



## АКТУАЛЬНІ ПИТАННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ЗАХИСТУ ВЛАСНИХ ТРУДОВИХ ПРАВ

**Викладач:** кандидат юридичних наук, доцент *Омельянчик Сергій Володимирович*

**Кафедра:** конституційного та трудового права, V корпус, ауд. 104

**E-mail:** lawhelp777@ukr.net

**Телефон:** (061) 228-76-40

**Інші засоби зв'язку:** Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

<b>Освітньо-наукова програма, рівень вищої освіти:</b>	Право							
	Перший (бакалаврський)							
<b>Статус дисципліни:</b>	Нормативна							
<b>Кредити ECTS</b>	3	<b>Навч. рік:</b>	2023-24	<b>Рік навчання</b>	3	<b>Тижні</b>	16	
<b>Кількість годин</b>	90	<b>Кількість змістових модулів - 4</b>				<b>Лекційні заняття – 14</b>	<b>Практичні заняття – 14</b>	<b>Самостійна робота – 62</b>
<b>Вид контролю:</b>	Залік							
<b>Посилання на курс в Moodle</b>	<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6675">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6675</a>							
<b>Консультації:</b> особисті – вівторок, четвер, з 11:00 до 13:00, V корпус, ауд. 104; дистанційні – Zoom, Moodle, Viber за попередньою домовленістю								
Запис на консультації: lawhelp777@ukr.net								

### ОПИС КУРСУ

Зростання ролі економіки у суспільному житті, перехід до ринкових відносин, європейський вектор розвитку України, розробка проекту нового Трудового кодексу України зумовлюють необхідність проведення законодавчих змін з метою наближення вітчизняного законодавства до законодавства Європейського Союзу.

Трудове право є невід'ємним складником правової системи України. Воно визначає суб'єктів трудового права, їх права та обов'язки, сам процес організації праці, заробітну плату, час відпочинку, професійне навчання, вирішення індивідуальних та колективних трудових спорів тощо. Свідченням фундаментальної ролі трудового права є наявність у числі спеціалізованих установ ООН - Міжнародної організації праці, членом якої є і Україна.

Особливого значення фундаментальне вивчення та знання трудового права становить для студентів. В Україні традиційно випускник вищого навчального закладу розглядається як освічена людина з широким світоглядом, наявністю ґрунтовних енциклопедичних знань, практичних навичок для розв'язання складних проблем, що виникають в процесі професійної діяльності. Без кваліфікованих спеціалістів в галузі трудового права та знань кадрової роботи неможливо забезпечити міжнародні стандарти в сфері праці та гарантувати особі й забезпечити її право на працю на належному рівні.

**Мета курсу** «Актуальні питання працевлаштування та захисту власних трудових прав» полягає у формуванні знань із трудового права, умінь правильного застосування положень нормативно – правових актів щодо відносин у сфері праці та відносин, що тісно пов'язані з трудовими.

Завдання курсу «Актуальні питання працевлаштування та захисту власних трудових прав»:

- отримати знання з історії та теорії трудового права;
- засвоїти структуру та зміст інститутів галузі трудового права;



- вивчити систему чинного трудового законодавства та ознайомитися зі змістом основних нормативних актів, що входять до її складу;
- ознайомитися з офіційними та доктринальними коментарями законодавства, поглядами науковців та практиків на проблеми трудового права;
- ознайомитися з практикою застосування норм трудового права;
- визначити недоліки та проблеми, а також тенденції та перспективи розвитку правового регулювання трудових правовідносин.
- вивчити зарубіжний досвід правового регулювання у сфері праці, визначити напрямки його застосування в Україні.

## ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу здобувач зможеться:

- здійснювати аналіз правовідносин пов'язаних із працею, розуміти проблемні аспекти їх реалізації і демонструвати власне бачення шляхів їх розв'язання.
- проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел трудового права та літератури (Конституції України, кодексів, законів та інших нормативно-правових актів, монографій, підручників, наукових статей тощо).
- формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми з трудових та тісно пов'язаних із ними правовідносин.
- давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.
- доносити до респондента матеріал з певної проблематики у сфері трудового права доступно і зрозуміло.
- вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні ресурси і бази даних.
- демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів трудового права і норм фундаментальних галузей права.
- застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях із застосуванням праці, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

## ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Лекції, презентації до них, методичні рекомендації до самостійної роботи розміщені на платформі Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6675>

## КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточний контроль передбачає такі **теоретичні** завдання (**макс 60 балів**):

- Усне опитування і коротке тестування на практичному занятті (**макс 5 балів**).
- 2 Контрольні роботи за пройденим матеріалом (**макс 15 балів**).
- Розв'язання кейсових практичних завдань (**макс 5 балів**).
- Публічний виступ з актуального питання або для захисту реферату (**макс 5 балів**).

**Підсумкові контрольні заходи (макс 40 балів):**

**Усна відповідь на заліку (макс 20 балів)** передбачає розгорнуте висвітлення двох питань: теоретичного (**макс 10 балів**) й практичного (**макс 10 балів**). Перелік питань див. на сторінці курсу у Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6679#section-0>

Максимальний результат виконання екзаменаційного завдання оцінюється в 20 балів:

**20 балів** передбачає високий рівень знань і навичок: відповідь повна, логічна з елементами самостійності; вдало використовується вивчений матеріал при наведенні прикладів; відповідь підкріплюється посиланнями на додаткову літературу.



**19 – 15 балів** передбачає досить високий рівень знань і навичок: відповідь логічна, містить деякі неточності при формулюванні узагальнень, наведенні прикладів; наявні труднощі при формулюванні узагальнюючих висновків, слабка знання додаткової літератури.

**14 – 10 балів** передбачає наявність знань лише основної літератури, студент відповідає по суті на питання і в загальній формі розбирається в матеріалі, але відповідь неповна і містить неточності, порушується послідовність викладання матеріалу, виникають труднощі, застосовуючи знання при наведенні прикладів.

**9 – 5 балів** передбачає неповні знання студента основної літератури; студент лише в загальній формі розбирається в матеріалі, відповідь неповна і неглибока; недосить правильні формулювання, порушується послідовність викладення матеріалу, виникають труднощі при наведенні прикладів.

**4 - 1 балів** ставиться, коли студент не знає значної частини програмного матеріалу, допускає суттєві помилки при формулюванні та висвітленні понять, на додаткові питання відповідає не по суті, робить велику кількість помилок при відповіді.

**0 балів** ставиться, коли студент не розкрив поставлені питання, не засвоїв матеріал в обсязі, достатньому для подальшого навчання.

**Написання тез доповідей на науково-практичну конференцію (ІДЗ).** Тема ІДЗ обирається впродовж перших двох місяців семестру та погоджується з викладачем.

Екзамен проводиться у письмовій формі для покращання оцінки, отриманої за результатами поточного рейтингового контролю.

Опублікування тез доповідей на науково-практичній конференції оцінюється в 20 балів.

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
<b>Поточний контроль (max 60%)</b>			
Змістовий модуль 1	Вид теоретичного завдання: опитування	тиждень 2	5%
	Вид практичного завдання: кейси	тиждень 3	5%
Змістовий модуль 2	Вид теоретичного завдання: опитування, тестування	тиждень 4	5%
	Вид практичного завдання: кейси	тиждень 5	5%
Змістовий модуль 3	Вид теоретичного завдання: опитування	тиждень 7	5%
	Вид практичного завдання: кейси, контрольна робота	тиждень 8	5%
Змістовий модуль 4	Вид теоретичного завдання: опитування, тестування	тиждень 9	5%
	Вид практичного завдання: кейси	тиждень 10	5%
Змістовий модуль 5	Вид теоретичного завдання: опитування, тестування	тиждень 11	5%
	Вид практичного завдання: кейси	тиждень 12	5%
Змістовий модуль 6	Вид теоретичного завдання: опитування, тестування	тиждень 13	5%
	Вид практичного завдання: кейси, контрольна робота	тиждень 14	5%
<b>Підсумковий контроль (max 40%)</b>			
Підсумкове теоретичне завдання: іспит		тиждень 16	20%
Підсумкове практичне завдання: опублікування тез доповідей на науково-практичній конференції		тиждень 15	20%



