

HR-менеджмент



Контактна інформація

Зв'язок з викладачем

Викладач

к. філос. н., доцент

Олійник Олександр Миколаіович

E-mail: a.n.oleynick@gmail.com

Телефон: (061) 289-41-39

Кафедра

Бізнес-адміністрування та менеджменту ЗЕД

6-и корпус ЗНУ, аудиторія 108 (1-и поверх)

Інші засоби комунікації

- Форум курсу на платформі Moodle
- Приватні повідомлення через Moodle
- Консультації на кафедрі за попереднім записом

Мета навчальної дисципліни

Формування у здобувачів системного уявлення про сучасні підходи до управління людськими ресурсами та розвиток HR-грамотності як складової професійної компетентності.

Ефективна інтеграція

Забезпечення результативного входження в організаційне середовище

Командна взаємодія

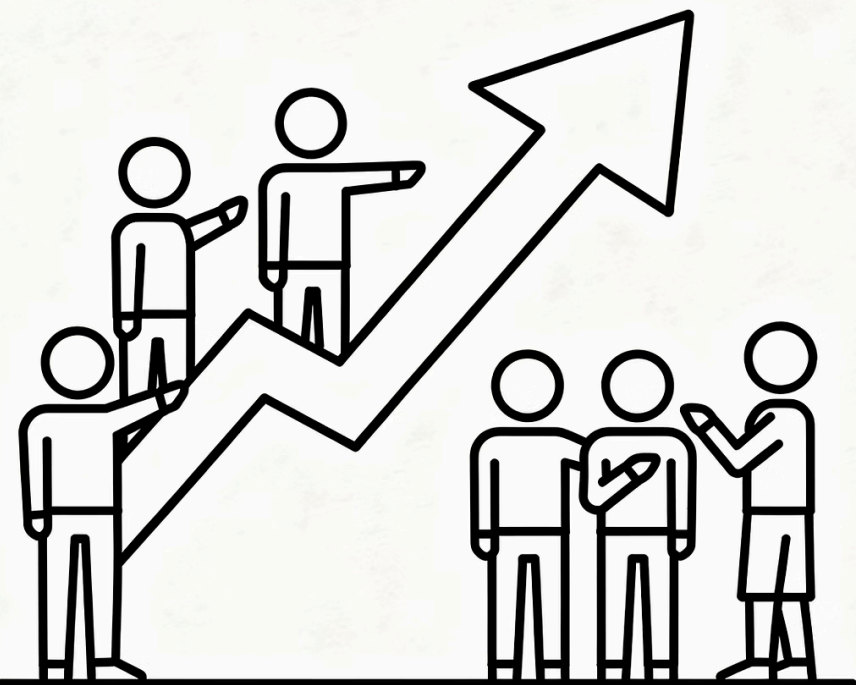
Розвиток навичок результативної роботи в команді

Етична поведінка

Формування відповідального підходу до професійної діяльності

Цифрові інструменти

Використання сучасних технологій у HR-практиці



Ключові завдання курсу

Дисципліна «HR-менеджмент» охоплює широкий спектр практичних завдань, спрямованих на формування професійної компетентності у сфері управління людськими ресурсами.

01

Теоретичні основи

Розкриття сутності, функції та еволюції HR-менеджменту, логіки життєвого циклу працівника

03

Комунікативні навички

Розвиток професійної комунікації державною мовою в контексті HR-процесів

02

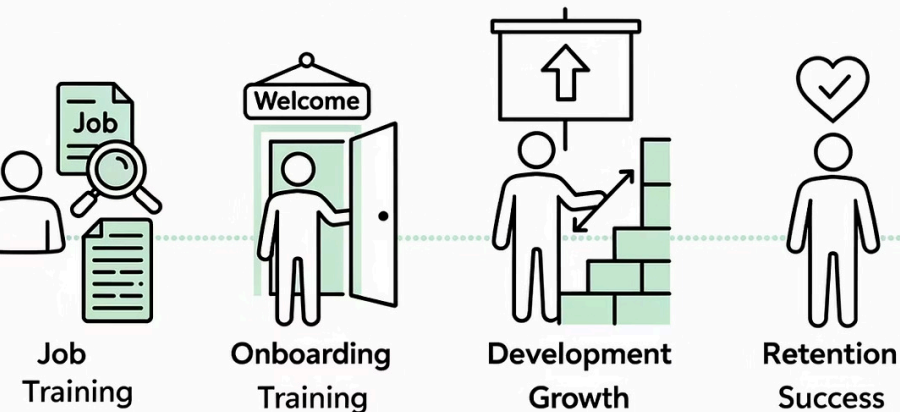
Професійна роль

Формування розуміння вимог до посади, компетентностей і стандартів результативності

04

Практичне застосування

Формування здатності застосовувати HR-знання у типових професійних ситуаціях



Життєвий цикл працівника в організації



Розуміння життєвого циклу працівника є фундаментальним для ефективного HR-менеджменту. Курс детально розглядає кожен етап взаємодії працівника з організацією, визначаючи ролі та відповідальність усіх учасників процесу на різних стадіях професійного шляху.

