**ТЕОРІЯ ТА ПРАКТИКА ПИСЕМНОГО МОВЛЕННЯ**

**З ДРУГОЇ ІНОЗЕМНОЇ МОВИ**

**(АНГЛІЙСЬКА)**

**Викладач:** к. пед. н, доц. Ольга Анатоліївна Каніболоцька

**Кафедра:** викладання другої іноземної мови, 2й корп. ЗНУ, ауд. 411 (4й поверх)

**Email:** kolga1512@gmail.com

**Телефон:** (061) 289-12-49 (кафедра), 289-12-85 (деканат)

**FacebookMessenger**: https://www.facebook.com/olga.kanibolotskaya

**Telegram/Viber**: 0677675059

|  |  |
| --- | --- |
| **Освітня програма, рівень вищої освіти** | Мова і література (німецька), Мова і література (французька), Мова і література (іспанська), Переклад (німецька мова), Переклад (французька мова), Російська мова та зарубіжна література. Друга мова (англійська); Магістр |
| **Статус дисципліни** | За вибором |
| **Кредити ECTS** | 3 | **Навч. рік** | 2023-2024 1 семестр | **Рік навчання - 2** | **Тижні** | 11 |
| **Кількість годин** | 90 | **Кількість змістових модулів[[1]](#footnote-1)** | **4** | **Лекційні заняття – 12 год.****Практичні заняття–10 год.****Самостійна робота – 68 год.** |
| **Вид контролю** | *Залік* |  |
| **Посилання на курс в Moodle** | https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11689 |
| **Консультації:** | * за домовленістю чи ел. поштою
* дистанційно – Zoom, за попередньою домовленістю
 |

**ОПИС КУРСУ**

Сформована іншомовна комунікативна компетенції з другої іноземної мови (англійської) для майбутнього вчителя іноземної мови, або перекладача є ключовим компонентом для отримання робочого місця. **Мета курсу** – підготовка висококваліфікованого фахівця – філолога, викладача для вищих та середніх навчальних закладів/перекладача – шляхом комплексного, гармонійного навчання усіх видів мовленнєвої діяльності: аудіювання, мовлення, читання і письма. Мета включає в собі три складові частини: глибоке оволодіння писемною мовленнєвою діяльності, розширення загального культурного світогляду студентів і виховання студентів у дусі високих якостей людської моралі. Метою курсу є формування та удосконалення письмової комунікативної компетенції студентів-магістрів, яка включає оволодіння письмовими знаками, змістом і формою письма англійської мови. Цей курс передбачає оволодіння студентами вміння продукувати письмове висловлювання, враховуючи всі його особливості.

Дисципліна розрахована на 1 семестр.

*Осінній семестр 2021 р*. присвячено інтенсифікації процесу іншомовної (англомовної) комунікативної письмової діяльності; роботі з письмовими завдання за типом міжнародного іспиту IELTS.

**ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

**У разі успішного завершення курсу студент зможе:**

1. ефективно оволодіти писемними уміннями та навичками за вимогами міжнародного іспиту з іноземної мови IELTS (написання bar chart, line graph, diagram, pie chart, tables, all forms of essay and others).
2. Оволодіти різноманітними писемними стратегіями, правилами написання ділової документації.
3. Робити записи при сприйнятті на слух тексти, що функціонують в конкретних ситуаціях професійно-ділового спілкування, скласти конспект аудіо тексту за заздалегідь запропонованим планом (за ключовими словами); відповідно до заданої комунікативної ситуації (завдання) виділити з аудіо тексту інформацію та записати її.
4. Написати колективний лист, тематичні листи за заданою тематикою та ситуаціями, листи різнотемного характеру, а саме мотиваційний лист про прийняття на роботу або для отримання стажування, лист-відповідь на прохання або побажання адресата, лист ініціативного характеру або лист-відповідь з певного питання, розрахований на конкретного адресата.
5. Заповнювати бланки для академічних та професійних цілей з високим ступенем грамотності; скласти автобіографічні відомості, резюме для прийому на роботу , характеристику на сторонню особу.
6. Реферувати наукові англомовні тексти у сфері соціальних комунікацій; реферувати в усній та письмовій формах тексти соціально-суспільної тематики з аутентичних джерел, які містять значний процент незнайомих слів (до 10 %).
7. Читати та перекладати текст; обговорювати тематику та проблематику статті, виділяти загальні висновки, аналізувати зміст текстів: визначення теми, мети, проблем статей; складати резюме публіцистичного та наукового тексту; читати графіки, схеми, таблиці.
8. У письмовій формі висловити власні думки до прочитаного, прослуханого, до проблем соціально-побутового і професійного плану (різні види есе та чатів).
9. Дотримуватися міжнародних принципів академічної доброчесності (research conduct).

**ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ**

* Практика писемного мовлення з другої іноземної мови (англійської): навчально-методичний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Філологія» освітньо-професійних програм «Мова і література (німецька), «Мова і література (французька)», «Мова і література (іспанська)», «Переклад (німецький)», «Переклад (французький)» / укладачі: О.А. Каніболоцька, С.В. Іваненко. Запоріжжя : ЗНУ, 2019. 102 с.
* Соколов В.В. Практика письмового мовлення з англійської мови: навчальний посібник для формування мовленнєвої компетенції у писемному мовленні для студентів освітнього рівня «бакалавр» професійних спрямувань «Мова і література (німецька, французька, іспанська)», «Переклад (німецька, французька мови)». – Запоріжжя: ЗНУ, 2015. – 100 с
* Практичний курс з другої іноземної мови (англійська): навчально-методичний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти магістра спеціальності «Філологія» освітньо-професійних програм «Мова і література (французька)», «Мова і література (німецька)», «Мова і література (іспанська)», «Російська мова і зарубіжна література. Друга мова (англійська)», «Переклад (німецький)», «Переклад (французький)» / О.А. Каніболоцька, С.В.Іваненко. Запоріжжя: ЗНУ, 2018. – 110 с.

***+ до кожного заняття рекомендуються додаткові джерела (див. Moodle .*** *https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11689*

**КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ**

***Поточніконтрольні заходи (max 60 балів):***

Поточний контроль передбачає такі ***теоретичні*** завдання:

* усний / письмовий *диктант за тематичним глосарієм*;
* короткі тести за пройденим матеріалом.

Поточний контроль передбачає такі ***практичні*** завдання:

* робота у групі над розв’язанням практичного завдання, поставленого викладачем– на кожному практичному занятті;
* написання різних видів іншомовних письмових продуктів;
* презентація власних письмових проектів.

***Додаткові види роботи:***

Письмові проекти за програмою.

***Підсумковіконтрольні заходи (max 40 балів):***

***Письмова відповідь на заліку*** (*max 6 балів*) передбачає виконання лексико-граматичного тесту на платформі Moodle відповідно до програмового матеріалу і тематики базового підручника.

***Письмова робота на залік*** *(max 14 балів)* передбачає розгорнуте висвітлення двох письмових робіт: есе (*max 7 балів*) й чарт (*max 7 балів*).

***Індивідуальне завдання (ІДЗ)*** *(max 20 балів)****передбачає два завданні:***

***Індивідуальне письмове завдання у*** вигляді письмового портфоліо***:*** написання різних видів есе (For&Against essay, Opinion essay, Discussion essay, та ін.) та «чатів» (charts).

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| За шкалоюECTS | За шкалою університету | За національною шкалою |
| Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) |
| C | 75 – 84 (добре) |
| D | 70 – 74 (задовільно)  | 3 (задовільно) |
| E | 60 – 69 (достатньо) |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Контрольний захід** | **Термін виконання** | **% відзагальної****оцінки** |
| **Поточний контроль (max 60%)** |  |  |
| *Змістовий модуль 1* | *Вид теоретичного завдання: диктант за тематичним глосарієм* | Тиждень 1, 3 | 4 |
| *Вид практичного завдання: групова робота на практичному занятті.*  | Тиждень 2, 4 | 12 |
| *Підсумковий тест Moodle* | Тиждень 4 | 3 |
| *Змістовий модуль 2* | *Вид теоретичного завдання: тест на перевірку теоретичних знань* | Тиждень 5 | 2 |
| *Вид практичного завдання: групова робота на практичному занятті.*  | Тиждень 6 | 6 |
| *Підсумковий тест Moodle* | Тиждень 6 | 3 |
| *Змістовий модуль 3* | *Вид теоретичного завдання: диктант за тематичним глосарієм* | Тиждень 7 | 2 |
| *Вид практичного завдання: групова робота на практичному занятті.*  | Тиждень 8 | 6 |
| *Підсумковий тест Moodle* | Тиждень 8 | 3 |
| *Змістовий модуль 4* | *Вид теоретичного завдання: тест на перевірку теоретичних знань* | Тиждень 9, 11 | 4 |
| *Вид практичного завдання: групова робота на практичному занятті.*  | Тиждень 10 | 6 |
| *Підсумковий тест Moodle* | Тиждень 11 | 3 |
| *Індивідуальні письмові завдання (додаткові)* | Тиждень 1-11 | 6 |
| **Підсумковий контроль (max 40%)** |  |  |
| *Захист індивідуального завдання або групового проекту* |  | 20% |
| *Залік*  |  | 20% |
| **Разом**  |  | **100%** |

