

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
МАТЕМАТИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан математичного факультету ЗНУ
Гоме́нюк С. І.

«29» серпня 2025

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ПРОФЕСІЙНИЙ ІНСТРУМЕНТАРІЙ РЕЗУЛЬТАТІВ ДОСЛІДЖЕНЬ
блоку освітніх компонентів вільного вибору студента в межах Університету
підготовки магістра
денної та заочної форм здобуття освіти

ВИКЛАДАЧ: Спиця О. Г., к.ф.-м.н., доцент, доцент кафедри загальної математики

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри загальної математики

Протокол № 1 від «29» серпня 2025 р.
Завідувач кафедри загальної математики

Зіновєєв І. В.

2025 рік

Зв'язок з викладачем: *Спиця Оксана Геннадіївна*

E-mail: *spytsa.o.g@gmail.com*

Сезн ЗНУ повідомлення: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11758>

Телефон: *(061)289-12-54*

Інші засоби зв'язку: *Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)*

Кафедра: загальної математики, 1-й корп. ЗНУ, ауд. 21а (1^й поверх)

1. Опис навчальної дисципліни

Завершальним етапом навчальної та наукової підготовки майбутніх фахівців до практичної діяльності у професійній сфері є написання та захист кваліфікаційної роботи магістра. Магістерська робота є важливою формою самостійної освітньої діяльності студента, у процесі підготовки якої він здобуває знання, вміння та навички у веденні наукових досліджень з конкретної прикладної теми, а також є кваліфікаційним документом, на підставі якого в процесі захисту екзаменаційна комісія визначає відповідність знань студента освітньому ступеню «Магістр», визначає загальноосвітню та професійну зрілість випускника, його наукову й спеціальну підготовку, уміння логічно мислити та творчо застосовувати здобуті знання у вирішенні практичних завдань, рівень підготовленості до самостійної роботи за обраною спеціальністю.

Завершальною стадією виконання наукової роботи є її редагування. Можна проводити редагування по частинах (розділах), але однаково необхідно редагувати текст цілої, скомпонованої наукової роботи. Метою редагування є перевірка наукового тексту:

- на загальну грамотність (граматика, морфологія і синтаксис);
- на професійну грамотність (термінологія, апарат посилань, фактологічна база, фундаментальні закони відповідної галузі науки);
- на логічну грамотність (відповідність законам логіки, правилам аргументації й доведення);
- на методологічну грамотність (коректне використання методологічного інструментарію філософського, загальнонаукового і спеціально-наукового рівнів);
- на технічну і графічну грамотність у наведених таблицях, графіках, діаграмах, схемах, ілюстраціях;
- на естетичність і виконання необхідних вимог щодо гармонійного форматування тексту.

Метою викладання навчальної дисципліни «Професійний інструментарій результатів досліджень» є надання основних відомостей про діючі положення Державної системи стандартизації, які встановлюють загальні вимоги до структурних елементів і правил оформлювання звітів у сфері науки й техніки, зокрема кваліфікаційної роботи магістра.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Професійний інструментарій результатів досліджень» є:

- надати практичні рекомендації з оформлення кваліфікаційної роботи;

- навчити форматувати текст роботи та основні структурні елементи;
- навчити оформлювати перелік посилань згідно діючих стандартів;
- підготувати роботу до проходження нормоконтролю та брошурування.

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Статус дисципліни	Вибіркова	
Семестр	3-й	3-й
Кількість кредитів ECTS	3	
Кількість годин	90	
Лекційні заняття	20 год.	8 год.
Самостійна робота	70 год.	82 год.
Консультації	середа, 14.15 https://us05web.zoom.us/j/8936770070?pwd=R2RhRnU2TVnTmREL1dEbG9mckhOdz09 код доступу: 123456	
Вид підсумкового семестрового контролю:	залік	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11758	

