



УПРАВЛІННЯ ЛЮДСЬКИМ КАПІТАЛОМ

Викладач: кандидат економічних наук, Павлюк Тетяна Сергіївна

Кафедра: кафедра підприємництва, менеджменту організацій та логістики, VI корпус, ауд.415

E-mail: pawliuktetiana@gmail.com

Телефон: (061) 289-41-15 (кафедра)

Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

Освітня програма, рівень вищої освіти	Підприємництво та комерційна логістика, Агробізнес Бакалавр						
Статус дисципліни	Нормативна						
Кредити ECTS	4	Навч. рік	2020-2021	Рік навчання	2	Тижні	14
Кількість годин	120	Кількість змістових модулів¹	6	Лекційні заняття – 28 Практичні заняття – 14 Самостійна робота – 48			
Вид контролю	Екзамен						
Посилання на курс в Moodle	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7447						
Консультації:	щовівторка, 10.00-12.00 або за домовленістю чи ел. Поштою						

ОПИС КУРСУ

Метою викладання навчальної дисципліни «Управління людським капіталом» є формування та поглиблення у студентів теоретичних знань та практичних навичок з питань сучасних методологічних інструментів ефективного управління людським капіталом підприємств, установ і організацій.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Управління людським капіталом» є ознайомлення студентів з теоретичними та практичними основами процесів та інструментів управління людським капіталом на основі обраних моделей реалізації основних компетентностей персоналу

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

знати:

- теоретичне пояснення сучасних зрушень в змісті й характері праці,
- тенденції перерозподілу трудомісткості суспільного продукту між кваліфікаційними групами,
- рушійні сили оновлення процедур і норм в сфері управління людським капіталом на підприємствах
- регулювання відтворення людського капіталу;
- процедури підготовки і прийняття управлінських рішень щодо управління відтворенням і використанням людського капіталу
- інструменти та методи моніторингу наслідків таких рішень на рівні організації й суспільства.

¹ 1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS)



вміти:

- встановлювати зв'язок між обсягами, структурою, процедурами освоєння інвестицій в людський капітал й характеристиками результативності праці на рівні організації й суспільства;
- визначати резерви підвищення суспільної ефективності використання ресурсних та інституціональних факторів накопичення людського капіталу;
- передбачати наслідки зрушень в ресурсному та інституціональному забезпеченні процесів відтворення людського капіталу.

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Лекційні матеріали українською мовою, презентації лекцій, інструктивно-методичні матеріали, плани практичних занять, методичні рекомендації до виконання самостійних та індивідуальних завдань, завдання для поточного та підсумкового контролю розміщені на платформі Moodle:
<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7447>

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи (max 60 балів):

Поточний контроль передбачає такі *теоретичні* завдання:

- Усне опитування і обговорення проблемних питань навчальної дисципліни на основі навчальної та наукової літератури за тематикою дисципліни – **7 балів**.
Захід передбачає збір, систематизацію та аналіз фактичного матеріалу за тематикою навчальної дисципліни.
- Підготовка презентацій за вивченими теоретичними матеріалами з дисципліни – **7 балів**.
Захід передбачає виступ, презентацію й обговорення результатів дослідження навчального матеріалу за тематикою дисципліни.
- Контрольне тестування за пройденим матеріалом – **10 балів**.
- Контрольна робота за пройденим матеріалом – **8 балів**.

Поточний контроль передбачає такі *практичні* завдання:

- Написання есе за проблематикою навчальної дисципліни – **7 балів**.
Захід передбачає самостійне опрацювання проблемних питань в межах тематики навчальної дисципліни та підготування відповідних матеріалів у вигляді стислої доповіді з актуальної проблематики. Тема есе обирається студентом вільно за його бажанням в межах тематики навчальної дисципліни. Орієнтована тематика для есе презентована за посиланням <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7447> у розділі Індивідуальне завдання.
- Проведення та презентація власних наукових досліджень за тематикою дисципліни – **7 балів**.
Захід передбачає виступ, презентацію й обговорення результатів власного наукового дослідження за тематикою дисципліни.
- Розв'язування проблемних питань та вирішення практичних завдань з дисципліни – **8 балів**.
- Підготовка та презентація власного проекту створення та розвитку сучасної організації – **8 балів**.
Захід передбачає розробку проекту розвитку власної перспективної організації із використанням методик дерева цілей та mind mapping та презентація проекту у вигляді організаційної схеми.

