



МЕНЕДЖМЕНТ ПУБЛІЧНИХ УСТАНОВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ

Викладач: кандидат філософських наук, доцент, Масюк Олег Петрович

Кафедра: соціальної філософії та управління, IV корпус, ауд. 315

E-mail: masiukoleg@znu.edu.ua

Телефон: 061-228-75-73

Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення), ZOOM

Освітня програма, рівень вищої освіти		Публічне управління та адміністрування Бакалавр				
Статус дисципліни		Нормативна				
Кредити ECTS	6	Навч. рік	2020-2021	Рік навчання -2	Тижні	14
Кількість годин	180	Кількість змістових модулів¹		10	Лекційні заняття – 28 Практичні заняття – 28 Самостійна робота – 124	
Вид контролю	Іспит					
Посилання на курс в Moodle			https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=8184			
Консультації: особисті – середа з 11-00 до 12-00, IV к., ауд. 315, дистанційні – ZOOM за домовленістю.						

ОПИС КУРСУ

Метою курсу «Менеджмент публічних установ та організацій» є формування комплексного та цілісного бачення у бакалаврів публічного управління та адміністрування щодо основних механізмів організації, регулювання та контролю наданням адміністративних послуг в органах державної влади та місцевого самоврядування.

Автор ставить перед собою та слухачами курсу амбітну мету щодо переосмислення традиційних поглядів та державне управління та наближення його до менеджменту, який базується на вимогах управлінської ефективності партнерської збалансованості взаємодії «заклад – громада». Слухачі курсу познайомляться з новими підходами у галузі менеджменту організації, додатково пропрацюють навички із самоменеджменту, а також заглибляться у практику переговорної взаємодії, корисної як у середині трудового колективу, так і у взаємодії закладу з контрагентами.

Курсу «Менеджмент публічних установ та організацій» виступає стрижнем управлінської моделі професійної діяльності майбутнього фахівця у галузі публічного управління та адміністрування. На його фундаменті у подальшому розкриваються специфічні аспекти менеджменту в органах державної влади, які дають змогу відповідати високим вимогам, які закладені під час розвитку адміністративного реформування у нашій країні.

Передбачається проведення циклу лекцій з викладенням основних ідей розвитку управління від комерційного до неприбуткового та державного сектору системи управління суспільно-державними процесами, описуються основні аспекти регулювання діяльності публічною установою.

Лекційний курс створює платформу для обговорення ефективного господарювання в громадських і державних організаціях, спрямованих на гармонізацію суспільного життя.

¹ 1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS)



Виконання групових практичних завдань та підсумкових проектів спонукає до розвитку навичок командної роботи, організаційних та лідерських якостей.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент зможе:

- аргументовано представляти власну думку в рамках компетентної дискусії в процесі організації адміністративного обслуговування;
- володіти навичками міжособистісної взаємодії, зокрема співпраці з клієнтом в процесі надання адміністративних послуг;
- демонструвати та застосовувати знання з теорії публічного управління в сфері менеджменту установ та організацій;
- здійснювати адміністрування процесу набору, відбору, просування та стимулювання персоналу публічної установи та організації;
- здійснювати контроль за виконанням рішень та забезпеченням виконавчої дисципліни працівників органів державної влади та місцевого самоврядування;
- дотримуватись етичних принципів та стандартів державної служби в процесі управління публічною установою та організацією.

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Презентації лекцій, плани семінарських занять, методичні рекомендації до виконання самостійних дослідницьких завдань та творчих проектів розміщені на платформі Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=8184>

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи:

Критерії оцінювання теоретичного завдання:

3-2 бала – чітка повна змістовна відповідь на питання, оперування багатьма теоретичними джерелами, висока аргументованість відповіді, розуміння актуальних методів менеджменту публічних установ та організацій;

1-0,5 бал – змістовне доповнення.

Критерії оцінювання практичного завдання:

3-2 бала – відповідь показує належне володіння практичним методом дослідження, матеріал подається аргументовано, демонструється детальна обізнаність у напрямках менеджменту публічних установ та організацій;

1-0,5 бал – поверховий виклад матеріалу, слабке знання теоретичних джерел із менеджменту.

