



ОРГАНІЗАЦІЯ ТА УПРАВЛІННЯ В МИСЛИВСЬКОМУ ГОСПОДАРСТВІ

Викладач: кандидат біологічних наук, доц. Домніч Андрій Валерійович

Кафедра: загальної та прикладної екології і зоології, III корпус, ауд. 116-B

E-mail: volf.zp@gmail.com

Телефон: (061) 228-76-34

Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

Освітня програма, рівень вищої освіти:	Організація та управління в мисливському господарстві Магістр						
Статус дисципліни:	Нормативна						
Кредити ECTS	4	Навч. рік:	2020-21	Рік навчання	5	Тижні	12
Кількість годин	120	Кількість змістових модулів¹	2	Лекційні заняття – 12 Практичні заняття – 24 Самостійна робота – 84			
Вид контролю:	Екзамен						
Посилання на курс в Moodle	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10914						
Консультації:	особисті – згідно розкладу, III корпус, ауд. 116-B; дистанційні – електронна пошта.						

ОПИС КУРСУ

Метою викладання навчальної дисципліни «Організація та управління в мисливському господарстві» є формування у студентів цілісних та узагальнених екологічних знань, оволодіння методами вивчення, сталого управління та збереження мисливських ресурсів, ознайомлення зі світовими тенденціями розвитку та впровадження прогресивного досвіду ведення мисливського господарства. Основна увага при викладанні дисципліни приділяється набуттю студентами знань з практичної організації та управління мисливських господарств, як наукової дисципліни, розуміння її суті, механізмів та інструментів державного регулювання лісових відносин в Україні й за кордоном та їх правових аспектів.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент зможе:

- Демонструвати розуміння основних принципів управління природоохоронними діями та/або екологічними проектами (ПР01.).
- Розуміти основні екологічні закони, правила та принципи охорони довкілля та природокористування (ПР02.).
- Використовувати принципи управління, на яких базується система екологічної безпеки (ПР13.).
- Уміти пояснювати соціальні, економічні та політичні наслідки впровадження екологічних проектів (ПР15.).
- Усвідомлювати відповідальність за ефективність та наслідки реалізації комплексних природоохоронних заходів (ПР17.).
- Уміти формувати запити та визначати дії, що забезпечують виконання норм і вимог екологічного законодавства (ПР20.).
- Брати участь у розробці проектів і практичних рекомендацій щодо збереження довкілля (ПР22.).



- Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності (K01.).
- Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності) (K06.).
- Здатність діяти соціально, відповідально та свідомо (K07.).
- Знання та розуміння теоретичних основ екології, охорони довкілля та збалансованого природокористування (K14.).
- Здатність до оцінки впливу процесів техногенезу на стан навколишнього середовища та виявлення екологічних ризиків, пов'язаних з виробничою діяльністю (K18.).
- Здатність до використання основних принципів та складових екологічного управління (K19.).

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Лекції, практичні заняття, підручники та посібники, методичні рекомендації до виконання індивідуальних завдань розміщені на платформі Moodle:

<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10914>

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи

Обов'язкові види роботи:

Практичні роботи(має 3 бали за кожну роботу) – на кожному занятті.

Усне опитування і закріплення вивченої теми (має 2 бали за кожну роботу) – до кожної практичної роботи. Загальний бал за 1 практичну роботу – 5 балів.

Узагальнення балів за усі практичні роботи проходить таким чином, додаються усі отримані бали за пройдені практичні роботи, та отриманий бал ділиться на кількість практичних що пройдені. У результаті, максимальний середній бал за практичні становитиме 5 балів, який піде у модуль.

Письмова контрольна робота (має 15 балів) – двічі на семестр, наприкінці кожного змістового модулю курсу. Контрольна робота складається з 3-х теоретичних питань.

Підсумкові контрольні заходи:

Письмова відповідь на екзамені (має 30 балів) передбачає розгорнуте висвітлення трьох питань. Перелік питань див. на сторінці курсу у Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10914>

Захист індивідуального завдання (має 10 балів) здійснюється на передзаликовому тижні.