<b>Разом</b>		<b>100%</b>
--------------	--	-------------

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FХ	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

Тиждень заняття	Тема (короткий зміст)	Форма заняття	Матеріали, завдання
<b>1</b>	<b>Тема 1. Предмет, метод, система і функції трудового права</b> 1. Поняття і предмет трудового права. 2. Методи трудового права. 3. Функції трудового права. 4. Система трудового права 5. Взаємозв'язок трудового права із іншими галузями права	<b>Практичне заняття</b>	<b>Кейси, питання, тести</b>
<b>1</b>	<b>Тема 2. Джерела та принципи трудового права</b>	<b>Лекція</b>	<b>презентація</b>
<b>2</b>	<b>Тема 2. Джерела та принципи трудового права</b> 1. Поняття джерел трудового права та їх класифікація. 2. Нормативні акти як джерела трудового права. 3. Акти договірної та локального характеру у сфері трудового права. 4. Поняття та система принципів трудового права.	<b>Практичне заняття</b>	<b>Кейси, питання, тести</b>



3	<b>Тема 3. Трудові правовідносини та їх суб'єкти</b>	<b>Лекція</b>	<b>презентація</b>
3	<b>Тема 3. Трудові правовідносини та їх суб'єкти</b> 1. Поняття трудових правовідносин, їх структура та загальна характеристика. 2. Суб'єкти трудових правовідносин. 3. Працівники як суб'єкти трудових правовідносин. 4. Роботодавці як суб'єкти трудових правовідносин.	<b>Практичне заняття</b>	<b>Кейси, питання, тести</b>
4	<b>Тема 4. Соціальне партнерство.</b> 1. Поняття соціального партнерства, його сутність та принципи. 2. Зміст соціального партнерства. 3. Правовий статус організацій роботодавців. 4. Зміст та порядок укладення актів соціального партнерства 5. Особливості укладення колективного договору	<b>Практичне заняття</b>	<b>Кейси, питання, тести</b>
5	<b>Тема 5. Забезпечення зайнятості та праце-влаштування</b> 1. Загальна характеристика законодавства про зайнятість населення. Державні гарантії у сфері зайнятості. 2. Поняття зайнятості населення, її види. 3. Державна служба зайнятості та її повноваження. 4. Правові питання організації працевлаштування державною службою зайнятості. 5. Правовий статус безробітного. 6. Новації законодавства про зайнятість.	<b>Практичне заняття</b>	<b>Кейси, питання, тести</b>
6	<b>Тема 6. Трудовий договір</b>	<b>Лекція</b>	<b>презентація</b>
6	<b>Тема 6. Трудовий договір</b> 1. Поняття трудового договору та його відмінність від цивільно-правових угод про працю.	<b>Практичне заняття</b>	<b>Кейси, питання, тести,</b>



	<p>2. Сторони та зміст трудового договору.</p> <p>3. Випробування при прийнятті на роботу.</p> <p>4. Прийняття на роботу та юридичне оформлення трудового договору.</p>		
<b>7</b>	<b>Тема 7. Зміна умов трудового договору та підстави його припинення</b>	<b>Лекція</b>	<b>презентація</b>
<b>7</b>	<p><b>Тема 7. Зміна умов трудового договору та підстави його припинення</b></p> <p>1. Зміна умов трудового договору: а) поняття переведення та переміщення на іншу роботу; б) види переведень на іншу роботу; в) зміна істотних умов праці.</p> <p>2. Поняття та види підстав припинення трудового договору. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника.</p> <p>3. Загальні та додаткові підстави розірвання трудового договору з ініціативи власника.</p> <p>4. Розірвання трудового договору з ініціативи третіх осіб.</p>	<b>Практичне заняття</b>	<b>Кейси, питання, тести</b>
<b>8</b>	<b>Тема 8. Робочий час та час відпочинку</b>	<b>Лекція</b>	<b>презентація</b>
<b>8</b>	<p><b>Тема 8. Робочий час та час відпочинку</b></p> <p>1. Поняття та види робочого часу.</p> <p>2. Режим та облік робочого часу.</p> <p>3. Надурочні роботи та чергування.</p> <p>4. Поняття та види часу відпочинку.</p> <p>5. Щорічні відпустки та порядок їх надання.</p> <p>6. Соціальні відпустки ті інші види відпусток.</p>	<b>Практичне заняття</b>	<b>Кейси, питання, тести</b>
<b>9</b>	<p><b>Тема 9. Оплата праці</b></p> <p>1. Поняття оплати праці.</p>	<b>Практичне заняття</b>	<b>Кейси, питання, тести</b>



