

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.О. Декана економічного факультету
В.М. Гельман
2024 р.



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ТЕХНОЛОГІЇ УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКОМ ПЕРСОНАЛУ

підготовки магістрів
денної та заочної форм здобуття освіти
освітньо-професійна програма «Управління персоналом та
економіка праці», «Економічна кібернетика», «Економіка та управління
ринком землі», «Міжнародна економіка»
спеціальності 051 «Економіка»
галузі знань 05-Соціальні та поведінкові науки

**ВИКЛАДАЧ: Бехтер Лілія Анатоліївна, кандидат економічних наук, доцент,
доцент кафедри управління персоналом і маркетингу**

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри управління персоналом
і маркетингу

Протокол № 1 від “29” серпня 2024 р.
Завідувач кафедри управління персоналом і
маркетингу


М.М. Іванов

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми
В.М. Гельман

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми
І.В. Козін

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми
О.В. Гамова

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми
Ю.О. Кусакова

2024 рік

Запорізький національний університет
Силабус навчальної дисципліни
Технології управління розвитком персоналу



Зв'язок з викладачем (викладачами):

E-mail: behter2018@ukr.net

Сезн ЗНУ повідомлення: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10810>

Телефон: (061)228-76-25 (кафедра)

Інші засоби зв'язку: Viber, Telegram, E-mail – за вибором викладача

Кафедра: управління персоналом і маркетингу, 5корпус, ауд.218-А

1. Опис навчальної дисципліни

Мета дисципліни «Технології управління розвитком персоналу» полягає у формуванні ґрунтовної системи знань щодо розвитку персоналу та його складових; умінь та компетенцій стосовно планування, організації, мотивації та контролю розвитку персоналу в сучасних умовах.

Сучасний ринок праці висуває високі вимоги до фахівців освітніх програм «Управління персоналом та економіка праці», «Економічна кібернетика», «Економіка та управління ринком землі», «Міжнародна економіка», зокрема щодо володіння знаннями стосовно особливостей управління проектом розвитку персоналу; внутрішнього маркетингу та маркетингу навчання персоналу організації; технологій оцінки діяльності працівників організації; організації навчання та підвищення кваліфікації персоналу; управління діловою кар'єрою та роботи з кадровим резервом; основ соціального розвитку персоналу; сучасних технологій формування колективу; управління нововведеннями в кадровій роботі; підходів до стимулювання розвитку персоналу; міжнародного досвіду розвитку персоналу.

Цей курс спрямований на досягнення студентами високого рівня компетенцій щодо цих питань, а тому є підґрунтям для успішної професійної діяльності фахівця освітніх програм «Управління персоналом та економіка праці», «Економічна кібернетика», «Економіка та управління ринком землі», «Міжнародна економіка».

Паспорт навчальної дисципліни

| Нормативні показники | денна форма здобуття освіти | заочна форма здобуття освіти |
|---|---|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Статус дисципліни | Вибіркова | |
| Семестр | 3-й | 3-й |
| Кількість кредитів ECTS | 5 | |
| Кількість годин | 150 | |
| Лекційні заняття | 22 год. | 8 год. |
| Практичні заняття | 10 год. | 6 год. |
| Самостійна робота | 118 год. | 136 год. |
| Консультації | <i>https://www.znu.edu.ua/ukr/university/departments/economy/navchalni_j_protsej Понеділок 11:45 – 12:45, вівторок 10:00 – 11:00. Zoom: 812 469 8275 Пароль: 2222</i> | |
| Вид підсумкового семестрового контролю: | залік | |
| Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle) | https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10810 | |



