1. Зазначити об’єкти аудиту, які досліджує аудитор в обов’язковому порядку при проведенні:

аудиту розрахунків з підзвітними особами - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Скласти план аудиту розрахунків з підзвітними особами.

Таблиця – **Форма загального плану проведення аудиту розрахунків з підзвітними особами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Етапи аудиту | Перелік аудиторських процедур | ПІБ перевіряючого | Термін перевірки |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |

3. Скласти програму аудиту розрахунків з підзвітними особами.

Таблиця – **Форма програми аудиту розрахунків з підзвітними особами**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перелік аудиторських процедур | Мета аудиту | Завдання аудиту | Джерела інформації для аудиту | Код робочих документів | Критерії якості | Метод перевірки | ПІБ перевіря-ючого | Термін проведення контролю |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**У програмі зазначити 4-5 основних пункти.**