

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ  
КАФЕДРА ДІЛОВОЇ КОМУНІКАЦІЇ

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Декан факультету  
М. С. Дибчинська  
(підпис) (ініціали та прізвище)  
« 30 » серпня 2019  
Україна

**ІНОЗЕМНА МОВА ПРОФЕСІЙНО-КОМУНІКАТИВНОЇ СПРЯМОВАНOSTІ  
(АНГЛІЙСЬКА)**  
(назва навчальної дисципліни)

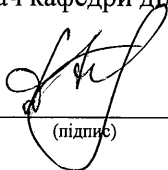
**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

підготовки бакалавра  
спеціальності 241 «Готельно-ресторанна справа»  
освітньо-професійна програма «Готельно-ресторанна справа»

Укладач Компанієць Л. Г., к. філос. н., доцент кафедри ділової комунікації

Обговорено та ухвалено  
на засіданні кафедри ділової комунікації

Протокол № 1 від “29” серпня 2019 р.  
Завідувач кафедри ділової комунікації



Я. С. Дибчинська  
(ініціали, прізвище)

Ухвалено науково-методичною радою  
факультету менеджменту

Протокол № 1 від “30” серпня 2019 р.  
Голова науково-методичної ради факультету  
менеджменту



О. В. Юдіна  
(ініціали, прізвище)

2019 рік

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрямок підготовки, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 10	Галузь знань 24 <u>Сфера обслуговування</u>	За вибором ЗВО	
Розділів – 4	Спеціальність 241 <u>Готельно-ресторанна справа</u>	Цикл дисциплін професійної підготовки	
Загальна кількість годин - 300		Рік підготовки:	
		2-й	2-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента – 9.5	Освітньо-професійна програма <u>Готельно-ресторанна справа</u>	Лекції	
		-	-
	Рівень вищої освіти: <b>бакалаврський</b>	Практичні	
		88 год.	16 год.
		Самостійна робота	
		212 год.	164 год.
Вид підсумкового контролю:			
3 семестр – залік; 4 семестр - залік	3 семестр – екзамен; 4 семестр - екзамен		

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Іноземна мова професійно-комунікативної спрямованості (англійська)» є формування соціокультурної та професійно-комунікативної компетентності, що передбачає вміння ефективно спілкуватися в різних ситуаціях професійного характеру.

**Основними завданнями** вивчення дисципліни «Іноземна мова професійно-комунікативної спрямованості (англійська)» є:

- набуття соціокультурної та професійно-комунікативної компетентності;
- вироблення вмінь сприймати, розуміти, оцінювати і репродукувати вивчений лексичний та граматичний матеріал у ситуаціях професійного спілкування;
- навчання вербальним та невербальним засобам та способам спілкування у різних ситуаціях професійного характеру;
- удосконалення навичок володіння лексико-граматичним матеріалом для встановлення і підтримки контакту із співрозмовником у професійно-комунікативних ситуаціях;
- навчання професійній термінології.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

**знати:**

- професійну термінологію;
- різноманітні аспекти англомовної культури та мовної поведінки у ситуаціях професійно-орієнтованого характеру;
- основи реферування, анотування, складання резюме та аналізу текстів за фахом;
- особливості ділового листування.

**вміти:**

- планувати, готувати презентації за темами професійної діяльності, виступати з повідомленням;
- встановлювати і підтримувати контакт із співрозмовником, змінювати стратегію, мовленнєву поведінку залежно від комунікативної ситуації;
- розуміти професійно орієнтоване мовлення;
- наводити переконливі аргументи у процесі розмови у професійному середовищі.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні досягти таких **результатів навчання (компетентностей):**

- міжособистісної компетентності, (позитивне ставлення до несхожості інших культур та здатність працювати в міжнародному середовищі);
- системної компетентності, (здатність виконувати професійну діяльність відповідно до стандартів якості, здатність адаптуватися до нових ситуацій у професійній діяльності);
- професійно-комунікативної компетентності, (здатність усної та писемної ділової комунікації іноземною мовою у професійній та соціально-культурній сферах, володіння фаховою термінологією іноземною мовою);
- соціокультурної компетентності, (здатність розуміти і продукувати мовлення в конкретному соціокультурному контексті професійного спілкування).