2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

| Компетентності/ результати навчання | Методи навчання | Форми і методи оцінювання |
|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| <p>Компетентності ЗК-02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК-03. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК-07. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). СК-05. Здатність визначати ключові тренди соціально-економічного та людського розвитку. СК-09. Здатність застосовувати науковий підхід до формування та виконання ефективних проєктів у соціально-економічній сфері. СК-11. Здатність планувати і розробляти проєкти у сфері економіки, здійснювати її інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.</p> <p>Програмні результати навчання ПРН-02. Розробляти, обґрунтовувати і приймати ефективні рішення з питань розвитку соціально-економічних систем та управління суб'єктами економічної діяльності. ПРН-06. Оцінювати результати власної роботи, демонструвати лідерські навички та вміння управляти персоналом і працювати в команді. ПРН-9. Приймати ефективні рішення за невизначених умов і вимог, що потребують застосування нових підходів, методів та інструментарію соціально-економічних досліджень. ПРН-12. Обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання, враховуючи цілі, ресурси, обмеження та ризики.</p> | <p>Лекції, практичні заняття: репродуктивний метод (лекція, пояснення, доповідь); наочні методи (презентації, діаграми, ілюстрації, схеми); метод проблемного викладу (постановка проблем і розкриття шляху їхнього вирішення); дискусійні методи (дискусії, робота в групах, мозковий штурм).</p> <p>Самостійна робота: дослідницький метод, метод навчання з використанням Інтернет-технологій (електронне навчання).</p> | <p>Методи оцінювання: усне опитування, письмова перевірка, тестування, розробка презентацій та ситуаційні завдання.</p> <p>Поточний контроль: теоретичні завдання: тестування в системі Moodle з питань змістового модулю, усне опитування, одноваріантні запитання; практичні завдання: ситуаційні завдання.</p> <p>Самостійна робота: систематичний огляд літератури, вивчення матеріалів.</p> <p>Підсумковий контроль: теоретичне завдання: підсумкове тестування в системі Moodle, усне опитування; практичне завдання: індивідуальне завдання.</p> |



| | | |
|--|--|--|
| ПРН-14. Розробляти сценарії і стратегії розвитку соціально-економічних систем. | | |
|--|--|--|

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Концептуальні засади управління персоналом організації

Тема 1. Розвиток працівників як складова управління персоналом організації

Розвиток персоналу: сутність поняття, мета, завдання та значення для функціонування організації. Система розвитку персоналу організації: принципи та елементи функціонування, основні напрями. Розвиток персоналу на основі компетентнісного підходу. Формування моделі компетенцій для забезпечення розвитку персоналу.

Тема 2. Управління проектом розвитку персоналу

Поняття проекту розвитку персоналу, його види. Розробка проекту розвитку персоналу. Управління проектом розвитку персоналу. Планування розвитку персоналу: поняття, необхідність, види, методи. План індивідуального розвитку співробітника.

Змістовий модуль 2. Особливості формування внутрішнього маркетингу та маркетингу навчання персоналу організації

Тема 3. Внутрішній маркетинг та маркетинг навчання персоналу організації

Поняття та призначення внутрішнього маркетингу персоналу. Маркетинг навчання: сутність, необхідність, завдання та основні етапи здійснення. Внутрішній маркетинг навчання: стратегія та інструменти. Зовнішній маркетинг навчання. Ринок освітніх послуг: зміст та актуальні тенденції.

Змістовий модуль 3. Характеристика технологій оцінки діяльності працівників організації та організації навчання

Тема 4. Технології оцінки діяльності працівників організації

Місце оцінки в системі розвитку персоналу. Атестація як метод розвитку персоналу. Нетрадиційні методи проведення атестації співробітників. Закордонний досвід проведення атестації персоналу. Оцінка ефективності атестації та розвитку працівників.



Тема 5. Організація навчання та підвищення кваліфікації персоналу

Навчання і освіта: поняття та концепції. Законодавчі основи навчання персоналу організацій. Професійне навчання працівників: види, форми та методи. Види та методи підвищення кваліфікації персоналу.

Змістовий модуль 4. Особливості управління діловою кар'єрою та основ соціального розвитку персоналу

Тема 6. Управління діловою кар'єрою та робота з кадровим резервом

Ділова кар'єра: поняття, типи та види. Етапи ділової кар'єри та її мотиви. Управління діловою кар'єрою. Формування і планування кадрового резерву та їх ефективність.

Тема 7. Основи соціального розвитку персоналу

Соціальний розвиток персоналу: поняття та основні складові. Основні напрями та завдання соціального розвитку персоналу. Управління соціальним розвитком працівників. Стратегія соціального розвитку персоналу. Соціальне планування в організації. Показники соціального розвитку персоналу та організації.

Змістовий модуль 5. Особливості державної кадрової політики України

Тема 8. Сучасні технології формування колективу та розвитку персоналу організації

Технології формування колективу організації. Сучасні технології побудови команд. Коучинг-технології та їх застосування в розвитку персоналу організації. Особливості розвитку емоційного інтелекту працівників організації.

