

План

Лексичні засоби професійного мовлення

Мета: *ознайомитися з особливостями функціонування термінів, професіоналізмів у документах; з'ясувати особливості вживання лексики в документах; поглибити знання про правопис та функціонування іншомовних слів у ділових паперах.*

1. Вживання книжних та урочистих слів у документах.
2. Терміни та їх місце у професійному мовленні. Термінологія обраного фаху. Способи творення термінів.
3. Професійна лексика і професіоналізми в ділових паперах.
4. Особливості вживання слів іншомовного походження.
5. Правопис слів іншомовного походження.
6. Характеристика.

Виконати практичні завдання

1. Проставити пропущені и, і, ї, е, є, ь або подвоєну літеру в словах іншомовного походження:

а) Браз_л_я, Брюс_ель, Буд_а, Вел_кобр_танія, Го_андія, Гельс_нк_, Кан_и, Кр_т, Л_сабон, Мадр_д, Ман_чжур_я, Марок_о, Мон_ак_о, Ніц_а, С_ц_лія, С_нгапур, Ч_лі.

б) Ан_али (літописи), ад_ютант, ан_отація, бул_а (розпорядження Папи Римського), бурм_стер, бургом_стр, віл_а, д_лема, єп_скоп, жен_шен_, інт_лігент, інтерпр_тація, інц_дент, ір_аціоанльний, міл_он, мір_а (ароматична смола), м_тропол_т, мот_о (влучний вислів), мул_а (служитель релігійного культу), нет_о, пен_і, пр_ор_тет, ру_на, тра_ктор_я.

2. Дібрати до слів іншомовного походження українські відповідники.

Автентичний, адаптація, альянс, анулювати, аргумент, біографія, вето, гарантувати, генеральний, дефект, директива, домінувати, еволюція, еквівалент, експорт, ефемерний, ідентичний, інтеграція, квінтесенція, комфорт, координувати, легітимний, оратор, паритетний, прерогатива, ратифікація, рентабельний, стимулювати, толерантність, форсувати, хобі, хронічний, цейтнот, шеф.

3. Записати іншомовні слова українською мовою.

Абсолютизм, аннексія, аудиєнція, билль (законопроект), визави, вилланы, Гаїти, жюри, Измаїл, інновація, класицизм, компаньон, лассальянство, парашют, парцелляція, референдум, секуляризація, трансконтинентальний, Чикаго.

4. Виписати зі словника 10 фахових термінів. Пояснити значення та правопис.