**Міждисциплінарні зв'язки:** дисципліна «Іноземна мова професійно-комунікативної спрямованості (англійська)» є складовою циклу дисциплін професійної підготовки за рівнем вищої освіти бакалаврський освітньо-професійної програми «Готельно-ресторанна справа». Навчальна дисципліна взаємопов'язана з циклом дисциплін професійної підготовки такими, як: «Краєзнавство регіону», «Туристичне краєзнавство», «Географія туризму», «Курортні ресурси світу» та «Організація туристичних послуг».

### 3. Програма навчальної дисципліни

#### Розділ 1. Сучасна індустрія гостинності. Hospitality industry today.

##### Тема 1. Знайомство з професіями. Meet your staff.

*Лексика:* лексичний мінімум з опису професій, обов'язків працівників готелю та ресторану. *Грамматика:* вживання прикметників для опису професійних умінь і навичок, модальні дієслова, інфінітив та -ing форми дієслова (Gerund), теперішній простий та теперішній тривалий часи (adjectives for job skills, modal verbs, verbs + -ing form or the Infinitive, Present Simple and Present Continuous). *Аудіювання* діалогів та текстів за темою, складання нотаток, дискусія малими групами. *Діалогічне та монологічне мовлення:* бесіда про професії в індустрії гостинності у різних країнах світу. Порівняльна характеристика професій в Україні та англійських країнах. *Читання:* ознайомлювальне та вибіркоче читання. *Письмо:* підготовка презентації за темою «Meet your staff».

##### Тема 2. Зустріч та привітання гостей. Welcoming our guests.

*Лексика:* лексичні одиниці щодо привітання та зустрічі гостей, ввічливі, розмовні фрази. *Грамматика:* ступені порівняння прикметників, використання теперішнього простого часу у розмовах про розклад, вживання прийменників часу (suggestions and advice, comparatives, describing a timetable, prepositions of time). *Аудіювання* діалогів та текстів за темою, складання нотаток, групова дискусія. *Діалогічне та монологічне мовлення:* бесіда та складання діалогів за темою «Welcoming the guests». *Читання:* вивчаюче читання з використанням словника. Реферування та анутовання текстів. *Письмо:* написання повідомлення про сервіс у готелі або ресторані.

##### Тема 3. Послуги та зручності готелю. Hotel amenities.

*Лексика:* лексичний мінімум з опису послуг та зручностей в готелі та ресторані, місцезнаходження людей та об'єктів. *Грамматика:* прийменники місця, ввічливі прохання, минулий простий, теперішній доконаний час у розмовах про власний досвід перебування в готелі або ресторані та про надані послуги (prepositions of place, polite questions, Past Simple, Present Perfect – talking about experience, describing service provision). *Аудіювання* діалогів та текстів за темою, складання нотаток, групове обговорення. *Діалогічне та монологічне мовлення:* розмова про послуги та зручності в готелі або ресторані. Складання діалогів за темою «Hotel amenities». *Читання:* аналітичне читання із конспектуванням конкретної інформації. Складання термінологічного словника. *Письмо:* написання повідомлення про надані послуги. Складання коротких нотаток щодо пошуку місцезнаходження людини або об'єкту.

##### Тема 4. Відпочинок з родиною. Family-friendly lodging.

*Лексика:* лексичні одиниці щодо надання послуг догляду за дитиною в готелі або ресторані, розмова про дитяче меню у ресторані, послуги няні. *Грамматика:* підрядні речення умови та наслідку (if sentences, responding politely to questions and requests). *Аудіювання* діалогів та текстів за темою, складання нотаток, дискусія малими групами. *Діалогічне та монологічне мовлення:* бесіда про надання послуг догляду за дитиною в готелі або ресторані. Складання діалогів за темою «Family-friendly lodging». *Читання:* вибіркоче читання (сканування). Складання термінологічного словника. *Письмо:* заповнення анкети з надання послуг догляду за дитиною.

##### Тема 5. Послуги паркування. Valet service.

*Лексика:* лексичний мінімум щодо надання послуг паркування. *Грамматика:* пряма та непряма мова (reported speech). *Аудіювання* діалогів та текстів за темою, складання нотаток, дискусія у групах. *Діалогічне та монологічне мовлення:* розмова про послуги паркування, порівняльна характеристика. Складання діалогів за

темою Valet service. *Читання:* вибіркоче читання (читання-перегляд). Складання термінологічного словника. *Письмо:* підготовка презентації за темою «Valet service».