Рекрутинг та самопрезентація



Підготовка до підбору персоналу

Курс формує практичні навички проходження процесу підбору та відбору з позиції кандидата та члена команди.

Резюме та портфоліо

Створення коректних інструментів самопрезентації

Аргументація досвіду

Презентація професійних досягнень та потенціалу

Етика оцінювання

Коректна поведінка під час відбору

Онбординг та адаптація

Ефективне входження в організацію є критичним фактором успіху працівника. Курс надає практичне розуміння процесів адаптації та формує навички планування інтеграційного періоду.



1

Перші 30 днів

Знакомство з командою, процесами та інструментами роботи

2

30-60 днів

Самостійне виконання базових завдань, отримання зворотного зв'язку

3

60-90 днів

Повна інтеграція, досягнення очікуваної результативності

4

Після 90 днів

Стабільна продуктивність, планування розвитку

Ефективна командна робота

Ключові аспекти

Розвиток здатності результативно працювати в команді через застосування правил взаємодії та підтримку культури співпраці.



Правила взаємодії

Встановлення та дотримання норм командної роботи



Управління конфліктами

Попередження та конструктивне розв'язання суперечностей



Культура зворотного зв'язку

Надання та отримання конструктивної інформації



Професійна відповідальність

Усвідомлення власного внеску в командний результат

Управління результативністю та самоорганізація

Формування практичних навичок управління власною результативністю через застосування інструментів самоорганізації та контролю виконання завдань.



