

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛІСТИКИ
КАФЕДРА ВИДАВНИЧОЇ СПРАВИ ТА РЕДАГУВАННЯ



Декан факультету журналістики
В. В. Костюк

« 20

РЕДАГУВАННЯ ІНТЕРНЕТ-КОНТЕНТУ

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

підготовки бакалавра

спеціальності 061 – «Журналістика»

освітня програма «Видавнича справа та редагування»


Укладач: к.філол.н., доцент Н.М.Лебідь.

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри видавничої справи та
редагування
Протокол № 1 від "27" серпня 2020 р.
Завідувач кафедри видавничої справи та
редагування

 Т. М. Плеханова

Ухвалено науково-методичною радою
факультету журналістики

Протокол № 1 від "28" серпня 2020 р.
Голова науково-методичної ради
факультету журналістики

 Н. В. Романюк

2020 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, рівень вищої освіти,	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів - 4	Галузь знань 061 - «Журналістика»	Нормативна	
Загальна кількість годин - 120	Спеціальність 061 - «Журналістика»	Рік підготовки:	
	Освітня програма «Видавнича справа та редагування»	3-й	-
		Лекції	
Тижневих аудиторних годин для денної форми навчання – 4 год.	Рівень вищої освіти: бакалаврський	-	-
		Практичні	
		48 год.	-
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
72 год.	-		
Вид контролю: залік			

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Редагування інтернет-контенту» є опанування студентами основними засадами роботи контент-редактора Інтернет-ресурсу, який фактично є журналістом і редактором водночас: пише інформаційні матеріали, прес-релізи, новини, заголовки та повноцінні тексти, що можна змінювати або поновлювати на сайті, відповідає за наповнення та менеджмент веб-сайту.

Основні завдання вивчення дисципліни «Редагування інтернет-контенту» полягають в практичному засвоєнні посадових обов'язків контент-редактора, серед яких: аналіз матеріалів Інтернету та інших джерел для написання оригінальних текстів (тих, що ще не були надруковані); їх підготовка для прочитання та просування у пошукових системах; редагування та оптимізація готових текстів; рерайтинг; укладання та контроль стрічки новин. Відповідно, протягом вивчення курсу студенти теоретично ознайомляться та набудуть практичних вмінь літературного редактора, журналіста, копірайтера та рерайтера.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати:**

- функції редактора на різних етапах редакційно-видавничого процесу;
- норми редагування Інтернет-контенту;
- жанри журналістики та реклами, вимоги до їх написання;
- перспективи функціонування електронних видань;
- особливості поширення електронної інформації.

вміти:

- редагувати будь-який текст;
- написати редакторський висновок;
- створити якісний журналістський матеріал чи рекламне повідомлення;
- забезпечувати електронний ресурс відповідним інформаційним наповненням, враховуючи запити і потреби його користувачів.

Згідно з вимогами освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми студенти повинні досягти таких **результатів навчання (компетентностей):**

- навчитися якісно та повноцінно виконувати обов'язки редактора електронного ресурсу;
- засвоїти основні вимоги до текстового, зображального та графічного контентів електронного ресурсу;
- поглибити вміння критично аналізувати наявні електронні ресурси, орієнтовані на задоволення конкретних потреб масового реципієнта.

Міждисциплінарні зв'язки. При викладанні курсу «Редагування інтернет-контенту» необхідно враховувати його зв'язки з дисциплінами «Редакторсько-видавничий фах. Електронні видання» (основні типи та особливості контенту електронних видань), «Редакторсько-видавничий фах. Комп'ютерна графіка» (специфіка створення та редагування візуальної інформації у програмах обробки растрової графіки Adobe Photoshop та векторної графіки Adobe Illustrator), «Мультимедійність та гіпертекстуальність електронних ресурсів» (дотримання авторського права у мережі), «Підтримка сайту» (динаміка функціонування ефективного інтернет-ресурсу) та ін.

3. Програма навчальної дисципліни

Розділ 1. Загальні принципи роботи редактора з інтернет-контентом

Тема 1. Вступ. Основні поняття дисципліни.

Сутність, структура та типи сайтів. Інформаційний портал. Поняття контенту та його види. Різновиди та особливості електронного контенту. Сутність процесу редагування. Особливості та етапи редагування інтернет-повідомлень. Елементи концепції структури сайту.

Тема 2. Засоби створення ефективного інтернет-контенту.

Розробка графіки (зображення, діаграми, ментальні карти, блок-схеми інфографіка), допоміжні сервіси. Основи роботи з відео. Підготовка

текстових документів. Структура новини. Вимоги до написання заголовків, підзаголовків, ліду. Особливості адаптації матеріалів традиційних ЗМІ. Специфіка мови веб-публікації. Написання матеріалів для рекламно-інформаційних сайтів. Загальна візуалізація як результат узгодження графіки, відео та текстів. Авторське право при використанні чужого контенту. Офіційно безкоштовний контент. Публікація матеріалів в Інтернеті.

Тема 3. Правила оформлення контенту на сайті.

