

ПРОФЕСІЙНИЙ ІНСТРУМЕНТАРІЙ РЕЗУЛЬТАТІВ ДОСЛІДЖЕНЬ

Викладач: к.ф.-м.н. Спиця Оксана Геннадіївна

Кафедра: загальної математики, I корпус, ауд. 21а

E-mail: spytza.o.g@gmail.com

Телефон: (061)289 12 54

Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

| | | | | | | | |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|---------------------------------------------------------|--------------|----|
| Освітня програма, рівень вищої освіти | | Магістр | | | | | |
| Статус дисципліни | | Вибіркова загального циклу | | | | | |
| Кредити ECTS | 3 | Навч. рік | 2021-2022 | Рік навчання | 2 | Тижні | 11 |
| Кількість годин | 90 | Кількість змістових модулів¹ | | 4 | Лекційні заняття – 22 Самостійна робота – 68 | | |
| Вид контролю | Залік | | | | | | |
| Посилання на курс в Moodle | | https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11758 | | | | | |
| Консультації: | особисті – вівторок, з 13:00 до 14:00, I корпус, ауд. 21а; дистанційні – Zoom, за попередньою домовленістю Запис на консультації: spytza.o.g@gmail.com | | | | | | |

ОПИС КУРСУ

Метою викладання навчальної дисципліни «Професійний інструментарій результатів досліджень» є надання основних відомостей про діючі положення Державної системи стандартизації, які встановлюють загальні вимоги до структурних елементів і правил оформлювання звітів у сфері науки й техніки, зокрема кваліфікаційної роботи магістра. **Основними завданнями** вивчення дисципліни «Професійний інструментарій результатів досліджень» є: надати практичні рекомендації з оформлення кваліфікаційної роботи; навчити формувати текст роботи та основні структурні елементи; навчити оформлювати перелік посилань згідно діючих стандартів; підготувати роботу до проходження нормоконтролю та брошурування.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент **зможе:**

- застосовувати основні функції текстових редакторів до форматування основного тексту роботи;
- вміти оформлювати графічний та цифровий матеріал у вигляді рисунків та таблиць;
- скласти автоматичний зміст кваліфікаційної роботи;
- оформлювати перелік посилань згідно діючих стандартів;
- скласти автоматичний перелік посилань.

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Лекції, методичні рекомендації до виконання індивідуальних завдань розміщені на платформі Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11758>

¹ 1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS)

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи (max 60 балів):

- тести за пройденим теоретичним матеріалом;
- виконання практичних завдань.

Підсумкові контрольні заходи (max 40 балів):

Підсумковий контроль (залік) – проходження підсумкового залікового тесту – 20 балів (проводиться письмово в аудиторії або онлайн на платформі Moodle).

Перелік питань для підготовки до заліку див. на сторінці курсу у Moodle:
<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11758>

Індивідуальне завдання (ІЗ) – виконується впродовж семестру (проводиться письмово та електронний примірник прикріплюється на відповідну сторінку на платформі Moodle). Методичні рекомендації по виконанню індивідуального завдання див. на сторінці курсу у Moodle:
<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11758>

| Контрольний захід | | Термін виконання | % від загальної оцінки |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|
| Поточний контроль (max 60%) | | | |
| Змістовий модуль 1 (розділ 1) | Вид теоретичного завдання: тестування | 2 тиждень | 10 |
| Змістовий модуль 2 (розділ 2) | Вид теоретичного завдання: тестування | 5 тиждень | 10 |
| | Вид практичного завдання: виконання практичної самостійної роботи | 6 тиждень | 10 |
| Змістовий модуль 3 (розділ 3) | Вид теоретичного завдання: тестування | 8 тиждень | 10 |
| | Вид практичного завдання: виконання практичної самостійної роботи | 9 тиждень | 10 |
| Змістовий модуль 4 (розділ 4) | Вид практичного завдання: виконання практичної самостійної роботи | 10 тиждень | 10 |
| Підсумковий контроль (max 40%) | | | |
| Підсумкове завдання: письмово в аудиторії або онлайн на платформі Moodle | | 12 тиждень | 20 |
| Індивідуальні завдання | | 11 тиждень | 20 |
| Разом | | | 100% |

Шкала оцінювання: національна та ECTS

| За шкалою ECTS | За шкалою університету | За національною шкалою | |
|----------------|------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
| | | Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) | |
| C | 75 – 84 (добре) | | |
| D | 70 – 74 (задовільно) | 3 (задовільно) | |
| E | 60 – 69 (достатньо) | | |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом) | | |



РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

| Тиждень і вид заняття | Тема змістового модулю | Контрольний захід | Кількість балів |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <i>Змістовий модуль 1</i> | | | |
| Тиждень 1 Лекція 1 | Вступ до дисципліни. Структура роботи | | |
| Тиждень 2 Лекція 2 | | Тестування на основні положення по структурі роботи | 10 |
| Тиждень 3 Лекція 3 | | | |
| <i>Змістовий модуль 2</i> | | | |
| Тиждень 4 Лекція 4 | Оформлення роботи | | |
| Тиждень 5 Лекція 5 | | Тестування на основні вимоги до оформлення роботи | 10 |
| Тиждень 6 Лекція 6 | | Виконання практичної роботи по оформленню роботи | 10 |
| <i>Змістовий модуль 3</i> | | | |
| Тиждень 7 Лекція 7 | Зміст та оформлення структурних елементів роботи | | |
| Тиждень 8 Лекція 8 | | Тестування на основні вимоги до оформлення структурних елементів роботи | 10 |
| Тиждень 9 Лекція 9 | | Виконання практичної роботи по складанню переліку посилань | 10 |
| <i>Змістовий модуль 4</i> | | | |
| Тиждень 10 Лекція 10 | Практичні навички оформлення роботи. Підготовка до брошурування | | |
| Тиждень 11 Лекція 11 | | Практична робота на оформлення основних структурних елементів та підготовки до брошурування | 10 |
| <i>Індивідуальне завдання</i> | | | 20 |
| <i>Підсумковий контроль (залік)</i> | | | 20 |



ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

Стандарти:

1. ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис: загальні вимоги та правила складання. [Чинний від 2007-07-01]. Вид. офіц. Київ, 2007. 27 с. (Національний стандарт України).
2. ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. [Чинний від 2016-07-01]. Вид. офіц. Київ : Держстандарт України, 2016. 20 с. (Інформація та документація).
3. ДСТУ 3008-2015. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання. [На заміну ДСТУ 3008-95. Чинний від 2017-07-01]. Вид. офіц. Київ : Держстандарт України, 2005. 26 с. (Інформація та документація).
4. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления. (Межгосударственный совет стандартизации, метрологии сертификации 7.82–2001, ЮТ; Взамен ГОСТ 7.1-84). Москва : Изд-во стандартов, 2001. 35 с. (Межгосударственный стандарт: система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
5. ДСТУ 7157-2010. Видання електронні. Основні види та вихідні відомості. [Чинний від 2010-07-01]. Вид. офіц. Київ : Держстандарт України, 2010. 17 с. (Інформація та документація).
6. ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок: общие требования и правила составления (7.80-2000, ЮТ). Минск : Изд-во стандартов, 2001. 32 с. (Межгосударственный стандарт).
7. ГОСТ 7.12-93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке: общие требования и правила (7.12-93, ЮТ). Минск, 1995. 21 с. (Межгосударственный стандарт).
8. ДСТУ 3651.0-97. Основні одиниці фізичних величин міжнародної системи одиниць. Основні положення, назви та позначення (3651.0-97, ЮТ). [Чинний від 1999-01-01]. Вид. офіц. Київ : Держстандарт України, 1998. 9 с.
9. ДСТУ 3651.1-97. Метрологія. Одиниці фізичних величин. Похідні одиниці фізичних величин Міжнародної системи одиниць та позасистемні одиниці. (3651.1-97, ЮТ). [Чинний від 1999-01-01]. Вид. офіц. Київ : Держстандарт України, 1998. 31 с.
10. ДСТУ 3582:2013. Інформація та документація. Бібліографічний опис скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ 3582-97. Чинний від 2014-01-01]. Вид. офіц. Київ : Держстандарт України, 2014. 15 с. (Національний стандарт України).
11. ДСТУ 7093-2009. Бібліографічний запис скорочення слів і словосполук, поданих іноземними європейськими мовами. [На заміну ГОСТ 7.11-78. Чинний від 2010-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держстандарт України, 2009. 87 с. (Національний стандарт України).
12. ДСТУ 6095:2009. Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Правила скорочення заголовків і слів у заголовках публікації (ГОСТ 7.88-2003, MOD). [Чинний від 2009-02-16]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2009. 14 с. (Національний стандарт України).
13. Цехмістрова Г. С. Основи наукових досліджень: навч. посібник для студентів вищих навчальних закладів. Київ : Слово, 2003. 235 с.

Інформаційні ресурси:

1. ДСТУ оформлення наукових робіт. Наукова бібліотека Запорізького національного університету. URL: <http://library.znu.edu.ua/2371.ukr.html>



РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ²

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування занять обов'язкове. Пропуски можливі лише з поважної причини. Відпрацювання пропущених занять має бути регулярним за домовленістю з викладачем у години консультацій. Накопичення відпрацювань неприпустиме! За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання http://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/normatyvna_basa/polozhennya_pro_poryadok_povtornogo_vivchennya_navchal_nikh_distipl_n_ta_povtornogo_navchannya_u_znu.pdf)

Політика академічної доброчесності

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання https://www.znu.edu.ua/docs/kodeks_akadem_chnoyi_dobrochesnost_.pdf)

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Будь ласка, вимкніть на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем).

Комунікація

Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, на електронну пошту та розміщуватимуться в Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. Ел. пошта має бути підписана справжнім ім'ям і прізвищем. Адреси типу user123@gmail.com не приймаються!

² Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!

ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2021-2022 рр.

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2021-2022 н. р. (http://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/1635.ukr.html)

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених *Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. *Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти* (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмій (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методу проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfw9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна

для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvas54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocnu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>