	<p>Структура і функції заробітної плати.</p> <p>2. Сфери регулювання оплати праці.</p> <p>3. Системи оплати праці.</p> <p>4. Гарантії та компенсації.</p>		
<b>10</b>	<p><b>Тема 10. Дисципліна праці та дисциплінарна відповідальність</b></p> <p>1. Поняття трудової дисципліни та методи її забезпечення.</p> <p>2. Внутрішній трудовий розпорядок на підприємствах, в установах, організаціях.</p> <p>3. Система заходів заохочення працівників як засіб забезпечення трудової дисципліни.</p> <p>4. Дисциплінарна відповідальність працівників.</p>	<b>Практичне заняття</b>	<b>Кейси, питання, тести</b>
<b>11</b>	<p><b>Тема 11. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору</b></p>	<b>Лекція</b>	<b>презентація</b>
<b>11</b>	<p><b>Тема 11. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору</b></p> <p>1. Поняття та загальна характеристика матеріальної відповідальності, її відмінність від цивільно-правової відповідальності.</p> <p>2. Підстави та умови матеріальної відповідальності.</p> <p>3. Види матеріальної відповідальності працівників.</p> <p>4. Визначення розміру шкоди та порядок її відшкодування.</p>	<b>Практичне заняття</b>	<b>Кейси, питання, тести</b>
<b>12</b>	<p><b>Тема 12. Правове регулювання охорони праці</b></p> <p>1. Поняття охорони праці та її правове забезпечення.</p> <p>2. Організація охорони праці на підприємстві, в установі, організаціях.</p> <p>3. Охорона праці жінок, неповнолітніх та осіб зі зниженою працездатністю.</p> <p>4. Розслідування та облік нещасних випадків, професійних захворювань та аварій, пов'язаних з виробництвом.</p>	<b>Практичне заняття</b>	<b>Кейси, питання, тести</b>





13	<b>Тема 13. Індивідуальні трудові спори</b> 1.Трудові спори: поняття, причини виникнення та види. 2. Порядок вирішення індивідуальних трудових спорів у КТС. 3. Судовий порядок розгляду трудових спорів. 4. Порядок поновлення працівника на роботі та оплата вимушеного прогулу.	<b>Практичне заняття</b>	<b>Кейси, питання, тести</b>
14	<b>Тема 14. Колективні трудові спори</b>	<b>Лекція</b>	<b>презентація</b>
14	<b>Тема 14. Колективні трудові спори</b> 1.Поняття, види та сторони колективних трудових спорів 2.Порядок утворення КТС та організація її роботи 3.Примирні процедури при вирішенні колективних трудових спорів 4.Участь Національної служби посередництва і примирення у вирішенні 5.Правове регулювання проведення страйку	<b>Практичне заняття</b>	<b>Кейси, питання, тести</b>

## ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

### Нормативна

1. Конституція України: Конституція, Закон від 28.06.1996 р. № 254к/96ВР.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2023 р.)
2. Генеральна угода про регулювання основних принципів і норм реалізації соціально-економічної політики і трудових відносин в Україні на 2019-2021 роки від 14 травня 2019 року.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2023 р.)
3. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971р. № 322-08.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2023 р.)
4. Цивільний кодекс України: Кодекс України, Закон від 16.01.2003р. № 435-IV.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2023 р.)
5. Про охорону праці: Закон України від 14.10.1992 р. № 2694-XII.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2023 р.)
6. Про колективні договори і угоди: Закон України від 01.07.1993 р. № 3356-XII.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2023 р.)
7. Про оплату праці: Закон України від 24.03.1995 р. № 108/95-ВР  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2023 р.)