Змістовий модуль 6. Особливості системи управління нововведеннями в кадровій роботі

Тема 9. Управління нововведеннями в кадровій роботі

Поняття, причини та види нововведень у кадровій роботі. Фактори, що впливають на новаторську діяльність у кадровій роботі. Управління кадровими нововведеннями. Інноваційний потенціал працівника. Опір кадровим нововведенням та його подолання. Результати впровадження кадрових нововведень.



Змістовий модуль 7. Характеристика та особливості стимулювання розвитку персоналу

Тема 10. Стимулювання розвитку персоналу

Методичні підходи до організації стимулювання розвитку персоналу в організації. Методи нематеріального стимулювання розвитку персоналу. Державна підтримка розвитку персоналу підприємств. Витрати на розвиток персоналу в організації.

Змістовий модуль 8. Міжнародний досвід розвитку персоналу та його особливості

Тема 11. Міжнародний досвід розвитку персоналу

Спільний досвід ЄС у сфері розвитку персоналу. Підходи до забезпечення розвитку персоналу в країнах Європи. Практика формування та функціонування корпоративних університетів. Організація фінансування професійного навчання кадрів.

4. Структура навчальної дисципліни

| Вид заняття /роботи | Назва теми | Кількість годин | | Згідно з розкладом |
|---------------------|--|-----------------|------|--------------------|
| | | о/д.ф. | з.ф. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Лекція 1 | Тема 1. Розвиток працівників як складова управління персоналом організації | 2 | | <u>щотижня</u> |
| Лекція 2 | Тема 2. Управління проектом розвитку персоналу | 2 | | <u>щотижня</u> |
| Лекція 3 | Тема 3. Внутрішній маркетинг та маркетинг навчання персоналу організації | 2 | 2 | <u>щотижня</u> |
| Лекція 4 | Тема 4. Технології оцінки діяльності працівників організації | 2 | 2 | <u>щотижня</u> |
| Лекція 5 | Тема 5. Організація навчання та підвищення кваліфікації персоналу | 2 | | <u>щотижня</u> |
| Лекція 6 | Тема 6. Управління діловою кар'єрою та робота з кадровим резервом | 2 | | <u>щотижня</u> |
| Лекція 7 | Тема 7. Основи соціального розвитку персоналу | 2 | 2 | <u>щотижня</u> |
| Лекція 8 | Тема 8. Сучасні технології формування колективу | 2 | 2 | <u>щотижня</u> |
| Лекція 9 | Тема 9. Управління нововведеннями в кадровій роботі | 2 | | <u>щотижня</u> |
| Лекція 10 | Тема 10. Стимулювання розвитку | 2 | | <u>щотижня</u> |

Запорізький національний університет
Силабус навчальної дисципліни
Технології управління розвитком персоналу



| | | | | |
|---------------------|--|----|----|-------------------------|
| | персоналу | | | |
| Лекція 11 | Тема 11. Міжнародний досвід розвитку персоналу | 2 | | <u>щотижня</u> |
| Практичне заняття 1 | Тема 1. Розвиток працівників як складова управління персоналом організації Тема 2. Управління проектом розвитку персоналу | 2 | 2 | <u>1 раз на 2 тижні</u> |
| Практичне заняття 2 | Тема 3. Внутрішній маркетинг та маркетинг навчання персоналу організації Тема 4. Технології оцінки діяльності працівників організації | 2 | | <u>1 раз на 2 тижні</u> |
| Практичне заняття 3 | Тема 5. Організація навчання та підвищення кваліфікації персоналу Тема 6. Управління діловою кар'єрою та робота з кадровим резервом | 2 | 2 | <u>1 раз на 2 тижні</u> |
| Практичне заняття 4 | Тема 7. Основи соціального розвитку персоналу Тема 8. Сучасні технології формування колективу | 2 | | <u>1 раз на 2 тижні</u> |
| Практичне заняття 5 | Тема 9. Управління нововведеннями в кадровій роботі Тема 10. Стимулювання розвитку персоналу Тема 11. Міжнародний досвід розвитку персоналу | 2 | 2 | <u>1 раз на 2 тижні</u> |
| Самостійна робота | Тема 1. Розвиток працівників як складова управління персоналом організації <i>Питання для розгляду - розміщено в СЕЗН ЗНУ</i> <i>Завдання для виконання (зміст) - розміщено в СЕЗН ЗНУ</i> | 10 | 12 | |
| | Тема 2. Управління проектом розвитку персоналу <i>Питання для розгляду - розміщено в СЕЗН ЗНУ</i> <i>Завдання для виконання (зміст) - розміщено в СЕЗН ЗНУ</i> | 10 | 12 | |
| | Тема 3. Формування колективу організації <i>Питання для розгляду - розміщено в СЕЗН ЗНУ</i> <i>Завдання для виконання (зміст) - розміщено в СЕЗН ЗНУ</i> | 10 | 12 | |
| | Тема 4. Технології оцінки діяльності працівників організації <i>Питання для розгляду - розміщено в СЕЗН ЗНУ</i> <i>Завдання для виконання (зміст) - розміщено в СЕЗН ЗНУ</i> | 11 | 12 | |
| | Тема 5. Організація навчання та підвищення кваліфікації персоналу <i>Питання для розгляду - розміщено в СЕЗН ЗНУ</i> <i>Завдання для виконання (зміст) - розміщено в СЕЗН ЗНУ</i> | 11 | 12 | |