Підсумкові контрольні заходи (max 40 балів):

Теоретичний підсумковий контроль:



- тестові завдання за вивченим матеріалом (проводиться онлайн на платформі Moodle) – **10 балів**.
Захід передбачає контрольне тестування за результатами вивчення матеріалу.
- усна відповідь на екзаменаційні питання з дисципліни (проводиться згідно розкладу екзаменаційної сесії або онлайн на платформі Moodle) – **15 балів**.
Захід передбачає розгорнуту відповідь на два питання з дисципліни. Перелік питань див. на сторінці курсу у Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7447>

Підсумкове практичне завдання:

- Вирішення практичного спеціалізованого комплексного завдання (кейсу) з дисципліни (проводиться згідно розкладу екзаменаційної сесії або онлайн на платформі Moodle) – **15 балів**.
Захід передбачає вирішення контрольного ситуативного кейсового завдання у письмовій формі із проведенням необхідних розрахунків, наданням ґрунтовних висновків та рекомендацій із вирішення проблемної ситуації.

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль (max 60%)			
Змістовий модуль 1 (розділ 1)	Вид теоретичного завдання: усне опитування і обговорення проблемних питань	тиждень 2	3,5
	Вид практичного завдання: написання есе за проблематикою навчальної дисципліни	тиждень 3	3,5
Змістовий модуль 2 (розділ 2)	Вид теоретичного завдання: усне опитування і обговорення проблемних питань	тиждень 4	3,5
	Вид практичного завдання: написання есе за проблематикою навчальної дисципліни	тиждень 5	3,5
Змістовий модуль 3 (розділ 3)	Вид теоретичного завдання: підготовка презентацій за вивченими теоретичними матеріалами	тиждень 6	3,5
	Вид практичного завдання: проведення та презентація власних наукових досліджень	тиждень 7	3,5
Змістовий модуль 4 (розділ 4)	Вид теоретичного завдання: підготовка презентацій за вивченими теоретичними матеріалами	тиждень 8	3,5
	Вид практичного завдання: проведення та презентація власних наукових досліджень	тиждень 9	3,5
Змістовий модуль 5 (розділ 5)	Вид теоретичного завдання: контрольне тестування за пройденим матеріалом	тиждень 10	8
	Вид практичного завдання: розв'язування проблемних питань та вирішення практичних завдань	тиждень 11	8
Змістовий модуль 6 (розділ 6)	Вид теоретичного завдання: контрольна робота за пройденим матеріалом	тиждень 12	8
	Вид практичного завдання: підготовка та презентація власного проекту створення та	тиждень 13	8

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ
Силабус навчальної дисципліни



	розвитку сучасної організації		
Підсумковий контроль (max 40%)			
	Підсумкове теоретичне завдання: тести в Moodle та усна відповідь на екзаменаційні питання	екзаменаційна сесія	25
	Підсумкове практичне завдання: вирішення практичного спеціалізованого комплексного завдання (кейсу)	екзаменаційна сесія	15
Разом			100%

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольний захід	Кількість балів
Змістовий модуль 1			
Тиждень 1 Лекція 1	Інформаційна економіка та передумови розвитку теорії людського капіталу	-	-
Тиждень 2 Лекція 2	Поняття та функціонування людського капіталу.	-	-
Тиждень 2 Практичне заняття 1	Поняття та функціонування людського капіталу.	Вид теоретичного завдання: усне опитування і обговорення наступних проблемних питань: Теорія людського капіталу. Сутність категорії «людський капітал». Основні елементи людського капіталу. Фази функціонування людського капіталу. Класифікація видів людського капіталу. Індивідуальний, підприємницький, національний людський капітал. Основні чинники	3,5

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ
Силабус навчальної дисципліни



		відтворення людського капіталу. Інтелектуальна власність як складова інтелектуального капіталу.	
		Вид практичного завдання: написання есе за проблематикою навчальної дисципліни. Орієнтовні теми есе: Аналіз сучасних поглядів на теорію людського капіталу. Місце і роль людського капіталу в системі вимог інноваційного розвитку України.	3,5
Змістовий модуль 2			
Тиждень 3 Лекція 3	Оцінювання людського капіталу підприємства	--	-
Тиждень 4 Лекція 4	Моделі та компоненти управління людським капіталом	-	-
Тиждень 4 Практичне заняття 2	Моделі та компоненти управління людським капіталом	Вид теоретичного завдання: усне опитування і обговорення наступних проблемних питань: Визначення управління людським капіталом. Управління людським капіталом і управління людськими ресурсами. Концепція людського капіталу. Управління людським капіталом: практика та стратегія. Вимірювання людського капіталу. Базові моделі теорії людського капіталу. Звітність щодо людського капіталу. Механізм управління людським капіталом. Основні моделі та методи управління людським капіталом.	3,5
		Вид практичного завдання: написання есе за проблематикою навчальної дисципліни. Орієнтовні теми есе: Психологія та управління людським капіталом. Стандарти відповідності працівника	3,5

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ
Силабус навчальної дисципліни



