

БОТАНІКА (2 семестр)

Викладач: к.б.н., Приступа Ірина Володимирівна

Кафедра: кафедра генетики та рослинних ресурсів

E-mail: artemisia.iryana@gmail.com

Телефон: +38096 4817607 (Viber)

Інші засоби зв'язку: Viber, особисті повідомлення в системі Moodle

Освітня програма, рівень вищої освіти	ОП Біологія, ОП Генетика, ОП Фізіологія, імунологія та біохімія, ОП Середня освіта бакалавр				
Статус дисципліни	Нормативна				
Кредити ECTS	3	Навч. рік	2020-21	Рік навчання: 1	Тижні 14
Кількість годин	90	Кількість змістових модулів – 3			Лекційні заняття – 14 Лабораторні заняття – 26 Самостійна робота – 50
Вид контролю	<i>Ісnum</i>				
Посилання на курс в Moodle	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=4167 https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=8044				
Консультації:	Консультації відбуваються у кількох форматах: очні консультації (offline/Face-to Face): III корпус ЗНУ ауд. 205 online за допомогою платформ Zoom, за необхідністю та попередніми домовленостями через електронну пошту викладача, дистанційно у Viber – на запити відповіді у робочий час з 8-00 до 17-00 з понеділка по суботу				

ОПИС КУРСУ

Рослини оточують нас всюди, вони відіграють дуже важливу роль у житті людини. У 1 семестрі студенти ознайомились з нижчими рослинами, грибами та групою вищих рослин – Археогоніальні. У 2 семестрі вони продовжують вивчати систематику вищих рослин та знайомяться з Квітковими, або Покритонасінними рослинами.

Метою викладання навчальної дисципліни «Ботаніка (2 семестр)» є формування у студентів знань загальних закономірностей розповсюдження в біосфері різних груп вищих рослин, їх місця в еволюційній системі органічного світу, особливості будови вегетативних та генеративних органів Покритонасінних, їх життєві форми, типи розмноження, народногосподарське значення.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні досягти таких компетентностей: загальні закономірності будови вищих рослин, місце в еволюційній системі рослинного світу, особливості живлення; загальні закономірності будови рослин як в цілому, так і їх частин, органів; знати таксономічну приналежність основних видів вищих рослин; робити морфологічний аналіз рослин, відмічаючи закономірності будови як наслідок тривалої еволюції в певних умовах мешкання, вміти визначати систематичне положення та надавати латинську та українську назви запропонованих рослин.



Крім того, під час вивчення дисципліни студенти набувають загальних компетентностей: вміння аналізувати, приймати рішення, працювати у групах, комунікативні вміння тощо.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент зможе:

- складати формулу та діаграму квітки;
- визначати тип плодів за різними класифікаційними ознаками;
- робити морфологічний аналіз рослин, відмічаючи закономірності будови як наслідок тривалої еволюції в певних умовах мешкання,
- вміти визначати систематичне положення за морфолого-анатомічними ознаками та надавати латинську та українську назви запропонованих рослин;
- вміти визначати рослини за допомогою визначника;
- знати практичне значення різних видів Квіткових рослин та використовувати їх у житті та побуті.

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Основні навчальні ресурси представлено на сторінці курсу у системі електронного забезпечення навчання ЗНУ Moodle за покликанням розміщеним у першій секції цього силабусу. Там також розміщені покликання на додаткові ресурси які дають змогу розширити та поглибити свої знання з будови рослинних організмів.

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи:

Поточний контроль здійснюється впродовж двох атестаційних блоків по **30 балів** максимум в кожному блоці. **Поточний контроль** за кожний атестаційний блок складається з кількох видів контролю та діяльностей студентів які оцінюються та дають змогу перевірити теоретичні та практичні знання та навички здобуті студентом.

До поточного контролю в кожному з двох атестаційних блоків входять:

1. Поточне тестування які проводяться за тематикою лабораторного заняття та оцінюються кожне в **5 балів** максимум – в атестаційну відомість зараховується середній бал за 2 поточних тестувань на занятті та 2 поточних тестування в системі Moodle, що припадають на кожний атестаційний блок.
2. Захист протоколу лабораторного заняття оцінюється в **5 балів** максимум за кожне лабораторне заняття - в атестаційну відомість зараховується середній бал за кожні 4 лабораторних занять що припадають на 1 та 2 атестаційний блок відповідно.
3. Атестаційна контрольна робота проводиться у вигляді тестів в системі Moodle оцінюється у **5 балів** максимум.



