Підсумковий контроль

1. Сума розрахунку готівкою одного підприємства з іншим не повинна перевищувати:

а) 10000 грн. протягом одного тижня по одному або всіх
платіжних документах;

б) 4000 грн. протягом одного дня по всіх платіжних до-
кументах;

в) 10000 грн. протягом одного дня по одному або всіх
платіжних документах;

г) 3000 грн. протягом одного дня по одному або всіх
платіжних документах.

2. Ревізор встановлює стан платіжної дисципліни на
підприємстві, перевіряючи платіжні доручення, що викори-
стовуються при:

а) перерахуванні сум постачальникам, підрядчикам і
іншим кредиторам;

б) одержанні грошей у касу;
в)виставленні акредитива;
г) виплаті заробітної плати.

3. Зіставленням називається:

а) виявлення загальних і відмітних фактів, що відобра-
жені в економічній інформації й облікових регістрах;

б) вивчення фактів господарського життя і виявлення
правопорушень;

в) виявлення та усунення фактів безгосподарності і
безвідповідальності, виявлення резервів матеріальних
ресурсів, застосування методів з їх використання;

г) правильної відповіді не запропоновано.

4. Доброякісним документом називається:

а) документ, на основі якого надаються певні права;

б) первинний документ, що відповідає чинному законо-
давству, вимогам і положенням про документи і за-
писи в бухгалтерському обліку;

в) документ, що відображає господарську операцію в
спотвореному вигляді;

г) документ, що підписаний головним бухгалтером.

5. При взаємній перевірці перевіряють:

а) однакові за своїм характером документи й облікові
дані;

б) різні документи, що відображають взаємозалежні
господарські операції;

в) правильність проведених виправлень у документах;

г) достовірність відображення в документах госпо-
дарських операцій.

6. Який з прийомів перевірки окремого документа здійс-
нюється шляхом перерахування результатів, таксирування,
загальних підсумків, узгодження нарахувань і утримань
(знижок):

а) формальна перевірка;

б) зустрічна перевірка;

в) арифметична перевірка;

г) нормативно-правова перевірка?

7. Акт ревізії повинен бути підписаний представниками
підприємства не пізніше:

а) 10 робочих днів з дня вручення;

б) 3 робочих днів з дня вручення;

в) 5 робочих днів з дня вручення;

г) термін законодавчо не встановлений.

8. Ревізія проводиться за наявності:

а) розпорядчого документа;

б) документа, що свідчить про посадову особу ДКРС;

в) доручення правоохоронних органів;

г) документально зареєстрованого факту порушення за­кону, інструкції і т.д.

9. Виявлення фактичної наявності усіх видів цінностей
на всіх об'єктах об'єкта, який ревізується, — це:

а) суцільна інвентаризація;

б) часткова інвентаризація;

в) повна інвентаризація;

г) вибіркова інвентаризація

10. Перевірка фактичної наявності окремих найменувань
на окремих ділянках — це:

а) суцільна інвентаризація;

б) часткова інвентаризація;

в) контрольна інвентаризація;

г) вибіркова інвентаризація.

11. Ревізори складають проміжні акти в процесі ревізії при
виявленні фактів, які:

а) не можуть бути підтверджені письмовими докумен-
тами або вимагають негайного оформлення;

б) стосуються окремого розділу діяльності ревізорів;

в) підвищують доказову силу основного акта ревізії;

г) стосуються інвентаризації готівки в касі, стану склад-
ського господарства і схоронності цінностей, обстежен-
ня підприємства та його підрозділів.

12. Попереджати про проведення планової перевірки КРУ
зобов'язано:

а) не пізніше чим за 5 днів;

б) не пізніше чим за 10 днів;

в) не пізніше чим за 15 днів і тільки СПД;

г) не повинн

13. Рахункова перевірка проводиться для визначення:

а) правильності записів на рахунках бухгалтерського
обліку;

б) арифметичних помилок;

в) помилок на особистих рахунках працівників;

г) помилок у касових і банківських документах.

14. Перевірити здійснення господарської операції з погля-
ду їх відповідності інструкціям, стандартам можна шляхом:

а) взаємного контролю;

б) контрольної закупівлі;

в) обстеження;

г) нормативно-правової перевірки.

15. Порядок ведення касових операцій у національній ва-
люті в Україні поширюється на:

а) усіх юридичних і фізичних осіб;

б) фізичних осіб;

в) юридичних осіб, крім банків, підприємств зв'язку і
фізичних осіб;

г) юридичних осіб.

16. Якому підприємству, установі або організації ліміт ка-
си встановлюється банком:

а) агрофірмі;

б) ломбарду;

в) казино;

г) кондитерській фабриці?

17. У який термін працівник, що повернувся з відряджен-
ня, повинен відзвітуватися:

а) 3 робочі дні;

б) 1 робочий день;

в) 10 робочих днів;

г) до наступної видачі підзвітних сум?

18. Зарахування виторгу на валютний рахунок ЗАТ «Рок-
солана» відображається проведенням:

а)Д314 К362; б)Д312 К362; в)Д312 К632; г)Д362 К314.

19. Було встановлено, що посадова особа винна в незакон-
ному звільненні працівника, то ця особа несе:

а) кримінальну відповідальність;

б) дисциплінарну відповідальність;

в) адміністративну відповідальність;

г) повну матеріальну відповідальність.

20. При неприйнятті заходів для запобігання простоїв
керівник несе:

а) дисциплінарну відповідальність;

б) повну матеріальну відповідальність;

в) обмежену матеріальну відповідальність;