**Порядок захисту кваліфікаційної роботи**

**в умовах дистанційного навчання**

Студент звітує на попередньому захисті перед групою забезпечення відповідної спеціальності з метою з’ясування ступеня готовності кваліфікаційної роботи. Після усунення усіх виявлених недоліків та остаточного закінчення редагування кінцевого варіанту роботи її роздрукований варіант з *підписом студента* подається на випускову кафедру. Роботу подають на *підпис науковому керівнику, нормоконтролеру та зав. кафедри* (дата має бути не пізніше ніж за 3 тижня до захисту, дату та час приїзду узгодити з наук. керівниками та секретарем ДЕК). Також слід підготувати та роздрукувати **Декларацією академічної доброчесності** (студент в ній ставить підпис) і подає разом з кваліфікаційною роботою як її остання сторінка.

Після збору усіх підписів (Вас повідомить про це науковий керівник) робота зшивається разом з **Декларацією академічної доброчесності** (декларація - це остання сторінка кваліфікаційної роботи) як тверда палітурка (спіраль не допускається) та подається в завершеному, зброшурованому вигляді до деканату факультету разом з диском (не пізніше ніж за 2 тижня до захисту). В ній має бути вставлені (не зшиваються) три документи:

**Відзив наукового керівника**

**Рецензія**

**Подання голові ДЕК**

*Інформація щодо їх підготовки*

Після перевірки роботи керівник складає та підписує письмовий **відзив** на неї. Також науковий керівник робить висновок на **поданні** кваліфікаційної роботи до екзаменаційної комісії про можливість допуску роботи до захисту (подання готує студент, оцінки можна отримати в деканаті, секретар деканату факультету ставить підпис у відповідному місці в поданні) .

Кваліфікаційна робота, допущена завідувачем кафедри до захисту, разом із відгуком керівника, направляється на **рецензію**. Рецензент підписує рецензію, обов’язково зазначивши свою посаду, ініціали та прізвище. Його підпис треба завірити у відділі кадрів ЗВО (якщо він не працює у ЗНУ).

На диск треба записати електронну версію роботи у форматі pdf Документ треба назвати \_Прізвище\_диплом (Наприклад, Ivanov\_diplom) . Диск вкладається у конверт, який прикріплюється/ приклеюється до твердої останньої обкладинки з внутрішньої сторони кваліфікаційної роботи.