



ПОДАТКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Викладач: кандидат економічних наук, доцент кафедри Синиця Юлія Сергіївна

Кафедра: обліку, аналізу, оподаткування та аудиту; корпус 11, ауд. Л 311

E-mail: julsynytsia@gmail.com

Телефон: моб. 0664744500

Інші засоби зв'язку: Viber, Telegram, WhatsApp

Освітня програма, рівень вищої освіти		«Облік, аналіз, контроль в управлінні підприємством», «Оподаткування» другий магістерський				
Статус дисципліни		За вибором				
Кредити ECTS	3	Навч. рік	2023-24 1 семестр	Рік навчання 1-й	Тижні	11
Кількість годин	90	Кількість змістових модулів		4	Лекційні заняття –10 Практичні заняття –22 Самостійна робота – 58	
Вид контролю	Залік					
Посилання на курс в Moodle			https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10788			
Консультації:			особисті – п'ятниця , з 13.00 до 14.00, корпус 11, ауд. Л 311; дистанційні – Moodle			

ОПИС КУРСУ

Метою викладення дисципліни «Податковий контроль» є здобуття майбутніми фахівцями ґрунтовних знань та набуття практичних навичок організації контрольно-перевірочної діяльності, виявлення податкових правопорушень та нарахування штрафних санкцій.

Вивчення курсу дасть змогу засвоїти основні нормативні та законодавчі акти, що регламентують проведення податкового контролю, оволодіти методичними основами організації податкових перевірок і документального оформлення їх результатів, організовувати, планувати та проводити перевірки правильності та повноти нарахування і своєчасності сплати податків та здійснювати контроль за дотриманням податкової політики та дисципліни.

Перевірки мають важливе значення, тому що задовольняють потреби суспільства у достовірних даних про реальний стан податкових розрахунків та надходжень до бюджету.

У результаті успішного вивчення навчальної дисципліни студент зможе:

- організовувати, планувати та проводити перевірки оподаткування діяльності підприємства;
- оцінювати правильність нарахування, повноту та своєчасність сплати до бюджету податків, зборів та платежів;
- виявляти податкові правопорушення та нараховувати штрафні санкції;
- складати план і акт податкової перевірки;
- володіти порядком оскарження та подання зауважень за результатами перевірки.

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Базові навчальні посібники, конспект лекцій та методичні матеріали на платформі Moodle:
<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10788>.

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи (max 60 балів):

Поточний контроль передбачає:

- виконання практичних завдань (розв'язання задач);
- тестування.

Поточна атестація дозволяє перевірити теоретичні знання студента та проводиться у формі **тестування** в системі MOODLE. Дана система контролю складається з 10 тестових завдань. Тестове завдання містить 4 відповіді, одна з яких є правильною. За правильну відповідь на одне запитання студент отримує 0,5 бала. Таким чином, відповівши правильно на всі запитання, студент максимально може отримати 5 балів за кожну атестацію.

За розв'язання практичного завдання бали нараховуються за такими критеріями:

5 – 4,5 балів - студент повністю правильно розв'язав завдання і надав вичерпні, обґрунтовані висновки та пояснення (виконав 90 - 100% завдання);

4,4 – 4 бала - студент правильно розв'язав завдання і надав обґрунтовані висновки з незначною кількістю недоліків (виконав 70 - 89% завдання);

3,9 - 3 бала - студент в цілому розв'язав завдання, але розрахунки містять несуттєві помилки, і надав висновки, але зі значною кількістю недоліків (виконав 50 - 69% завдання);

2,9 - 2 бала - студент в цілому розв'язав завдання, але розрахунки містять суттєві помилки, і надав фрагментарні висновки (виконав 30 - 49% завдання);

1,9 - 1 бала — студент частково розв'язав завдання з допущенням помилок при використанні основних методів і надав мінімальні висновки (виконав 15 - 29% завдання);

0,9 - 0,1 бала - студент частково розв'язав завдання з допущенням суттєвих помилок при використанні основних методів і ухилився від висновків (виконав до 14 % завдання);

0 бала - студент не розв'язав завдання.