4. Захист гербарію оцінюється в **5 балів** максимум за кожне лабораторне заняття - в атестаційну відомість зараховується середній бал за кожні 4 гербарії.

Підсумкові контрольні заходи:

Підсумковий контроль складається з перевірки теоретичних та практичних навичок та охоплює кілька видів діяльності загальна максимальна сума балів за підсумковий контроль – **40 балів**.

До екзамену допускаються студенти які набрали не менш ніж **35 балів** поточного контролю!

Підсумковий контроль складається з таких видів діяльності та оцінювання:

1. Індивідуальне практичне завдання оцінюється у **20 балів** максимум, воно складається з обробки літератури та власного дослідження за обраною темою, а також доповіді з презентацією за результатами.

2. Підсумкове (екзаменаційне) завдання оцінюється у **20 балів** максимум

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль (мак 60%)			
Змістовий модуль 1 (розділ 1)	Поточне тестування за темою	через тиждень	5/2
	Захист протоколу лабораторного заняття	кожен тиждень	5
	Захист гербарію	кожен тиждень	5/4
Змістовий модуль 2 (розділ 1)	Поточне тестування за темою	через тиждень	5/2
	Захист протоколу лабораторного заняття	кожен тиждень	5/4
	Захист гербарію	кожен тиждень	5/4
Змістовий модуль 1-2 (розділ 1)	Атестаційна контрольна робота	тиждень 7	5
Змістовий модуль 3 (розділ 2)	Поточне тестування за темою	через тиждень	5/4
	Захист протоколу лабораторного заняття	кожен тиждень	5/4
	Захист гербарію	кожен тиждень	5/4
Змістовий модуль 4 (розділ 2)	Поточне тестування за темою	через тиждень	5/4
	Захист протоколу лабораторного заняття	кожен тиждень	5/4

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БІОЛОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Силабус навчальної дисципліни**



	<i>Захист гербарію</i>	кожен тиждень	5/4
<i>Змістовий модуль 3 -4 (розділ 2)</i>	Атестаційна контрольна робота	тиждень 14	5
Підсумковий контроль (max 40%)			
	<i>Індивідуальне практичне завдання</i>	тиждень 8-13	20
	<i>Підсумкове (екзаменаційне) завдання</i>	за розкладом	20
Разом			100%

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема змістового модулю	Контрольний захід	Кількість балів
Атестація № 1			
Змістовий модуль 1			
Тиждень 1 Лекція 1	Відділ Покритонасінні рослини. Підклас Магноліїди. Підклас Ранункуліди.		
Тиждень 1 Лабораторне заняття 1	Відділ Покритонасінні рослини. Підклас Магноліїди.	Поточне тестування, захист протоколу лабораторної роботи, захист гербарію	5
Тиждень 2 Лабораторне заняття 2	Підклас Ранункуліди.	Поточне тестування, захист протоколу лабораторної роботи, захист гербарію	5
Тиждень 3 Лекція 2	Підклас Каріофіліди.		
Тиждень 3 Лабораторне заняття 3	Підклас Каріофіліди.	Поточне тестування, захист протоколу лабораторної роботи, захист гербарію	5
Змістовий модуль 2			
Тиждень 5 Лекція 3	Підклас Діленіїди.		

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БІОЛОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Силабус навчальної дисципліни**



Тиждень 5 Лабораторне заняття 4	Підклас (частина 1)	Діленіїди	Поточне тестування, захист протоколу лабораторної роботи, захист гербарію	5
Тиждень 6 Лабораторне заняття 5	Підклас (частина 2)	Діленіїди	Поточне тестування, захист протоколу лабораторної роботи, захист гербарію	5
Тиждень 7 Лекція 4	Підклас Розиди.			
Тиждень 7 Лабораторне заняття 6	Підклас Розиди (частина 1).		Поточне тестування, захист протоколу лабораторної роботи, захист гербарію	5
Тиждень 7			Атестаційна контрольна робота	5
Атестація № 2				
Змістовий модуль 3				
Тиждень 9 Лекція 5	Підклас Ламіїди.			
Тиждень 8 Лабораторне заняття 7	Підклас Розиди (частина 2).		Поточне тестування, захист протоколу лабораторної роботи, захист гербарію	5
Тиждень 9 Лабораторне заняття 8	Підклас Ламіїди (частина 1).		Поточне тестування, захист протоколу лабораторної роботи, захист гербарію	5
Тиждень 10 Лабораторне заняття 9	Підклас Ламіїди (частина 2).		Поточне тестування, захист протоколу лабораторної роботи, захист гербарію	5
Змістовий модуль 4				
Тиждень 11 Лекція 6	Клас Однодольні. Підкласи Ареціди, Пальміди.			
Тиждень 12 Лабораторне заняття 10	Клас Однодольні.		Поточне тестування, захист протоколу лабораторної роботи, захист гербарію	5
Тиждень 13 Лекція 7	Підклас Ліліїди.			
Тиждень 14 Лабораторне заняття 11	Підклас Ліліїди.		Поточне тестування, захист протоколу лабораторної роботи, захист гербарію	5
Тиждень 14			Атестаційна контрольна робота	5

