

ІНОЗЕМНА МОВА



Викладач: к. пед. н., доцент Юдіна Ольга Володимирівна

Кафедра: ділової комунікації, 6-й корп. ЗНУ, ауд. 409 (4^й поверх)



Здатність ефективного спілкування іноземною мовою в академічному та професійному середовищі фахівців у галузі управління і адміністрування є важливою умовою для підвищення конкурентоспроможності менеджерів на ринку праці.

Метою курсу є формування англomовної професійної комунікативної компетентності, розширення знань фахової термінології та розвиток навичок користування широким тематичним словником функціональної лексики у галузі менеджменту, розвиток умінь двостороннього перекладу у межах тематики курсу.

Курс допоможе поглибити теоретичні мовні знання та розвинути комунікативні вміння, вдосконалити перекладацьку компетентність відповідно до професійних потреб, що забезпечують адекватну мовленнєву поведінку у майбутній професійній діяльності; вдосконалити мовну компетентність (лексичну, граматичну, фонетичну), загальну компетенцію (декларативні знання й емпіричні знання з професійної сфери) і стратегії, які необхідні для ефективною участі у ситуаціях ділового міжкультурного спілкування;

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент зможє:



1. Спілкуватися іноземною мовою в усній і письмовій формі в академічному та професійному середовищі.

2. Реферувати, аналітично опрацювати та перекладати автентичні фахові тексти, використовуючи термінологічні двомовні словники та програмно-технічні засоби.
3. Створювати та організувати ефективні комунікації та інформаційно-аналітичну діяльність в процесі управління іноземною мовою.
4. Аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення з використанням іноземного досвіду.
5. Вести ділове листування іноземною мовою.

