



## SEO МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРІ ГКТС

**Викладач:** кандидат економічних наук, Павлюк Тетяна Сергіївна

**Кафедра:** кафедра підприємництва, менеджменту організацій та логістики, VI корпус, ауд.415

**E-mail:** pawliuktetiana@gmail.com

**Телефон:** (061) 289-41-15 (кафедра)

**Інші засоби зв'язку:** Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

<b>Освітня програма, рівень вищої освіти</b>	Підприємництво та комерційна логістика, Агробізнес Бакалавр						
<b>Статус дисципліни</b>	Нормативна						
<b>Кредити ECTS</b>	4	<b>Навч. рік</b>	2020-2021	<b>Рік навчання</b>	2	<b>Тижні</b>	14
<b>Кількість годин</b>	120	<b>Кількість змістових модулів<sup>1</sup></b>	6	<b>Лекційні заняття – 28 Практичні заняття – 14 Самостійна робота – 48</b>			
<b>Вид контролю</b>	Екзамен						
<b>Посилання на курс в Moodle</b>	<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=9447">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=9447</a>						
<b>Консультації:</b>	щовівторка, 10.00-12.00 або за домовленістю чи ел. Поштою						

### ОПИС КУРСУ

Метою викладання навчальної дисципліни «SEO менеджмент в сфері ГКТС» є: навчання теоретичним і організаційно-правовим основам державного і муніципального управління на прикладі готельної і туристичної діяльності в Україні з використанням зарубіжного досвіду державного регулювання індустрії ГКТ сфери.

Завдання, що мають бути вирішені у процесі викладання дисципліни:

- розгляд і вивчення особливостей державного регулювання діяльності підприємств індустрії гостинності та туризму;
- визначення функцій і області завдань державного регулювання туризму;
- вивчення ролі муніципального управління ГКТ бізнесом;
- визначення важливих напрямків вдосконалення системи державного регулювання ГКТ бізнесу в Україні;
- дослідження досвіду державного і муніципального управління (регулювання) ГКТ бізнесом у зарубіжних країнах з високим розвитком туризму і визначення можливостей його використання в Україні.

### ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент **зможє:**

- планувати діяльність туристських підприємств та підприємств готельно-курортного сектору;
- працювати з монографічними, довідково-енциклопедичними, статистичними, електронними джерелами з проблематики ГКТ сфери;
- використовувати методологічні та методичні прийоми вивчення ефективності функціонування туристських підприємств;
- організувати управління учасниками ГКТ сфери;
- планувати і контролювати хід управління в ГКТ сфері.

<sup>1</sup> 1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS)



## ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Лекційні матеріали українською мовою, презентації лекцій, інструктивно-методичні матеріали, плани практичних занять, методичні рекомендації до виконання самостійних та індивідуальних завдань, завдання для поточного та підсумкового контролю розміщені на платформі Moodle:

<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=9447>

## КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

### Поточні контрольні заходи (max 60 балів):

Поточний контроль передбачає такі *теоретичні* завдання:

- Усне опитування і обговорення проблемних питань навчальної дисципліни на основі навчальної та наукової літератури за тематикою дисципліни – **7 балів**.  
Захід передбачає збір, систематизацію та аналіз фактичного матеріалу за тематикою навчальної дисципліни.
- Підготовка презентацій за вивченими теоретичними матеріалами з дисципліни – **7 балів**.  
Захід передбачає виступ, презентацію й обговорення результатів дослідження навчального матеріалу за тематикою дисципліни.
- Контрольне тестування за пройденим матеріалом – **10 балів**.
- Контрольна робота за пройденим матеріалом – **8 балів**.