## **Розділ 2. Готелі та ресторани на вибір. Choosing a hotel or a restaurant.**

### **Тема 6. Номер в готелі. The guest room.**

*Лексика:* класифікація готелів, різниця між різними номерами в готелі, зручність номерів та їх устаткування. *Граматика:* минулий доконаний та минулий доконано - тривалий час (Past Perfect, Past Perfect Continuous). *Аудіювання* діалогів та текстів за темою, складання нотаток, групове обговорення проблемних питань. *Діалогічне та монологічне мовлення:* бесіда про класифікацію готелів, порівняльна характеристика. Складання діалогів за темою «The guest room». *Читання:* ознайомлювальне читання. Складання термінологічного словника. *Письмо:* підготовка презентації за темою «The guest room».

### **Тема 7. Реєстрація в готелі. Checking in.**

*Лексика:* реєстрація в готелі, особиста інформація, персональні дані. *Граматика:* пасивний стан дієслів, фразові дієслова (Passive voice, phrasal verbs). *Аудіювання* діалогів та текстів за темою, складання нотаток, групова дискусія. *Діалогічне та монологічне мовлення:* бесіда про реєстрацію в готелі. Складання діалогів за темою «Checking in». Підготовка презентації за темою «Checking in». *Читання:* вибіркоче читання із фіксацією термінів та понять. Складання термінологічного словника. *Письмо:* заповнення реєстраційної форми.

### **Тема 8. Бронювання столику у ресторані. Taking a reservation.**

*Лексика:* лексичний мінімум щодо бронювання столику у ресторані, оформлення замовлення, вибір меню. *Граматика:* означальні підрядні речення (relative clauses, responding to special requests). *Аудіювання* діалогів та текстів за темою, складання нотаток, групове обговорення. *Діалогічне та монологічне мовлення:* розмова про ресторани, оформлення замовлення, вибір меню. Складання діалогів за темою «Taking a reservation». *Читання:* наскрізне та детальне читання. Складання термінологічного словника. *Письмо:* підготовка презентації за темою розділу «Taking a reservation».

### **Тема 9. Сніданок. Breakfast service.**

*Лексика:* різні види сніданку, замовлення сніданку. *Граматика:* способи вираження майбутнього часу (will-future, Future Continuous, Present Simple, Future Simple). *Аудіювання* діалогів та текстів за темою, складання нотаток, дискусія у групах. *Діалогічне та монологічне мовлення:* розмова про різні види сніданку, замовлення сніданку. Складання діалогів за темою «Breakfast service». *Читання:* ознайомлювальне та вибіркоче читання. Складання термінологічного словника. *Письмо:* підготовка презентації за темою «Breakfast service».

### **Тема 10. Замовлення напоїв. At the bar.**

*Лексика:* різні види напоїв, вибір меню. *Граматика:* злічувані та незлічувані іменники, артиклі з власними назвами (countable/uncountable nouns, articles with proper names). *Аудіювання* діалогів та текстів за темою, складання нотаток, обговорення проблемних питань. *Діалогічне та монологічне мовлення:* бесіда про різні види напоїв. Складання діалогів за темою «At the bar». *Читання:* вивчаюче читання з використанням словника. Реферування та анотування текстів. Складання термінологічного словника. *Письмо:* підготовка презентації за темою «At the bar».

## **Розділ 3. В ресторани. At the restaurant.**

### **Тема 11. Посуд. Utensils.**

*Лексика:* різні види посуду та інвентарю. *Граматика:* види запитань, розділові запитання (*question words, question tags, phrases of agreement*). *Аудіювання* діалогів та текстів за темою, складання нотаток, дискусія у групах. *Діалогічне та монологічне мовлення:* розмова про різні види посуду та інвентарю. Складання діалогів за темою «Utensils». *Читання:* аналітичне читання із конспектуванням фактичного матеріалу. Складання термінологічного словника. *Письмо:* підготовка презентації за темою «Utensils».

