

ПРАКТИЧНЕ ЗАВДАННЯ

РЕЗЮМЕ

Мета завдання

Завдання індивідуальної роботи ставить за мету формування у студентів практичних навичок написання власного резюме.

Зміст завдання

Змістом індивідуального завдання є знайомство з принципами та правилами складання особистого резюме для розсилки зацікавленим роботодавцям.

Принципи і правила складання резюме

Мета написання резюме – домогтися, щоб читач захотів зустрітися з вами особисто.

Резюме складається в довільній формі і повинно містити наступні дані:

– особиста інформація – прізвище, ім'я, по батькові, рік народження (вік), контактні телефони (домашній та / або робочий), номери Skype, адреси в соціальних інтернет-мережах (Facebook, Вконтакте, Однокласники тощо). Задля власної безпеки, не слід в резюме вказувати адресу вашого проживання, оскільки ви точно не знаєте до яких людей відправляєте резюме чи кому це резюме може потрапити;

– мета (навіщо ви звертаєтесь в дану фірму, яку роботу шукаєте);

– освіта (у зворотному хронологічному порядку, тобто починаючи з останнього місця навчання) за схемою:

а) дата початку навчання – дата закінчення навчання;

б) назва навчального закладу, факультет, спеціальність;

в) присвоєна кваліфікація.

– досвід роботи (у зворотному хронологічному порядку, тобто починаючи з останнього місця роботи) за схемою:

а) дата початку роботи – дата закінчення роботи;

б) назва фірми, сфера її діяльності;

в) назва вашої посади, кількість підлеглих (якщо були);

г) опис ваших посадових функцій, рівень відповідності і повноважень;

д) приклади конкретних досягнень;

Якщо ви ще не закінчили навчання у ВНЗ, можна вказувати місця стажувань та практик, підробіток, проектів, над якими ви працюєте у вільний час;

– додаткова освіта – курси, семінари, тренінги, стажування (за наведеною вище схемою);

– додаткові навички – ПК, знання іноземних мов, наявність автомобіля, прав водія, володіння машинописом та ін.);

– ваші переваги – кілька особистісних рис, які відрізняють вас від інших і допомагають вам досягати потрібних результатів у роботі.

При написанні резюме необхідно дотримуватися деяких **правил**. Резюме має бути:

– добре структурованим і зрозумілим – необхідно, щоб роботодавець витратив мінімум часу на перегляд резюме і ухвалення рішення по ньому;

– у тексті повинні кидатися в очі ваші ключові здібності, досягнення, досвід; правильно оформленим, при його читанні не повинна розсіюватися увага – необхідно дотримувати акуратні проміжки, рівні поля і не хехтувати абзацами. Друкувати резюме краще на лазерному принтері – так ваш текст виглядатиме більш презентабельно;

– коротким, оптимальний обсяг – одна сторінка. Зупиняйтесь детально на вашому досвіді за останні п'ять-сім років. Обов'язково викладайте сенс грамотно, уникайте другорядних деталей;

– продуманим – його зміст має повністю відповідати напрямку роботи, на яку ви претендуєте. Якщо ви можете займати різні посади, відправляйте декілька резюме;

– доказовим – приведіть результати вашої останньої роботи, використовуючи числа і відсотки, покажіть реальний результат вашої діяльності;

– точним – остерігайтеся загальних місць і зайвих визначень; акуратним – вказуючи на свій позитивний досвід, не заговорюватись, не хвалитися;

– зовні привабливим – використовуйте якісний папір, бажано білий або кремовий, шрифт повинен бути добре читаним, як правило в діапазоні від 12 до 14 пунктів;

– простим – не захоплюйтеся графічними малюнками, вигадливими рамками, вінєтками, не ускладнюйте текст аббревіатурами, тим більше що вони можуть бути невідомі працедавцю, повністю пишіть назви шкіл, інститутів і міст. Важливі елементи виділяються **жирним**, але в жодному разі курсивом чи підкресленням;

– енергійним – характеризуючи свій досвід, використовуйте дієслова дії «влаштував (ла)», «організував (ла)», «налагодив (ла)» і ін.;

– коректним – користуйтеся короткими фразами, подбайте, щоб вживані при необхідності специфічні технічні терміни були зрозумілі неспеціалістам;