		посаді – запорука ефективності управління людським капіталом.	
Змістовий модуль 3			
Тиждень 5 Лекція 5	Знання та інформація – головні складові людського капіталу	-	-
Тиждень 6 Лекція 6	Управління розвитком людського капіталу	-	-
Тиждень 6 Практичне заняття 3	Управління розвитком людського капіталу	<p>Вид теоретичного завдання: підготовка презентацій за вивченими теоретичними матеріалами.</p> <p>Орієнтований план презентації: Етапи розвитку концепції управління персоналом. Основні методи розвитку людського капіталу підприємства. Фактори впливу на управління розвитком людського капіталу. Аналіз функціонування системи управління розвитком людського капіталу. Сукупність здібностей працівника. Витрати підприємства та самого працівника на удосконалення та покращення його здібностей та навиків.</p>	3,5
		<p>Вид практичного завдання: проведення та презентація власних наукових досліджень.</p> <p>Орієнтована тематика дослідження: Капітал здоров'я. Інтелектуальний капітал. Організаційнопідприємницький капітал. Основні детермінанти формування людського капіталу.</p>	3,5
Змістовий модуль 4			
Тиждень 7 Лекція 7	Управління ефективністю людського капіталу	-	-
Тиждень 8 Лекція 8	Мотивація як ефективний механізм управління людським капіталом.	-	-
Тиждень 8 Практичне	Мотивація як ефективний	Вид теоретичного завдання: підготовка презентацій за вивченими теоретичними	3,5

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ
Силабус навчальної дисципліни



заняття 4	механізм управління людським капіталом.	матеріалами. Орієнтований план презентації: Мотивація та її ефективність в управління людськими ресурсами. Основні цілі мотивації. Класифікація основних різновидів мотивації людського капіталу. Мотиваційний процес. Мотиваційне управління. Основні теорії мотивації. Основні способи мотивації людських ресурсів підприємства, як основного прояву людського капіталу та їх характеристика. Механізм побудови системи мотивації на підприємстві. Витрати підприємств на здійснення мотивації.	
		Вид практичного завдання: проведення та презентація власних наукових досліджень. Орієнтована тематика дослідження: Соціальні та гуманітарні аспекти управління людським капіталом у міжнародних компаніях (оплата праці, охорона здоров'я, пенсійне забезпечення	3,5
Змістовий модуль 5			
Тиждень 9 Лекція 9	Управління кар'єрою, як засіб формування та розвитку компетентностей	-	-
Тиждень 10 Лекція 10	Концепція управління людським капіталом для забезпечення інноваційного розвитку підприємства.	-	-
Тиждень 10 Практичне заняття 5	Концепція управління людським капіталом для забезпечення інноваційного розвитку підприємства.	Вид теоретичного завдання: контрольне тестування за пройденим матеріалом	4
		Вид практичного завдання: розв'язування проблемних питань та вирішення практичних завдань	4



Змістовий модуль 6			
Тиждень 11 Лекція 11	Закордонний досвід управління людським капіталом	-	-
Тиждень 12 Лекція 12	Механізм управління людським капіталом в інтересах інноваційного розвитку підприємства.	-	-
Тиждень 12 Практичне заняття 6	Механізм управління людським капіталом в інтересах інноваційного розвитку підприємства.	Вид теоретичного завдання: контрольне тестування за пройденим матеріалом	4
		Вид практичного завдання: розв'язування проблемних питань та вирішення практичних завдань	4

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

Основні джерела:

1. Бірдус, Л. В. Управління персоналом вищого рівня: стратегія та прогнозування . АгроСвіт. – 2015. – № 21. – С. 12–14.
2. Горячук В.Ф. Інвестиції у людський капітал та віддача від них / Економіка: реалії часу №1(2), 2012 С. 34 – 39
3. Давидюк Т. В. Підвищення інформативності даних через розвиток звітного інформаційного забезпечення управління людським капіталом. Фінансово-кредитна діяльність: проблеми теорії та практики. - 2013. - Вип. 2. - С. 310- 316. – URL : http://nbuv.gov.ua/UJRN/Fkd_2013_2_41
4. Дороніна О., Білецький О. Інвестування в людський капітал як провідний чинник взростання конкурентоспроможності економіки Вісник Донецького національного університету. Серія В. Економіка і право №2 2014 <http://jvestnik.donnu.edu.ua/article/view/610>
5. Лазарева А.П. Формування та управління людським капіталом. Теоретичні і практичні аспекти економіки та інтелектуальна власність. – 2013, В.1, Т.2, С. 151 – 154

Додаткова:

1. Мороз О. С. Управління людськими ресурсами: навчальний посібник / О. С. Мороз; Запоріж. держ. інж. акад. – Запоріжжя: ЗДІА, 2015. – 324 с.
2. Насипайко Д.С. Передумови формування ідеї людського капіталу Наукові праці КНТУ. Економічні науки, 2010, вип. 17 http://www.kntu.kr.ua/doc/zb_17_ekon/stat_17/14.pdf
3. Олієвська М.Г. Джерела фінансування людського капіталу в Україні // Економічний часопис-XXI. – 2014. - №7-8(1). – С. 69-72.
4. Осіпова, А. Ю. Особливості моніторингу показників ефективності використання персоналу підприємства у механізмі управління / А. Ю. Осіпова // Формування ринкових відносин в Україні. – 2015. – № 7/8. – С. 135–141.



