Методичні матеріали та тематика контрольних робіт для

Студентів заочного відділення

з дисципліни «Підготовка підсумкових документів дослідження»

Виконання контрольної роботи студентами заочної форми навчання є важливою складовою навчального процесу. Мета контрольної роботи – закріпити теоретичні знання, набуті під час аудиторної та самостійної роботи студентів з теоретичним матеріалом. Завдання контрольної роботи – перевірити рівень знань з конкретної теми або проблеми. У процесі підготовки контрольної роботи студенти набувають навичок роботи з монографіями, науковими статтями, нормативними і статистичними матеріалами, а також вивчають основні вимоги щодо оформлення наукових робіт.

**Вимоги до оформлення контрольної роботи.**

Обсяг контрольної роботи – не менше 20 сторінок рукописного або комп’ютерного тексту формату А4.

Структура контрольної роботи:

* + титульна сторінка;
	+ вступ;
	+ послідовне висвітлення змісту теоретичного питання;
	+ список літератури;

Таблиці або цифрові дані повинні супроводжуватися посиланнями на першоджерело (розміщуються в нижній частині сторінки або позначається номер в дужках, який вказує на порядок переліку літератури, що використовується). Посилання мають містити сторінку, з якої було взято таблицю або цифрові дані.

**Рекомендації щодо виконання контрольної роботи:**

1. Обрати тему контрольної роботи з наведеної тематики відповідно до першої літери свого прізвища (табл. 1)

2. Підібрати необхідну літературу, вивчити та проаналізувати її.

3. Оформити роботу згідно з вимогами, що викладені вище.

Оцінюючі роботу, викладач зважає на те, наскільки повно розкрито тему, наскільки чітко та послідовно викладено теоретичні питання, чи досягнуто ціль роботи, наскільки адекватно зроблено висновки або резюме, чи оформлено роботу у відповідності до вимог.

**Критерії оцінювання**

Робота вважається зарахованою, якщо під час співбесіди студент демонструє ґрунтовні, систематичні знання, коректне володіння науковою термінологією, вміння аналізувати, логічно, послідовно викладати теоретичний матеріал.

Робота не зараховується, якщо студент виявив поверхові знання з вказаної дисципліни та не виконав її у встановлені терміни.

Розкриття теоретичного матеріалу (2 теоретичних питань) оцінюється в 20 балів.

Оцінювання контрольних робіт:

15-20 балів повна змістовна відповідь на всі завдання, оперування багатьма теоретичними джерелами, висока аргументованість відповіді, переконливе демонстрування власної авторської позиції;

14-10 балів авторська позиція заявлена, але повністю не обґрунтована, викладення матеріалу засноване на знанні джерел, але без аналітичної позиції;

9-4 балів поверховий виклад матеріалу, слабке знання теоретичних джерел;

3-1 бали короткий поверховий виклад матеріалу, нечіткі та помилкові визначення понять;

0 балів відсутність відповідей.

*Таблиця 1*

Варіанти для виконання контрольної роботи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер в журналі академічної групи | Номери питань | Номер в журналі академічної групи | Номери питань |
| 1 | 1, 21 | 12 | 12, 32 |
| 2 | 2, 22 | 13 | 13, 33 |
| 3 | 3, 23 | 14 | 14, 34 |
| 4 | 4, 24 | 15 | 15, 35 |
| 5 | 5, 25 | 16 | 16, 36 |
| 6 | 6, 26 | 17 | 17, 37 |
| 7 | 7, 27 | 18 | 18, 38 |
| 8 | 8, 28 | 19 | 19, 39 |
| 9 | 9, 29 | 20 | 20, 40 |
| 10 | 10, 30 |  |  |
| 11 | 11, 31 |  |  |

1. Звіт як основний підсумковий документ дослідження.
2. Особливості звіту за формою подачі результатів дослідження. Структура звіту.
3. Вступна частина та резюме.
4. Основна частина, виклад основних результатів.
5. Методологічна частина – викладення основних характеристик дослідження, опис цілей та завдань, методології, методів та методик.
6. Змістовна частина звіту.
7. Практична спрямованість звіту соціологічного дослідження. Висновки та рекомендації. Додатки та їх оформлення.
8. Форма викладу матеріалу в звіті – доступність інформації для розуміння замовником.
9. Особливості звіту в залежності від методу за яким проводилось соціологічне дослідження.
10. Особливості звіту наукового дослідження та описового дослідження.
11. Особливості побудови таблиць в залежності від виду підсумкового документу дослідження.
12. Оcнoвнi правила та вимоги складання таблиць i графіків. Розміщення таблиць у тeкcтi при написанні звіту замовнику.
13. Помилки при складані таблиць.
14. Діаграми та гістограми у звіті.
15. Формулювання назв таблиць, графіків та діаграм. Формулювання опису таблиці.
16. Висновки та рекомендації в звіті за результатами соціологічного дослідження.
17. Узагальнення отриманих результатів в загальних висновках дослідження.
18. Висновки оціночні та висновки прогностичні.
19. Основні помилки при написанні висновків за результатами соціологічного дослідження.
20. Основні вимоги до рекомендацій у звіті.
21. Рекомендації теоретичні та практичні.
22. Уникнення суб’єктивізму при підготовці висновків та рекомендації у звіті за результатами проведеного соціологічного дослідження. Обґрунтування рекомендацій.
23. Представлення результатів соціологічного дослідження в наукових працях.
24. Вимоги до наукових публікацій за результатами соціологічного дослідження.
25. Структурні складові наукової публікації. Постановка проблеми, аналіз основних досліджень і публікацій, формулювання цілей статті, виклад основного матеріалу, висновки і перспективи подальших розвідок у цьому напрямку.
26. Опис методики та методів в науковій публікації. Використання джерел та посилання.
27. Діяльність соціолога у розповсюдженні та представленні соціологічної інформації населенню.
28. Особливості викладення матеріалів соціологічного дослідження для масової не професіональної аудиторії.
29. Складання прес-релізів. Основні вимоги до складання прес-релізів.
30. Можливості представлення графічного матеріалу в ЗМІ.
31. Виступ соціолога на тематичних телепередачах у якості експерта та розширені прес-конференції.
32. Контроль за якістю соціологічної інформації яка надається у ЗМІ.
33. Типові помилки, що зустрічаються у засобах масової інформації при оприлюдненні даних соціологічних досліджень.
34. Поняття про наукову конференцію, семінар, круглий стіл. Рівні наукових конференцій. Організація наукової конференції.
35. Поняття доповіді. Цілі та завдання наукових доповідей. Структура наукової доповіді. Правила та вимоги до складання та представлення наукових доповідей.
36. Кваліфікаційна робота як підсумок дослідницької діяльності студента.
37. Структура кваліфікаційної роботи.
38. Процедура прилюдного захисту кваліфікаційних робіт.
39. Вимоги до виступаючого з доповіддю.
40. Основні помилки при публічному виступі для представлення результатів соціологічного дослідження.