

## ПИТАННЯ ДО ЕКЗАМЕНУ

### ЕТИКА ТА ДЕОНТОЛОГІЯ СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ

1. Визначення етики, моралі, моральності, взаємозв'язок з деонтологією
2. Історичний розвиток професійної етики і професійної моралі.
3. Праця, професія, спеціальність.
4. Моральні принципи і норми у сфері професійно-трудової діяльності.
5. Особливості взаємодії професійної діяльності у системі ринкових відносин у контексті професійної етики.
6. Діалогічність як передумова взаємодії суб'єктів професійно-трудової діяльності.
7. Історія виникнення терміну «деонтологія»
8. Процес зміни етичних принципів.
9. Зміст поняття „конфлікт”, типологія конфліктів, їх особливості.
10. Професійна деонтологія, її суть і структура.
11. Духовні засади професійного становлення.
12. Професійний ідеал.
13. Основні принципи соціальної деонтології.
14. Деонтологічний характер окремих професій, його ознаки.
15. Етичні проблеми професійного конфлікту.
16. Організаційна культура.
17. Совість як категорія професійної етики.
18. Професійна етика і професійна деонтологія: спільне і відмінне
19. Професіоналізм управлінської діяльності.
20. Взаємовідносини керівника з підлеглими.
21. Поняття іміджу
22. Створення іміджу професіонала.
23. Соціальна робота як втілення соціального обов'язку.
24. Відповідальність соціального працівника та її типологія
25. Місце і роль етико-ціннісного регулювання у професійній соціальній роботі, його цілі і завдання.
26. Сутність і зміст етики ділових відносин.
27. Особливості ділового етикету та протоколу.
28. Деонтологічні підходи до вирішення конфліктів у соціальній роботі.
29. Спілкування як самостійна та специфічна форма активної особистості.
30. Місце і роль професійно-етичного кодексу у регулюванні професійної і повсякденної поведінки фахівця.
31. Кодекси етики соціального працівника.
32. Особливості діяльності соціального працівника у неспецифічних сферах: професійно-етичні аспекти.
33. Етикет: суть, історичні аспекти становлення, сучасні проблеми.
34. Принципи етики соціальної і соціально-педагогічної роботи.
35. Підходи до розуміння сутності деонтології.
36. Шляхи і засоби формування морально-етичної культури працівників соціальних служб.

37. Специфіка професійної моралі і етики.
38. Основні принципи і моральні норми професії соціального працівника.
39. Схема прийняття критичних рішень
40. Моральні та професійні якості соціального працівника.
41. Особливості діяльності соціального працівника у неспецифічних сферах: професійно-етичні аспекти.
42. Шляхи і засоби формування морально-етичної культури працівників соціальних служб.
43. Гармонізація відносин у психолого-соціальних конфліктах.
44. Правда – істина. Культурний релятивізм та індивідуалізм.
45. Комунікація як чинник соціалізації.
46. Поняття "мотивація". Класифікація мотиваційних теорій.
47. Корпоративна етика та прийняття рішень.
48. Функціонування етики на міжнародному рівні.
49. Невербальне спілкування та культура поведінки.
50. Спільна діяльність і вплив на неї етичних норм та правил.
51. Механізми взаєморозуміння, роль етики в їх застосуванні.
52. Взаємодія та взаєморозуміння в контексті культури ділового спілкування.
53. Взаєморозуміння та його рівні. Бар'єри на шляху до взаєморозуміння, зокрема моральні.
54. Конфліктні ситуації, визначення та класифікація конфліктів. Типи соціально-психологічних конфліктів на виробництві
55. Діловий етикет та ефективне його дотримання в різних ситуаціях.
56. Етичні кодекси, їх значення у формуванні етичної поведінки ділової людини.
57. Основні правила етикету при особистому спілкуванні.
58. Взаємозв'язок між нормами ділового спілкування і успішною діяльністю підприємства чи установи.
59. Прийоми та засоби, що дають змогу переконати партнера під час переговорів.
60. Роль взаємодії при формуванні ділових відносин.
61. Основні функції ділового спілкування.
62. Маніпулювання у процесі ділового спілкування та його наслідки.
63. Основні етапи проведення ділової зустрічі.
64. Охарактеризувати поняття професійної етики.
65. Стратегії ведення переговорів.
66. Аналіз інтересів учасників колективного обговорення проблем.
67. Особливості підготовки сторін до індивідуальної бесіди.
68. Переваги та недоліки письмового ділового спілкування.
69. Види колективного обговорення проблем
70. Особливості використання діалогу та монологу під час усного ділового спілкування.
71. Сутність поняття "професіоналізм".
72. Етикет на офіційних заходах.
73. Види прийомів і правила поведінки на них.
74. Особливості етикету телефонних переговорів.

75. Типи ділових листів.
76. Колектив. Формальні та неформальні групи. Функціонування груп.
77. Етапи процесу контролю.
78. Внутрішньо фірмове планування стратегії, політики і тактики.
79. Умови та підходи до прийняття управлінських рішень.
80. Процес планування реалізації стратегії.
81. Організаційні переміни та управління ними.
82. Етика вигідних зв'язків.
83. Спілкування як одна з нагальних потреб людини. Моральна культура спілкування та її рівні.
84. Поняття "управління кадрами", класифікація кадрів.
85. Моделі, стилі, стратегії та тактики спілкування. Добір засобів ділового спілкування.
86. Класифікація невербальних засобів спілкування.
87. Діловий етикет та ефективне його дотримання в різних ситуаціях.
88. Контроль якості послуг: суть, значення, склад, функції.
89. Взаємозв'язок між нормами ділового спілкування і успішною діяльністю підприємства чи установи.
90. Роль взаємодії при формуванні ділових відносин.