



ТРУДОВЕ ПРАВО ТА СОЦІАЛЬНО-ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

Викладач: кандидат юридичних наук, доцент Капітаненко Наталія Петрівна
Кафедра: менеджменту організацій та управління проектами, XI корпус, ауд. Л325
E-mail: kapitanalaw@gmail.com
Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення); Viber

Освітня програма // рівень вищої освіти:		«Промисловий менеджмент» // Бакалавр					
Статус дисципліни:		Вибіркова					
Кредити ECTS	4	Навч. рік:	2020-2021	Рік навчання	2	Тижні	14
Кількість годин	120	Кількість розділів// змістових модулів¹	6	в тому числі : Лекційні заняття – 28 Практичні заняття – 14 Самостійна робота – 80			
Вид контролю:	екзамен						
Посилання на курс в Moodle			https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10890				
Консультації: <i>особисті</i> – понеділок, 13.05 - 13.35; або за попередньою домовленістю телефоном чи іншими засобами зв'язку; <i>групові</i> – за затвердженим розкладом проведення консультацій							

ОПИС КУРСУ

Курс має на меті оволодіння теоретичними знаннями з питань правового регулювання трудових відносин в Україні, уміннями правильного застосування положень нормативно-правових актів щодо відносин у сфері праці та відносин, що тісно пов'язані з трудовими, необхідних менеджерам в подальшій професійній діяльності.

Основними завданнями дисципліни «Трудове право та соціально-трудові відносини» є вивчення теоретичних засад правового регулювання відносин у сфері праці та відносин, що тісно пов'язані з трудовими, визначення правового статусу суб'єктів трудового права, вивчення підстав та умов виникнення, зміни та припинення трудових правовідносин, встановлення особливостей відповідальності у трудовому праві та напрямів забезпечення й захисту прав та інтересів суб'єктів трудового права згідно чинного законодавства України.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент зможє:

- правильно визначати характер і зміст правовідносин у сфері праці та відносин, що тісно пов'язані з трудовими;
- точно розуміти та тлумачити зміст правової норми трудового права;
- правильно застосовувати нормативний матеріал для вирішення практичних завдань;

¹1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS)



- складати акти застосування норм права, трудові угоди, процесуальні документи в сфері захисту трудових прав;
- вирізнити підстави та умови юридичної відповідальності у трудових правовідносинах;
- надавати аналітичні записки щодо стану питань трудових правовідносин на підприємстві, установі;
- застосувати належний спосіб захисту прав суб'єктів трудових правовідносин;
- аналізувати тенденції юридичної практики та оцінювати їх з точки зору відповідності законодавству;
- орієнтуватися в міжнародно-правовому регулюванні трудових відносин.

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Робоча програма навчальної дисципліни; Змістовний план лекційного матеріалу; Плани проведення практичних занять; Перелік питань з курсу для підготовки до заліку; Тестові завдання контролю знань розміщені на платформі Moodle в Системі електронного забезпечення навчання ЗНУ.

Трудове право : підручник / [О. М. Ярошенко, С. М. Прилипко, А.М. Слюсар та ін.] ; за заг. ред. О.М. Ярошенка. 3-тє вид., перероб. і допов. Харків : Право, 2019. 544 с.

Трудове право України: підручник / За загальною редакцією М.І. Іншина, В.Л. Костюка, В.П. Мельника. Вид. 2-ге, перероб.і доп. Київ: Центр учбової літератури, 2016. 472 с.

Трудове право України: Підручник для ВНЗ. 5-те вид., перероб. і доп. Затверджено МОН / Болотіна Н.Б. К., 2008. 860 с.

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи (має 60 балів):

Поточний контроль передбачає як висвітлення студентом теоретичних знань, так і прояв ним практичних навичок шляхом:

- усного опитування і обговорення питань, що передбачені Планами проведення практичних занять;
- виконання тестових завдань (експрес-тестування) за пройденим матеріалом дисципліни;
- виконання індивідуальних завдань у письмовій формі (контрольної роботи для студентів заочної форми навчання);
- розв'язання індивідуальних практичних задач та/або робота у групі над розв'язанням практичного завдання, поставленого викладачем;
- участь у дискусії з обговорення суперечливих рішень та/або презентація власних досліджень (точки зору, певного підходу тощо) з цих питань.