Запорізький національний університет
Силабус навчальної дисципліни
Технології управління розвитком персоналу



| | | | | |
|--|---|----|----|--|
| | Тема 6. Управління діловою кар'єрою та робота з кадровим резервом <i>Питання для розгляду - розміщено в СЕЗН ЗНУ</i> <i>Завдання для виконання (зміст) - розміщено в СЕЗН ЗНУ</i> | 11 | 12 | |
| | Тема 7. Основи соціального розвитку персоналу <i>Питання для розгляду - розміщено в СЕЗН ЗНУ</i> <i>Завдання для виконання (зміст) - розміщено в СЕЗН ЗНУ</i> | 11 | 12 | |
| | Тема 8. Сучасні технології формування колективу <i>Питання для розгляду - розміщено в СЕЗН ЗНУ</i> <i>Завдання для виконання (зміст) - розміщено в СЕЗН ЗНУ</i> | 11 | 13 | |
| | Тема 9. Управління нововведеннями в кадровій роботі <i>Питання для розгляду - розміщено в СЕЗН ЗНУ</i> <i>Завдання для виконання (зміст) - розміщено в СЕЗН ЗНУ</i> | 11 | 13 | |
| | Тема 10. Стимулювання розвитку персоналу <i>Питання для розгляду - розміщено в СЕЗН ЗНУ</i> <i>Завдання для виконання (зміст) - розміщено в СЕЗН ЗНУ</i> | 11 | 13 | |
| | Тема 11. Міжнародний досвід розвитку персоналу <i>Питання для розгляду - розміщено в СЕЗН ЗНУ</i> <i>Завдання для виконання (зміст) - розміщено в СЕЗН ЗНУ</i> | 11 | 13 | |

5. Види і зміст контрольних заходів

| Вид заняття/ роботи | Вид контрольного заходу | Зміст контрольного заходу* | Критерії оцінювання та термін виконання* | Усього балів |
|--------------------------|--|--|---|--------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |
| Поточний контроль | | | | |
| Практичне заняття №1 | тестування (в системі Moodle); – опитування (усне); | Тести викладено https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10810 | 1. те стування (в системі Moodle) складається | 9 |

Запорізький національний університет
Силабус навчальної дисципліни
Технології управління розвитком персоналу



| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>– одноваріантні запитання (письмово).</p> | <p>Питання для підготовки. Теоретичні питання за темами 1, 2. (Розділ 3. Зміст навчальної дисципліни). Одноваріантні питання за навчальним матеріалом теми 1, 2 (самостійна робота).</p> | <p>з 4 тестових завдань по 1 бали = 4 бали.</p> <p>2. о питування (усне), тобто відповіді на запитання нараховуються за такою схемою:</p> <ul style="list-style-type: none">- 4 бали – повна відповідь.- 2 бали – неповна відповідь. <p>3. У разі виконання одноваріантних запитань студент може отримати: 1 бал – відповідь правильна на всі запитання; 0,5 бали – якщо відповідь має лише половину (50 %) варіантів правильних відповідей з числа зазначених, або відповідь на одноваріантне запитання була правильною, але поверховою; 0 балів – на всі запитання відповідь неправильна.</p> | |
|--|--|--|--|--|