2. Методи досягнення компетентностей і результатів навчання

Компетентності / результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
Компетентності		
Здатність до міжособистісної взаємодії, роботи в команді, спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (соціальна компетентність).	пояснення, майстер-клас, демонстрація, дискусія, виконання завдань самостійних робіт	Поточний контроль: оцінювання участі в дискусії, опитування, тестування Підсумковий контроль: тестування, опитування
Здатність до саморозвитку та самовдосконалення.	пояснення, майстер-клас, демонстрація, дискусія, виконання завдань самостійних робіт	Поточний контроль: оцінювання участі в дискусії, опитування, тестування Підсумковий контроль: тестування, опитування
Здатність до пошуку, аналізу та критичної оцінки інформації, її узагальнення та інтерпретації.	пояснення, майстер-клас, демонстрація, дискусія, виконання завдань самостійних робіт	Поточний контроль: оцінювання участі в дискусії, опитування, тестування Підсумковий контроль: тестування, опитування

Компетентності / результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
Програмні результати навчання		
Уміти знаходити, аналізувати та використовувати інформацію з різних джерел, насамперед за допомогою цифрових технологій.	пояснення, майстер-клас, демонстрація, дискусія, виконання завдань самостійних робіт	Поточний контроль: оцінювання участі в дискусії, опитування, тестування Підсумковий контроль: тестування, опитування

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Вступ до дисципліни. Структура роботи

Мета, завдання та вимоги до кваліфікаційних робіт. Етапи наукового дослідження. Норми наукового стилю. Дотримання правил цитування. Дотримання принципів академічної доброчесності. Структура роботи: вступна частина та її структурні елементи; основна частина та її структурні елементи; додатки.

Змістовий модуль 2. Оформлення роботи

Загальні вимоги до тексту. Послідовність аркушів при брошуруванні. Нумерація розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів. Нумерація сторінок.

Змістовий модуль 3. Зміст та оформлення структурних елементів роботи

Титульна сторінка. Завдання на кваліфікаційну роботи. Реферат. Зміст. Скорочення та умовні позначки. Рисунки. Таблиці. Переліки. Примітки. Виноски. Формули та рівняння. Посилання. Перелік джерел посилання. Додатки

Змістовий модуль 4. Практичні навички оформлення роботи. Підготовка до брошурування

Практичні навички оформлення роботи: бланкові структурні елементи; розділи та підрозділи; вступ та висновки; перелік посилань; додатки. Підготовка до брошурування

4. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття / роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Лекція 1	Тема. Вступ до дисципліни.	2	1	1 тиждень
Лекція 2	Тема. Структура роботи	2		2 тиждень
Лекція 3-5	Тема. Оформлення роботи	6	2	3-5 тиждень

Вид заняття / роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
Самостійна робота 1	Тема. Виконання практичної роботи по оформленню роботи	12	–	3–5 тиждень
Лекція 6-8	Тема. Зміст та оформлення структурних елементів роботи	6	2	6–8 тиждень
Самостійна робота 2	Тема. Виконання практичної роботи по складанню переліку посилань	11	20	5–7 тиждень
Лекція 9-10	Тема. Практичні навички оформлення роботи. Підготовка до брошурування	4	3	9–10 тиждень
Самостійна робота 3	Тема. Виконання практичної роботи по форматуванню основних структурних елементів роботи	12	20	8–10 тиждень

5. Види і зміст контрольних заходів

Вид заняття/ роботи	Вид контрольного заходу	Зміст контрольного заходу	Критерії оцінювання та термін виконання*	Усього балів
Поточний контроль				
Поточний тест	Тест 1	Відповіді на тестові завдання: 10 тестових завдань	Правильна відповідь на 1 тестове завдання – 2	20
Поточний тест	Тест 2	Відповіді на тестові завдання: 10 тестових завдань	Правильна відповідь на 1 тестове завдання – 2	20
Поточний тест	Тест 3	Відповіді на тестові завдання: 10 тестових завдань	Правильна відповідь на 1 тестове завдання – 2	20
Усього за поточний контроль	8			60
Підсумковий контроль				
Залік	Тест	Питання для підготовки: 20 тестових завдань	Правильна відповідь на 1 тестове завдання – 2	40
Усього за підсумковий контроль				40

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

6. Основні навчальні ресурси

Основна:

1. Академічне письмо : укладачі Т. М. Костирко, С. В. Ларенкова, І. В. Бондар, М. С. Жигалкіна. Миколаїв : Видавництво Національного університету кораблебудування ім. Адмірала Макарова, 2022. 116 с.
2. Андрєєв А. М., Пшенична О. С. Методологія наукових досліджень : навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти магістра спеціальності «Середня освіта» освітньо-професійної програми «Середня освіта (Інформатика)». Запоріжжя : ЗНУ, 2024. 136 с.
3. ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис: загальні вимоги та правила складання. [Чинний від 2007-07-01]. Вид. офіц. Київ, 2007. 27 с. (Національний стандарт України).
4. ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. [Чинний від 2016-07-01]. Вид. офіц. Київ : Держстандарт України, 2016. 20 с. (Інформація та документація).
5. ДСТУ 3008-2015. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання. [На заміну ДСТУ 3008-95. Чинний від 2017-07-01]. Вид. офіц. Київ : Держстандарт України, 2005. 26 с. (Інформація та документація).
6. ДСТУ 7157-2010. Видання електронні. Основні види та вихідні відомості. [Чинний від 2010-07-01]. Вид. офіц. Київ : Держстандарт України, 2010. 17 с. (Інформація та документація).
7. ДСТУ 3651.0-97. Основні одиниці фізичних величин міжнародної системи одиниць. Основні положення, назви та позначення (3651.0-97, ЮТ). [Чинний від 1999-01-01]. Вид. офіц. Київ : Держстандарт України, 1998. 9 с.
8. ДСТУ 3651.1-97. Метрологія. Одиниці фізичних величин. Похідні одиниці фізичних величин Міжнародної системи одиниць та позасистемні одиниці. (3651.1-97, ЮТ). [Чинний від 1999-01-01]. Вид. офіц. Київ : Держстандарт України, 1998. 31 с.
9. ДСТУ 3582:2013. Інформація та документація. Бібліографічний опис скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ 3582-97. Чинний від 2014-01-01]. Вид. офіц. Київ : Держстандарт України, 2014. 15 с. (Національний стандарт України).
10. ДСТУ 7093-2009. Бібліографічний запис скорочення слів і словосполук, поданих іноземними європейськими мовами. [На заміну ГОСТ 7.11-78. Чинний від 2010-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держстандарт України, 2009. 87 с. (Національний стандарт України).
11. ДСТУ 6095:2009. Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Правила скорочення заголовків і слів у заголовках публікації (ГОСТ 7.88-2003, MOD). [Чинний від 2009-02-16]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2009. 14 с. (Національний стандарт України).
12. Конверський А. Є. Основи методології та організації наукових досліджень : навч. посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2017. 350 с.
13. Положення про організацію освітнього процесу в Запорізькому національному університеті. URL : http://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/normatyvna_basa/2021_polozhennya_pro_organ_zts_yu_osv_tn_ogo_protsestu_v_znu.pdf.
14. Положення про порядок запобігання та виявлення академічного плагіату в кваліфікаційних роботах здобувачів вищої освіти та дисертаціях на здобуття наукового ступеня доктора філософії у Запорізькому національному університеті. URL : http://phd.znu.edu.ua/page/honor/_pro_zaprob_gannya_ta_viyavlennya_akadem_chnogo_plag_atu_.pdf

Інформаційні ресурси:

1. ДСТУ оформлення наукових робіт. Наукова бібліотека Запорізького національного університету. URL: <http://library.znu.edu.ua/2371.ukr.html>

7. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування усіх занять є обов'язковим. Студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених даною дисципліною. Пропуски та запізнення на заняття є недопустимими.

Політика академічної доброчесності

Недопустимо списування та плагіат, а також несвоєчасне виконання поставленого завдання. При використанні інформації необхідно дотримуватися норм цитування. Неприпустиме складання роботи, виконаної іншою особою.

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання мобільних телефонів, ноутбуків та інших гаджетів під час лекційних та лабораторних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (з активованим режимом «без звуку»).

Під час виконання поточних тестів та підсумкового контролю використання гаджетів заборонено.

Комунікація

Комунікація викладача зі студентами здійснюється на заняттях і в СЕЗН Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2025-2026 н. р. доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про



порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>;
Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ:
<https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**
Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua
Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):
<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу. Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:
<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>