### **Тема 12. Кухонне обладнання. Food service equipment.**

*Лексика:* різні види кухонного обладнання. *Граматика:* підрядні речення часу та умови (time and condition clauses with future references). *Аудіювання* діалогів та текстів за темою, складання нотаток, групове обговорення проблемних питань. *Діалогічне та монологічне мовлення:* бесіда про різні види кухонного обладнання. Складання діалогів за темою «Food service equipment». *Читання:* вибіркоче читання (сканування). Підготовка презентації за темою Food service equipment. Складання термінологічного словника. *Письмо:* заповнення форми замовлення кухонного обладнання.

### **Тема 13. Технологія приготування страв. Food preparation.**

*Лексика:* різні види інгредієнтів та технологія приготування страв. *Грамматика:* каузативна конструкція (causative get and have). *Аудіювання* діалогів та текстів за темою, складання нотаток, дискусія. *Діалогічне та монологічне мовлення:* розмова про різні види інгредієнтів та технологію приготування страв. Складання діалогів за темою «Food preparation». *Читання:* вибіркоче читання (читання-перегляд). Підготовка презентації за темою «Food preparation». Складання термінологічного словника. *Письмо:* написання технології приготування страви.

### **Тема 14. Меню. Explaining the menu.**

*Лексика:* страви народів світу. *Грамматика:* каузативна конструкція (causative get and have). *Аудіювання* діалогів та текстів за темою, складання нотаток, групова дискусія. *Діалогічне та монологічне мовлення:* бесіда про страви народів світу. Складання діалогів за темою «Explaining the menu». *Читання:* ознайомлювальне читання. Складання термінологічного словника. Підготовка презентації за темою «Explaining the menu». *Письмо:* складання меню.

### **Тема 15. У ресторані. Welcoming customers to a restaurant.**

*Лексика:* підтвердження бронювання столику, бесіда з адміністратором, офіціантом. *Грамматика:* модальні дієслова, висловлення поради, забов'язання (should, avoid doing smth, have to, mustn't). *Аудіювання* діалогів та текстів за темою, складання нотаток, дискусія у групах. *Діалогічне та монологічне мовлення:* бесіда з адміністратором, офіціантом, підтвердження бронювання столику. Складання діалогів за темою «Welcoming customers to a restaurant». Складання термінологічного словника. *Читання:* ознайомлювальне та вивчаюче читання. *Письмо:* підготовка презентації за темою «Welcoming customers to a restaurant».

## **Розділ 4. Організовані подорожі. Package holidays.**

### **Тема 16. Надання інформації. Giving tourist information.**

*Лексика:* лексичний мінімум з надання туристичної інформації. *Грамматика:* shall, will (offering help, making suggestions and recommendations, asking for instructions). *Аудіювання* діалогів та текстів за темою, складання нотаток, дискусія. *Діалогічне та монологічне мовлення:* розмова про надання туристичної інформації. Складання діалогів за темою «Giving tourist information». *Читання:* вибіркоче читання із фіксацією термінів та понять. Складання термінологічного словника. Підготовка презентації за темою «Giving tourist information». *Письмо:* написання листа-поради.

### **Тема 17. Гроші. Dealing with money.**

*Лексика:* лексичні одиниці щодо теми гроші. *Грамматика:* числівник, (numerals). *Аудіювання* діалогів та текстів за темою, складання нотаток, групова дискусія. *Діалогічне та монологічне мовлення:* обговорення теми «Dealing with money». Складання діалогів за темою «Dealing with money». *Читання:* переглядове читання. Складання термінологічного словника. *Письмо:* підготовка презентації за темою «Dealing with money».

### **Тема 18. Розповідь гіда-екскурсовода. Tour guide commentaries.**

*Лексика:* лексичні одиниці щодо опису цікавих, історичних пам'яток. *Грамматика:* noun +be, have/has a capacity of, Present Simple of contain, There is/There are (describing dimensions, capacity, and facilities). *Аудіювання* діалогів та текстів за темою, складання нотаток, дискусія у групах. *Діалогічне та монологічне мовлення:* бесіда про цікаві історичні пам'ятки. Складання діалогів за темою «Tour guide commentaries». *Читання:* ознайомлювальне та вибіркоче читання. Складання термінологічного словника. Підготовка презентації за темою «Tour-guide commentaries». *Письмо:* написання твору-опису історичної пам'ятки.