Запорізький національний університет
Силабус навчальної дисципліни
Технології управління розвитком персоналу



| | | | | |
|-----------------------------|--|--|--|---|
| <p>Практичне заняття №1</p> | <p>виконання ситуаційних завдань, вправ</p> | <p>Завдання викладено https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10810 Під час виконання ситуаційних завдань, вправ студент має демонструвати знання з предмета, формулювати висновки з проведеного дослідження, наводити приклади, обирати більш оптимальний варіант серед можливих.</p> | <p>За виконання ситуаційних завдань, вправ студенти можуть отримати 3 бали. За розв'язання ситуаційних вправ бали нараховуються за такою схемою: – 3 бали – студент повністю та правильно розв'язав задачу (ситуаційну вправу), є пояснення до розрахунків; студент самостійно може пояснити формулювання висновків; – 2 бали – студент розв'язав задачу з помилками, студент не може пояснити хід окремих проведених розрахунків, не може сформулювати пропозиції та висновки з проведеного дослідження; – 1 бал – студент розв'язав задачу не правильно, самостійно не може сформулювати висновки за результатами проведеного дослідження, але навів формули та хід розв'язання. <i>1-й тиждень.</i></p> | <p style="text-align: center;">3</p> |
| <p>Практичне заняття №2</p> | <p>тестування (в системі Moodle); – опитування (усне)); – одноваріантні запитання (письмово).</p> | <p>Тести викладено https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10810 Питання для підготовки. Теоретичні питання за темами 3, 4. (Розділ 3. Зміст навчальної дисципліни). Одноваріантні питання за навчальним матеріалом теми 3, 4 (самостійна робота).</p> | <p>1. тестування (в системі Moodle) складається з 4 тестових завдань по 1 бали = 4 бали. 2. опитування (усне), тобто відповіді на запитання нараховуються за такою схемою: - 4 бали – повна відповідь. 2 бали – неповна відповідь. 3. У разі виконання одноваріантних запитань студент</p> | <p style="text-align: center;">9</p> |

Запорізький національний університет
Силабус навчальної дисципліни
Технології управління розвитком персоналу



| | | | | |
|----------------------|--------------------------------------|--|--|----------|
| | | | може отримати: 1 бал – відповідь правильна на всі запитання; 0,5 бали – якщо відповідь має лише половину (50 %) варіантів правильних відповідей з числа зазначених, або відповідь на одноваріантне запитання була правильною, але поверховою; 0 балів – на всі запитання відповідь неправильна. | |
| Практичне заняття №2 | виконання ситуаційних завдань, вправ | Завдання викладено https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10810 Під час виконання ситуаційних завдань, вправ студент має демонструвати знання з предмета, формулювати висновки з проведеного дослідження, наводити приклади, обирати більш оптимальний варіант серед можливих. | За виконання ситуаційних завдань, вправ студенти можуть отримати 3 бали. За розв'язання практичних задач, ситуаційних вправ бали нараховуються за такою схемою: – 3 бали – студент повністю та правильно розв'язав задачу (ситуаційну вправу), є пояснення до розрахунків; студент самостійно може пояснити формулювання висновків; – 2 бали – студент розв'язав задачу з помилками, студент не може пояснити хід окремих проведених розрахунків, не може сформулювати пропозиції та висновки з проведеного дослідження; – 1 бал – студент розв'язав задачу не правильно, самостійно не може сформулювати висновки за результатами проведеного дослідження, але навів формули та хід розв'язку. <i>3-й тиждень.</i> | 3 |

Запорізький національний університет
Силабус навчальної дисципліни
Технології управління розвитком персоналу