Якщо студент не набрав необхідної кількості балів для допуску до іспиту, то він має право добирати бали на консультації.

Підсумкові контрольні заходи (max 40 балів):

- тестування в системі moodle;
- виконання індивідуального завдання.

Тестування в системі moodle передбачає відповідь на 20 питань, кожне з яких оцінюється 1 бал, загальна максимальна оцінка за тест 20 балів. Якщо студент правильно відповів менше ніж на 10 питань, бали не зараховуються.

Виконання **індивідуального завдання** передбачає розв'язання індивідуального завдання, за яке студент може отримати до 10 балів, та відповідей на запитання при захисті роботи, за які студент може отримати до 10 балів. Сумарний рейтинговий бал за період вивчення дисципліни складає 100 балів.

Підсумковий семестровий контроль

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
Залік	Електронне тестування через платформу Moodle	Питання для підготовки: див. питання до ЗМ 1–4 Тестування передбачає відповідь на теоретичні питання	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 20. Правильна відповідь оцінюється у 1 бал.	20
	Індивідуальне завдання	Індивідуальне завдання представляє собою	Індивідуальне завдання складається	20



		підготовку тез доповіді та презентаційного матеріалу. Індивідуальне завдання у вигляді файлів MS Power Point та MS Word необхідно завантажити на сайт системи Moodle ЗНУ	з практичного завдання, за яке студент може отримати до 10 балів, та відповідей на запитання при захисті роботи, за які студент може отримати до 10 балів.	
Усього	2	x	x	40

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Визначаючи кількість змістових модулів, необхідно врахувати, що 1 змістовий модуль дорівнює 0,5 кредиту (15 годин). Кількість змістових модулів вираховується за формулою:

$$ЗМ = (ЗКК - 1К) \times 2,$$

де ЗМ – змістові модулі, ЗКК – загальна кількість кредитів, 1К – 1 кредит, що відводиться на підсумковий семестровий контроль.

Наприклад: $(3-1) \times 2 = 4$, отже, для дисципліни, що розрахована на 4 кредити, необхідно запланувати розподіл на 6 змістових модулів.

Кожний змістовий модуль передбачає проведення мінімум 2 контрольних заходів (перший – діагностика засвоєння теоретичного матеріалу (знань), а другий – діагностика практичного досвіду (умінь)).

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольний захід	Кількість балів
Змістовий модуль 1.			
Тиждень 1,2,3 Лекція 1 Практичне заняття 1	Тема 1. Загальна характеристика податкового контролю та його методичне забезпечення	Виконання практичного завдання та тестування через платформу Moodle	15
Змістовий модуль 2.			
Тиждень 4,5,6,7 Лекція 2,3	Тема 2. Класифікація податкових перевірок Тема 3. Організація проведення та	Виконання практичного завдання та тестування через платформу Moodle	15



Практичне заняття 2,3	документального оформлення результатів податкових перевірок		
Змістовий модуль 3.			
Тиждень 8,9 Лекція 4 Практичне заняття 4,5	Тема 4. Перевірка окремих господарських операцій	Виконання практичного завдання та тестування через платформу Moodle	15
Змістовий модуль 4.			
Тиждень 10, 11 Лекція 5 Практичне заняття 6,7,8,9,10,11	Тема 5. Організація перевірок окремих видів податків та зборів	Виконання практичного завдання та тестування через платформу Moodle	15

Рекомендована література

Основна:

1. Податковий контроль : навчальний посібник / Найдено О. Є. Харків : Вид. ХНЕУ, 2012. 224 с.
2. Аудит оподаткування підприємств : навч. пос. / за заг. ред. О. А. Петрик. Київ : ДННУ «Акад. фін. упр.», 2012. 352 с.
3. Бутинець Ф. Ф., Остап'юк Н. А. Звітність підприємства : навч. посіб. Житомир : ЖДТУ, 2006. 427 с.
4. Гусакова О. С. Податковий облік : навч. посіб. Київ : Центр навч. літ, 2006. 359 с.
5. Кім Ю. Г. Бухгалтерський та податковий облік : первинні документи та порядок їх заповнення: навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2014. 600 с.
6. Лень В. С., Гливенко В. В. Звітність підприємства : підруч. Київ : Знання-Прес, 2010. 671 с.
7. Макаренко А. П., Меліхова Т. О., Бескоста Г. М. Організація і методика аудиту : навч. посібник. Запоріжжя : ЗДІА, 2015. 275 с.
8. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність : підруч. Київ : Алерта, 2011. 973 с.
9. Саєнко О. Р. Податковий контроль і аудит : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2019. 100 с.
10. Харченко Н.В. Податковий контроль : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗДІА, 2016. 140 с.

Додаткова:

1. Дєєва Н. М., Редіна Н. І., Дулік Т. О. та ін. Оподаткування в Україні : навчальний посіб. Київ : Центр навч. літ., 2010. 544 с.
2. Довгалюк В. І., Єрмоленко Ю. Ю. Податкова система : навч. посібник. Київ : Центр навч. літ., 2007. 315 с.
3. Пріб К. А., Федько В. І. Податкова система України : термінологія і формулювання основних положень : підруч. Київ : ЦУЛ, 2007. 319 с.
4. Сідельникова Л. П., Чижова Т. В., Якуша Я. В. Оподаткування суб'єктів підприємництва : навч. посіб. Київ : Ліра-К, 2013. 424 с.
5. Захожай В. Б., Литвиненко Р. Я. Система оподаткування та податкова політика : підручник. Київ : Центр навч. літ., 2006. 464 с.
6. Золотько І. А. Податкова система : навч. посібник. Київ : КНЕУ, 2004. 303 с.
7. Іванишина О. С., Забарна Т. А., Мискіна О. О. та ін. Податкова система : навч. посіб.

Київ : ЦУЛ, 2016. 416 с.

8. Макаренко А. П., Меліхова Т. О., Чакалова Н. С. Облік та оподаткування підприємств малого бізнесу : навч. пос. Запоріжжя : ЗНУ, 2019. 433 с.

Інформаційні ресурси

1. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text> (дата звернення: 16.08.2023).

2. Про Державний бюджет України на 2023 рік: Закон України від 03.11.2022 р. № 1928-IX. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2710-20#Text> (дата звернення: 16.08.2023).

3. Положення про Державну податкову службу України : постанова Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 р. № 227. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/227-2019-%D0%BF#n15> (дата звернення: 16.08.2023).

4. Податковий контроль : електрон. курс. URL: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10788>.

РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ¹

Політика щодо відвідувань занять.

Відвідування занять є одним із компонентів для оцінювання знань студентів, саме тому, пропуски занять повинні бути відпрацьовані. Відпрацювання проводиться на консультаціях з дисципліни шляхом тестування отриманих самостійно знань за темою, що була пропущена. За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

Політика академічної доброчесності.

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це плагіат. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу). Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck. Письмові роботи повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу та інші джерела. Приклади оформлення цитувань на Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/mod/resource/view.php?id=103857>.

Політика використання комп'ютерів/телефонів на занятті.

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях. Необхідно активувати режим «без звуку» до початку заняття.

Комунікація.

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.

¹ Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2023-2024 н.р.

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2023-2024 н. р. доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога Марті Ірини Вадимівни (061)228-15-84, (099)253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ Запорізького національного університету: **Борисов Костянтин Борисович**
Електронна адреса: uv@znu.edu.ua Гаряча лінія: Тел. (061) 228-75-50

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.



ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>