

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Щоденник практики

Предмет: **Навчальна музейно-архівна практика**

Студента _____
(ПП)

Факультет Історичний група _____

Спеціальність: **Історія та археологія**

Рівень вищої освіти: **Бакалавр**

Семестр: **IV**

Форма контролю: **Залік**

Форма навчання: **Денна**

Розпорядження на практику

Студент _____
ПІП

Направляється на _____ практику до
(вид практики)

Запорізького краєзнавчого музею

Державного архіву Запорізької області

Термін практики з _____ 2020 р. по _____ 2020 р.

Керівники практики від вузу

к.і.н., доцент кафедри новітньої історії України Гвоздик В.С.

к.і.н., доцент кафедри новітньої історії України Грушева Т.В.

Печатка

вузу

Декан факультету д.і.н., проф. Мільчев В.І.

(підпис)

Керівники практики від підприємства:

Запорізький обласний краєзнавчий музей

(посада, ПІП)

Прибув на підприємство «__» _____ 2021 р.

Печатка підприємства

Вибув з підприємства «__» _____ 2021 р.

Печатка підприємства

Державний архів Запорізької області

(посада, ПІП)

Прибув на підприємство «__» _____ 2021 р.

Печатка підприємства

Вибув з підприємства «__» _____ 2021 р.

Печатка підприємства

1. Основні положення практики

- 1.1. Студент до прибуття на практику повинен дістати інструктаж керівника практики і
 - оформлений щоденник (посвідчення про відрядження);
 - індивідуальні завдання з практики;
 - примірник календарного графіка проходження практики;
 - направлення на практику;
 - направлення на поселення в гуртожиток (у разі потреби).
- 1.2. Студент, прибувши на підприємство, повинен подати керівникові підприємства щоденник, пройти інструктаж з техніки безпеки й пожежної профілактики, ознайомитися з робочим місцем, правилами експлуатації устаткування та уточнити план проходження практики.
- 1.3. Під час проходження практики студент зобов'язаний суворо дотримуватися правил внутрішнього розпорядку підприємства.
- 1.4. Звіт про практику студент складає відповідно до терміну практики від вузу й від підприємства.
- 1.5. Виробнича практика студента оцінюється у наступний спосіб:
 - на базі практики у журналі обліку щоденно фіксується наявність студентів та виконання ними колективних й індивідуальних завдань;
 - студент записує до свого щоденника види і назви виконаних на кожному занятті практичних робіт, подає коротку характеристику їх змісту;
 - керівник від бази практики регулярно оцінює виконання студентом конкретних завдань.Критерії визначення успішності студентів оцінюються за 100-бальною шкалою.
- 1.6. Студент, що не виконав вимог практики й дістав негативний відгук про роботу або незадовільну оцінку під час захисту звіту, направляється повторно на практику під час канікул.

Відгук і оцінка роботи студента на практиці

(підприємство, установа)

Підпис керівника практики від підприємства _____

Відгук і оцінка роботи студента на практиці

(підприємство, установа)

Підпис керівника практики від підприємства _____

4. Висновок керівника практики від кафедри про роботу студента

Підпис керівника практики від кафедри _____

5. Правила ведення й оформлення щоденника

- 5.1. Щоденник – основний документ студента під час проходження практики.
- 5.2. Коли студент проходить практику за межами міста, у якому знаходиться вуз, щоденник для нього є також посвідченням про відрядження, що підтверджує тривалість перебування студента на практиці.
- 5.3. Під час практики студент щодня коротко повинен записувати в щоденник усе, що він зробив за день для виконання календарного графіка проходження практики. В загальній послідовності відображає діяльність в робочих зошитах, які є продовженням щоденника.
- 5.4. Не рідше як раз на тиждень студент зобов'язаний подавати щоденник на перегляд керівникам практики від вузу й від підприємства, які перевіряють щоденник, дають письмові зауваження, додаткові завдання й підписують записи, що їх зробив студент.
- 5.5. Після закінчення практики щоденник разом зі звітом має бути переглянутий керівниками практики, які складають відгуки й підписують його.
- 5.6. Оформлений щоденник разом зі звітом студент повинен здати на кафедру. Без заповненого щоденника практика не зараховується.