| | | | | |
|-----------------------------|--|---|---|-----------------|
| <p>Практичне заняття №3</p> | <p>тестування (в системі Moodle); – опитування (усне); – одноваріантні запитання (письмово).</p> | <p>Тести викладено https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10810 Питання для підготовки. Теоретичні питання за темами 5, 6. (Розділ 3. Зміст навчальної дисципліни). Одноваріантні питання за навчальним матеріалом теми 5, 6 (самостійна робота).</p> | <p>1.тестування (в системі Moodle) складається з 4 тестових завдань по 1 бали = 4 бали. 2.опитування (усне), тобто відповіді на запитання нараховуються за такою схемою: – 4 бали – повна відповідь. – 2 бали – неповна відповідь. 3.У разі виконання одноваріантних запитань студент може отримати: 1 бал – відповідь правильна на всі запитання; 0,5 бали – якщо відповідь має лише половину (50 %) варіантів правильних відповідей з числа зазначених, або відповідь на одноваріантне запитання була правильною, але поверховою; 0 балів – на всі запитання відповідь неправильна.</p> | <p>9</p> |
| <p>Практичне заняття №3</p> | <p>виконання ситуаційних завдань, вправ</p> | <p>Завдання викладено https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10810 Під час виконання ситуаційних завдань, вправ студент має демонструвати знання з предмета, формулювати висновки з проведеного дослідження, наводити приклади, обирати більш оптимальний варіант серед можливих.</p> | <p>За виконання ситуаційних завдань, вправ, студенти можуть отримати 3 бали. За розв'язання практичних задач, ситуаційних вправ бали нараховуються за такою схемою: – 3 бали – студент повністю та правильно розв'язав задачу (ситуаційну вправу), є пояснення до розрахунків; студент самостійно може пояснити формулювання висновків; – 2 бали – студент розв'язав задачу з помилками, студент не може пояснити хід окремих проведених розрахунків, не може сформулювати</p> | <p>3</p> |

Запорізький національний університет
Силабус навчальної дисципліни
Технології управління розвитком персоналу



| | | | | |
|----------------------|---|---|--|----------|
| | | | <p>пропозиції та висновки з проведеного дослідження;</p> <p>1 бал – студент розв’язав задачу не правильно, самостійно не може сформулювати висновки за результатами проведеного дослідження, але навів формули та хід розв’язку.</p> <p>5-й тиждень</p> | |
| Практичне заняття №4 | тестування (в системі Moodle); – опитування (усне); – одноваріантні запитання (письмово). | <p>Тести викладено https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10810</p> <p>Питання для підготовки. Теоретичні питання за темами 7, 8. (Розділ 3. Зміст навчальної дисципліни).</p> <p>Одноваріантні питання за навчальним матеріалом теми 7, 8 (самостійна робота).</p> | <p>1.тестування (в системі Moodle) складається з 8 тестових завдань по 0,5 бали = 4 бали.</p> <p>2.опитування (усне), тобто відповіді на запитання нараховуються за такою схемою:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 4 бали – повна відповідь. – 2 бали – неповна відповідь. <p>3.У разі виконання одноваріантних запитань студент може отримати: 1 бал – відповідь правильна на всі запитання; 0,5 бали – якщо відповідь має лише половину (50 %) варіантів правильних відповідей з числа зазначених, або відповідь на одноваріантне запитання була правильною, але поверховою; 0 балів – на всі запитання відповідь неправильна.</p> | 9 |
| Практичне заняття №4 | виконання ситуаційних завдань, вправ | <p>Завдання викладено https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10810</p> <p>Під час виконання ситуаційних завдань, вправ студент має демонструвати знання з предмета, формулювати висновки з проведеного дослідження, наводити приклади, обирати більш оптимальний варіант серед можливих.</p> | <p>За виконання ситуаційних завдань, вправ студенти можуть отримати 3 бали.</p> <p>За розв’язання практичних задач, ситуаційних вправ бали нараховуються за такою схемою:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 3 бали – студент повністю та правильно | 3 |

Запорізький національний університет
Силабус навчальної дисципліни
Технології управління розвитком персоналу



| | | | | |
|----------------------|---|--|---|----------|
| | | | <p>розв'язав задачу (ситуаційну вправу), є пояснення до розрахунків; студент самостійно може пояснити формулювання висновків;</p> <p>– 2 бали</p> <p>– студент розв'язав задачу з помилками, студент не може пояснити хід окремих проведених розрахунків, не може сформулювати пропозиції та висновки з проведеного дослідження;</p> <p>– 1 бал – студент розв'язав задачу не правильно, самостійно не може сформулювати висновки за результатами проведеного дослідження, але навів формули та хід розв'язку.</p> <p>7-й тиждень</p> | |
| Практичне заняття №5 | тестування (в системі Moodle); – опитування (усне); – одноваріантні запитання (письмово). | Тести викладено https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10810 Питання для підготовки. Теоретичні питання за темами 9, 10, 11 (Розділ 3. Зміст навчальної дисципліни). Одноваріантні питання за навчальним матеріалом теми 9, 10, 11 (самостійна робота). | <p>1. тестування (в системі Moodle) складається з 12 тестових завдань по 0,5 бали = 6 балів.</p> <p>2. опитування (усне), тобто відповіді на запитання нараховуються за такою схемою: - 2 бали – повна відповідь. 1 бал – неповна відповідь.</p> <p>3. У разі виконання одноваріантних запитань студент може отримати: 1 бал – правильна на всі запитання; 0,5 бали – якщо відповідь має лише половину (50 %) правильних відповідей з числа зазначених, або відповідь на одноваріантне запитання була правильною, але поверховою; 0 балів</p> | 9 |