Постановка цілей

Визначення SMART-цілей та ключових показників



Пріоритизація

Розподіл завдань за важливістю та терміновістю



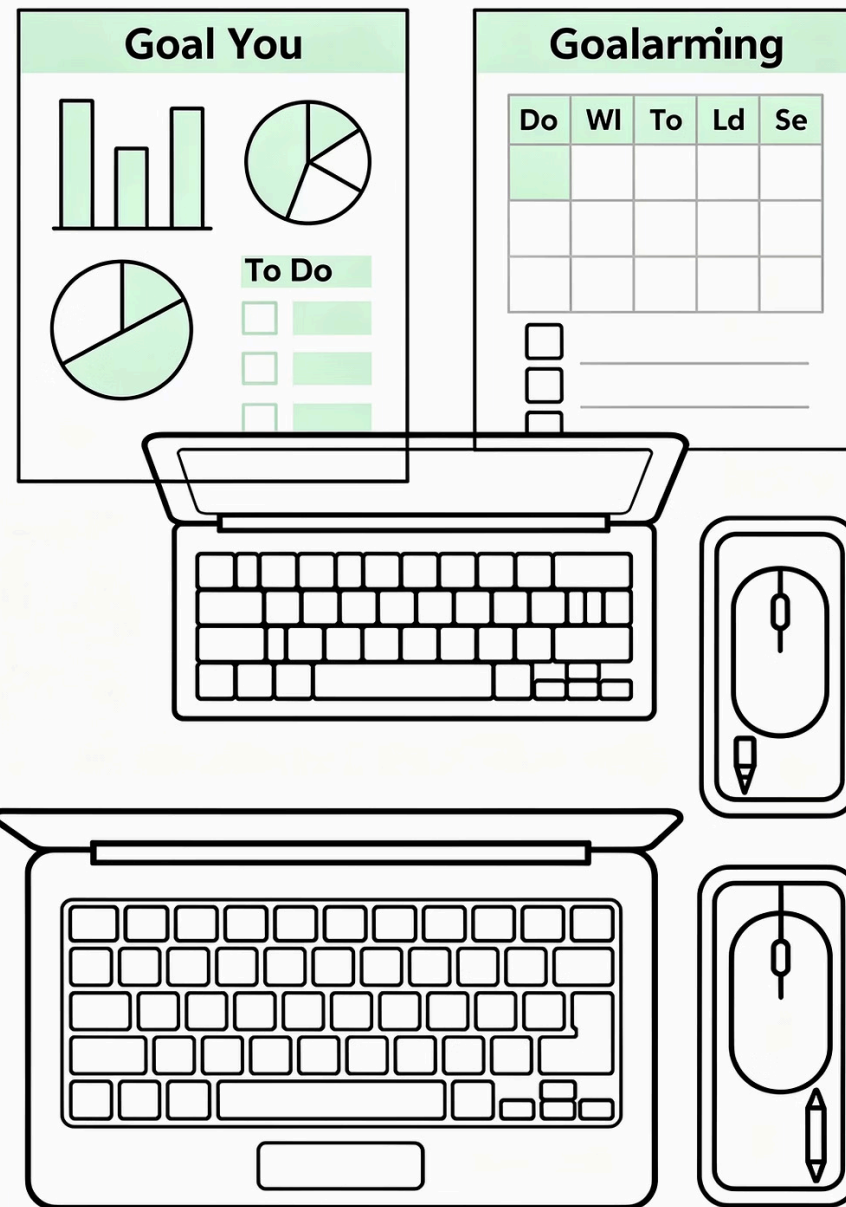
Контроль виконання

Відстеження прогресу та коригування планів



Робочі метрики

Вимірювання ефективності та якості роботи



Мотивація, залученість та добробут

Чинники професійної стійкості

Курс розкриває ключові фактори, що впливають на мотивацію працівника та його залученість до організаційних цілей.

Внутрішня мотивація

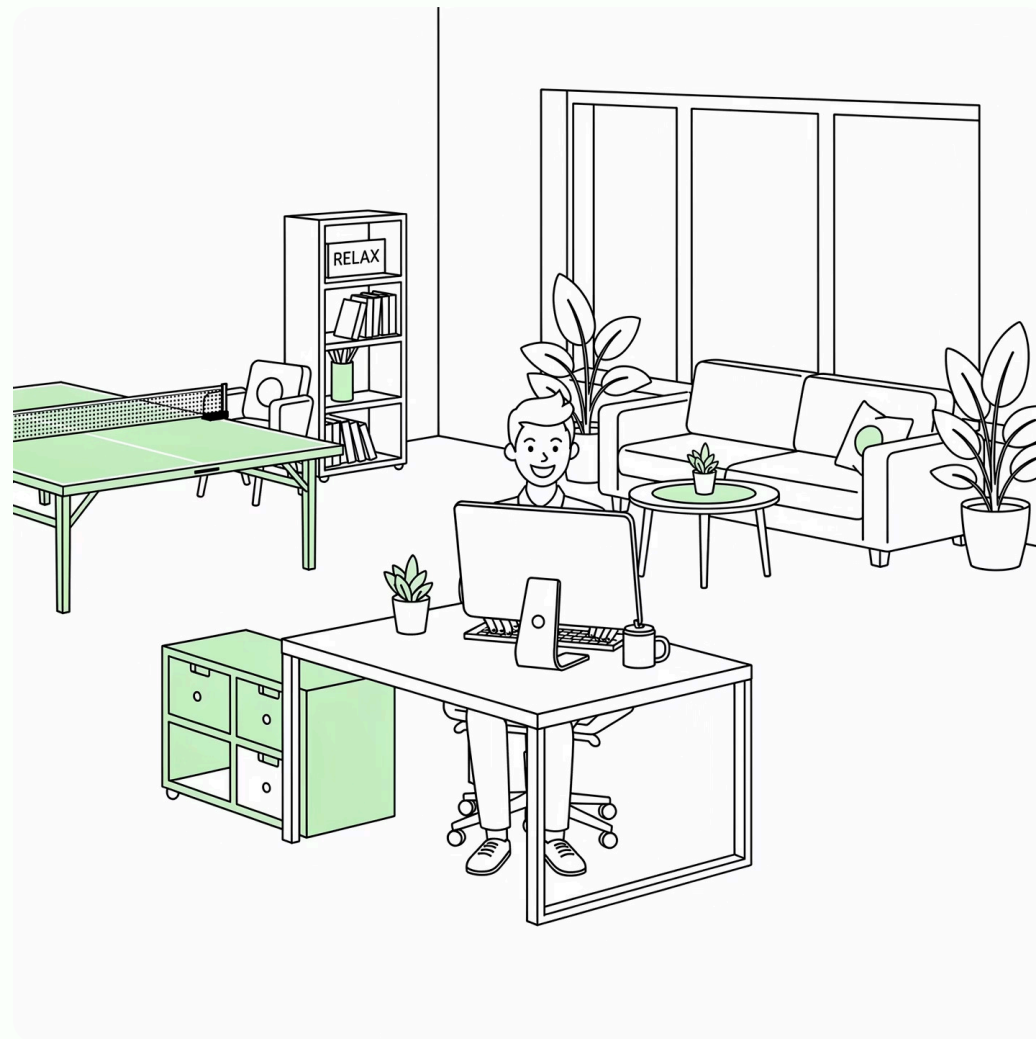
Розуміння власних професійних цінностей та прагнень