В процесі вивчення дисципліни студенти з метою поглиблення знань з трудового права, напрацювання навичок самостійної роботи з науковою літературою, формування вмінь у викладенні теоретичних питань, а також у правильному застосуванні чинного законодавства можуть виступати з науковою доповіддю на науково-практичних конференціях та публікувати тези доповіді, брати участь у конкурсі студентських наукових робіт. Всі форми індивідуальної творчої роботи студента оцінюються в процесі здійснення поточного контролю.

Вимоги до виконання індивідуальної роботи: 1) тези доповіді на студентській науково-практичній конференції – оформляються відповідно до вимог, які висуваються редакційною колегією збірника тез доповідей. Подається науковому керівникові, після його рецензії – до редакційно-видавничого відділу. Зараховується участь у студентській науково-практичній конференції та опублікування тез доповіді; 2) участь у конкурсі студентських наукових робіт –



робота оформляється відповідно до вимог оргкомітету конкурсу та подається на конкурс з рецензією наукового керівника.

Підсумкові контрольні заходи (має 40 балів):

Підсумковий контроль знань та навичок, отриманих студентами під час вивчення дисципліни, здійснюється (незалежно від форми навчання) шляхом проведення як усного контрольного опитування студента стосовно рівня його теоретичних знань з питань, передбачених в екзаменаційному білеті (*розгорнуте висвітлення двох питань (має по кожному з питань 14 балів) дозволяє отримати має 28 балів*), так і вирішення ним практичної задачі (*має 12 балів*).

Перелік питань для підготовки до екзамену затверджуються у встановленому порядку та наводяться на відповідній сторінці курсу у Moodle (<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10890>).

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль (має 60%)			
Денна форма навчання			
<i>Змістовий модуль 1</i>	Усне експрес-опитування щодо основних понять теми; обговорення питань практичного завдання; вирішення практичних завдань на основі нормативно-правових актів; тестовий контроль.	<i>Практичне заняття 1</i>	10
<i>Змістовий модуль 2</i>	Усне експрес-опитування щодо основних понять теми; обговорення питань практичного завдання; вирішення практичних завдань на основі нормативно-правових актів; тестовий контроль.	<i>Практичне заняття 2</i>	10
		<i>Практичне заняття 3</i>	
<i>Змістовий модуль 3</i>	Усне експрес-опитування щодо основних понять теми; обговорення питань практичного завдання; вирішення практичних завдань на основі нормативно-правових актів; тестовий контроль.	<i>Практичне заняття 4</i>	10
		<i>Практичне заняття 5</i>	
<i>Змістовий модуль 4</i>	Усне експрес-опитування щодо основних понять теми; обговорення питань практичного завдання; вирішення практичних завдань на основі нормативно-правових актів.	<i>Практичне заняття 6</i>	10
<i>Змістовий модуль 5</i>	Усне експрес-опитування щодо основних понять теми; обговорення питань практичного завдання; вирішення практичних завдань на основі нормативно-правових актів.	<i>Практичне заняття 7</i>	10
<i>Змістовий модуль 6</i>	Усне експрес-опитування щодо основних понять теми; тестовий контроль		10
Підсумковий контроль для усіх форм навчання (має 40%)			
<i>Екзамен</i>		За розкладом	40
Разом			100



Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	01 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Денна форма навчання

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольне завдання	Кількість балів
<i>Змістовий модуль 1</i>			
<i>Тиждень 1</i> Лекція № 1	Предмет та метод правового регулювання трудового права. Джерела трудового права.		10
<i>Тиждень 2</i> Лекція № 2	Трудові правовідносини	<i>Практичне заняття 1</i> Трудові правовідносини	
<i>Змістовий модуль 2</i>			
<i>Тиждень 3</i> Лекція № 3	Суб'єкти трудового права	<i>Практичне заняття 2</i> Суб'єкти трудового права	10
<i>Тиждень 4</i> Лекція № 4	Соціальний діалог. Угоди з соціально-економічних питань та колективні договори	<i>Практичне заняття 3</i> Колективні договори і угоди	
<i>Тиждень 5</i> Лекція № 5	Правове регулювання зайнятості та працевлаштування		
<i>Змістовий модуль 3</i>			
<i>Тиждень 6</i> Лекція № 6	Трудовий договір.	<i>Практичне заняття 4</i> Трудовий договір.	10
<i>Тиждень 7</i> Лекція № 7	Робочий час та час відпочинку.	<i>Практичне заняття 5</i> Робочий час та час відпочинку.	
<i>Тиждень 8</i> Лекція № 8	Оплата праці		