8. Про ратифікацію Угоди про співробітництво в галузі трудової міграції та соціального захисту трудящих-мігрантів: Закон України від 11.07.1995 р. № 290/95-ВР URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2023 р.)
9. Про відпустки: Закон України від 15.11.1996р. №504/96-ВР. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2023 р.)
10. Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів): Закон України від 03.03.1998 р. № 137/98-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2023 р.)
11. Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності, Закон України від 15.09.1999 р. № 1045-XIV URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2023 р.)
12. Про професійний розвиток працівників, Закон України від 12.01.2012 р. № 4312-VI URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2023 р.)
13. Про зайнятість населення: Закон України від 05.07.2012 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2023 р.)
14. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015р. № 889-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2023 р.)
15. Про практику розгляду судами трудових спорів, Постанова Пленуму Верховного Суду України від 06.12.1992 р. № 9 URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2023 р.)
16. Про практику застосування судами законодавства про оплату праці, Постанова Пленуму Верховного Суду України від 24.12.1999 р. № 13 URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2023 р.)

#### **Основна**

1. Бутинська Р.Я., Мокрицька Н.П. Трудове право України : навчальний посібник. Львів : Галицька видавнича спілка, 2022. 312 с.
2. Венедіктов С. В. Трудове право України: підручник. Київ: Видавництво Людмила, 2021. 216 с.
3. Іванов Ю. Ф., Іванова М.В. Трудове право України : навч. посіб. 2-ге вид. доповн. і переробл. Київ: Алерта, 2020. 442 с.
4. Корнєєв Ю.В. Трудове право України: навч. посіб. К. : Центр учбової літератури, 2019. 112 с.
5. Омельянчик С. В. Трудове право України: курс лекцій для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Право» освітньо-професійної програми «Правознавство». Запоріжжя: ЗНУ, 2018. 129 с.
6. Трудове право України : підручник / С. М. Бортник та ін.; Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків, 2019. 407 с.
7. Трудове право : підручник / за заг. ред. О.М. Ярошенка. 3-тє вид., перероб. і допов. Харків : Право, 2019. 544 с.
8. Трудове право України: підручник / за ред. проф. О. М. Ярошенко. Харків, 2022. 376 с.
9. Щербина В.І., Соцький А.М. Трудове право України: підручник. Чернівці: Технодрук, 2021. 552 с.
10. Чанишева Г. І. Трудове право України : навч.-метод. посіб. для здобувачів вищої освіти 2-го курсу факульт. цивільної та госп. юстиції, спец. 081-Право [Електронне видання]. Одеса : Фенікс, 2022. 282 с.

#### **Додаткова**

1. Бурак В. Я. Правовий механізм захисту трудових прав та законних інтересів працівників: монографія. Львів: Львівський національний університет імені Івана Франка, 2021. 440 с.
2. Гетьманцева Н. Правова природа трудового та цивільного договорів. *Підприємництво, господарство і право*. Київ, 2020. № 8 (294). С. 100-106.
3. Дайджест судової практики Верховного Суду у справах зі спорів, що виникають із трудових відносин. Рішення, внесені до ЄДРСР за період із 17.01.2018 по 02.01.2020. Київ, 2020. 284 с.