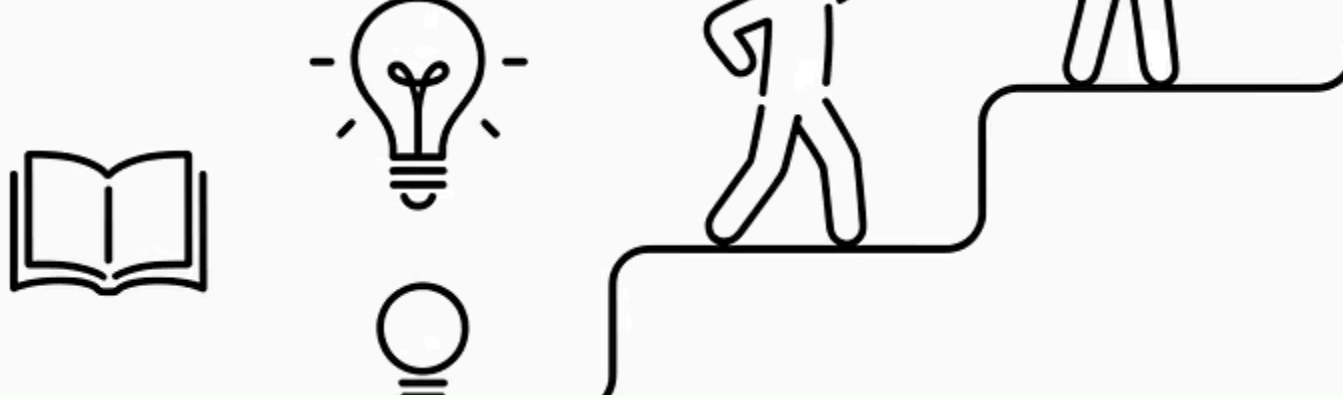
Професійний добробут

Баланс між робочими вимогами та особистими ресурсами

Профілактика вигорання

Стратегії підтримки стійкої продуктивності





Індивідуальний план розвитку

Проектування персональної траєкторії професійного зростання як інструмент безперервного навчання та побудови кар'єри в межах обраної професії.



Самооцінка компетентностей

Визначення поточного рівня навичок та знань



План навчання

Вибір методів та ресурсів для досягнення цілей



Визначення цілей розвитку

Постановка конкретних навчальних та кар'єрних цілей



Моніторинг прогресу

Регулярна оцінка досягнень та коригування плану

Цифровізація HR та HR-аналітика

Сучасні цифрові інструменти

Ознайомлення з базовими принципами використання інформаційно-комунікаційних технологій у HR-менеджменті та етичними аспектами роботи з даними.

HR-платформи

Системи управління персоналом та автоматизація процесів

Аналітика даних

Збір, обробка та інтерпретація HR-метрик

Етика даних

Безпечне та відповідальне використання інформації

Цифрові компетенції

Формування здатності безпечно застосовувати ІКТ у професійній діяльності з дотриманням етичних норм та вимог захисту персональних даних.

Програмні компетентності

Дисципліна «HR-менеджмент» як компонент освітньо-професійної програми формує ключові компетентності, необхідні для успішної професійної діяльності у сучасному бізнес-середовищі.



Застосування знань

Здатність використовувати теоретичні знання для розв'язання практичних завдань у професійній діяльності



Професійна комунікація

Спілкування державною мовою усно і письмово в різноманітних робочих ситуаціях



Цифрові навички

Ефективне використання інформаційних і комунікаційних технологій у роботі



Етична поведінка

Здатність приймати рішення та діяти на основі етичних принципів та професійних цінностей

Можливості, які надає курс

Успішне опанування дисципліни забезпечує здобувачам широкий спектр практичних навичок та теоретичних знань для ефективної професійної діяльності.

Цілісне розуміння HR

Системне бачення управління людськими ресурсами та організаційної взаємодії

Інтерпретація вимог

Розуміння очікувань роботодавця та узгодження критеріїв якості

Професійна комунікація

Ділове листування, зворотний зв'язок, фіксація домовленостей

Готовність до рекрутингу

Якісне резюме, аргументована самопрезентація, етична взаємодія

Ефективна адаптація

Планування онбордингу та управління ризиками стартового періоду

Командна робота

Попередження конфліктів та підтримка культури співпраці

Самоорганізація

Цілепокладання, пріоритизація, контроль, робочі метрики

Професійний добробут

Розуміння мотивації, профілактика виснаження, стійка продуктивність

Цифрова грамотність

Орієнтація в HR-інструментах, аналітика, етика роботи з даними