

## **ПРЕЗЕНТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ** **«ПРАКТИКА ПИСЬМОВОГО МОВЛЕННЯ З ДРУГОЇ ІНОЗЕМНОЇ МОВИ** **(ФРАНЦУЗЬКОЇ)»**

У сучасних умовах швидкого розвитку міжнародного спілкування фахівець у галузі гуманітарних наук, **викладач/ перекладач**, який володіє кількома мовами, завжди буде впевнено почуватися у загальноєвропейському просторі, а також буде пріоритетним кандидатом на посаду.

**Метою** курсу *«Практика письмового мовлення з другої іноземної мови (французької)»* є формування у студентів вмінь та навичок ефективного писемного висловлювання. Курс передбачає знайомство з основними техніками писемної майстерності відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Мета досягається шляхом комплексного навчання усіх видів мовленнєвої діяльності: читання, аудіювання, говоріння, але сфокусована насамперед на письмі. Оволодіння видами мовленнєвої діяльності здійснюється через послідовне й системне формування відповідних практичних вмінь і навичок. Практичне оволодіння іноземною мовою тісно пов'язане з теоретичним осмисленням системи мови й правил функціонування мовних одиниць в комунікації, а також з формуванням умінь аналізувати, узагальнювати й систематизувати факти мови й мовлення. Інтерактивний формат курсу, орієнтований на розвиток критично важливих для фахівця у галузі гуманітарних наук навичок ефективної усної й письмової комунікації, спонукає до дискусій, аргументованого відстоювання власної точки зору, призводить до вдосконалення критичного мислення, призводить до вдосконалення критичного мислення.

Виконання групових практичних завдань та групових творчих проєктів спонукає до розвитку навичок командної роботи, організаційних та лідерських якостей.

Для написання лекцій, резюме, анотацій, рефератів дослідницьких статей та есе студенти стикаються з необхідністю створювати різноманітні тексти. Здатність писати тексти, за чітко визначеною темою, метою написання, враховуючи різні точки зору на питання, що піднімаються, їх висвітлення і обґрунтування, а також формулювання влучних висновків з розглянутого, дослідженого і викладеного матеріалу є важливим компонентом практики писемного мовлення. Для досягнення цих цілей студенти повинні розуміти складні процеси, вирішувати проблеми, мати певну ступінь комп'ютерної грамотності та досягти вільного усного і письмового володіння французькою мовою.

На рівні вищої освіти «магістр» ця дисципліна викладається на другому курсі у третьому семестрі, вона розвиває досягнутий на першому курсі магістратури мовний рівень за рахунок розширення сфер і проблем спілкування, тематики матеріалу, поглибленого засвоєння мовних професійно-орієнтованих, лінгвокраїнознавчих та культурологічних знань і вдосконалення системи мовленнєвих умінь і компетенцій.

## **ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

**У разі успішного завершення курсу студент зможе:**

- опрацьовувати джерела належним чином;-послідовно організовувати ідеї та інформацію;
- використовувати граматику і синтаксис, які відповідають правилам стандартної письмової французької мови, уникаючи помилок, які порушують значення викладеного матеріалу;
- підсумовувати та узагальнювати важливу інформацію;
- аналізувати та синтезувати інформацію з різних джерел;
- інтегрувати відповідні цитати та посилання;
- писати чітко, послідовно, з плавними переходами від однієї думки до наступної;
- писати точно і лаконічно, уникаючи розпливчастих або порожніх фраз;
- переглядати та редагувати текст, щоб поліпшити його чіткість, узгодженість і правильність;
- будувати письмове висловлювання, логічно викладаючи зміст, підпорядковуючи його темі і основній думці, задуму, обраному стилю та типу мовлення, досягати визначеної комунікативної мети.