Поточний контроль передбачає такі *практичні* завдання:

- Написання есе за проблематикою навчальної дисципліни – **7 балів**.  
Захід передбачає самостійне опрацювання проблемних питань в межах тематики навчальної дисципліни та підготування відповідних матеріалів у вигляді стислої доповіді з актуальної проблематики. Тема есе обирається студентом вільно за його бажанням в межах тематики навчальної дисципліни. Орієнтована тематика для есе презентована за посиланням <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=9447> у розділі Індивідуальне завдання.
- Проведення та презентація власних наукових досліджень за тематикою дисципліни – **7 балів**.  
Захід передбачає виступ, презентацію й обговорення результатів власного наукового дослідження за тематикою дисципліни.
- Розв'язування проблемних питань та вирішення практичних завдань з дисципліни – **8 балів**.
- Підготовка та презентація власного проекту створення та розвитку сучасної організації – **8 балів**.  
Захід передбачає розробку проекту розвитку власної перспективної організації із використанням методик дерева цілей та mind mapping та презентація проекту у вигляді організаційної схеми.

### Підсумкові контрольні заходи (max 40 балів):

#### Теоретичний підсумковий контроль:

- тестові завдання за вивченим матеріалом (проводиться онлайн на платформі Moodle) – **10 балів**.  
Захід передбачає контрольне тестування за результатами вивчення матеріалу.
- усна відповідь на екзаменаційні питання з дисципліни (проводиться згідно розкладу екзаменаційної сесії або онлайн на платформі Moodle) – **15 балів**.  
Захід передбачає розгорнуту відповідь на два питання з дисципліни. Перелік питань див. на сторінці курсу у Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=9447>

#### Підсумкове практичне завдання:



- Вирішення практичного спеціалізованого комплексного завдання (кейсу) з дисципліни (проводиться згідно розкладу екзаменаційної сесії або онлайн на платформі Moodle) – **15 балів.**

Захід передбачає вирішення контрольного ситуативного кейсового завдання у письмовій формі із проведенням необхідних розрахунків, наданням ґрунтовних висновків та рекомендацій із вирішення проблемної ситуації.

<b>Контрольний захід</b>		<b>Термін виконання</b>	<b>% від загальної оцінки</b>
<b>Поточний контроль (max 60%)</b>			
<i>Змістовий модуль 1 (розділ 1)</i>	Вид теоретичного завдання: усне опитування і обговорення проблемних питань	тиждень 2	3,5
	Вид практичного завдання: написання есе за проблематикою навчальної дисципліни	тиждень 3	3,5
<i>Змістовий модуль 2 (розділ 2)</i>	Вид теоретичного завдання: усне опитування і обговорення проблемних питань	тиждень 4	3,5
	Вид практичного завдання: написання есе за проблематикою навчальної дисципліни	тиждень 5	3,5
<i>Змістовий модуль 3 (розділ 3)</i>	Вид теоретичного завдання: підготовка презентацій за вивченими теоретичними матеріалами	тиждень 6	3,5
	Вид практичного завдання: проведення та презентація власних наукових досліджень	тиждень 7	3,5
<i>Змістовий модуль 4 (розділ 4)</i>	Вид теоретичного завдання: підготовка презентацій за вивченими теоретичними матеріалами	тиждень 8	3,5
	Вид практичного завдання: проведення та презентація власних наукових досліджень	тиждень 9	3,5
<i>Змістовий модуль 5 (розділ 5)</i>	Вид теоретичного завдання: контрольне тестування за пройденим матеріалом	тиждень 10	8
	Вид практичного завдання: розв'язування проблемних питань та вирішення практичних завдань	тиждень 11	8
<i>Змістовий модуль 6 (розділ 6)</i>	Вид теоретичного завдання: контрольна робота за пройденим матеріалом	тиждень 12	8
	Вид практичного завдання: підготовка та презентація власного проекту створення та розвитку сучасної організації	тиждень 13	8
<b>Підсумковий контроль (max 40%)</b>			
Підсумкове теоретичне завдання: тести в Moodle та усна відповідь на екзаменаційні питання		екзаменаційна сесія	<b>25</b>
Підсумкове практичне завдання: вирішення практичного спеціалізованого комплексного завдання (кейсу)		екзаменаційна сесія	<b>15</b>
<b>Разом</b>			<b>100%</b>