### **Тема 19. Скарги клієнтів. Dealing with complaints.**

*Лексика:* скарги клієнтів, шляхи вирішення проблеми. *Грамматика:* імператив, let, going to, will (language of coming and dealing with a crisis, responding to problems). *Аудіювання* діалогів та текстів за темою, складання нотаток, обговорення проблемних питань. *Діалогічне та монологічне мовлення:* розмова про скарги клієнтів, шляхи вирішення проблем. Складання діалогів за темою «Dealing with complaints». *Читання:* вивчаюче читання з використанням словника. Реферування та анування текстів. Підготовка презентації за темою «Dealing with complaints». Складання термінологічного словника. *Письмо:* написання листа-скарги.

### **Тема 20. Здоров'я та безпека за кордоном. Health and safety abroad.**

*Лексика:* здоров'я та безпека, поради та рекомендації. *Грамматика:* неозначені займенники (indefinite pronouns). *Аудіювання* діалогів та текстів за темою, складання нотаток, групове обговорення проблемних питань. *Діалогічне та монологічне мовлення:* бесіда про здоров'я та безпеку за кордоном, поради та рекомендації. Складання діалогів за темою «Health and safety abroad». *Читання:* аналітичне читання із конспектуванням головних фактів. Складання термінологічного словника. Підготовка презентації за темою «Health and safety abroad». *Письмо:* написання листа-поради.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

Назви тематичних розділів і тем	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	у тому числі			усього	у тому числі		
		л	пр.	сам. роб.		л	пр.	сам. роб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Розділ 1. Сучасна індустрія гостинності. Hospitality industry today.</b>								
<b>Тема 1.</b> Знайомство з професіями. Meet your staff.	14		4	10	9		1	8
<b>Тема 2.</b> Зустріч та привітання гостей. Welcoming our guests.	14		4	10	9		1	8
<b>Тема 3.</b> Послуги та зручності готелю. Hotel amenities.	15		4	11	9		1	8
<b>Тема 4.</b> Відпочинок з родиною. Family-friendly lodging.	16		5	11	9		1	8
<b>Тема 5.</b> Послуги паркування. Valet service.	16		5	11	9		-	9
Разом за розділом 1	75		22	53	45		4	41
<b>Розділ 2. Готелі та ресторани на вибір. Choosing a hotel or a restaurant.</b>								
<b>Тема 6.</b> Номер в готелі. The guest room.	14		4	10	9		1	8
<b>Тема 7.</b> Реєстрація в готелі. Checking in.	14		4	10	9		1	8
<b>Тема 8.</b> Бронювання столику у ресторані. Taking a reservation.	15		4	11	9		1	8
<b>Тема 9.</b> Сніданок. Breakfast service.	16		5	11	9		1	8
<b>Тема 10.</b> Замовлення напоїв. At the	16		5	11	9		-	9

bar.									
Разом за розділом 2	75		22	53		45		4	41
Усього годин	150		44	106		90		8	82
<b>Розділ 3. В ресторані. At the restaurant.</b>									
<b>Тема 11.</b> Посуд. Utensils.	14		4	10		9		1	8
<b>Тема 12.</b> Кухонне обладнання Food service equipment.	14		4	10		9		1	8
<b>Тема 13.</b> Технологія приготування страв. Food preparation.	15		4	11		9		1	8
<b>Тема 14.</b> Меню. Explaining the menu.	16		5	11		9		1	8
<b>Тема 15.</b> У ресторані. Welcoming customers to a restaurant.	16		5	11		9		-	9
Разом за розділом 3	75		22	53		45		4	41
<b>Розділ 4. Організовані подорожі. Package holidays.</b>									
<b>Тема 16.</b> Надання інформації. Giving tourist information.	14		4	10		9		1	8
<b>Тема 17.</b> Гроші. Dealing with money.	14		4	10		9		1	8
<b>Тема 18.</b> Розповідь гіда-екскурсовода. Tour guide commentaries.	15		4	11		9		1	8
<b>Тема 19.</b> Скарги клієнтів. Dealing with complaints.	16		5	11		9		1	8
<b>Тема 20.</b> Здоров'я та безпека за кордоном. Health and safety abroad.	16		5	11		9		-	9
Разом за розділом 4	49		22	53		45		4	41