5. Павленко Т. Ю. Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського —ХАІІ Формування і розвиток людського капіталу та його роль у підвищенні економіки мУкраїни / Економіка та управління підприємствами машинобудівної галузі: проблеми теорії та практики, 2014, № 3 (27) С. 57-65
6. Ревіна, О. М. Розвиток людського потенціалу як фактор економічного зростання [Текст] / О. М. Ревіна // Формування ринкових відносин в Україні. – 2013. – № 4. – С. 250-254.
7. Савіцький В. Засади управління людським капіталом. 2015.
https://www.zhitomir.info/post_1765.html

Інформаційні ресурси:

1. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua> (дата звернення: 29.07.2020).
2. Кабінет Міністрів України. Урядовий портал. URL: <http://www.kmu.gov.ua> (дата звернення: 29.07.2020).
3. Лідерство в питаннях та відповідях. URL: <http://www.mahindrasatyam.com>. (дата звернення: 29.07.2020).
4. Міністерство розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України. Офіційний веб-сайт. URL: <http://www.me.gov.ua> (дата звернення: 29.07.2020).
5. Міністерство освіти і науки України. Офіційний веб-сайт. URL: <http://www.mon.gov.ua> (дата звернення: 29.07.2020).
6. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: www.rada.gov.ua/. (дата звернення: 29.07.2020).



РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ²

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування усіх занять є обов'язковим. У разі, якщо студенти за певних обставин не змогли бути присутніми на лекційних або практичних заняттях, відпрацювання пропущених занять відбувається наступним чином:

- лекційні заняття – студент має презентувати конспект лекції, підготовлений та опрацьований за матеріалами теми пропущеного заняття, які представлені на сторінці курсу в системі Moodle впродовж тижня, що слідує після пропущеного заняття;
- практичні заняття – студент має презентувати виконане самостійно відповідне практичне завдання під час консультації за розкладом консультацій викладача.

В окремих випадках дозволяється відпрацювання пропущених лекційних та практичних занять способом виконання практичних завдань або складання тестів з дисципліни, розміщених в системі Moodle.

Політика академічної доброчесності

Під час виконання теоретичних та практичних контрольних завдань, наприклад: написання есе, тез та доповідей, студенти мають дотримуватися принципів академічної доброчесності. Подані до перевірки есе, тези та доповіді проходять перевірку на запозичення у тексті засобами сервісу перевірки на плагіат Unicheck. Відповідальність за зміст та оригінальність наукових творів, науковий рівень та точність наведених відомостей, а також за те, що в матеріалах не міститься інформація з обмеженим доступом, несуть автори-студенти.

Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Самостійно перевірити свою роботи на наявність запозичень студенти можуть за посиланням: <https://text.ru/antiplagiat>.

При використанні у науковому дослідженні цитат, думок та поглядів вчених та практиків тощо, студентами повинні бути надані посилання на першоджерело. Із прикладами оформлення цитувань можна ознайомитися за посиланням: <https://management-journal.org.ua/downloads/dstu.pdf>.

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Під час занять користуватися мобільними телефонами, ноутбуками, планшетами та іншими персональними гаджетами можна за умови їхнього використання в якості інструменту джерела інформації при усному обговоренні проблемних питань та ситуацій за тематикою дисципліни або з метою презентації за вивченими теоретичними матеріалами та власних наукових досліджень.

Комунікація

Комунікація викладача зі студентами здійснюється електронною поштою: pawliuktetiana@gmail.com або через Moodle (форум курсу, приватні повідомлення).

Викладач відповідатиме на письмові запити студентів впродовж двох днів з моменту надходження запиту. Ввічливість, етикет ділового листування, зазначення імені, прізвища та академічної групи студента є формальними вимогами до оформлення письмових запитів студентів. Анонімні звернення викладачем не розглядаються. Анонімними зверненнями вважаються письмові звернення студентів електронною поштою без зазначення імен та прізвищ студентів та електронних акаунтів, що не ідентифікуються. Звернення, надіслані у нічний час (з 22.00 до 6.00),

² Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ
Силабус навчальної дисципліни



викладачем не розглядаються. Викладач має право не відповідати на письмові запити студентів, оформлені неналежним чином.



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р. (посилання на сторінку сайту ЗНУ)

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методу проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocnu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>