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

1. Григора І.М., Шабарова С.І., Алейніков І.М. Ботаніка. Київ : Фітосоціоцентр, 2000. 198 с.
2. Григора І.М., Якубенко Б.С., Алейніков І.М., Шабарова С.І. та ін. Ботаніка. Практикум : навчальний посібник. Київ : Арістей, 2006. 340 с.
3. Нечитайло В.А., Кучерява Л.Ф. Ботаніка. Вищі рослини. Київ : Фітосоціоцентр, 2001. 432 с.



4. Нечитайло В.А., Кучерява Л.Ф., Погребняк В.П. Систематика вищих рослин. Лаб. практикум. (Для біол. ф-тів ун-в). Київ : Фітосоціоцентр, 2001. 456 с.
5. Гродзинский Д.М. Чотиримовний словник назв рослин (українсько-російсько-англійсько-латинський). Київ : Фітосоціоцентр, 2001. 312 с.
6. Еленевский А.Г., Соловьева М.П., Тихомиров В.Н. Ботаника. Систематика высших, или наземных, растений. Москва : Академия, 2004. 432 с.
7. Хржановский В.Г., Пономаренко С.Ф. Ботаника. Київ : Вища школа, 1995. 391 с.
8. Шостаковский С.А. Систематика высших растений. Москва : Высшая школа, 1971. 305 с.
9. Хржановский В.Г. Курс общей ботаники. Москва : Высшая школа, 1979. Ч. 2. 278 с.
10. Андреева И.И., Родман Л.С. Ботаника. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : КолосС, 2002. 488 с.

РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ¹

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування усіх занять курсу (у всіх форматах offline, online) є **обов'язковим** та фіксується у журналах академічних груп. Пропуски можливі тільки **за поважної причини** (лікарняний, заява у деканаті, відрядження, подання деканату для участі у різноманітних заходах поза навчальної діяльності) – ці заняття відпрацьовуються **без втрати балів** за пропущене заняття за умови виконання усіх його вимог та оформлення відповідним чином (протокол лабораторного заняття, конспект лекційного заняття). Відпрацювання лабораторних занять здійснюється за пред'явлення обґрунтування пропуску та домовленості зі старшим лаборантом кафедри у час коли лабораторія та лаборант вільні. Відпрацювання пропущених лекційних занять передбачає пред'явлення викладачу конспекту відповідної лекції написаному власноруч. Заняття пропущені **з неповажної причини** також відпрацьовуються за вищезгаданою схемою, але **оцінюються меншою кількістю балів або не оцінюються взагалі**. Якщо студент пропускає заняття в online форматі через технічні проблеми (відсутність Інтернет - з'єднання, проблеми доступу до платформ спілкування, неякісний зв'язок) він повинен повідомити про це викладача не пізніше ніж через добу після заняття або попередити заздалегідь про неможливість присутності на занятті. В цьому випадку механізм відпрацювання буде узгоджуватися окремо у кожному випадку зважаючи на обставини.

До екзамену допускаються студенти які набрали не менш ніж 35 балів поточного контролю.

Політика академічної доброчесності

Кожний студент **зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності**. Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору інформаційних джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це плагіат. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора або джерело інформації. Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з довідковими джерелами з цієї тематики.

До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки **можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи** (див. посилання



на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу). Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Ідентичні роботи студентів одного потоку не оцінюються – жоден зі студентів з однаковими роботами не отримає бали за такі завдання та не буде мати права переробити ці завдання.