Підсумкові контрольні заходи:

Підсумковий контроль проводиться по закінченні вивчення курсу з метою оцінювання результатів засвоєння студентами навчальної дисципліни на завершальному етапі. Підсумковий контроль відбувається у формі комплексного іспиту, який складається з: 1) розгорнутої усної відповіді на 2 теоретичних питання; 2) виконання практичного завдання. Приклади практичних завдань: а) намалюйте організаційну структуру ЦНАП; в) опишіть актуальну модель мотивації трудового колективу публічної установи. За результатами іспиту здобувач вищої освіти може отримати 40 балів. З них 20 балів – за результатами відповіді на питання, 20 балів – за



індивідуальне завдання. У якості індивідуального завдання та на честь закінчення епохи *Cirque du Soleil* студенти мають написати рецензію на книгу Кім Чан В. «Стратегія блакитного океану». У цілому, вони можуть отримати 100 балів.

Критерії оцінювання відповіді на питання:

20-18 балів – повна змістовна відповідь на всі запитання, якісне оперування термінами та теоретичними джерелами, аргументованість відповіді, переконливе демонстрування знань по менеджменту публічних установ та організацій;

17-15 балів – повна змістовна відповідь на два завдання, в одному завданні є помилки в розумінні менеджменту публічних установ та організацій;

11-14 балів – неповні відповіді на всі питання, вільна орієнтація в основних засадах публічного управління, помилки в розумінні напрямків його впровадження;

10-13 балів – неповні відповіді на два питання білету, обмежена орієнтація в основних засадах публічного управління, помилки в розумінні напрямків його впровадження;

6-9 балів – часткові відповіді на питання білету, висвітлення базових понять публічного управління;

1-5 балів – короткі поверхові відповіді на окремі питання білету, нечіткі та помилкові визначення понять.

Критерії оцінювання індивідуального завдання:

20-18 балів – підготовлена рецензія демонструє високий рівень знань у сфері організаційного будівництва та стратегій менеджменту, а також цілісне бачення сучасного світу управління персоналом;

17-15 балів – підготовлена рецензія демонструє високий рівень знань у сфері організаційного будівництва та стратегій менеджменту, а також достатнє розуміння основних аспектів управління персоналом;

11-14 балів – підготовлена рецензія демонструє середній рівень знань стратегій управління установою, логічна послідовність викладення матеріалу деколи порушується;

10-13 балів – підготовлена рецензія неповно розкриває розуміння автора про організацію роботи установи, логічна послідовність викладу матеріалу рецензії деколи порушується;

6-9 балів – підготовлена рецензія носить незавершений характер, окремі елементи нових технологій організації роботи установ та компаній описуються ізольовано та фрагментарно, логічна послідовність викладу матеріалу рецензії є нечіткою;

1-5 балів – підготовлений матеріал має фрагментарний характер, відтворюються окремі аспекти публічного управління.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ ТА УПРАВЛІННЯ
Силабус навчальної дисципліни



Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль (max 60%)			
Змістовий модуль 1	Опитування за темою семінару (тестування).	Тиждень 1	3%
	Есе «Гендерна рівність у менеджменті»		3%
Змістовий модуль 2	Опитування за темою семінару (тестування).	Тиждень 2	3%
	Есе «Адміністративна реформа та публічний менеджмент».		3%
Змістовий модуль 3	Опитування за темою семінару (тестування).	Тиждень 3	3%
	Аналіз стратегій переговорів.		3%
Змістовий модуль 4	Опитування за темою семінару (тестування).	Тиждень 4	3%
	Діаграма «Ісікави» «Зменшення безробіття молоді в Запоріжжі»		3%
Змістовий модуль 5	Опитування за темою семінару (тестування).	Тиждень 5	3%
	Органіграма публічної служби		3%
Змістовий модуль 6	Опитування за темою семінару (тестування).	Тиждень 6	3%
	Активне слухання в управлінні персоналом.		3%
Змістовий модуль 7	Опитування за темою семінару (тестування).	Тиждень 7	3%
	SMART-цілі.	Тиждень 8	3%
Змістовий модуль 8	Опитування за темою семінару (тестування).	Тиждень 9	3%
	Органайзер To Do	Тиждень 10	3%
Змістовий модуль 9	Опитування за темою семінару (тестування).	Тиждень 11	3%
	Аналіз етичного кодексу районної адміністрації.	Тиждень 12	3%
Змістовий модуль 10	Опитування за темою семінару (тестування).	Тиждень 13	3%
	Складання електронної петиції.	Тиждень 14	3%
Підсумковий контроль (max 40%)			
Іспит		Сесія	20%
Захист дослідницького завдання: проектування неприбуткової недержавної організації.			20%
Разом			100%



РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольний захід	Кількість балів
Змістовий модуль 1			
Тиждень 1 Лекція 1	Історія менеджменту публічних установ та організацій.		
Тиждень 2 Лекція 2	Перспективи публічного менеджменту.		
Тиждень 1 Семінар 1	Основи менеджменту публічних установ.	<i>Опитування (тестування).</i>	3
Тиждень 2 Семінар 2	Еволюція менеджменту в системі публічного управління.	<i>Есе «Гендерна рівність у менеджменті».</i>	3
Змістовий модуль 2			
Тиждень 3 Лекція 3	Управління організацією у менеджменті публічних установ.		
Тиждень 4 Лекція 4	Новий менеджеризм у публічному управлінні.		
Тиждень 3 Семінар 3	Управління інститутами соціального обслуговування.	<i>Опитування (тестування).</i>	3
Тиждень 4 Семінар 4	Новий публічний менеджмент як парадигма державного управління.	<i>Есе «Адміністративна реформа та публічний менеджмент».</i>	3
Змістовий модуль 3			
Тиждень 5 Лекція 5	Стратегії та тактики переговорів у соціальній сфері.		
Тиждень 6 Лекція 6	Стратегія блакитного океану у публічному управлінні.		
Тиждень 5 Семінар 5	Публічне адміністрування державно-приватного партнерства.	<i>Опитування (тестування).</i>	3
Тиждень 6 Семінар 6	Прийняття управлінських рішень у публічному менеджменті.	<i>Аналіз стратегій переговорів.</i>	3
Змістовий модуль 4			
Тиждень 7 Лекція 7	Управління самоорганізацією населення.		
Тиждень 8 Лекція 8	Культура управління у публічній установі.		
Тиждень 7 Семінар 7	Організація у публічному менеджменті.	<i>Опитування (тестування).</i>	3
Тиждень 8 Семінар 8	Імідж державного службовця.	<i>Діаграма «Ісікаві»</i>	3
Змістовий модуль 5			
Тиждень 9 Лекція 9	Well-being в управлінні публічною установою.		
Тиждень 9 Семінар 9	Менеджмент персоналу у публічній службі.	<i>Опитування (тестування).</i>	3
Змістовий модуль 6			
Тиждень 10	Активне слухання в управлінні		

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ ТА УПРАВЛІННЯ
Силабус навчальної дисципліни



Лекція 10	публічними організаціями.		
Тиждень 10 Семінар 10	Самоменеджмент керівника на публічній службі.	<i>Smart-цілі.</i>	3
Змістовий модуль 7			
Тиждень 11 Лекція 11	Неприбуткові організації: господарське управління.		
Тиждень 11 Семінар 11	Етика публічного управління.	<i>Опитування (тестування).</i>	3
Змістовий модуль 8			
Тиждень 12 Лекція 12	Аутсорсінг як данина публічному менеджменту		
Тиждень 12 Семінар 12	Інформаційне забезпечення публічного управління.	<i>Прийоми активного слухання.</i>	3
Змістовий модуль 9			
Тиждень 13 Лекція 13	Холакратія як революція у менеджменту публічних установ.		
Тиждень 13 Семінар 13	Організація електронної взаємодії органів державної влади.	<i>Опитування (тестування).</i>	3
Змістовий модуль 10			
Тиждень 14 Лекція 14	Управління персоналом у публічному обслуговуванні.		
Тиждень 14 Семінар 14	Контролінг у системі державної служби.	<i>Електронна петиція</i>	3
	Підсумковий контроль (теоретичний і практичний)	<i>Тестування за змістовими модулями. Підсумковий контроль на платформі Moodle</i>	20
		<i>Фінальний проект: некомерційна організація.</i>	20

