

Лекція 4. Вимоги до розробки бізнес-планів. Інформаційне забезпечення бізнес-планування

4.1. Вимоги до розробки бізнес-планів.

Бізнес-план повинен бути підготовлений з урахуванням наступних рекомендацій:

1. Стислість - виклад самого головного по кожному розділу бізнес-плану.
2. Доступність у викладі і розумінні - бізнес-план повинен бути зрозумілий широкому колу людей.
3. Неперевантаженість технічними подробицями.
4. Переконливість, лаконічність, пробудження інтересу у партнера.
5. Відповідність певним стандартам - бізнес-план повинен бути приймаємо читачем і зручний з точки зору методики його складання.

Джерела інформації, що використовуються при підготовці бізнес-плану, можуть бути різними, аби вони надавали необхідну і достовірну інформацію. В якості джерел інформації можуть використовуватися: маркетингові або друге дослідження; Інтернет; книги; ділова преса і ЗМІ; інформація, що представляє фірмою; довідкові дані спеціалізованих банків і баз даних; інформація, що надається промисловими асоціаціями, міжнародними організаціями, виробниками обладнання.

Відповідно до міжнародної методики ЮНІДО для бізнес-плану необхідні наступні показники і форми вхідної інформації:

- 1) інвестиційні витрати;
- 2) програма виробництва і реалізації;
- 3) середньооблікова чисельність працівників;
- 4) поточні витрати на загальний обсяг випуску:
 - матеріальні витрати;
 - витрати на оплату праці та відрахування на соціальні потреби;
 - обслуговування і ремонт обладнання та транспортних засобів;
 - адміністративні накладні витрати;
 - загальногосподарські накладні витрати;

- витрати на збут продукції;
- 5) структура загальних витрат за видами продукції;
- 6) потреба в оборотному капіталі;
- 7) джерела фінансування - акціонерний капітал; кредити та ін.

Такі показники і форми інформації придатні при використанні будь-якої з прийнятих систем моделювання інвестиційних проектів.

4.2. Структура, функції та утримання розділів бізнес-плану.

Важливе значення має структура бізнес-плану, який являє собою достроково складний документ. Розділи бізнес-плану повинні охоплювати всі аспекти діяльності підприємства. Хоча зовні бізнес-плани можуть відрізнятися один від одного, склад їх розділів, по суті, залишається практично незмінним, хоча за формою може видозмінюватися залежно від типу розв'язуваної задачі.

Основні інформаційні розділи бізнес-плану:

1. Концепція, огляд, резюме.
2. Опис базового підприємства.
- 3 Опис продукту.
- 4 Аналіз ринку, маркетинг та продажу.
- 5 План виробництва.
6. Організаційний план.
7. Оточення і нормативна інформація.
8. Фінансовий план.
9. Ризики проекту та їх мінімізації.
10. Календарний план реалізації проекту.

Оформлення бізнес-плану починається з підготовки титульного листа, який повинен забезпечити інформацію про те, де, коли і ким складений даний документ. Тут же вказується назва проекту, яке має чітко і коротко формулювати ідею, закладену в бізнес-плані.

Після титульного листа повинно знаходитися зміст, що відображає структуру бізнес-плану. Це номенклатура розділів або підрозділів. У будь-

якому випадку оновлення повинно бути чітко оцифровано, обов'язково арабськими цифрами.

У розділі «Концепція, огляд, резюме» вказується все найголовніше - інформація, яка дає уявлення про проект і коротко забезпечує всі необхідні дані, що характеризують проект:

- назва, автор, версія бізнес-плану;
- власник, термін проекту;
- суть проекту;
- мета проекту;
- завдання проекту;
- показники проекту (потреби в капіталі, результати, ефект);
- гарантії повернення інвестицій;
- критичні для успіху елементи;
- ключові фактори, які впливають на розгляд можливості інвестування;
- анотація (короткий опис проекту).

Вказуються завдання складання бізнес-плану і коло осіб, яким він адресований. Доцільно також зазначити, чому виникла необхідність у створенні даного проекту.

У пріоритетному порядку вказуються напрямки діяльності компанії, за кожним напрямом визначаються цільові ринки і відповідальні особи. Формуються основні цілі проекту, а також його конкретні завдання.