**СТРАХОВІ ПОСЛУГИ**

**Викладач:** к.ф.-м.н., доц. Інна Юріївна Кисільова

**Кафедра: фінансів, банківської справи та страхування**, 5й корп. ЗНУ, ауд. 114 (1й поверх)

**Email:** [i\_yu\_kisileva@ukr.net](mailto:i_yu_kisileva@ukr.net)

**Телефон:** (061) 228-76-24 (кафедра), (061) 228-76-13; (061) 228-76-49; (061) 228-76-37 (деканат)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Освітня програма, рівень вищої освіти** | | Фінанси і кредит; бакалавр | | | | | |
| **Статус дисципліни** | | Нормативна | | | | | |
| **Кредити ECTS** | 3 | **Навч. рік** | 2020-2021 2 семестр | **Рік навчання - 4** | | **Тижні** | 16 |
| **Кількість годин** | 90 | **Кількість змістових модулів[[1]](#footnote-1)** | | **4** | **Лекційні заняття – 32 год**  **Практичні заняття – 16 год**  **Самостійна робота –** **42год.** | | |
| **Вид контролю** | *Залік* | | | |  | | |
| **Посилання на курс в Moodle** | | | https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=168 | | | | |
| **Консультації:** | | | за домовленістю чи ел. поштою | | | | |

**ОПИС КУРСУ**

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Страхові послуги » є вивчення принципів та механізмів функціонування страхового ринку та набуття навичок управління страховою діяльністю, потрібних для професійної діяльності у сфері страхових послуг.

**Основними завдання вивчення дисципліни** «Страхові послуги » є**:**

* Визначення основних етапів реалізації страхових послуг;
* розкриття особливостей укладення страхових угод;
* визначення особливостей основних галузей та видів страхування.

У результаті вивчення курсу студент повинен

**знати**:

* основні етапи реалізації страхових послуг;
* особливості укладення страхових угод;
* особливості фінансової структури страховиків;
* роль страхування у економічному середовищі;

**вміти:**

* аналізувати діяльність страхових компаній,
* аналізувати ефективність каналів реалізації страхових послуг;
* укладати договір страхування;
* прогнозувати стан страхового ринку,

.

**ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

**У разі успішного завершення курсу студент зможе:**

* використовувати нормативно-правову базу, яка регулює питання страхування;
* запропонувати страхові послуги клієнту;
* виконувати найпростіші актуарні розрахунки;
* оцінювати рівні імовірності настання страхових ризиків;
* оцінювати показники фінансово-господарської діяльності страхової фірми;
* складати різні форми договору страхування;
* розрахувати страхові платежі;
* визначити розмір страхової виплати;
* розрахувати обсяги страхових резервів;
* визначити дохід від страхової діяльності;
* визначати страхові ризики та адекватні заходи страхування;

**ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ**

1.. Кисільова І. Ю. Страхові послуги : методичні рекомендації до самостійної роботи для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності "Фінанси, банківська справа та страхування" освітньо-професійної програми "Фінанси і кредит". Запоріжжя: ЗНУ, 2019. 75 с.

**КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ**

***Поточні контрольні заходи (max 60 балів):***

Поточний контроль передбачає такі ***теоретичні*** завдання:

* Тестування в системі Moodle.

Поточний контроль передбачає такі ***практичні*** завдання:

* Виконання розрахункових завдань
* Розв язання практичних задач.

***Підсумкове індивідуальне завдання (max 20 балів)***

* + - 1. Підсумкове індивідуальне завдання – підготовка і презентація проспекту за окремим видом страхування, яка має бути узгоджена з науковим керівником до 1 квітня 2021 року.
      2. Вимоги: Презентація: має бути підготовлена в Power Point або Prezi форматах, 15-20 слайдів.
      3. Пояснення щодо виконання завдання – див. Вказівки в . системі Moodle.
      4. Критерії оцінювання фінального проєкту: 1) завдання виконано у повному обсязі, наведено актуальну, повну інформацію, оформлено згідно вимогами – 20-15 балів; 2) завдання виконано частково, з помилками, презентація не відображає зміст в повному обсязі, частково ілюструє його – 14-8 балів; 3) завдання виконано з великою кількістю помилок, презентація не відповідає змісту– 0-7 балів.

***Підсумкові контрольні заходи (max 20 балів):***

***Теоретичний підсумковий контроль*** – Тестування: тест 10 балів (проводиться онлайн на платформі Moodle).

***Підсумкове практичне завдання:***  Розв’язання практичного завдання. ***(max 10 балів)***

***Критерії оцінювання практичного завдання:***

0 балів - Практичне завдання не виконане

1-2 бали - Практичне завдання виконано не повністю. Не наведено теоретичні відомості. Наведено таблиці з розрахованими даними, зроблено помилки в розрахунках, зроблено неправильні висновки. На питання викладача не надано відповіді.