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень****і вид заняття** | **Тема змістового модулю** | **Контрольний захід** | **Кількістьбалів** |
| ***ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1 (19 балів)*** |
| ***Тиждень 1***Лекція1 | How to write a biographyHow to write a curriculum vitae (CV) |  | 2 |
| ***Тиждень 2***Практичне заняття 1 | How to prepare for a job interview | Диктант за тематичним глосарієм Biography, CVРобота у групах: створення письмових продуктів, колективна перевірка та створення рейтингів якості письма Кейс: співбесіда  | 6 |
| ***Тиждень 3***Лекція 2 | How to write letters |  | 2 |
| ***Тиждень 4***Практичне заняття 2 | How to write lettersMotivation letters Cover letter | Диктант за тематичним глосаріємРобота у групах: створення письмових продуктів, колективна перевірка та створення рейтингів якості письмаКейс: вступ до європейського вишу | 6 |
| Тест (платформа Moodle) | 3 |
| ***ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2 ( 11 балів)*** |
| ***Тиждень 5***Лекція 3 | How to make a leafletHow to write articles  |  | 2 |
| ***Тиждень 6***Практичне заняття 3 | How to write reviews How to write news reports  | Диктант за тематичним глосаріємРобота у групах: створення письмових продуктів, колективна перевірка та створення рейтингів якості письмаКейс: в редакції  | 6 |
| Тест (платформа Moodle) | 3 |
| ***ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3 ( 11 балів)*** |
| ***Тиждень 7***Лекція 4 | How to write essays  |  | 2 |
| ***Тиждень 8***Практичне заняття 4 | For and against essayOpinion essay Solution to problems essay | Диктант за тематичним глосаріємРобота у групах: створення письмових продуктів, колективна перевірка та створення рейтингів якості письмаКейс: IELTS exam | 6 |
| Тест (платформа Moodle) | 3 |
| ***ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 4 ( 13 балів)***  |
| ***Тиждень 9***Лекція 5 | How to analize charts |  | 2 |
| ***Тиждень 10***Лекція 6 |  Bar chart, Pie chart, Flow chart, Line graph, diagram, table |  | 2 |
| ***Тиждень 11***Практичне заняття 5 | Bar chart, Pie chart, Flow chart, Line graph, diagram, table | Диктант за тематичним глосаріємРобота у групах: створення письмових продуктів, колективна перевірка та створення рейтингів якості письмаКейс: IELTS exam | 6 |
| Тест (платформа Moodle) | 3 |
| Індивідуальні письмові завдання (додаткові) | 6 |
| ***ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ (20 балів)*** |
| ***Тиждень самостійної роботи*** | Створення портфоліо письмової діяльності | 20 |
| ***ЗАЛІК (20 балів)*** |
| ***Екзаменаційний тиждень*** |  | Тест Moodle  | 6 |
| Есе Moodle | 7 |
| Чати Moodle | 7 |
|  |
| ***ВСЬОГО***  |  |  | 100 |

**ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА**

***Підручники:***

1. Караєва Т.В. Ділова англійська мова: навчально-методичний посібник для студентів немовних спеціальностей. Мелітополь : ТДАТУ, 2014. 121 с.
2. Симоненко С.В. Business English Essentials: навчально-методичний посібник з розвитку навичок читання, говоріння та письма для магістрантів заочної форми навчання. Мелітополь : ТДАТУ, 2014. 50 с.
3. Bailey, S. Academic Writing: A Handbook for International Students (3rd ed.). New York, NY: Routledge, 2011. Retrieved from http://cw.routledge.com/textbooks/bailey/
4. Cullen P., French A., Jakeman V. The Official Cambridge Guide to IELTS Student's Book with Answers with DVD-ROM. UK : Cambridge, 2019. 354 p.
5. Jordan R.R. Academic Writing Course. Harlow: Pearson Education Ltd., 2003. 214 p.
6. King F.W., D. Ann Cree. English Business Letters. Commercial Correspondence for Foreign Students. New Edition. London : Longman Group UK Ltd, 1979. 163 p.
7. MacKenzie I. Financial English with Financial Glossary. Heinle: Cengage Learning, 2012. 289 p.
8. Morley J., Doyle P., Pople I. University Writing Course. Newbury: Express Publishing, 2007. 362 p.
9. Yahkhontova, Т. В. English Academic Writing for Students and Researchers (2nd ed.). Lviv, Ukraine: PAIS, 2013. Retrieved from https://mpacademicwriting.wikispaces.com/file/view/yakhontova\_t\_v\_english\_academic\_writing.pdf

***Інформаційні ресурси:***

1. IELTS. URL: https://ielts-up.com/listening/ielts-listening-sample-5.1.html
2. IELTS. Writing. URL: <https://ieltsliz.com/ielts-writing-task-2/>
3. English Writing - <https://learnenglish.britishcouncil.org/skills/writing>
4. English Writing - <https://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/writing>
5. IELTS Writing - <https://www.ielts-exam.net/IELTS-Writing-Samples/ielts-writing.htm>
6. IELTS Books - <https://yourielts.ru/prepare-for-ielts/ielts-writing/ielts-essay-examples>
7. IELTS Writing – Samples - <https://ielts-up.com/writing/ielts-writing-test.html>

**РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ[[2]](#footnote-2)**

**Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

Відвідування занять обов’язкове, оскільки курс зорієнтовано на максимальну практику використання англійської мови. Інтерактивний характер курсу передбачає обов’язкове відвідування практичних занять.І викладач, і студенти в аудиторії постійно спілкується англійською, не залежно від рівня володіння мовою. Будь ласка, беріть участь у обговоренні, навіть якщо соромитеся чи не впевнені у своїх знаннях!

Завдання мають бути виконанні перед заняттями. Пропуски можливі лише з поважної причини. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущенні завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання.

Відпрацювання пропущених занять має бути регулярним за домовленістю з викладачем у години консультацій. Накопичення відпрацювань неприпустиме! За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

**Підручник**

У кожного студента має бути базовий підручник для практичної діяльності на занятті. Немає значення форма наявності підручника (паперова чи електронна).

**Політика академічної доброчесності**

Усі письмові роботи, що виконуються слухачами під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck. Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої роботи (есе) чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перефразування чужої праці без згадування оригінального автора).

Кожний студент зобов’язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу). Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем.

Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від студентів відповідального ставлення до вибору джерел.

**Використання комп’ютерів/телефонів на занятті**

Будь ласка, вимкніть на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем).

Під час виконання заходів контролю (термінологічних диктантів, контрольних робіт, іспитів) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.

**Комунікація**

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.

Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошенняможуть надсилатися через старосту, на електронну пошту, групи Viber/ Telegram та розміщуватимуться в Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. *Ел. пошта має бути підписана справжнімім’ям і прізвищем*. Адреси типу user123@gmail.com не приймаються!

***ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2021-2022 рр.***

***ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р.*** *(посилання на сторінку сайту ЗНУ)*

***АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.*** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених ***Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*:**<https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. *Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти* (додається в обов’язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

***НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.*** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>**.**

***ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.*** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

***НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.*** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

***ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.*** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов’язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

***ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.*** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

***ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.*** Уповноважена особа з питаньзапобігання та виявленнякорупції(Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

***РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.*** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

***РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека***: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п`ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

***ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): https://moodle.znu.edu.ua***

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

· для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна

· для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.

***Центр інтенсивного вивчення іноземних мов***: http://sites.znu.edu.ua/child-advance/

***Центр німецької мови, партнер Гете-інституту***: https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim

***Школа Конфуція (вивчення китайської мови)***: http://sites.znu.edu.ua/confucius

1. **1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита EСTS). Детальна формула розрахунку – в рекомендаціях.** [↑](#footnote-ref-1)
2. *Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!* [↑](#footnote-ref-2)