Приставаючи до вивчення курсу студент автоматично погоджується з *Кодексом академічної доброчесності ЗНУ* (покликання за яким можна ознайомитись з Кодексом розміщено у додатку до цього силабусу) та вимогами викладеними вище.

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Перед початком занять (у будь-якому форматі) **усі учасники навчального процесу** або вимикають або переводять мобільні пристрої у режим авіа польоту або у режим без звуку. За умови проведення заняття в онлайн форматі висувається вимога **відключення мікрофону студентами**. **Включення мікрофону** відбувається лише за умови дозволу це зробити від викладача чи для відповіді на запитання спрямоване саме цьому студенту. Під час роботи групою викладач пояснює правила спілкування та режим включення/відключення мікрофонів. **За порушення правил поведінки на занятті студент може бути видаленим із заняття.**

Використання гаджетів дозволяється лише якщо цього вимагає навчальний процес (тестування, перегляд відео чи прослуховування аудіо матеріалів, використання навчальної літератури, посібників, довідників у електронному вигляді тощо) та з дозволу викладача. **У випадку несанкціонованого використання будь-яких гаджетів студент може бути видаленим з аудиторії чи онлайн заняття без права відпрацювання цього заняття та з втратою балів за нього.**

Використання гаджетів на контрольних заходах заборонено за винятком використання їх для проходження тестування в системі Moodle (при цьому на гаджеті відкрита тільки вкладка цієї системи).

Комунікація

Комунікація **викладача** зі студентами відбувається у кількох форматах в залежності від форми здобування вищої освіти (денна або заочна), а також в залежності від типу навчання кожного навчального року (*offline, blended, online*). В форматі Face-to-Face викладача можна знайти в аудиторіях 202, 205 III навчального корпусу згідно регламенту роботи який затверджується кожного семестру та доступний на стенді кафедри генетики та рослинних ресурсів. Спілкування з використанням різноманітних мобільних каналів зв'язку (телефон, СМС, ММС повідомлення Viber) – викладач відповідає за можливості (під час занять, в обідню перерву та після закінчення робочого часу повідомлення та дзвінки не приймаються), всі повідомлення отримані за цими каналами зв'язку у неробочий час будуть опрацьовані наступного дня (за винятком неділі). На електронні листи та звернення відповідь протягом максимум 3 днів. Комунікація в соцмережах відбувається також у робочий час. Можливі виключення за потреби (перескладання контрольних заходів чи заліку, сесія здобувачів вищої освіти заочної форми тощо), але по неділях та у святкові та неробочі дні відповідь викладача може бути отримана у перший робочий день по закінченню свят чи вихідних. Консультації за допомогою платформ Zoom, Google Meet, Microsoft Teams проводяться за необхідністю та попередньою домовленістю через електронну пошту викладача.

Проте викладач очікує взаємоповаги при спілкування зі студентами (надсилання повідомлень, в т.ч. на електронну пошту протягом часу з 7-00 до 22-00, а не посеред ночі). Якщо ви не отримали відповідь на ваші запити протягом 3 днів слід або звернутися до викладача у режимі *offline* (в університеті) або повторити запит бо іноді виникають технічні помилки та Ваше повідомлення не було отримано.

До студентів висувається прохання після закінчення курсу залишити відгук у системі Moodle та бути активними на форумах і при виникненні питань звертатись також до форумів дисципліни у цій системі. Створювати нові обговорення питань що виникають під час вивчення дисципліни на форумах самостійно за необхідністю. Змінити у своєму профілі в системі Moodle адресу електронної пошти з встановленої за замовчуванням автоматично на діючу адресу електронної пошти яка постійно перевіряється. Це додаткова можливість вчасно отримувати новини дисципліни та канал зв'язку для викладача (викладач буде мати змогу написати вам листа якщо виникають якісь питання чи проблемні ситуації). **До студентів висувається вимога періодично заходити в систему Moodle та відстежувати новини і вчасно виконувати завдання.**

Будь-які **конфліктні ситуації** що виникають під час навчального процесу мають бути **урегульовані** згідно діючих законодавчих актів та Положень ЗНУ (див. Додаток до цього силабусу), а також за допомогою завідувача кафедрою, деканату, студентського самоврядування та адміністрації ЗНУ (за потреби).



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р.

<https://www.znu.edu.ua/ukr/university/departments/biology/study>

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfw9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvas54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/oczn/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>