Принципи композиційної побудови сайту (доцільності; єдності складових; домінанти; супідрядності частин у цілому; рівноваги, врівноваженості частин цілого; гармонії тощо). Подача «шапки» та «підвалу». Засоби виділення. Особливості дотримання колірної гармонії. Розмір шрифту (кегель) та міжрядкових відстаней. Вимоги до дизайну головних та внутрішніх сторінок сайту.

Тема 4. Типові структура та навігація сайту.

Вимоги до структури сайту. Типи структур та чинники їх вибору. Внутрішня та зовнішня структури сайту. Основні системи навігації сайтів. Критерії оцінки сайту.

Тема 5. Обов'язки редактора інтернет-контенту.

Редакторські професії в нових медіа: контент-редактор, редактор новинної стрічки, редактор читацького контенту, редактор мультимедійного контенту, редактор з цифрових інновацій, редактор соціальних мереж тощо. Аналіз матеріалів Інтернету та інших джерел для написання оригінальних текстів. Підготовка тексту до публікації та просування у пошукових системах. Редагування та оптимізація готових текстів. Рерайтинг. Укладання та контроль стрічки новин.

Розділ 2. Редагування інтернет-контенту сайтів різних типів

Тема 6. Сайти видавництва, видавничих будинків чи структур.

Характеристики потенційної аудиторії ресурсу, мета функціонування, структурні та навігаційні особливості, наявність зворотного зв'язку, особливості подачі текстів та ілюстрацій, вимоги до редактора.

Тема 7. Сайти електронної пошти.

Характеристики потенційної аудиторії ресурсу, мета функціонування, структурні та навігаційні особливості, наявність зворотного зв'язку, особливості подачі текстів та ілюстрацій, вимоги до редактора.

Тема 8. Сайти інформаційних агенцій, порталів Запоріжжя.

Характеристики потенційної аудиторії ресурсу, мета функціонування, структурні та навігаційні особливості, наявність зворотного зв'язку, особливості подачі текстів та ілюстрацій, вимоги до редактора.

Тема 9. Сайти навчальних закладів: дошкільні та шкільні заклади, ВНЗ.

Характеристики потенційної аудиторії ресурсу, мета функціонування, структурні та навігаційні особливості, наявність зворотного зв'язку, особливості подачі текстів та ілюстрацій, вимоги до редактора.

Тема 10. Сайти місцевих та всеукраїнських телеканалів.

Характеристики потенційної аудиторії ресурсу, мета функціонування, структурні та навігаційні особливості, наявність зворотного зв'язку, особливості подачі текстів та ілюстрацій, вимоги до редактора.

Тема 11. Сайти владних структур: Верховної ради України, Кабінету Міністрів, Адміністрації Президента, міністерств, міських та обласних адміністрацій.

Характеристики потенційної аудиторії ресурсу, мета функціонування, структурні та навігаційні особливості, наявність зворотного зв'язку, особливості подачі текстів та ілюстрацій, вимоги до редактора.

Тема 12. Сайти бібліотек України.

Характеристики потенційної аудиторії ресурсу, мета функціонування, структурні та навігаційні особливості, наявність зворотного зв'язку, особливості подачі текстів та ілюстрацій, вимоги до редактора.

Тема 13. Сайти туристичних фірм.

Характеристики потенційної аудиторії ресурсу, мета функціонування, структурні та навігаційні особливості, наявність зворотного зв'язку, особливості подачі текстів та ілюстрацій, вимоги до редактора.

Тема 14. Сайти Інтернет-магазинів.

Характеристики потенційної аудиторії ресурсу, мета функціонування, структурні та навігаційні особливості, наявність зворотного зв'язку, особливості подачі текстів та ілюстрацій, вимоги до редактора.

Тема 15. Персональні сайти.

Характеристики потенційної аудиторії ресурсу, мета функціонування, структурні та навігаційні особливості, наявність зворотного зв'язку, особливості подачі текстів та ілюстрацій, вимоги до редактора.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви тематичних розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		Л	П	лаб	сам.роб.	інд.завд. (при наявності)		Л	П	лаб	сам.роб.	інд.завд. (при наявності)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Розділ 1. Загальні принципи роботи редактора з інтернет-контентом												
Тема 1. Вступ. Основні поняття дисципліни	8		4		4							
Тема 2. Засоби створення ефективного інтернет-контенту	8		4		4							
Тема 3. Правила оформлення	8		4		4							

контенту на сайті												
Тема 4. Типові структура та навігація сайту	7		4		3							
Тема 5. Обов'язки редактора інтернет-контенту	7		4		3							
Разом за розділом 1	38		20		18							
Розділ 2. Редагування інтернет-контенту сайтів різних типів												
Тема 6. Сайти видавництва, видавничих будинків чи структур	5		4		1							
Тема 7. Сайти електронної пошти	4		2		2							
Тема 8. Сайти інформаційних агенцій, порталів Запоріжжя	5		4		1							
Тема 9. Сайти навчальних закладів: дошкільні та шкільні заклади, ВНЗ	4		2		2							
Тема 10. Сайти місцевих та всеукраїнських телеканалів	6		4		2							
Тема 11. Сайти владних структур: Верховної ради України, Кабінету Міністрів, Адміністрації Президента, міністерств, міських та обласних адміністрацій	4		2		2							
Тема 12. Сайти бібліотек України	6		4		2							
Тема 13. Сайти туристичних фірм	4		2		2							
Тема 14.	4		2		2							