4. Іванов Ю.Ф. Науково-практичний коментар Кодексу законів про працю України. Київ: Алерта, 2020. 788 с.
5. Кайда Н. Я. Концептуальні засади адаптації трудового законодавства України до законодавства ЄС: монографія. Київ: Центр учбової літератури, 2020. 359с.
6. Кириченко Т. Оптимізація правового регулювання трудових відносин в Україні. *Підприємництво, господарство і право*. Київ, 2020. № 11 (297). С. 66-72.
7. Косьмій Л. Р. Особливості трудових відносин в умовах карантину. *Науково-інформаційний вісник Івано-Франківського університету права імені Короля Данила Галицького*. Івано-Франківськ, 2020. С. 52-58.
8. Кравцов Д. М., Зіноватна І. В., Бурнягіна Ю. М., Орлова Н. Г., Соловійов О. В., Конопельцева О. О. Вирішення спорів про припинення трудового договору за угодою сторін. *Науковий вісник Ужгородського Національного університету*. Серія: Право. 2022. Випуск 70. С. 224–230.
9. Кравцов Д. М., Зіноватна І. В., Бурнягіна Ю. М., Орлова Н. Г., Соловійов О. В., Конопельцева О. О. Медіація як альтернативний спосіб розв'язання трудових спорів. *Наукові записки*. Серія: Право. 2022. Випуск 12. С. 73–79.
10. Костюченко О. Є. Трудове право України: навч. посіб. у схемах. Ірпінь : Ун-т ДВС України, 2018. 318 с.
11. Прогонюк Л. Ю. Трудове право : курс лекцій. Миколаїв : МНАУ, 2021. 99 с.
12. Швець Н. М., Баранова Л. О., Товстик А. О. Страйк як спосіб розв'язання конфліктів між роботодавцем і працівниками. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2021. № 6. С. 91-94.
13. Щербина В.І., Соцький А.М. Трудове право України: практикум. Чернівці, 2021. 88 с.
14. Юшко А. М. Мобінг у трудових відносинах. *Право та інновації: науково-практичний журнал*. Харків, 2020. № 4 (32). С. 13-19.
15. Якушев І. М., Старчук О. В., Чубоха Н. Ф. Трудове право України: практикум. Луцьк: Вежа-Друк, 2022. 280 с.

#### **Інформаційні ресурси**

1. <http://www.rada.gov.ua> – Офіційний сайт Верховної Ради України
2. <http://www.nbu.gov.ua> – Національна бібліотека імені В.І.Вернадського
3. <http://www.nspp.gov.ua> - Національна служба посередництва й примирення
4. <http://ilo.org.ua/Pages/default.aspx> - Міжнародна організація праці
5. <http://nads.gov.ua/control/uk/index> - Національне агенство України з питань державної служби
6. <http://www.president.gov.ua> – Офіційне інтернет – представництво Президента України
7. <https://www.msp.gov.ua> – Міністерство соціальної політики.
8. <https://www.dcz.gov.ua> – Державна служба зайнятості

### **РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ**

#### **Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

*Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування занять. Здобувачі, які за певних обставин не можуть відвідувати заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску.*

*Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття.*

*В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання.*

#### **Політика академічної доброчесності**



Усі письмові роботи, що виконуються слухачами під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck. Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перепарафразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело. Приклади оформлення цитувань див. на Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/mod/resource/view.php?id=103857>. Виконавці індивідуальних дослідницьких завдань обов'язково додають до текстів своїх робіт власноруч підписану Декларацію академічної доброчесності (див. посилання у Додатку до силабусу).

Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перекладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем.

Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел:

Електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>

### **Використання комп'ютерів/телефонів на занятті**

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття.

Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перекладання.

### **Комунікація**

Базовою платформою для комунікації викладача зі здобувачами є Moodle.

Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити здобувачів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам».

Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу [lawhelp777@ukr.net](mailto:lawhelp777@ukr.net).

У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище, ім'я та дисципліну з якої виникло питання.



## ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2023-2024

### ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2023-2024 н. р. (зіперпосилання на відповідну вебсторінку)

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Здобувачі і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених *Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

**ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих здобувачами знань, навичок та вмій (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методу проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання здобувачу права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування здобувачів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з особливими потребами та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з особливими потребами та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.** Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

### **ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): [HTTPS://MOODLE.ZNU.EDU.UA](https://moodle.znu.edu.ua)**

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для слухачів ЗНУ - [moodle.znu@gmail.com](mailto:moodle.znu@gmail.com), Савченко Тетяна Володимирівна
- для слухачів Інженерного інституту ЗНУ - [alexvask54@gmail.com](mailto:alexvask54@gmail.com), Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту:** <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови):** <http://sites.znu.edu.ua/confucius>.