних прав. Спадкування.

Тема 6. Сімейне право: права і обов'язки подружжя, дітей, усиновлення.

Особисті немайнові права подружжя. Майнові права та обов'язки подружжя. Обов'язки подружжя. Особисті немайнові та майнові права дитини. Основні положення про усиновлення.

Змістовий модуль 4. Державна служба та регулювання трудових правовідносин.

Тема 7. Державна служба та її регулювання в Україні.

Поняття державної служби. Нормативно-правове регулювання державної служби. Принципи державної служби. Права та обов'язки державних службовців. Проходження державної служби.

Тема 8. Трудові правовідносини та їх суб'єкти

Поняття трудових правовідносин, їх склад, зміст та загальна характеристика. Індивідуальні та колективні трудові правовідносини. Підстави виникнення трудових правовідносин.

Поняття і класифікація суб'єктів трудового права. Правовий статус суб'єктів трудового права: суб'єктивні права та юридичні обов'язки, відповідальність суб'єктів трудового права.

Працівник як суб'єкт трудового права. Фізична особа як суб'єкт трудового права. Власник підприємства, установи, організації або уповноважений ним орган як суб'єкт трудового права.

Тема 9. Трудовий договір

Поняття, сторони, форма і зміст трудового договору. Відмінність трудового договору від суміжних цивільно-правових договорів, які пов'язані з працею (підряду, доручення, авторського та ін.).

Сторони трудового договору. Правовий статус працівника і роботодавця. Зміст трудового договору. Загальний порядок укладення трудового договору, його оформлення. Випробування під час прийняття на роботу.

Строк трудового договору. Укладення трудового договору на невизначений строк; на визначений строк, встановлений за погодженням сторін; на час виконання певної роботи.

Види трудових договорів. Трудовий контракт. Сумісництво і його застосування. Суміщення професій

Запорізький національний університет
Силабус навчальної дисципліни
Етико-правові засади управлінської діяльності фахівця галузі
природничих наук



(посад). Трудовий договір з працівником, що приймається за конкурсом.

Тема 10. Зміна умов трудового договору та підстави його припинення

Поняття і види переведення на іншу роботу. Переміщення. Зміна істотних умов праці. Поняття і випадки відсторонення від роботи. Правове регулювання відсторонення від роботи. Атестація працівників та її значення, правові наслідки атестації.

Підстави припинення трудового договору. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника. Припинення трудового договору за взаємним волевиявленням сторін. Розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу. Припинення трудового договору внаслідок порушення встановлених правил прийому на роботу.

Оформлення звільнення працівників. Правові наслідки незаконного звільнення.

Тема 11. Робочий час і час відпочинку

Поняття робочого часу та його види. Нормальна тривалість робочого часу. Скорочений робочий час. Неповний робочий час.

Режим робочого часу. Поділ робочого часу на частини, гнучкий режим робочого часу. Вахтовий метод організації роботи. Ненормований робочий день. Поденний, тижневий і підсумований облік робочого часу. Поняття надурочних робіт і порядок їх застосування. Чергування.

Поняття і види часу відпочинку: перерви протягом робочого дня (зміни); щоденний (міжзмінний) відпочинок; вихідні дні (щотижневий безперервний відпочинок); святкові і неробочі дні; відпустки.

Поняття і види відпусток. Щорічна основна відпустка і порядок її надання. Щорічна додаткова відпустка, її види і порядок надання. Додаткові відпустки у зв'язку з навчанням. Творча відпустка. Соціальні відпустки. Відпустки без збереження заробітної плати.

Тема 12. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору

Поняття, підстава та умови матеріальної відповідальності. Відмінність матеріальної відповідальності за трудовим правом від майнової відповідальності за цивільним правом.

Види матеріальної відповідальності. Обмежена матеріальна відповідальність працівників. Повна матеріальна відповідальність працівників.

Визначення розміру матеріальної шкоди. Визначення розміру шкоди у випадках, коли її фактичний розмір перевищує номінальний.

Матеріальна відповідальність власника підприємства, установи, організації або уповноваженого ним органу в трудових правовідносинах. Підстава, умови відповідальності та її розміри. Матеріальна відповідальність власника або уповноваженого ним органу за порушення права працівника на працю. Матеріальна відповідальність власника або уповноваженого ним органу за ушкодження здоров'я працівника. Інші випадки матеріальної відповідальності власника підприємства, установи, організації або уповноваженого ним органу за шкоду, заподіяну працівникові.

4. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття /роботи	Назва теми	Кількість годин (90 годин)	Згідно з розкладом
		о/д.ф.	
1	2	3	4
Самостійна робота	Тема 1. Роль держави у забезпеченні прав і свобод особи і громадянина. 1. Поняття та ознаки держави. Функції держави. 2. Теорії походження держави. 3. Форми держави. 4. Поняття та структура механізму держави. Державний апарат. Завдання: виконайте презентацію або реферат за одним із питань зазначених вище.	6	щотижня

Запорізький національний університет
Силабус навчальної дисципліни
Етико-правові засади управлінської діяльності фахівця галузі
природничих наук



Лекція 1	Тема 2. Інститут права у забезпеченні прав і свобод особи і громадянина. 1. Поняття, ознаки права та інших соціальних норм. 2. Загальнотеоретичні джерела права. 3. Ієрархіє нормативно-правових актів в Україні. 4. Поняття та склад правовідносин.	2	1 раз на 2 тижні
Семінарське заняття 1	Тема 2. Інститут права у забезпеченні прав і свобод особи і громадянина. 1. Поняття, ознаки права та інших соціальних норм. 2. Загальнотеоретичні джерела права. 3. Ієрархіє нормативно-правових актів в Україні. 4. Поняття та склад правовідносин.	2	1 раз на 2 тижні
Самостійна робота	Тема 2. Інститут права у забезпеченні прав і свобод особи і громадянина. 1. Поняття та склад правової норми. Класифікація правових норм. 2. Система права та система законодавства. 3. Загальна характеристика основних галузей права України. 4. Правопорушення: поняття, склад, види. 5. Юридична відповідальність: поняття, підстави, види. Завдання: виконайте презентацію або реферат за одним із питань зазначених вище.	4	щотижня
Самостійна робота	Тема 3. Правовий статус особи і громадянина 1. Конституційно-правовий статус особи. 2. Громадянство України як один з інститутів конституційного права. 3. Порядок набуття та позбавлення громадянства. Завдання: виконайте презентацію або реферат за одним із питань зазначених вище.	6	щотижня
Лекція 2	Тема 4. Конституційні права і свободи людини і громадянина 1. Перше-третє покоління прав людини. 2. Четверте покоління прав людини. Проблеми і шляхи їх розв'язання. 3. Система конституційних прав та свобод людини. 4. Забезпечення прав та свобод людини в Україні.	2	1 раз на 2 тижні
Семінарське заняття 2	Тема 4. Конституційні права і свободи людини і громадянина 1. Перше-третє покоління прав людини. 2. Четверте покоління прав людини. Проблеми і шляхи їх розв'язання. 3. Система конституційних прав та свобод людини. 4. Забезпечення прав та свобод людини в Україні.	2	1 раз на 2 тижні
Самостійна робота	Тема 4. Конституційні права і свободи людини і громадянина 1. Особисті права і свободи. 2. Політичні права та свободи. 3. Економічні права. 4. Соціальні права. 5. Екологічні права. 6. Культурні права. 7. Механізми захисту права і свобод людини і громадянина Завдання: виконайте презентацію або реферат за одним із питань зазначених вище.	4	щотижня

Запорізький національний університет
Силабус навчальної дисципліни
Етико-правові засади управлінської діяльності фахівця галузі
природничих наук