Сайти Інтернет-магазинів												
Тема 15. Персональні сайти	4		2		2							
Разом за розділом 2	46		28		18							
Усього годин	120		48		36	36						

**5. Теми лекційних занять
не передбачено навчальним планом**

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Вступ. Основні поняття дисципліни	4
2	Засоби створення ефективного інтернет-контенту	4
3	Правила оформлення контенту на сайті	4
4	Типові структура та навігація сайту	4
5	Обов'язки редактора інтернет-контенту	4
6	Сайти видавництв, видавничих будинків чи структур	4
7	Сайти електронної пошти	2
8	Сайти інформаційних агенцій, порталів Запоріжжя	4
9	Сайти навчальних закладів: дошкільні та шкільні заклади, ВНЗ	2
10	Сайти місцевих та всеукраїнських телеканалів	4
11	Сайти владних структур: Верховної ради України, Кабінету Міністрів, Адміністрації Президента, міністерств, міських та обласних адміністрацій	2
12	Сайти бібліотек України	4
13	Сайти туристичних фірм	2
14	Сайти Інтернет-магазинів	2
15	Персональні сайти	2
Разом		48

7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Вступ. Основні поняття дисципліни	4
2	Засоби створення ефективного інтернет-контенту	4
3	Правила оформлення контенту на сайті	4
4	Типові структура та навігація сайту	3
5	Обов'язки редактора інтернет-контенту	3
6	Сайти видавництв, видавничих будинків чи структур	1
7	Сайти електронної пошти	2
8	Сайти інформаційних агенцій, порталів Запоріжжя	1
9	Сайти навчальних закладів: дошкільні та шкільні заклади, ВНЗ	2
10	Сайти місцевих та всеукраїнських телеканалів	2
11	Сайти владних структур: Верховної ради України, Кабінету	2

	Міністрів, Адміністрації Президента, міністерств, міських та обласних адміністрацій	
12	Сайти бібліотек України	2
13	Сайти туристичних фірм	2
14	Сайти Інтернет-магазинів	2
15	Персональні сайти	2
Разом		36

Індивідуальне завдання

Проаналізувати текстовий, зображальний, графічний контент одного з електронних ресурсів за схемою, запропонувати шляхи його оптимізації.

8. Види контролю і система накопичення балів

Студенти можуть отримати таку кількість балів:

30 балів – за засвоєння теоретичної бази (усна відповідь на питання плану практичного заняття, контрольне тестування за результатами вивчення кожного розділу та ін.);

30 балів – набуття практичних вмінь і навичок (завдання практичного змісту, що подаються до планів практичних занять);

20 балів – індивідуальне практичне завдання;

20 балів – залік.

Усний контроль у вигляді індивідуального та фронтального опитування.

За ґрунтовну усну відповідь на занятті студент може отримати максимум **2** бали.

За кожне якісно виконане практичне завдання до плану – максимум **2** бали.

Письмовий контроль у вигляді модульних контрольних робіт оцінюється максимум у **3** бали.

	Вид контрольного заходу / кількість контрольних заходів / кількість балів	Кількість контрольних заходів	Кількість балів за 1 захід	Усього балів
1	Підготовка та презентація одного з теоретичних питань плану заняття	15	2	30
2	Якісна підготовка практичного завдання до плану заняття	12	2	24
3	Контрольне тестування за результатами вивчення матеріалу <i>Розділу I</i>	1	3	3
4	Контрольне тестування за результатами вивчення матеріалу <i>Розділу II</i>	1	3	3
5	Індивідуальне практичне завдання	1	20	20
		1		
	Підсумковий контроль - залік			

	Усне опитування за вивченим матеріалом курсу	1	20	20
Усього		30		100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

9. Рекомендована література

Основна:

Гусак О. Участь редактора у створенні концепції нового Інтернет-ЗМІ / Теле- та радіожурналістика. 2014. Випуск 13. С. 198-203.

2. Женченко М. Новітні редакторські професії в умовах конвергенції та мультимедіатизації ЗМІ / Наукові записки Інституту журналістики : збірник наукових праць. 2012. Т. 49. С. 142–146.

3. Романюк О. Веб-дизайн і комп'ютерна графіка. Навчальний посібник. Вінниця: ВНТУ. 2007. 142 с. URL: <http://romanuk.vk.vntu.edu.ua/file/83aadd997581c6bfc6bf74962246c3.pdf>.

4. Партико З. Галузеве редагування в засобах масової інформації : Конспект лекцій. Львів: Афіша, 2007. 101 с.

5. Прайс Д. Текст для веб. Доступность и привлекательность. Москва: Вильямс. 2003. 464 с.

6. Шевченко В. Мультимедійний контент. Київ. 2016. 100 с. URL: https://issuu.com/victoryshe/docs/multimedia_conspect_final.

Погоджено
навчальний відділ

«31» серпня 2020р.

О. В. Шиньська