Усього годин	75		44	106		90		8	82
Разом за рік	300		88	212		180		16	164

### 5. Теми практичних занять

№ теми з/прогр.	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
1	Знайомство з професіями. Meet your staff.	4	1
2	Зустріч та привітання гостей. Welcoming our guests.	4	1
3	Послуги та зручності готелю. Hotel amenities.	4	1
4	Відпочинок з родиною. Family-friendly lodging.	5	1
5	Послуги паркування. Valet service.	5	-
6	Номер в готелі. The guest room.	4	1
7	Реєстрація в готелі. Checking in.	4	1
8	Бронювання столику у ресторані. Taking a reservation.	4	1
9	Сніданок. Breakfast service.	5	1
10	Замовлення напоїв. At the bar.	5	-
11	Посуд. Utensils.	4	1
12	Кухонне обладнання. Food service equipment.	4	1
13	Технологія приготування страв. Food preparation.	4	1
14	Меню. Explaining the menu.	5	1
15	У ресторані. Welcoming customers to a restaurant.	5	-
16	Надання інформації. Giving tourist information	4	1
17	Гроші. Dealing with money.	4	1
18	Розповідь гіда-екскурсовода. Tour guide commentaries.	4	1
19	Скарги клієнтів. Dealing with complaints.	5	1
20	Здоров'я та безпека за кордоном. Health and safety abroad.	5	-
Разом		88	16

### 6. Самостійна робота

№ теми з/прогр.	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
1	Знайомство з професіями. Meet your staff.	10	8
2	Зустріч та привітання гостей. Welcoming our guests.	10	8
3	Послуги та зручності готелю. Hotel amenities.	11	8
4	Відпочинок з родиною. Family-friendly lodging.	11	8
5	Послуги паркування. Valet service.	11	9
6	Номер в готелі. The guest room.	10	8
7	Реєстрація в готелі. Checking in.	10	8
8	Бронювання столику у ресторані. Taking a reservation.	11	8
9	Сніданок. Breakfast service.	11	8
10	Замовлення напоїв. At the bar.	11	9
11	Посуд. Utensils.	10	8
12	Кухонне обладнання. Food service equipment.	10	8
13	Технологія приготування страв. Food preparation.	11	8
14	Меню. Explaining the menu.	11	8
15	У ресторані. Welcoming customers to a restaurant.	11	9
16	Надання інформації. Giving tourist information	10	8
17	Гроші. Dealing with money.	10	8
18	Розповідь гіда-екскурсовода. Tour guide commentaries.	11	8
19	Скарги клієнтів. Dealing with complaints.	11	8



20	Здоров'я та безпека за кордоном. Health and safety abroad.	11	9
Разом		212	164

**7. Види контролю і система накопичення балів  
3 семестр**

№	Вид контрольного заходу	Кількість контрольних заходів	Кількість балів за 1 захід	Усього балів	
1	Робота на практичних заняттях: -монологічне та діалогічне мовлення -читання -письмо -аудіювання	20	2	40	
2	Контрольне тестування у СЕЗН Moodle за матеріалом вивчення Розділу 1	1	5	5	
3	Складання презентації за матеріалом вивчення Розділу 1у процесі самостійної роботи та доповідь на практичному занятті.	1	5	5	
4	Контрольне тестування у СЕЗН Moodle за матеріалом вивчення Розділу 2	1	5	5	
5	Складання презентації за матеріалом вивчення Розділу 2 у процесі самостійної роботи та доповідь на практичному занятті.	1	5	5	
6	Підсумковий контроль	Залік. 1.Підсумкове тестування за вивченим матеріалом курсу.	1	20	20
		2. Письмовий переклад речень з фаховою термінологією з української мови англійською мовою.	1	20	20
Усього		26		100	

**4 семестр**

№	Вид контрольного заходу	Кількість контрольних заходів	Кількість балів за 1 захід	Усього балів	
1	Робота на практичних заняттях: -монологічне та діалогічне мовлення -читання -письмо -аудіювання	20	2	40	
2	Контрольне тестування у СЕЗН Moodle за матеріалом вивчення Розділу 3	1	5	5	
3	Складання презентації за матеріалом вивчення Розділу 3 у процесі самостійної роботи та доповідь на практичному занятті.	1	5	5	
4	Контрольне тестування у СЕЗН Moodle за матеріалом вивчення Розділу 4	1	5	5	
5	Складання презентації за матеріалом вивчення Розділу 4 у процесі самостійної роботи та доповідь на практичному занятті.	1	5	5	
6	Підсумковий контроль	Залік. 1.Підсумкове тестування за вивченим матеріалом курсу.	1	20	20
		2. Письмовий переклад речень з фаховою термінологією з української мови англійською мовою.	1	20	20
Усього		26		100	