Самостійна робота	Тема 5. Цивільні права і обов'язки особи 1. Підстави виникнення цивільних прав та обов'язків. 2. Правоздатність і дієздатність. 3. Види цивільних прав. 4. Способи захисту цивільних прав. 5. Спадкування. Завдання: виконайте презентацію або реферат за одним із питань зазначених вище.	8	щотижня
Лекція 3	Тема 6. Сімейне право: права і обов'язки подружжя, дітей, усиновлення. 1. Особисті немайнові права подружжя. 2. Майнові права та обов'язки подружжя. Обов'язки подружжя. 3. Особисті немайнові та майнові права дитини. 4. Позбавлення батьківських прав. 5. Основні положення про усиновлення.	2	1 раз на 2 тижні
Семінарське заняття 3	Тема 6. Сімейне право: права і обов'язки подружжя, дітей, усиновлення. 1. Особисті немайнові права подружжя. 2. Майнові права та обов'язки подружжя. Обов'язки подружжя. 3. Особисті немайнові та майнові права дитини. 4. Позбавлення батьківських прав. 5. Основні положення про усиновлення.	2	1 раз на 2 тижні
Самостійна робота	Тема 6. Сімейне право: права і обов'язки подружжя, дітей, усиновлення. 1. Громадянський шлюб: права та обов'язки осіб, що проживають разом. 2. Право на розлучення в Україні – тенденції та перспективи. 3. Шлюбний договір: вітчизняний та закордонний досвід. 4. Опіка і піклування. Завдання: виконайте презентацію або реферат за одним із питань зазначених вище.	4	щотижня
Самостійна робота	Тема 7. Державна служба та її регулювання в Україні. 1. Нормативно-правове регулювання державної служби. 2. Принципи державної служби. 3. Права та обов'язки державних службовців. 4. Проходження державної служби. Завдання: виконайте презентацію або реферат за одним із питань зазначених вище.	8	щотижня
Самостійна робота	Тема 8. Трудові правовідносини та їх суб'єкти 1. Поняття трудових правовідносин, їх склад, зміст та загальна характеристика. 2. Поняття і класифікація суб'єктів трудового права. 3. Працівник як суб'єкт трудового права. 4. Власник підприємства, установи, організації або уповноважений ним орган як суб'єкт трудового права. Завдання: виконайте презентацію або реферат за одним із питань зазначених вище.	6	щотижня
Лекція 4	Тема 9. Трудовий договір 1. Поняття та сторони трудового договору. Правовий статус працівника і роботодавця. 2. Зміст трудового договору. Види та форми трудового договору. 3. Випробування під час прийняття на роботу. 4. Загальний порядок укладення трудового договору.	2	1 раз на 2 тижні

Запорізький національний університет
Силабус навчальної дисципліни
Етико-правові засади управлінської діяльності фахівця галузі
природничих наук



Семінарське заняття 4	Тема 9. Трудовий договір 1. Поняття та сторони трудового договору. Правовий статус працівника і роботодавця. 2. Зміст трудового договору. Види та форми трудового договору. 3. Випробування під час прийняття на роботу. 4. Загальний порядок укладення трудового договору.	2	1 раз на 2 тижні
Самостійна робота	Тема 9. Трудовий договір 1. Контракт як форма трудового договору. 2. Сезонні та тимчасові роботи. 3. Спрощений порядок регулювання трудових правовідносин. 4. Трудові правовідносини під час воєнного стану. Завдання: виконайте презентацію або реферат за одним із питань зазначених вище.	4	щотижня
Лекція 5	Тема 10. Зміна умов трудового договору та підстави його припинення 1. Поняття і види переведення на іншу роботу. Переміщення. Зміна істотних умов праці. 2. Підстави припинення трудового договору. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника. 3. Розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу. 4. Оформлення звільнення працівників. Правові наслідки незаконного звільнення.	2	1 раз на 2 тижні
Семінарське заняття 5	Тема 10. Зміна умов трудового договору та підстави його припинення 1. Поняття і види переведення на іншу роботу. Переміщення. Зміна істотних умов праці. 2. Підстави припинення трудового договору. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника. 3. Розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу. 4. Оформлення звільнення працівників. Правові наслідки незаконного звільнення.	2	1 раз на 2 тижні
Самостійна робота	Тема 10. Зміна умов трудового договору та підстави його припинення 1. Судова практика з питань припинення трудового договору. 2. Механізм захисту трудових прав у разі їх порушення. 3. Особливості припинення трудового договору під час дії воєнного стану. Завдання: виконайте презентацію або реферат за одним із питань зазначених вище.	4	щотижня
Семінарське заняття 6	Тема 11. Робочий час і час відпочинку 1. Поняття робочого часу та його види. 2. Режими робочого часу. 3. Поняття і види часу відпочинку. 4. Поняття і види відпусток. Щорічна основна та додаткова відпустка і порядок їх надання. 5. Інші види відпусток та їх характеристика.	2	1 раз на 2 тижні
Самостійна робота	Тема 11. Робочий час і час відпочинку 1. Дистанційна та надомна робота. 2. Поняття надурочних робіт і порядок їх застосування. 3. Чергування. 4. Соціальні відпустки. Завдання: виконайте презентацію або реферат за одним із питань зазначених вище.	6	щотижня