**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольний захід	Кількість балів
Змістовий модуль 1			
Тиждень 1 Лекція 1	«Теоретичні основи державного регулювання ГКТ бізнесу»	-	-
Тиждень 2 Лекція 2	Організаційні аспекти регулювання ГКТ сфери	-	-
Тиждень 2 Практичне заняття 1	Поняття і значення державного регулювання в індустрії ГКТ бізнесу	Вид теоретичного завдання: усне опитування і обговорення <b>наступних проблемних питань:</b> Середовище підприємництва (економічне, соціальне, правове) і його значення. Поняття і значення державного регулювання в індустрії ГКТ бізнесу. Область завдань і функцій державного регулювання в індустрії гостинності і туризму. Поняття туристкою політики, стратегії і тактики. Групи правових актів, що регулюють сферу гостинності і туризму. Основні форми регулювання в ГКТ сфері.	3,5
		Вид практичного завдання: написання есе за проблематикою навчальної дисципліни. <b>Орієнтовні теми есе:</b> Ліцензування. Стандартизація. Сертифікація.	3,5



Змістовий модуль 2			
Тиждень 3 Лекція 3	Регулювання інвестиційної діяльності в ГКТ бізнесі	--	-
Тиждень 4 Лекція 4	Регулювання туристського бізнесу в Україні	-	-
Тиждень 4 Практичне заняття 2	Організаційні аспекти регулювання ГКТ сфери	<p>Вид теоретичного завдання: усне опитування і обговорення <b>наступних проблемних питань:</b>  Методи і моделі державного регулювання індустрії ГКТ сфери в зарубіжних країнах.  Досвід державного регулювання в країнах з високим рівнем розвитку в'їзного туризму. Рівні державного регулювання в індустрії ГКТ сфери. Національний і регіональний рівні державного регулювання ГКТ сфери: області завдань і значення.  Органи державного регулювання індустрії ГКТ бізнесу в Україні.</p>	3,5
		<p>Вид практичного завдання: написання есе за проблематикою навчальної дисципліни.  <b>Орієнтовні теми есе:</b>  Система державного регулювання вітчизняного туризму до переходу до ринкової економіки. Система державного регулювання вітчизняного туризму в період переходу до ринкової економіки і в даний час.</p>	3,5
Змістовий модуль 3			
Тиждень 5 Лекція 5	Системи класифікації і регулювання ГКТ бізнесу	-	-
Тиждень 6 Лекція 6	Новітні інформаційні технології в туризмі	-	-
Тиждень 6 Практичне заняття 3	Новітні інформаційні технології в туризмі	<p>Вид теоретичного завдання: підготовка презентацій за вивченими теоретичними матеріалами.  <b>Орієнтований план презентації:</b>  Роль і значення інформаційних технологій у туристичному бізнесі.</p>	3,5

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ**  
**Силабус навчальної дисципліни**



		<p>Формування конкурентних переваг в інформаційному просторі туристичних організацій і дестинацій.</p> <p>Інформаційні системи автоматизації діяльності організацій туристичного бізнесу. Розвиток електронних систем резервування продажу туристичних послуг. Застосування прийомів електронного бізнесу і комерції у діяльності туристичних організацій.</p>	
		<p>Вид практичного завдання: проведення та презентація власних наукових досліджень.</p> <p><b>Орієнтована тематика дослідження:</b> Класифікація і функціональні можливості туристичних інтернет-ресурсів</p>	3,5
Змістовий модуль 4			
Тиждень 7 Лекція 7	Глобальний етичний кодекс туризму	-	-
Тиждень 8 Лекція 8	Міжнародно-правове регулювання туристичної діяльності	-	-
Тиждень 8 Практичне заняття 4	Міжнародно-правове регулювання туристичної діяльності	<p>Вид теоретичного завдання: підготовка презентацій за вивченими теоретичними матеріалами.</p> <p><b>Орієнтований план презентації:</b> Мета й основні завдання регулювання туристичної діяльності на міжнародному та національному рівнях. Моделі державної участі в організації й розвитку туристичної діяльності. Міжнародні організації, які координують світову туристичну індустрію.</p>	3,5
		<p>Вид практичного завдання: проведення та презентація власних наукових досліджень.</p> <p><b>Орієнтована тематика дослідження:</b> Роль ВТО. Державні органи регулювання туристичної діяльності в Україні.</p>	3,5
Змістовий модуль 5			
Тиждень 9 Лекція 9	«Державне регулювання ГКТ	-	-

