**ІМІДЖМЕЙКІНГ В ПОЛІТИЧНІЙ СФЕРІ**

**Викладач:** к. філ.н, доц. Кристина Михайлівна Пирогова

**Кафедра:** журналістики, 2й корп. ЗНУ, ауд. 219 (2й поверх)

**Email:** [kristinapirogova5@gmail.com](mailto:kristinapirogova5@gmail.com)

**Телефон:** (061) 289-12-17 (кафедра), 289-41-11 (деканат)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Освітня програма, рівень вищої освіти** | | Зв’язки з громадськістю; Магістр | | | | |
| **Статус дисципліни** | | Дисципліна вільного вибору студента | | | | |
| **Кредити ECTS** | 4 | **Навч. рік** | 2020 1 семестр | **Рік навчання - 2** | **Тижні** | 2 |
| **Кількість годин** | 120 | **Кількість змістових модулів[[1]](#footnote-1)** | | **2** | **Практичні заняття – 12 год**  **Самостійна робота –** **108 год.** | |
| **Вид контролю** | *Залік* | | | |  | |
| **Посилання на курс в Moodle** | | | https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10980 | | | |
| **Консультації:** | | | щосереди, 12.55-14.15 або за домовленістю чи ел. поштою | | | |

**ОПИС КУРСУ**

Вміння створювати та аналізувати імідж політиків є запорукою успішної професійної діяльності фахівця зв’язків з громадськістю. Мета дисципліни: формування у студентів необхідних знань і навичок в моделюванні позитивного іміджу політичних керівників, державних діячів і, в цілому, України на міжнародній арені.

**ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

**У разі успішного завершення курсу студент зможе:**

1. аналізувати стан іміджу політичних інститутів, політичних лідерів і держав;
2. складати пропозиції і рекомендації органам державної влади, недержавним політичним і громадським організаціям по формуванню їх позитивного політичного іміджу;
3. будувати свою професійну діяльність відповідно до основних політичних потреб, інтересів і очікувань українського електорату;
4. методично грамотно здійснювати пошук інформації по політичним проблемам сучасного суспільства в сфері протидії терористичній загрозі та використовувати її у професійній діяльності;
5. орієнтуватися в сучасній державній, регіональній та міжнародній системі формування позитивного політичного іміджу;
6. взаємодіяти зі ЗМІ в роботі по формуванню іміджу політичних інститутів, держави і політичних діячів;
7. складати тексти для виступів для політичних діячів і самому виступати в ЗМІ

**ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ**

• Прикладна політологія: навчальний посібник. К.: Видавничий центр "Академія", 2008. С. 270-295.

***+ до кожного заняття рекомендуються додаткові джерела (див. Moodle).***

**КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ**

***Поточні контрольні заходи (max 60 балів):***

Поточний контроль передбачає такі ***теоретичні*** завдання:

* Усне опитування і обговорення основних теоретичних аспектів іміджмейкінгу в політичній сфері (статті, тези, книги).
* Короткі тести/контрольні роботи за пройденим матеріалом.

Поточний контроль передбачає такі ***практичні*** завдання:

* Вивчення основного інструментарію, принципів та формування іміджмейкінгу в політичній сфері

***Підсумкові контрольні заходи (max 40 балів):***

***Теоретичний підсумковий контроль*** – усні відповіді на запитання до підсумкового контролю

***Підсумкове практичне завдання (фінальний проєкт)*** – підготовка і презентація політичного іміджмейкінгу (20 балів), має бути здійснена до початку залікового тижня.

***Вимоги до фінального проєкту***: обсяг – 2-3 сторінки А4. Times New Roman, 14 pt, 1,5 інтервал або презентація має бути підготовлена в Power Point або Prezi форматах, до 10 слайдів.

***Критерії оцінювання фінального проєкту:***

1) завдання виконано у повному обсязі, без стилістичних, орфографічних і граматичних помилок, використана професійна лексика, словниковий запас різноманітний і релевантний, презентація відповідає змісту проєкту, логічно ілюструє його – 20-15 балів; 2) завдання виконано частково, з лексичними, орфографічними і граматичними помилками, презентація не відображає зміст проєкту в повному обсязі, частково ілюструє його – 14-8 балів;

3) завдання виконано з великою кількістю помилок, словниковий запас одноманітний, презентація або не відповідає змісту проєкту, або взагалі відсутня – 0-7 балів.

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| За шкалоюECTS | За шкалою університету | За національною шкалою | |
| Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) |
| C | 75 – 84 (добре) |
| D | 70 – 74 (задовільно) | 3 (задовільно) |
| E | 60 – 69 (достатньо) |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Контрольний захід** | | **Термін виконання** | **% від загальної оцінки** |
| **Поточний контроль (max 60%)** | |  |  |
| *Змістовий модуль 1* | Усне опитування засвоєного теоретичного матеріалу | Тиждень 1 | 20% |
| *Тестування знань засвоєння практичного матеріалу* |
| *Змістовий модуль 2* | *Усне опитування засвоєного теоретичного матеріалу* | тиждень 2 | 20% |
| *Публічний захист отриманих результатів моніторингу* |
| **Підсумковий контроль (max 40%)** | |  |  |
| *Підсумкове теоретичне завдання:* ***усне опитування або******тести (на Moodle)*** | | тиждень 1 | 30% |
| *Підсумкове практичне завдання:* Усна доповідь або захист презентації (підготовка і презентація політичного іміджмейкінгу) | | тиждень 2 | 30% |
| **Разом** | |  | **100%** |