Запорізький національний університет
Силабус навчальної дисципліни
Етико-правові засади управлінської діяльності фахівця галузі
природничих наук



Лекція 6	Тема 12. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору 1. Поняття, підстави та умови матеріальної відповідальності. 2. Види матеріальної відповідальності. 3. Матеріальна відповідальність власника підприємства, установи, організації або уповноваженого ним органу в трудових правовідносинах.	2	1 раз на 2 тижні
Самостійна робота	Тема 12. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору 1. Відмінність матеріальної відповідальності за трудовим правом від майнової відповідальності за цивільним правом. 2. Підстави та умови матеріальної відповідальності. 3. Види матеріальної відповідальності. 4. Матеріальна відповідальність власника підприємства, установи, організації або уповноваженого ним органу в трудових правовідносинах. Завдання: виконайте презентацію або реферат за одним із питань зазначених вище.	6	щотижня

Примітка. В СЕЗН ЗНУ розроблені та зазначені методичні рекомендації (вказівки) до практичних занять, самостійної роботи, перелік питань/завдань.

5. Види і зміст контрольних заходів

Вид заняття/ роботи	Вид контрольного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання*	Усього балів
1	2	3	4	5
Поточний контроль				
Семінарське заняття	Семінарські заняття 1-6	<i>Теоретичні:</i> опитування, обговорення теоретичних запитань; <i>Практичні:</i> письмове та усне виконання навчальних завдань, розв'язування задач, складання схем, підготовка рефератів та презентацій Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Студент/студентка приймає активну участь в обговоренні теоретичних питань на занятті – 2 балів. Студент/студентка виконав (ла) всі навчальні практичні завдання на занятті повно і правильно – 3 бали. Термін – до наступного семінарського заняття.	30
Тестовий контроль	Атестаційна робота 1 та 2	Онлайн тестування у СЕЗН ЗНУ 20 тестових запитань з однією правильною відповіддю	Правильна відповідь на тестові запитання. Термін - тиждень	14
Самостійна робота	Питання винесені на самостійне опрацювання до Атестації 1 та 2	Підготовка презентації та доповідь за нею, вирішення	Підготовка презентації та доповідь за нею, вирішення індивідуальних завдань тощо. При цьому оцінюється глибина розуміння обраної	16

Запорізький національний університет
Силабус навчальної дисципліни
Етико-правові засади управлінської діяльності фахівця галузі
природничих наук



		індивідуальних завдань тощо.	теми доповіді, логічність та послідовність викладення матеріалу - 5 балів, відповіді на запитання - 1 бал.	
Усього за поточний контроль	16			60
Підсумковий контроль				
Форма підсумкового контролю	Вид підсумкового контролю	Зміст підсумкового контролю	Критерії оцінювання	Усього балів
Залік	2 теоретичних завдання та одне практичне завдання	Номер запитань обирається рандомно під час заліку, він містить 2 теоретичних питання та 1 практичне завдання. Питання для підготовки: розміщено в СЕЗН ЗНУ	Перше і друге завдання оцінюється в 6 балів; третє завдання у 8 балів.	20
	Індивідуальне практичне завдання	Орієнтовник перелік тем, вимоги до оформлення розміщено в СЕЗН ЗНУ	Критерії оцінювання розміщено в СЕЗН ЗНУ	20
Усього за підсумковий контроль				40