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ**  
**Силабус навчальної дисципліни**



	бізнесу: міжнародний досвід»		
Тиждень 10 Лекція 10	Договірні відносини в туризмі	-	-
Тиждень 10 Практичне заняття 5	Договірні відносини в туризмі	Вид теоретичного завдання: контрольне тестування за пройденим матеріалом	4
		Вид практичного завдання: розв'язування проблемних питань та вирішення практичних завдань	4
<b>Змістовий модуль 6</b>			
Тиждень 11 Лекція 11	Юридична відповідальність за порушення законодавства про туризм	-	-
Тиждень 12 Лекція 12	Туристичні формальності	-	-
Тиждень 12 Практичне заняття 6	Туристичні формальності	Вид теоретичного завдання: контрольне тестування за пройденим матеріалом	4
		Вид практичного завдання: розв'язування проблемних питань та вирішення практичних завдань	4
<b>Змістовий модуль 4</b>			
Тиждень 13 Лекція 13	Правове забезпечення безпеки в туризмі	-	-
Тиждень 14 Лекція 14	Правові аспекти співробітництва України з Європейським Союзом у сфері туризму	-	-
Тиждень 14 Практичне заняття 7	Правові аспекти співробітництва України з Європейським Союзом у сфері туризму	Вид теоретичного завдання: контрольна робота за пройденим матеріалом	8
		Вид практичного завдання: підготовка та презентація власного проекту можливих угод між Україною та ЄС в сфері туризму	8

## ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

### Основні джерела:

1. Козловський Є. В. Правове регулювання туристичної діяльності: навчальний посібник. Київ : «Центр учбової літератури», 2015. 272 с.
2. Мальська М.П., Антонюк Н.В., Ганич Н.М. Міжнародний туризм і сфера послуг: підручник. Київ : Знання, 2008. 661 с.





3. Матвієнко А.Т., Приянчук І.В., Лесик М.А., Андрейцев В.В. Науково-практичний коментар до Закону України «Про туризм». Київ : Науково-дослідний інститут туризму та курортів, 2006. 212 с.

4. Тирпак І. В. Основи економіки та організації підприємництва : навч. посібник / І. В. Тирпак, В. І. Тирпак, С. А. Жуков. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : // [http://pidruchniki.com/1584072028638/ekonomika/osnovi\\_ekonomiki\\_ta\\_organizatsiyi\\_pidpriyemnitstv](http://pidruchniki.com/1584072028638/ekonomika/osnovi_ekonomiki_ta_organizatsiyi_pidpriyemnitstv)

5. Торговельне підприємництво : монографія / за наук. ред. С. В. Князя. – Львів : «Львівська Політехніка», 2015. – 724 с.

6. Юрко І. В. Торговельне підприємництво: навч. посібник / І. В. Юрко. – К. : Центр учб. лри, 2014. – 232 с

7. Державне регулювання сфери туризму України в контексті процесів євроінтеграції / За заг. ред. В.Г. Герасименко, О.Л.Михайлюк . — Київ : ФОП Гуляєва В.М., 2019. — 332 с.

**Інформаційні ресурси:**

1. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua> (дата звернення: 29.07.2020).

2. Кабінет Міністрів України. Урядовий портал. URL: <http://www.kmu.gov.ua> (дата звернення: 29.07.2020).