Запорізький національний університет
Силабус навчальної дисципліни
Технології управління розвитком персоналу



| | | | | |
|------------------------------------|--|--|---|-----------|
| | | | – на всі запитання відповідь неправильна. | |
| Практичне заняття №5 | виконання ситуаційних завдань, вправ | Завдання викладено https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10810 Під час виконання ситуаційних завдань, вправ студент має демонструвати знання з предмета, формулювати висновки з проведеного дослідження, наводити приклади, обирати більш оптимальний варіант серед можливих. | За виконання ситуаційних завдань, вправ студенти можуть отримати 3 бали. За розв'язання практичних задач, ситуаційних вправ бали нараховуються за такою схемою: – 3 бали – студент повністю та правильно розв'язав задачу (ситуаційну вправу), є пояснення до розрахунків; студент самостійно може пояснити формулювання висновків; – 2 бали – студент розв'язав задачу з помилками, студент не може пояснити хід окремих проведених розрахунків, не може сформулювати пропозиції та висновки з проведеного дослідження; – 1 бал – студент розв'язав задачу не правильно, самостійно не може сформулювати висновки за результатами проведеного дослідження, але навів формули та хід розв'язку. 9-й тиждень | 3 |
| Усього за поточний контроль | 10 | | | 60 |
| Підсумковий контроль | | | | |
| Залік | Теоретичне завдання: 1. тестові завдання (в системі Moodle); 2. відповідь на два теоретичних питання (усно) відповідно до білета | Питання відповідають питанням навчального курсу https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10810 | - Залікова робота містить два теоретичних питання, кожне з яких оцінюється в 2 бали та тести, які оцінюються в 16 балів. Результат виконання студентом кожного теоретичного завдання оцінюється | 20 |

Запорізький національний університет
Силабус навчальної дисципліни
Технології управління розвитком персоналу



| | | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|-----------|
| | | | за такою шкалою: - максимальна оцінка (2 бали): студент правильно відповідає на теоретичне питання; 2 бали – повна відповідь. 1 бал – неповна відповідь. | |
| | Практичне завдання: виконання індивідуального завдання | Теми індивідуального завдання наведені на платформі Moodle: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10810 | Система оцінювання індивідуального завдання наведена на платформі Moodle: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10810 | 20 |
| Усього за підсумковий контроль | 2 | | | 40 |

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

| За шкалою ECTS | За шкалою університету | За національною шкалою | |
|----------------|--|------------------------|---------------|
| | | Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) | |
| C | 75 – 84 (добре) | | |
| D | 70 – 74 (задовільно) | 3 (задовільно) | |
| E | 60 – 69 (достатньо) | | |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом) | | |

6. Основні навчальні ресурси

1. Балановська Т. І., Михайліченко М. В., Троян А. В. Сучасні технології управління персоналом : навч. посіб. Київ : Видавничий центр НУБіП України, 2020. 466 с.
2. Бехтер Л.А., Грек Д. С. Європейські підходи до управління розвитком персоналу. *Інтеграція освіти, науки і бізнесу* : монографія. Том 11 / за ред. А. В. Череп. Запоріжжя : Видавничий дім «Гельветика», 2022. С. 140-143.
3. Бехтер Л.А., Деєв Д.О. Шляхи вдосконалення маркетингової діяльності в області персоналу на ТОВ «Ювілейний». *Виклики та перспективи розвитку нової економіки на світовому, державному та регіональному рівнях* : зб. матеріалів XVIII Міжнар. наук.-практ. конф., (м. Запоріжжя, 19-20 жовт. 2023 р.). Запоріжжя: ЗНУ, 2023. С. 159-161.
4. Гельман В., Бехтер Л., Тоболкін В. Особливості впровадження моніторингу персоналу на сучасних підприємствах. *Вісник Хмельницького національного університету. Економічні науки*. 2023. №6 (324). С. 461-466.