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень**  **і вид заняття** | **Тема заняття** | **Контрольний захід** | **Кількість балів** |
| Змістовий модуль 1 | | | |
| Тиждень 1  Практичне заняття 1 | Політичний іміджмейкінг як  система поглядів в засобах масової комунікації. | Усне опитування засвоєного теоретичного матеріалу | 10 |
| Тиждень 1  Практичне заняття 2 | Імідж як спеціально сформований політичний образ для досягнення цілей. Імідж політичного лідера | Виконання практичного завдання | 10 |
| Тиждень 1  Практичне заняття 3 | Імідж держави. Проблеми формування іміджу України | Виконання аналізу іміджу політика | 10 |
| Змістовий модуль 2 | | | |
| Тиждень 2  Практичне заняття 1 | Стратегії та технології побудови іміджів. | Усне опитування засвоєного теоретичного матеріалу | 10 |
| Тиждень 2  Практичне заняття 2 | Інформаційні війни в формуванні іміджу. | Усна доповідь або захист презентації | 10 |
| Тиждень 2  Практичне заняття 3 | Іміджева стратегія кандидата під час виборчої кампанії. Роль мас-медіа в створенні політичного іміджу | Усне опитування засвоєного теоретичного матеріалу | 10 |

**ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА**

***Книги та статті:***

1. Журавський В., Кучеренко О., Михальченко М. Політична еліта

України: теорія і практика трансформації. - К.: Логос, 1998.- 264 с.

2. Кривошеїн В. В. Іміджова складова політичного світосприйняття: структура елементарного рівня. Грані. 2002. № 4. С. 117 - 121.

3. Кривошеїн В. В. Політичний імідж як феномен масового сприймання. Проблеми політичної психології та її роль у становленні громадянина Української держави: Матер. Другої Всеукр. наук. конф. 15-16 листоп. 1997 р. К: AT „Реклама", 1997. С. 328 - 329.

4. Нарижный Д. Ю., Сурмин Ю. П. Проблемы имиджей кандидатов в президенты Украины. Гуманитарный. журнал. 1999. № 2. С. 66 - 75.

5. Почепцов Г. Г. Профессия: имиджмейкер. 2-е изд., испр. и доп. К.: ИСО МО Украины, НВФ „Студцентр", 1998. 256 с.

6. Почепцов Г. Имидж: от фараонов до президентов. Строительство воображаемых миров в мифе, сказке, анекдоте, рекламе, пропаганде и паблик рилейшенз. К: АДЕФ-Украина, 1997. 328 с.

7. Почепцов Г. Имидж-мейкер: Паблик рилейшнз для политиков и бизнесменов - К: Рекламное агенство Губерникова, 1995. 235 с.

8. Почепцов Г.Г. Имиджелогия: теория и современного американского общества, практика. К: Адеф, 1998. М.: Наука, 1990.

9. Старовойтенко Р. Імідж політичної партії як чинник електорального вибору. Нова політика. 2001. № 2. С. 57.

10. Супрун А., Янова Н. Политический маркетинг: новый взгляд на рейтинг. Социологические исследования. 2000. № 2.

***Інформаційні ресурси:***

1.Гуцал А. Ф., Недбаєвський С. Л. Політичний лідер в історичному інтер'єрі. URL: www. niurr. gov. ua /uhr/ publishing / panorama 1~ 2\_99 /me\_l gu/ htm

2.Семенов В. А. Политический менеджмент

URL: https://studme.org/313249/politologiya/politicheskiy\_menedzhment

3. Томенко М. Особливості „новітніх" виборчих технологій та їх застосування в Україні. URL: http: //www, vybory /com /ua /coments /5 sum-mary /sem\_el\_tech. html**РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ[[2]](#footnote-2)**

**Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

Відвідування занять обов’язкове, оскільки курс зорієнтовано на максимальну практику здійснення моніторингу мас-медіа. Передбачається, що студенти будуть під час занять відпрацьовувати проведення фокус-групи, експертиз, глибинних інтерв’ю.

Завдання мають бути виконанні перед заняттями. Пропуски можливі лише з поважної причини. Відпрацювання пропущених занять має бути регулярним за домовленістю з викладачем у години консультацій. Накопичення відпрацювань неприпустиме! За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

**Політика академічної доброчесності**

Кожний студент зобов’язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

**Використання комп’ютерів/телефонів на занятті**

Будь ласка, вимкніть на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем).

**Комунікація**

Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, на електронну на пошту та розміщуватимуться в Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. *Ел. пошта має бути підписана справжнім ім’ям і прізвищем*. Адреси типу user123@gmail.com не приймаються!

***ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.***

***ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р.*** *(посилання на сторінку сайту ЗНУ)*

***АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.*** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених ***Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*:** <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. *Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти* (додається в обов’язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

***НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.*** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>**.**

***ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.*** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

***НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.*** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

***ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.*** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов’язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

***ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.*** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

***ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.*** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

***РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.*** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

***РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека***: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п`ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

***ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): https://moodle.znu.edu.ua***

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

· для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна

· для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.

***Центр інтенсивного вивчення іноземних мов***: http://sites.znu.edu.ua/child-advance/

***Центр німецької мови, партнер Гете-інституту***: https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim

***Школа Конфуція (вивчення китайської мови)***: http://sites.znu.edu.ua/confucius

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. *Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!* [↑](#footnote-ref-2)