3-4 бали - Практичне завдання виконано не повністю. Наведено теоретичні відомості. Наведено таблиці з розрахованими даними. Зроблено загальні висновки. Зроблено помилки в оформленні. На питання викладача надані неповні відповіді..

5-6 балів - Практичне завдання виконано не повністю. Наведено теоретичні відомості. Наведено таблиці з правильно розрахованими даними. Зроблено висновки та наведено графічні залежності. Робота оформлена згідно вимог. При відповіді зроблено незначні помилки.

7-8 балів - Практичне завдання виконано повністю. Наведено теоретичні відомості. Наведено таблиці з правильно розрахованими даними. Робота оформлена згідно вимог. На питання викладача надано повні ґрунтовні відповіді.

9-10 балів - Практичне завдання виконано повністю. Наведено теоретичні відомості. Наведено таблиці з правильно розрахованими даними. Зроблено конкретні висновки та наведено графічні залежності. Робота оформлена згідно вимог. На питання викладача надано повні відповіді

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| За шкалоюECTS | За шкалою університету | За національною шкалою | |
| Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) |
| C | 75 – 84 (добре) |
| D | 70 – 74 (задовільно) | 3 (задовільно) |
| E | 60 – 69 (достатньо) |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Контрольний захід** | | **Термін виконання** | **% від загальної оцінки** |
| **Поточний контроль (max 60%)** | |  |  |
| *Змістовий модуль 1* | *Вид теоретичного завдання: тестування* | тиждень 1 | 2% |
| *Вид практичного завдання: виконання розрахункового завдання* | тиждень 2 | 4% |
| *Вид теоретичного завдання: тестування* | тиждень 3 | 2% |
| *Вид практичного завдання: виконання розрахункового завдання* | тиждень 4 | 4% |
| *Змістовий модуль 2* | *Вид теоретичного завдання: тестування* | Тиждень5 | 2% |
| *Вид практичного завдання: виконання розрахункового завдання* | тиждень 6 | 6% |
| *Вид теоретичного завдання: тестування* | тиждень 7 | 2% |
| *Вид практичного завдання: виконання розрахункового завдання* | тиждень 8 | 6% |
| *Змістовий модуль 3* | *Вид теоретичного завдання: тестування* | тиждень 9 | 2% |
| *Вид практичного завдання: виконання розрахункового завдання* | тиждень 10 | 6% |
| *Вид теоретичного завдання: тестування* | тиждень 11 | 2% |
| *Вид практичного завдання: виконання розрахункового завдання* | тиждень 12 | 6% |
| *Змістовий модуль 4* | *Вид теоретичного завдання: тестування* | тиждень 13 | 2% |
| *Вид теоретичного завдання: тестування* | тиждень 14 | 2% |
| *Вид теоретичного завдання: тестування* | тиждень 15 | 2% |
| *Вид практичного завдання: виконання розрахункового завдання* | тиждень 16 | 6% |
| **Підсумковий контроль (max 40%)** | |  |  |
| *Індивідуальне завдання* | | Тиждень 16 | 20% |
| *Підсумкове теоретичне завдання:* ***тести (на Moodle)*** | | тиждень 16 | 10% |
| *Підсумкове практичне завдання:* виконання практичних завдань | | тиждень 16 | 10% |
| **Разом** | |  | **100%** |

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень**  **і вид заняття** | **Тема змістового модулю** | **Контрольний захід** | **Кількість балів** |
| Змістовий модуль 1 | | | |
| Тиждень 1,2  Практичне 1 | *Змістовий модуль 1. Реалізація страхових послуг* | Тестування в системі Moodle. | 2 |
| Виконання розрахункового завдання | 4 |
| Тиждень 3,4  Практичне 2 | Тестування в системі Moodle. | 2 |
| Виконання розрахункового завдання | 4 |
| **Змістовий модуль 2** | | | |
| Тиждень 5,6  Практичне 3 | 1. **Змістовий модуль 2.** *Страхування життя та пенсій. Особисте страхування* | Тестування в системі Moodle. | 2 |
| Виконання розрахункового завдання | 6 |
| Тиждень 7,8  Практичне 4 | Тестування в системі Moodle. | 2 |
| Виконання розрахункового завдання | 6 |
| Змістовий модуль 3 | | | |
| Тиждень 9,10  Практичне 5 | ***Змістовий модуль 3.***. Страхування підприємницьких ризиків | Тестування в системі Moodle. | 2 |
| Виконання розрахункового завдання | 6 |
| Тиждень 11,12  Практичне 6 | Тестування в системі Moodle. | 2 |
| Виконання розрахункового завдання | 6 |
| Змістовий модуль 4 | | | |
| Тиждень 13,14  Практичне 7 | ***Змістовий модуль 4.*** *Т*ранспортне страхування. *Страхування майна та відповідальності* | Тестування в системі Moodle. | 2 |
| Виконання розрахункового завдання | 6 |
| Тиждень 15,16  Практичне 8 | Тестування в системі Moodle. | 2 |
| Виконання розрахункового завдання | 6 |
| Тиждень 16 | Підсумковий контроль (теоретичний і практичний) | Індивідуальне завдання | 20 |
| Тестування за змістовими модулями. тест на платформі Moodle | 10 |
| Виконання практичного завдання | 10 |
|  |  |  | 100 |

**ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА**

***Книги:***

1. Александрова М.М. Страхування: навч.посіб. Київ: ЦУЛ, 2002. 208 с.
2. Вовчак О.Д., Завійська О.І. Страхові послуги: навч.посіб. Львів: Видавництво Компакт-ЛВ, 2012. 656 с.
3. Говорушко Т. А. Страхові послуги: підр. К.: Центр учбової літератури. 2011. 376 с.
4. **Осадець С.С.Страхування**: підручник. Київ: КНЕУ, 2002. 599 с.
5. Пластун В.Л. Страхові послуги : навч.-мет. пос. для самостійного вивчення дисципліни.  Суми : УАБС НБУ, 2008. 260с.
6. Пластун В.Л., Журавка О.С. Страхові послуги : методичні рекомендації щодо самостійної роботи студентів заочної форми навчання.  <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi28/0020914.pdf> Суми : ДВНЗ "УАБС НБУ" 2011. 230с.
7. Фисун В.І. Страхування. навч. посіб. Київ: ЦУЛ, 2020.240 с.
8. Федоренко В.Ф. Страховий та інвестиційний менеджмент Київ, 2018. 344с.

***Інформаційні ресурси:***

1. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>. (дата звернення: 05.12.2018).
2. Про страхування: Закон України від 07.03.1996 № 85/96–ВР. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 18. ст. 78. Дата оновлення 20.08.2018. URL: <http://www.rada.gov.ua/>. (дата звернення: 19.12.2018).
3. Форіншурер – Інтернет-журнал про страхування. URL: http://forinsurer.com/. (дата звернення: 19.12.2018).
4. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>. (дата звернення: 05.12.2018).
5. Ліга страхових організацій. URL: http://uainsur.com/. (дата звернення: 05.12.2018).
6. Моторне (транспортне) страхове бюро України. URL: http://www.mtsbu.kiev.ua/. (дата звернення: 15.12.2018).
7. Про страхування: Закон України від 07.03.1996 № 85/96–ВР. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 18. ст. 78. Дата оновлення 20.08.2018. URL: <http://www.rada.gov.ua/>. (дата звернення: 19.12.2018).
8. Форіншурер – Інтернет-журнал про страхування. URL: http://forinsurer.com/. (дата звернення: 19.12.2018).

**РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ[[2]](#footnote-2)**

**Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

Відвідування занять обов’язкове, оскільки курс зорієнтовано на максимальну практику. Завдання мають бути виконанні перед заняттями. Пропуски можливі лише з поважної причини. Відпрацювання пропущених занять має бути регулярним за домовленістю з викладачем у години консультацій. Накопичення відпрацювань неприпустиме! За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

**Політика академічної доброчесності**

Кожний студент зобов’язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

**Використання комп’ютерів/телефонів на занятті**

Будь ласка, вимкніть на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем).

**Комунікація**

Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, на електронну на пошту та розміщуватимуться в Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. *Ел. пошта має бути підписана справжнім ім’ям і прізвищем*. Адреси типу user123@gmail.com не приймаються!

***ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.***

***ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р.*** *(посилання на сторінку сайту ЗНУ)*

***АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.*** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених ***Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*:** <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. *Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти* (додається в обов’язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

***НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.*** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>**.**

***ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.*** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

***НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.*** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

***ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.*** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов’язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

***ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.*** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

***ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.*** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

***РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.*** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

***РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека***: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п`ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

***ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): https://moodle.znu.edu.ua***

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

· для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна

· для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.

***Центр інтенсивного вивчення іноземних мов***: http://sites.znu.edu.ua/child-advance/

***Центр німецької мови, партнер Гете-інституту***: https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim

***Школа Конфуція (вивчення китайської мови)***: http://sites.znu.edu.ua/confucius

1. **1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита EСTS). Детальна формула розрахунку – в рекомендаціях.** [↑](#footnote-ref-1)
2. *Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!* [↑](#footnote-ref-2)