3. Лідерство в питаннях та відповідях. URL: <http://www.mahindrasatyam.com>. (дата звернення: 29.07.2020).

4. Міністерство розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України. Офіційний веб-сайт. URL: <http://www.me.gov.ua> (дата звернення: 29.07.2020).

5. Міністерство освіти і науки України. Офіційний веб-сайт. URL: <http://www.mon.gov.ua> (дата звернення: 29.07.2020).

6. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: [www.rada.gov.ua/](http://www.rada.gov.ua/). (дата звернення: 29.07.2020).





## РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ<sup>2</sup>

### Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування усіх занять є обов'язковим. У разі, якщо студенти за певних обставин не змогли бути присутніми на лекційних або практичних заняттях, відпрацювання пропущених занять відбувається наступним чином:

- лекційні заняття – студент має презентувати конспект лекції, підготовлений та опрацьований за матеріалами теми пропущеного заняття, які представлені на сторінці курсу в системі Moodle впродовж тижня, що слідує після пропущеного заняття;
- практичні заняття – студент має презентувати виконане самостійно відповідне практичне завдання під час консультації за розкладом консультацій викладача.

В окремих випадках дозволяється відпрацювання пропущених лекційних та практичних занять способом виконання практичних завдань або складання тестів з дисципліни, розміщених в системі Moodle.

### Політика академічної доброчесності

Під час виконання теоретичних та практичних контрольних завдань, наприклад: написання есе, тез та доповідей, студенти мають дотримуватися принципів академічної доброчесності. Подані до перевірки есе, тези та доповіді проходять перевірку на запозичення у тексті засобами сервісу перевірки на плагіат Unicheck. Відповідальність за зміст та оригінальність наукових творів, науковий рівень та точність наведених відомостей, а також за те, що в матеріалах не міститься інформація з обмеженим доступом, несуть автори-студенти.

Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Самостійно перевірити свою роботи на наявність запозичень студенти можуть за посиланням: <https://text.ru/antiplagiat>.

При використанні у науковому дослідженні цитат, думок та поглядів вчених та практиків тощо, студентами повинні бути надані посилання на першоджерело. Із прикладами оформлення цитувань можна ознайомитися за посиланням: <https://management-journal.org.ua/downloads/dstu.pdf>.

### Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

*Під час занять користуватися мобільними телефонами, ноутбуками, планшетами та іншими персональними гаджетами можна за умови їхнього використання в якості інструменту джерела інформації при усному обговоренні проблемних питань та ситуацій за тематикою дисципліни або з метою презентації за вивченими теоретичними матеріалами та власних наукових досліджень.*

### Комунікація

Комунікація викладача зі студентами здійснюється електронною поштою: [pawliuktetiana@gmail.com](mailto:pawliuktetiana@gmail.com) або через Moodle (форум курсу, приватні повідомлення).

Викладач відповідатиме на письмові запити студентів впродовж двох днів з моменту надходження запиту. Ввічливість, етикет ділового листування, зазначення імені, прізвища та академічної групи студента є формальними вимогами до оформлення письмових запитів студентів. Анонімні звернення викладачем не розглядаються. Анонімними зверненнями вважаються письмові звернення студентів електронною поштою без зазначення імен та прізвищ студентів та електронних акаунтів, що не ідентифікуються. Звернення, надіслані у нічний час (з 22.00 до 6.00),

<sup>2</sup> Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ**  
**Силабус навчальної дисципліни**



---

викладачем не розглядаються. Викладач має право не відповідати на письмові запити студентів, оформлені неналежним чином.



## ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.

**ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р.** (посилання на сторінку сайту ЗНУ)

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмій (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методу проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

**ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.** Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

**ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):** <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - [moodle.znu@gmail.com](mailto:moodle.znu@gmail.com), Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - [alexvask54@gmail.com](mailto:alexvask54@gmail.com), Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту:** <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocnu/nim>

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови):** <http://sites.znu.edu.ua/confucius>