<i>Змістовий модуль 4</i>			
<i>Тиждень 9</i> Лекція № 9	Трудова дисципліна.		10
<i>Тиждень 10</i> Лекція № 10	Матеріальна відповідальність сторін договору	<i>Практичне заняття 6</i> Дисциплінарна та матеріальна відповідальність в трудовому праві	
<i>Змістовий модуль 5</i>			
<i>Тиждень 11</i> Лекція № 11	Охорона праці		10
<i>Тиждень 12</i> Лекція № 12	Трудові спори	<i>Практичне заняття 7</i> Трудові спори	
<i>Змістовий модуль 6</i>			
<i>Тиждень 13</i> Лекція № 13	Особливості регулювання праці окремих категорій працівників		10
<i>Тиждень 14</i> Лекція № 14	Нагляд і контроль за додержанням трудового законодавства		

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

1. Величко Л. Ю. Сфера дії трудового права України в умовах євроінтеграції: актуальні проблеми теорії та практики. Харків: Константа, 2018. 392 с.
2. Венедіктов В. С. Сучасні проблеми трудового права України : навч. посіб. для магістрів та аспірантів (напрямок підготовки 081 «Право»). Харків : Право, 2018. 294 с.
3. Іванов Ю. Ф. Трудове право України: навч. посіб. Ю. Ф. Іванов, М. В. Іванова ; Нац. акад. внутр. справ. Київ : Алерта : Правова єдність, 2016. 222 с.
4. Костюченко О. Є. Реалізація соціального призначення трудового права в Україні : монографія. Харків : Право, 2018. 392 с.
5. Серета О. Г. Державно-правовий механізм захисту прав працівників в умовах інтеграції України до Європейського Союзу: теорія та практика: монографія. Харків : Право, 2018. 472 с.
6. Трудове право : підручник / [О. М. Ярошенко, С. М. Прилипко, А.М. Слюсар та ін.] ; за заг. ред. О.М. Ярошенка. 3-тє вид., перероб. і допов. Харків : Право, 2019. 544 с.
7. Трудове право України: підручник. Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка, Центр проблем імплементації європ. соц. права, Нац. ун-т «Києво-Могилян. акад.», Нац. ун-т «Остроз. акад.» ; за заг. ред. М. І. Іншина, В. Л. Костюка. - 2-ге вид., стер. Київ : Юрінком Інтер : Буква Закону, 2018. 593 с.
8. Трудове право України: підручник / За загальною редакцією М.І. Іншина, В.Л. Костюка, В.П. Мельника. Вид. 2-ге, перероб.і доп. Київ: Центр учбової літератури, 2016. 472 с.
9. Трудове право України: Підручник для ВНЗ. 5-те вид., перероб. і доп. Затверджено МОН / Болотіна Н.Б. К., 2008. 860 с.
10. Трудове право України: Академічний курс: Підруч. для студ. спец. вищ. навч. закл. / П. Д. Пилипенко, В. Я. Бурак, З. Я. Козак та ін.; За ред. П. Д. Пилипенка. 2-е вид., перероб. і доп. К.: Видавничий Дім «Ін Юре», 2006. 544 с.



РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ²

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування практичних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання.

Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.

Політика академічної доброчесності

Усі письмові роботи, що виконуються слухачами під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck.

Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перефразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело. Приклади оформлення цитувань див. на Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/mod/resource/view.php?id=103857>

Виконавці індивідуальних дослідницьких завдань обов'язково додають до текстів своїх робіт власноруч підписану Декларацію академічної доброчесності (див. посилання у Додатку до силабусу).

Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем.

Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел:

Електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>

Цифрова повнотекстова база даних англomовної наукової періодики JSTOR: <https://www.jstor.org/>

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (робота з нормативно-правовими актами для рішення задач, для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття.

Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle, а також інші засоби зв'язку, зазначені у даному Силабусі навчальної дисципліни

²Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів і т.д. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!



Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт, тощо – можуть бути розміщені викладачем на форумі групи / курсу.

Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів.

Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам».

Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу tupakhina@znu.edu.ua. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р. (зіпосилання на сторінку сайту)

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методу проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfw9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): [HTTPS://MOODLE.ZNU.EDU.UA](https://moodle.znu.edu.ua)

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
 - для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович
- У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>.