### Критерії оцінювання:

1. Робота на практичних заняттях:
- 2 бали – відповідь (усне/писемне мовлення) повна, аргументована та без помилок, містить професійну термінологію, демонструє знання лексико-граматичного матеріалу, вміння писати та укладати ділові листи.
  - 1 бал – відповідь фрагментарна, з деякими суттєвими лексико-граматичними помилками.
2. Контрольне тестування у СЕЗН Moodle за матеріалом вивчення Розділу 1, 2, 3 та 4. Виконання тестів за матеріалом вивчення Розділу 1, 2, 3 та 4.
  - 0,5 бала – за кожну правильну відповідь (всього 10 тестових завдань до кожного розділу).
3. Складання презентації за матеріалом вивчення Розділу 1, 2, 3 та 4.
  - 5 балів – доповідь повна, чітка, аргументована презентація творчого характеру з використанням додаткової інформації, без лексико-граматичних помилок.
  - 4 бали – доповідь чітка та систематизована з незначними лексико-граматичними помилками.
  - 3 бали – доповідь поверхова, фрагментарна з суттєвими лексико-граматичними помилками.
  - 1–2 бали – доповідь не повна, не логічна, з великою кількістю лексико-граматичних помилок.
4. Підсумковий контроль. Залік (3 та 4 семестр).
  1. Підсумкове тестування за вивченим матеріалом курсу:
    - 1 бал за кожну правильну відповідь (всього 20 питань);
  2. Письмовий переклад речень з використанням професійної термінології з української мови англійською мовою.
    - 2 бали – за кожний правильний переклад речення (всього 10 речень).
    - 20 балів – переклад без жодної лексико-граматичної помилки з використанням професійної термінології.
    - 18 – 16 балів – переклад повний, але присутні неістотні неточності та незначні лексико-граматичні помилки.
    - 14 – 10 балів – переклад із суттєвими лексико-граматичними помилками.
    - 8 – 6 балів – переклад виконано частково з лексико-граматичними помилками без використання професійної термінології.
    - 4 – 2 бали – переклад виконано не повністю, із значними лексико-граматичними помилками. Навчальний матеріал не опановано.

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

### Відповідність результатів навчання та форми і методи їх демонстрування

Заплановані результати навчання та компетентності	Форми та методи досягнення результатів навчання
- професійно-комунікативна компетентність (здатність усної та писемної ділової комунікації іноземною мовою у професійній та соціально-культурній сферах, володіння фаховою термінологією іноземною мовою). У результаті навчання студент повинен знати: - професійну термінологію;	- комунікативний метод (ділові ігри, робота над текстами, складання діалогів і монологічних висловлювань); - репродуктивний метод (тестування); - дискусійний метод (аудіативні вправи, самостійна робота з навчально-пізнавальною літературою, читання тексту мовчки, робота з електронними