– бездоганним – не довіряйте комп'ютерному редакторові, обов'язково перечитайте його текст вголос після написання, щоб переконатися у відсутності помилок і двозначностей;

– резюме повинно бути читабельним – нерозбірливе резюме найчастіше залишається непрочитаним ;

– офіційним – не перевантажуйте його даними особистого характеру (відомостями про родичів, вашу вагу, зріст, здоров'я), ні в якому разі не прикладайте до резюме свою фотографію (окрім тих випадків, коли цього вимагає роботодавець);

– закінченим – роботодавці чудово розуміють, що якщо вони зажадають рекомендації, ви їх надасте, тому не пишіть в кінці резюме: «Рекомендації додаються».

Література

1. Дуркин А. Секреты работающего резюме / А. Дуркин [Электронный адрес]. — Режим доступа: <http://www.urtk-mephi.ru/crk/lib/durkin.pdf>.

Оцінка завдання

Максимальна кількість балів за завдання – 3.

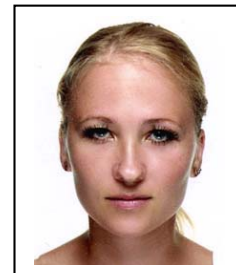
Строки

Завдання має бути виконаним протягом 7 календарних днів після першої лекції, але не пізніше першого семінару, з курсу «Теорія прийняття рішень».

P.S.

При виконанні даного завдання слід зауважити про те, що до резюме необхідно додати власну фотографію, зроблену не раніше, ніж за півроку до виконання завдання. Бажано, щоб фотографія відповідала вимогам, що пред'являються при оформленні визі до країн Шенгенської зони. Щонайменше, вона має відповідати вимогам, що пред'являються при оформленні паспорту громадянина України.

РЕЗЮМЕ (приклад)



П.І.Б.: Вікторія Сергіївна Олійник.
Телефон: +38 (097) 933-72-75.
Skype: vikyusya
Вконтакте: <http://vk.com/id48865799>
Однокласники: <http://www.odnoklassniki.ru/profile/209711013278>
Facebook: <https://www.facebook.com/vikazabka>
Дата народження: 01 Січня 1986.
Сімейний стан: замужня, дітей нема.
Громадянство: Україна.

Освіта:

Вересень 2005 – Червень 2009 Запорізький національний університет, Факультет соціології та управління (66, вул. Жуковського, Запоріжжя, 69600, Україна), +38 (061) 764-17-80.

Кваліфікація:соціолог.

Грудень 2008 – Березень 2009 Запорізький електротехнічний коледж (194, просп. Леніна, Запоріжжя, 69035, Україна), +38 (0612) 34-75-42.

Кваліфікація:дизайнер.

Вересень 2001 – Червень 2005 Запорізький педагогічний коледж (6, вул. Запорізького козацтва, Запоріжжя, 69097, Україна), +38 (061) 278-07-39.

Кваліфікація:вчитель образотворчого мистецтва та художньої праці, художник-дизайнер.

Досвід роботи:

Жовтень 2009 – Серпень 2011 Завод металевої тари «Авакс», приватне підприємство (5А, вул. Щаслива, м. Запоріжжя, 69065, Україна), +38 (061) 289-41-63.

Посада:маркетолог.

Обов'язки:маркетингові та соціологічні дослідження, бізнес-розвідка.

Серпень 2007 – Вересень 2008 Віта-центр, многопрофільна лікарня (3, вул. Седова, м. Запоріжжя, 69065, Україна), +38 (061) 289-07-05.

Посада:сестра-господарка.

Лютий 2006 – Вересень 2006 Матвіївська школа-інтернат для дітей-сиріт (71, вул. Леніна, с. Матвіївка, Вільнянський район Запорізької області, 70012, Україна), +38 (06143) 94-1-10.

Посада:вихователь.

Навички:

організаторські здібності, спроможна працювати зі значними навантаженнями, пунктуальна.

Комп'ютерні навички:

Microsoft Office, Adobe Photoshop, Corel Draw, SPSS, MindJet MindManager.

Інше:

водійські права категорії «В», закордонний паспорт.

Іноземні мови:

Англійська зі словником.

Хобі:

живопис.