

## ТЕМА 10 КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ В АУДИТОРСЬКІЙ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Метою МСА 220 є встановлення положень і надання рекомендацій щодо контролю якості зокрема:
  - а) політики та процедур аудиторської фірми стосовно аудиторської роботи в цілому;
  - б) процедур стосовно роботи, дорученої асистентам під час проведення окремої аудиторської перевірки;
  - в) виконання робіт аудитора;
  - г) правильні відповіді а, б.
  
2. Фізичною особою, яка несе остаточну відповідальність за аудит є:
  - а) аудиторська фірма;
  - б) асистент;
  - в) аудитор;
  - г) керівник аудиторської фірми.
  
3. Під персоналом розуміють:
  - а) всіх партнерів, задіяних в аудиторській діяльності;
  - б) всіх фахівців, задіяних в аудиторській діяльності;
  - в) всіх партнерів і фахівців, задіяних в аудиторській діяльності;
  - г) всіх співробітників аудиторської фірми.
  
4. Працівники, які беруть участь в аудиторських перевірках, але не є аудиторами, - це:
  - а) асистенти;
  - б) обслуговуючий персонал;
  - в) стажери;
  - г) консультанти.
  
5. Аудиторською фірмою є:
  - а) партнери фірми, які надають аудиторські послуги;
  - б) один приватний аудитор-практик, який надає аудиторські послуги;
  - в) суб'єкт господарювання, який займається наданням консультаційних послуг;
  - г) правильні відповіді а, б.
  
6. Персонал фірми повинен дотримуватися принципів незалежності, порядності, об'єктивності, конфіденційності та професійної поведінки, що відповідає:
  - а) навичкам і компетентності;
  - б) професійним вимогам;
  - в) моніторингу;
  - г) делегуванню.
  
7. Професійну компетентність асистентів, які виконують делеговану їм роботу, повинні оцінювати:
  - а) аудитори;
  - б) асистенти, які мають обов'язки з нагляду;
  - в) стажери;
  - г) аудитор і асистенти, які мають обов'язки з нагляду.
  
8. Важливими інструментами керування аудиторськими перевірками є:
  - а) програма аудиту;
  - б) бюджет часу;
  - в) загальний план аудиту;
  - г) правильні відповіді а, б, в.

9. До процедур оцінювання потенційних клієнтів належать:

- а) отримання й перегляд наявних фінансових звітів потенційного клієнта;
- б) запит до третіх сторін про наявну інформацію стосовно потенційного клієнта;
- в) контакт з попереднім аудитором;
- г) правильні відповіді а, б, в.

10. Важливими інструментами керування аудиторськими перевірками є:

- а) програма аудиту;
- б) бюджет часу;
- в) загальний план аудиту;
- г) правильні відповіді а, б, в.