5. Гельман В., Череп О., Бехтер Л. Підвищення ефективності моніторингу персоналу на основі використання програмного забезпечення. *Вісник Хмельницького національного університету: науковий журнал. Економічні науки*. 2024. № 1 (326). С. 434-438.
6. Дашко І.М., Бехтер Л.А., Михайліченко Л.В. Формування стратегії управління персоналом як напрям розвитку підприємств промисловості. *Ефективна економіка*. 2023. № 6. <https://doi.org/10.32702/2307-2105.2023.6.13>
7. Дашко І.М., Бехтер Л.А., Скиба Д.В. Аналіз вітчизняної та зарубіжної практики в сфері технологій підбору персоналу. *Фінансові стратегії інноваційного розвитку економіки. Збірник наукових праць*. Економічні науки. Запоріжжя: ЗНУ. 2022. № 3 (55). С. 104-108.
8. Загородня Н. П., Кучеренко Д. Г. Управління персоналом : теорія і практика: навч. посіб. НДІ соц.-екон. розвитку. Київ : Центр учбової літератури, 2021. 269 с.
9. Криворучко С.В. Оцінка результативності персоналу від звичайної до наукової. Визначення та порівняльний аналіз детермінованих і стохастичних підходів : монографія. Київ : ЛАТ & К, 2020. 72 с.
10. Малтиз В.В., Бехтер Л.А., Ткаченко В.А. Удосконалення системи управління персоналом підприємства. *Фінансові стратегії інноваційного розвитку економіки. Збірник наукових праць*. Економічні науки. Запоріжжя: ЗНУ. 2024. № 1 (61). С. 68-71. <https://doi.org/10.26661/2414-0287-2024-1-61-13>
11. Михайлова Л. І., Михайлов А. М. Управління персоналом : навч. посіб. Суми : Литовченко Є. Б. 2020. 283 с.
12. Череп О., Бехтер Л., Таболкін В. Методи безперервного професійного розвитку персоналу підприємств. *Acta Academiae Beregsasiensis. Economics*. 2023. № 3. С. 180-187. DOI: <https://doi.org/10.58423/2786-6742/2023-3>
13. Pinder, J. P. Introduction to Business Analytics Using Simulation. 2022. 2nd ed. London : Academic Press. 495 p.
14. Trushkina N., Abazov R., Rynkevych N., Bakhautdinova G. Digital Transformation Organizational Culture under Conditions of the Information Economy. *Virtual Economics*. 2020. Vol. 3. No. 1. P. 7-38.

7. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків

Курс передбачає обов'язкове відвідування лекційних та практичних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять.

Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% пропущених лекцій, до заліку не допускаються.

Політика академічної доброчесності

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Студентам дозволяється використовувати вторинну інформацію, висвітлювати раніше опубліковані статті, результати досліджень тощо, але необхідно зазначати посилання на джерело.

Якщо студент бажає представити свої дослідження як матеріал для конференції або статті – плагіат не допускається! Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем.

*Запорізький національний університет
Силабус навчальної дисципліни
Технології управління розвитком персоналу*



Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Під час лекційних занять телефони та інші персональні гаджети не вилучаються, але необхідно їх перевести у беззвучний режим.

Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle. У окремих випадках викладач надає Viber або електронну пошту.

Визнання результатів неформальної/інформальної освіти

*Право на визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті поширюється на здобувачів вищої освіти усіх рівнів вищої освіти Університету.
https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/normatyvna_basa/polozhennya_znu_pro_poryadok_viznannya_rezul_tat_v_navchannya.pdf*

Визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті дозволяється здобувачам ступеня вищої освіти магістр для даної дисципліни протягом першого місяця навчання.

Для визнання результатів навчання набутих у неформальній освіті здобувач вищої освіти звертається із заявою на ім'я проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи Університету, з проханням про визнання результатів навчання на освітніх платформах, наприклад Prometheus.



ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р. доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**
Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua
Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.



РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):
<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:
<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ):
<http://sites.znu.edu.ua/confucius>