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

1. Бондар-Підгурська О. В. Ділове адміністрування (Корпоративне управління) : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. реком. МОНУ. Київ : Видавництво Ліра-К, 2015. 488 с.
2. Коломєць Т. О. Адміністративне право України. Академічний курс : підручник затв. МОНУ. Київ : Юрінком Інтер, 2011. 576 с.
3. Круш П. В. Муніципальне управління: навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2006. 168 с.
4. Колодій А. М. Державне будівництво і місцеве самоврядування в Україні : підручник рек. МОНУ. Київ : Юрінком Інтер, 2003. 464 с.
5. Менеджмент громадських організацій: вибрані питання теорії та практики: навч. посіб./ Балацький О.Ф., Теліженко О.М., Мішенін Є.В. та ін.; за заг. ред. О.Ф. Балацького, О.М. Теліженка, О.А. Лукинихіної. Суми: Університетська книга, 2016. 366 с.
6. Менеджмент для публічної влади: навчальний посібник/ за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. М.П. Бутка. Ніжин: ТОВ «Аспект-Поліграф», 2011. 360 с.
7. Менеджмент у державному управлінні: особлива частина: навч. посіб./Петков С.В., Наливайко Л.Р., Комісаров О.Г., та ін.; ред. док-ра юрид. наук Петкова С.В. Київ: КНТ, 2011. 216 с.



8. Петков С. В., Наливайко Л. Р., Комісаров О. Г. та ін. Менеджмент у державному управлінні : загалова частина: навч. посіб./ за заг. ред. С.В. Петкова. Київ : КНТ, 2011. 312с.

ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ:

1. Бутченко Т. І. Публічне управління : методичні рекомендації до семінарських занять для здобувачів ступеня вищої освіти магістра спеціальності «Публічне управління та адміністрування» освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» Запоріжжя : ЗНУ, 2018. 48 с. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/metodychky/2019/02/0043087.doc>. (дата звернення 03.09.2019).

2. Клименко І. В. Сучасні моделі компетенцій державних службовців : монографія/ Ілона Вікторівна Клименко, Олександр Олександрович Акімов, Едуард Андрійович Афонін. Київ : Центр учбової літератури, 2016. 176 с. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/TSUL/0039826.pdf>. (дата звернення 03.09.2019).

3. Куколевська Ж.Д. Правові основи місцевого самоврядування : навч.-метод. пос. для самост. вивч. дисц. Київ. : КНЕУ, 2004. 87 с. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Omelyanchik/0010406.pdf>. (дата звернення 03.09.2019).

4. Прієшкіна О.В. Місцеве самоврядування в Україні: правове регулювання безпосередньої демократії: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закладів реком. МОНУ. Київ : Кондор, 2004. 336 с. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi45/0035103.pdf>. (дата звернення 03.09.2019).

РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ²

Відвідування занять обов'язкове, оскільки курс зорієнтовано на синтез актуальних теоретичних здобутків та практичних методів управління в органах державної влади. Будь ласка, беріть участь у обговоренні! Вміння висловлювати свою думку максимально важливо для формування належних управлінських компетенцій у сфері публічного адміністрування.

***Пропуски прийнятні лише з поважної причини.** Відпрацювання пропущених занять має бути регулярним за домовленістю з викладачем у години консультацій. За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).*

Політика академічної доброчесності

Кожний з учасників навчального процесу зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Не допускаються письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства. Використання будь-якої інформації має бути правильно оформлене з дотриманням авторських прав. Якщо ви не впевнені у наявності плагіату, то можете перевірити себе за допомогою програмного забезпечення UniCheck, яке є в наявності у науковій бібліотеці ЗНУ. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Студент має бути впевненим користувачем програмного комплексу Moodle, який знаходиться на сайті ЗНУ. Наявність та валідність паролю є обов'язковою вимогою для початку навчання. Електронні пристрої можна використовувати лише в рамках навчальної необхідності. Під час аудиторних занять необхідно переводити свої телефони, смартфони, планшети та розумні годинники у беззвучний режим. Вони можуть відволікати вас, викладача та ваших одногрупників. Протягом заняття варто утримуватись від надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірки електронної пошти, соціальних мереж тощо.

Комунікація

Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення надсилаються через старосту та розміщуються в Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. Ніки у месенджерах мають відображати справжні ім'я і прізвище.

² Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!

ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р. (посилання на сторінку сайту ЗНУ)

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методу проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9cds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9cyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9d6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9dhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvasik54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocnu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>