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		



6. Основні навчальні ресурси

Основна

1. Аліменко О.Р., Омелянчик С.В. Правові механізми захисту трудових прав працівників при дистанційній зайнятості. Український політико-правовий дискурс. 2025. № 10. URL: <https://doi.org/10.5281/zenodo.15212031>.
2. Бутинська Р.Я., Мокрицька Н.П. Трудове право України : навчальний посібник. Львів : Галицька видавнича спілка, 2022. 312 с.
3. Венедіктов С.В. Трудове право України: підручник. 2-ге вид., переробл. і допов., 2024. 228 с.
4. Конституційне право України : підручник / [Т. М. Слінько, Л. І. Летнянчин, Ф. В. Веніславський та ін.] ; за заг. ред. Т. М. Слінько ; Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. 2-ге вид., перероб. й допов. Харків : Право, 2024. 672 с.
5. Іванов Ю. Ф. Цивільне право України : Навч. посіб. у 2 т. К.: Алерта, 2021. 342 с.
6. Омелянчик С. В., Писаренко С. Ю., Пелех І. В. Міжнародно-правові та європейські стандарти у сфері оплати праці: вдосконалення національного законодавства в контексті післявоєнного відновлення. Український політико-правовий дискурс. 2025. № 15. С. 171-176. URL: <https://doi.org/10.5281/zenodo.17181178>.
7. Омелянчик С.В., Старчук О.В., Писаренко С.Ю. Міжнародно-правове та національне регулювання праці громадян України за кордоном. Український політико-правовий дискурс. 2025. № 15. URL: <https://doi.org/10.5281/zenodo.16990736>.
8. Конституційне право : навч. посібник / Д. Терлецький, М. Афанасьєва, Ю. Батан [та ін.] ; Одеса : Фенікс, 2023. 584 с.
9. Чанишева Г. І. Трудове право України : навч.-метод. посіб. для здобувачів вищої освіти 2-го курсу факульт. цивільної та госп. юстиції, спец. 081-Право [Електронне видання]. Одеса : Фенікс, 2022. 282 с.

Додаткова

1. Конституція України: Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року. – К.: Юрінком, 1996. – 80 с.
2. Кодекс адміністративного судочинства від 6 липня 2005 р. - URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
3. Кодекс законів про працю від 10.12.1971 URL. -: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text>
4. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13.01.2011 № 2939-VI- URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
5. Сімейний кодекс України від 10 січня 2002 р. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
6. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
7. Безкоровайна Л. В., Бойка О. А., Омелянчик С. В. Сільський туризм, біорізноманіття та сталий розвиток: комплементарність та вплив на добробут сільського населення. Економічний вісник Дніпровської політехніки: Науковий журнал. Серія: Економічна теорія. 2021. № 1 (73). С. 68-76. URL: <https://doi.org/10.33271/ebdut/73.068>.
8. Омелянчик С.В., Тимченко А.М., Писаренко С.Ю. Гармонізація актів ЄС у сфері праці та трудового законодавства України Національні інтереси України. 2025. № 7. С. 399-414. URL: [https://doi.org/10.52058/3041-1793-2025-7\(12\)-399-414](https://doi.org/10.52058/3041-1793-2025-7(12)-399-414).
9. Омелянчик С. В. Розвиток інституту матеріальної відповідальності в трудовому праві України. Електронне наукове фахове видання «Юридичний науковий електронний журнал». 2025. № 3. С. 237-240. URL: <https://doi.org/10.32782/2524-0374/2025-3/55>.



Інформаційні ресурси

1. <http://nads.gov.ua> - Національне агентство України з питань державної служби
2. <http://www.president.gov.ua> – Офіційне інтернет – представництво Президента України
3. <https://www.msp.gov.ua> – Міністерство соціальної політики, сім'ї та єдності.
4. <https://www.dcz.gov.ua> – Державна служба зайнятості.
5. <https://supreme.court.gov.ua> - Верховний Суд.
6. <https://reyestr.court.gov.ua> - Єдиний державний реєстр судових рішень.

7. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків. Відвідування усіх занять є обов'язковим для здобувачів. Відпрацювання допускається лише у разі відсутності здобувача на практичному занятті з поважних причин (напр. хвороба, що підтверджується довідкою з лікарні).

Академічна доброчесність. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

Навчальний процес та забезпечення якості освіти. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА 2025-2026 н.р. доступний за адресою: https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/1635.ukr.html.

НАВЧАННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ <https://lnk.ua/gk4x2wkVy>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (у тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Процедура повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://lnk.ua/9MVwgEpVz>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://lnk.ua/EYNg6GpVZ>.

Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://lnk.ua/QRVdWGwe3>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://lnk.ua/3R4avGqeJ>.

Запорізький національний університет
Силабус навчальної дисципліни
Етико-правові засади управлінської діяльності фахівця галузі
природничих наук



ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua

Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Спеціалізована допомога: (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://lnk.ua/5pVJr17VP>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <https://library.znu.edu.ua/>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ (СЕЗН ЗНУ): <https://moodle.znu.edu.ua/>.

Посилання для відновлення паролю: <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <https://sites.znu.edu.ua/child-advance/>.