

ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Відповідно до «Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Запорізького національного університету» керівництво практикою здобувачів вищої освіти здійснюється як керівником від кафедри так і керівником від бази практики.

Організаційне забезпечення практики складає: визначення баз практики та укладання договорів із ними; розподіл студентів за базами практики; підготовка інформації базам практики щодо термінів проходження практики.

Навчально-методичне керівництво, організаційні заходи, що забезпечують підготовку практики покладаються на завідувача кафедри фізіології, імунології і біохімії з курсом цивільного захисту та медицини.

Навчально-методичне забезпечення, порядок проведення і контроль виконання програми практики покладаються на керівника від кафедри, який призначається завідувачем кафедрою і затверджується наказом ректора.

До обов'язків керівника практики від кафедри належить:

- перед початком контролює готовність бази практики;
- забезпечує проведення настановчої конференції: проводить інструктаж про інструктажі з охорони праці та техніки безпеки, порядок проходження практики, надає студентам необхідні документи (щоденник, індивідуальне завдання та інше методичне забезпечення);
- повідомляє студентам про форму звітності з практики, яку прийнято на кафедрі, а саме: подання щоденника, письмового звіту, правила оформлення індивідуального завдання та критерії оцінювання навчальних досягнень;
- забезпечує належну якість проходження практики згідно з робочою програмою;
- контролює дотримання умов праці студентів;
- контролює дотримання студентами правил поведінки в лабораторіях

кафедри, веде облік відвідування студентами практики;

- проводить захист результатів, що отримані під час проходження практики на підсумковій конференції
- подає завідувачу кафедри і завідувачому навчально-виробничими практиками ЗНУ письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення організації практики студентів.

Від бази практики для забезпечення її проведення до керівництва залучаються штатні працівники підприємств, організацій та установ із вищою освітою та такі, які обіймають посади відповідного фаху.

Керівник практики від підприємства:

- готує проект наказу щодо зарахування студентів на практику;
- організовує робочі місця студентам-практикантам та знайомить студентів з організацією роботи;
- проводить екскурсію та інструктаж із техніки безпеки на підприємстві;
- контролює дотримання студентами правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової дисципліни та правил безпеки;
- складає графік проходження студентами практики;
- керує роботою студентів із метою своєчасного та повного виконання програми практики;
- консультує студентів із питань програми практики та надає допомогу в одержанні необхідної інформації;
- веде облік роботи студентів, яка фіксується в щоденнику з практики, перевіряє звіт, складає письмовий відгук на їхню роботу з визначенням оцінки. Якщо оцінка позитивна – ставить підпис на титульному аркуші. Підпис засвідчується печаткою підприємства.