Індивідуальне творче завдання виконується студентом у вигляді вікторина/маршрутний лист/есе, на конкретну, їм самим обрану тему із наданого переліку. Публічний захист є обов'язковою вимогою для зарахування результатів за даним видом роботи. *Методичні рекомендації до виконання ІДЗ та критерії оцінювання див. на сторінці курсу у Moodle:*

<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10914>



Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль (max 60%)			
<i>Змістовий модуль 1 (розділ 1)</i>	<i>Практична робота</i>	<i>Тиждень 1</i>	5
	<i>Усне опитування і закріплення вивченої теми</i>		
	<i>Практична робота</i>	<i>Тиждень 2</i>	5
	<i>Усне опитування і закріплення вивченої теми</i>		
	<i>Практична робота</i>	<i>Тиждень 3</i>	5
	<i>Усне опитування і закріплення вивченої теми</i>		
	<i>Практична робота</i>	<i>Тиждень 4</i>	5
	<i>Усне опитування і закріплення вивченої теми</i>		
	<i>Практична робота</i>	<i>Тиждень 5</i>	5
	<i>Усне опитування і закріплення вивченої теми.</i>		
	<i>Практична робота</i>	<i>Тиждень 6</i>	5
	<i>Усне опитування і закріплення вивченої теми</i>		
	<i>Письмова контрольна робота</i>		15
	<i>Змістовий модуль 2 (розділ 2)</i>	<i>Практична робота</i>	<i>Тиждень 7</i>
<i>Усне опитування і закріплення вивченої теми</i>			
<i>Практична робота</i>		<i>Тиждень 8</i>	5
<i>Усне опитування і закріплення вивченої теми</i>			
<i>Практична робота</i>		<i>Тиждень 9</i>	5
<i>Усне опитування і закріплення вивченої теми</i>			
<i>Практична робота</i>		<i>Тиждень 10</i>	5
<i>Усне опитування і закріплення вивченої теми</i>			
<i>Практична робота</i>		<i>Тиждень 11</i>	5
<i>Усне опитування і закріплення вивченої теми.</i>			
<i>Практична робота</i>		<i>Тиждень 12</i>	5
<i>Усне опитування і закріплення вивченої теми</i>			
<i>Письмова контрольна робота</i>			15
Підсумковий контроль (max 40%)			
<i>Екзамен</i>			30
<i>Захист індивідуального завдання</i>			10
Разом			100%



Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольне завдання	Кількість балів
Змістовий модуль 1			
Тиждень 1 Лекція 1 Практична робота 1	Організаційні форми ведення мисливського господарства Методи організаційного користування мисливськими угіддями різних форм власності	Практична робота. Усне опитування і закріплення вивченої теми.	5
Тиждень 2 Практична робота 2	Організаційні заходи з формування господарської діяльності. Організація мисливських угідь	Практична робота. Усне опитування і закріплення вивченої теми.	5
Тиждень 3 Лекція 2 Практична робота 3	Управління в мисливському господарстві Управління виробничим процесом в мисливському господарстві	Практична робота. Усне опитування і закріплення вивченої теми.	5
Тиждень 4 Практична робота 4	Законодавча база мисливського господарства	Практична робота. Усне опитування і закріплення вивченої теми.	5
Тиждень 5 Лекція 3 Практична робота 5	Організація планування на перспективу розвитку збалансованого використання мисливського господарства. Концепція сталого управління лісами	Практична робота. Усне опитування і закріплення вивченої теми.	5



	Концепція сталого управління лісами		
Тиждень 6 Практична робота 6	Організація боротьби з шкідниками, хворобами лісу	Практична робота. Усне опитування і закріплення вивченої теми. Письмова модульна контрольна робота.	5 15
Змістовий модуль 2			
Тиждень 7 Лекція 4 Практична робота 7	Боротьба з незаконними рубками, браконьєрством. Облік мисливських тварин Боротьба з незаконними рубками, браконьєрством	Практична робота. Усне опитування і закріплення вивченої теми.	5
Тиждень 8 Практична робота 8	Облік мисливських тварин	Практична робота. Усне опитування і закріплення вивченої теми.	5
Тиждень 9 Лекція 5 Практична робота 9	Аналіз організації та управління мисливськими угіддями іншими країнами світу Організаційні аспекти ведення мисливського господарства за кордоном	Практична робота. Усне опитування і закріплення вивченої теми.	5
Тиждень 10 Практична робота 10	Управлінські аспекти ведення мисливського господарства за кордоном	Практична робота. Усне опитування і закріплення вивченої теми .	5
Тиждень 11 Лекція 6 Практична робота 11	Державна політика щодо трансформації управління лісами та мисливськими господарствами. Відтворення мисливських угідь з роками. Перспективи подальшого розвитку Державна політика щодо трансформації управління лісами та мисливськими господарствами	Практична робота. Усне опитування і закріплення вивченої теми.	5
Тиждень 12 Практична робота 12	Відтворення мисливських угідь з роками. Перспективи подальшого розвитку	Практична робота. Усне опитування і закріплення вивченої теми. Письмова контрольна робота.	5 15



ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

Підручники

Новіцький Р. О., Домніч В. І. Основи мисливствознавства: Навч. посібник. - Д.: Артлогос, 2011. – 72 с. Режим доступу:

https://www.researchgate.net/profile/Valeriy_Domnich/publication/280315810_Osnovi_mislivstvoznastva/links/55b22a0c08aec0e5f4315a9c/Osnovi-mislivstvoznastva.pdf

Інструкція з методів обліку чисельності мисливських тварин / І. Т. Гулик, І. М. Шейгас, О. В. Струтинський Х.: УкрНДІЛГА, 2019. 74 с. Режим доступу:

http://uriffm.org.ua/sites/default/files/t9_instruction_hunting_animals_1.pdf

Сенько Є.І. Організація, планування та управління на підприємствах лісового і садово-паркового господарств: навч. посіб. К.: Знання. 2012. 487с. Режим доступу:

<http://194.44.152.155/elib/local/sk771587.pdf>

Державне управління : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; ред. кол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст. голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. К. ; Дніпропетровськ : НАДУ , 2013. Т. 2. 324 с. Режим доступу:

http://academy.gov.ua/NMKD/library_nadu/Pidruchnuiky_NADU/e89e997e-c809-4bed-8be6-3547b1603bbe.pdf

Бондарук Г.В., Кагало О.О., Проценко Л.Д., Артов А.М., Проць Б.Г. Нормативно-правове забезпечення збереження біорізноманіття в лісовому секторі України: Аналіз та перспективи розвитку. Львів, 2013. 266 с. Режим доступу: http://www.ecoinst.org.ua/pdf/legal_framework.pdf

Інформаційно-аналітична система застосування в Україні еколого-економічних механізмів інтегрованого управління лісовими ресурсами агросфери (методичні рекомендації). К., 2015. 56 с. Режим доступу: http://rep.btsau.edu.ua/bitstream/BNAU/2011/1/Informatsiino_analitychna.pdf

РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Характер курсу передбачає обов'язкове відвідування практичних занять. Здобувач вищої освіти має право на індивідуальний графік відвідування лекційних занять. На практичних заняттях студенти повинні працювати в халатах, дотримуючись правил техніки безпеки в екологічній лабораторії. Пропуски вважаються поважними, якщо представлені об'єктивні докази справжніх причин: хвороба студента, підтверджена довідкою (лікарняним листом) про тимчасову непрацездатність; попередньо отриманий дозвіл завідувача кафедри про пропуск зайнять за сімейними чи іншими поважними причинами (не більше 3-х навчальних днів за семестр); донорська довідка, повістка в військкомату. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання. За наявності невідпрацьованих пропущених практичних занять студент до написання атестаційних робіт не допускається.

Політика академічної доброчесності

При виконанні індивідуального завдання будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело. Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних



рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел:

Електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>

Цифрова повнотекстова база даних англomовної наукової періодики JSTOR: <https://www.jstor.org/>

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття.

Під час виконання заходів контролю (контрольних робіт, заліку) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано.

Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.

Важливі повідомлення загального характеру регулярно розміщуються викладачем на сторінці курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень та електронна пошта. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам». Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу volf.zp@gmail.com. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р. http://sites.znu.edu.ua/navchalnyi_viddil/1635.ukr.html

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмій (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методу проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): [HTTPS://MOODLE.ZNU.EDU.UA](https://moodle.znu.edu.ua)

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
 - для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович
- У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>.