

ОПИС КУРСУ

Метою курсу є формування мовних, мовленнєвих, соціокультурних та навчально-стратегічних компетентностей при вдосконаленні знань з культури мовлення іспанською мовою у діловій сфері спілкування у ході підготовки висококваліфікованих, мотивованих, здатних до самостійного підвищення своєї кваліфікації викладачів та перекладачів з іспанської мови. Це передбачає наявність знань загальної ділової лексики за фахом, правил мовного оформлення особистої ділової кореспонденції; вмінь писати особисту ділову кореспонденцію іспанською мовою, підтримувати бесіду відповідно до тематики професійного ситуативного спілкування (співбесіда з майбутнім роботодавцем, організація роботи компанії, телефонні розмови з питань бізнесу, прийом відвідувачів фірми, бронювання готелів, квитків, проведення ділових зустрічей, переговорів, спілкування з іноземними партнерами тощо).

Курс спрямований на досягнення студентами такого рівня знань, навичок і вмінь, який забезпечує необхідну іспаномовну комунікативну самостійність при ситуативному спілкуванні у писемній та усній формі. Студенти мають можливість підвищити рівень ділової та особистісної культури.

Дисципліна розрахована на один семестр.

Осінній семестр 2021 р. присвячується вдосконаленню навичок ділового мовлення, читанню автентичних літературних текстів; актуалізації та вивченню нового лексико-граматичного матеріалу.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент зможе:

1. Розуміти писемне мовлення та реагувати на нього за умови здійснення переписки стандартною іспанською мовою.
2. Реалізувати мовленнєвий намір в ситуаціях ділової сфери комунікації.
3. Оволодіти різноманітними писемними стратегіями, правилами написання ділової документації.
4. Поповнити словниковий запас офіційно-діловою термінологією.
5. Заповнювати бланки для академічних та професійних цілей із високим ступенем грамотності.
6. Володіти базовими поняттями ділової діяльності.
7. Отримати базові навички для роботи у діловій сфері.
8. Вміти виділяти та порівнювати форму, зміст й функції мовних одиниць іноземної та рідної мов.
9. Уміти орфографічно правильно оформлювати власне іншомовне мовлення.
10. Володіти навичками письмового та усного перекладу різножанрових текстів, робити аналітичне опрацювання та переклад іншомовних джерел з метою отримання інформації, що необхідна для професійної та наукової діяльності.