<p>- основи реферування, анування, складання резюме та аналізу текстів за фахом; - особливості ділового листування. вміти: - наводити переконливі аргументи у процесі розмови у професійному середовищі.</p>	<p>носіями, Інтернетом); - інтерактивний метод (аналіз ситуації (case-method); мозковий штурм (brainstorming)); технології ситуативного моделювання; опрацювання дискусійних питань).</p>
<p>-соціокультурна компетентність, (здатність розуміти і продукувати мовлення в конкретному соціокультурному контексті професійного спілкування). У результаті навчання студент повинен знати: -різноманітні аспекти англійської культури та мовної поведінки у ситуаціях професійно-орієнтованого характеру.</p>	<p>- метод моделювання (навчально-професійні ігри, ситуативні навчально-імітаційні ігри та професійно-орієнтовані навчально-імітаційні ігри); - ігровий метод (ділова гра); - дискусійний метод (аудіативні вправи, самостійна робота з навчально-пізнавальною літературою, читання тексту мовчки, робота з електронними носіями, Інтернетом).</p>
<p>-міжособистісна компетентність, (позитивне ставлення до несхожості інших культур та здатність працювати в міжнародному середовищі). У результаті навчання студент повинен вміти: -встановлювати і підтримувати контакт із співрозмовником, змінювати стратегію, мовленнєву поведінку залежно від комунікативної ситуації.</p>	<p>- метод моделювання (навчально-професійні ігри, ситуативні навчально-імітаційні ігри та професійно-орієнтовані навчально-імітаційні ігри); - ігровий метод (ділова гра).</p>
<p>- системна компетентність, (здатність виконувати професійну діяльність відповідно до стандартів якості, здатність адаптуватися до нових ситуацій у професійній діяльності). У результаті навчання студент повинен вміти: - планувати, готувати презентації за темами професійної діяльності, виступати з повідомленням; розуміти професійно орієнтоване мовлення.</p>	<p>- метод проектів (інформаційно-дослідницькі проекти, організаційно-ігрові проекти). - метод моделювання (навчально-професійні ігри, ситуативні навчально-імітаційні ігри та професійно-орієнтовані навчально-імітаційні ігри).</p>

## 8. Рекомендована література

### Основна:

1. Evans V., Dooley J., Garza V. Career Path: Hotels and Catering. Book 1 – 3. EU: Express Publishing, 2011. 117 p.
2. Wood N. Tourism and Catering: Workshop. Oxford University Press, 2003. 40 p.
3. Walker R., Harding K. Tourism Part 1. Student's book. Great Britain: Pearson Education limited, 2007. 179 p.
4. Dubica I., O'Keeffe M. English for international tourism. Pre-intermediate. Student's book. Great Britain: Pearson Education limited, 2005. 192 p.
5. Dubica I., O'Keeffe M. English for international tourism. Pre-intermediate. Workbook. Great Britain: Pearson Education limited, 2005. 120 p.
6. Письменная О.А. English for international tourism. Москва: Айрис пресс, 2006.
7. Stott T. Highly Recommended 2 : English for the hotel and catering industry : Student's Book. Intermediate. Oxford University Press, 2011. 178 p.

### Додаткова

1. Walker R. Tourism 2 : Oxford English for Careers. Oxford University Press, 2015. 183 p.
2. Walker R. Tourism 2 : Oxford English for Careers : Student's Book. Encounters. Oxford University Press, 2015. 178 p.
3. Хистова Л.М. Англійська мова менеджменту у туризмі та готельному господарстві: Навч. посіб., К.: Київ. держ. торг.-економ. ун-т, 1999. 105 с.
4. Шевнина Л.С. Англо-українсько-російський словник термінів туристичного й готельного обслуговування: близько 3000 термін. сфери турист. та готельн. обслуг.: довід. посіб. для турагент., робітників готел. та турист., Запоріжжя: Видавець Глазунов С.О., 2005. 234 с.
5. Hewings M. Advanced Grammar in Use. Cambridge: Cambridge University Press, 2007. 294 p.
6. Redman S. English Vocabulary in Use. Pre-intermediate and intermediate. Cambridge: Cambridge University Press, 2003. 264 p.
7. Vince M., Emmerson P. Intermediate Language Practice: English Grammar and Vocabulary. Macmillan Publishers Limited. 2003. 296 p.
8. Evans V., Dooley J. Intermediate. Grammarway 2. Great Britain: Express Publishing, 2005. 192 p.

### Інформаційні ресурси:

1. Туристичний довідник Rough Guides. URL: <http://www.roughguides.com/> (дата звернення 26.08.2019).
2. DK Eyewitness Travel Guide туристичний журнал. URL: <http://www.traveldk.com/> (дата звернення 26.08.2019).
3. Kanoo World Traveller. URL: <http://www.kanootravel.co.uk/> (дата звернення 27.08.2019).
4. PC Magazine. URL: <http://www.pcmag.com/> (дата звернення 27.08.2019).
5. Telephone English - Leaving Messages - How to Telephone in English for Business English ESL EFL TOEFL TESOL Students and Teachers. URL: <http://www.esl.about.com/> (дата звернення 28.08.2019).

Погоджено 

з навчальним відділом

« 09 » вересня 2019р.