

УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЮ ПОВЕДІНКОЮ СОЦІАЛЬНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Викладач: Кандидат філософських наук, доцент Ель Гуессаб Карім

Кафедра: соціальної філософії та управління, IV корпус, ауд. 315

E-mail: eroc@ukr.net, karim@znu.edu.ua,

Телефон: (061) 228-75-73/0950601182

Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення), Viber,

WhatsApp, Zoom(<https://us04web.zoom.us/j/9649201662?pwd=WjJIYm1IREVNMHVtZUZNRmhncE5uZz09>) Ідентифікатор конференції: 964 920 1662 Пароль: 633681

Освітня програма, рівень вищої освіти:	Європейські філософські студії і креативні індустрії Бакалавр						
Статус дисципліни:	Вибіркова						
Кредити ECTS	2	Навч. рік:	2020-2021	Рік навчання	4	Тижні	10
Кількість годин	90	Кількість змістових модулів	2	Лекційні заняття – 6 Практичні заняття – 14 Самостійна робота – 40			
Вид контролю:	Залік						
Посилання на курс в Moodle	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=3459						
Консультації: особисті – проводяться кожного четверга з 13 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰ год. (4 корпус ЗНУ аудиторія 315). Онлайн-консультації проводяться в системі Moodle, Viber, WhatsApp, Zoom в рамках навчального процесу, а також виходячи з потреб і побажань студентів.							

ОПИС КУРСУ

Курс «Управління організаційною поведінкою соціальних працівників» має на меті сформувати у майбутніх соціальних працівників сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань з організаційної поведінки і прийняття адекватних управлінських рішень. Таким чином, держслужбовці стикаються з проблемою впливу індивідів, груп, організаційних структур на ефективність та результати роботи. На перший погляд цей вплив має випадковий характер і керівники нерідко покладаються на інтуїцію в усвідомленні тих чи інших учинків підлеглих.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент **зможє:**

- вирішувати проблеми в професійній діяльності на основі аналізу й синтезу
- оцінювати й використовувати інформацію з різних джерел, необхідну для рішення наукових і професійних завдань
- використовувати у професійній діяльності базові знання у гуманітарній сфері
- грамотна будувати комунікацію, виходячи із цілей і ситуації спілкування
- критично оцінювати й переосмислювати накопичений досвід (власний і чужий), рефлексувати професійну й соціальну діяльність
- розуміти й аналізувати світоглядні, соціально й особистісні значимі проблеми й процеси, що відбуваються в суспільстві

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ



Навчально-методичні матеріали з кожного модуля, теоретичний матеріал (мультимедійні презентації лекцій, плани семінарських занять, структуровані електронні навчальні матеріали, електронний конспект лекцій, список друкованих та Інтернет-джерел, за потреби аудіо-, відео-, анімаційні навчальні ресурси); завдання для самостійної роботи студентів (додатковий теоретичний матеріал, завдання, методичні вказівки щодо їх виконання індивідуальних завдань, форма подання результатів виконання, критерії оцінювання); матеріали для проведення підсумкового контролю (контрольні завдання або підсумковий тест для контролю знань студента); розміщені на платформі Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=3459>

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи

Обов'язкові види роботи:

1. На лекційних заняттях відбувається перевірка засвоєння теоретичного матеріалу шляхом **експрес-тестування**. За цей вид роботи студенти отримують **4 бала**. Кожне тестове завдання складається з 4 питань (4 x 1 бала = 4 бала). Максимально за цей вид роботи протягом вивчення курсу студенти можуть отримати **28 балів** (4 бала x 7 занять = 28 балів).

2. На кожному практичному занятті відбувається перевірка засвоєння теоретичного матеріалу шляхом **тестування**. За цей вид роботи студенти отримують **3 бала**. Студенти мають обрати правильну відповідь із 3 запропонованих. Відповіді слід на 3 питання (3 x 1 бал = 3 балів). Максимально за цей вид роботи протягом вивчення курсу студенти можуть отримати **12 балів** (3 бала x 4 заняття = 12 балів).

3. Під час кожного практичного заняття також проводиться **усне опитування** студентів: **доповіді та доповнень до доповіді**. Цей вид роботи дає можливість отримати від 0,5 до 5 балів за кожну пару. Максимально за 4 семінар-заняття студенти можуть набрати **20 балів** (5 балів x 4 семінарів = 20 балів).

Таким чином, під час поточного контролю за всіма видами роботи студенти можуть всього набрати **60 балів**.

Підсумкові контрольні заходи:

Контрольне проходження тесту (max 20 балів) в системі Moodle. *Перелік тестів див. на сторінці курсу у Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=3459>*

Усна відповідь на екзамені (max 20 балів) передбачає розгорнуте висвітлення двох питань: теоретичного (max 10 балів) й вирішення завдання (max 10 балів). *Перелік питань див. на сторінці курсу у Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=3459>*

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль (max 60%)			
Змістовий модуль 1 (розділ 1)	Тест до лекції № 1	Тиждень 1	4
	Тест + усні опитування до семінару № 1	Тиждень 2	8
	Тест до лекції № 2	Тиждень 3	4
	Тест + усні опитування до семінару № 2	Тиждень 4	8

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ ТА УПРАВЛІННЯ
Силабус навчальної дисципліни



	<i>Тест до лекції № 3</i>	<i>Тиждень 5</i>	4
	<i>Тест до лекції № 4</i>	<i>Тиждень 6</i>	4
<i>Змістовий модуль 2 (розділ 2)</i>	<i>Тест + усні опитування до семінару № 3</i>	<i>Тиждень 7</i>	8
	<i>Тест до лекції № 5</i>	<i>Тиждень 8</i>	4
	<i>Тест + усні опитування до семінару № 4</i>	<i>Тиждень 9</i>	8
	<i>Тест до лекції № 6</i>	<i>Тиждень 10</i>	4
	<i>Тест до лекції № 7</i>	<i>Тиждень 11</i>	4
Підсумковий контроль (max 40%)			60
<i>Контрольне проходження тесту в системі електронного забезпечення навчання ЗНУ Moodle за вивченим матеріалом курсу.</i>			20
<i>Залік передбачає розгорнуте висвітлення двох питань: теоретичного (max 10 балів) й вирішення завдання (max 10 балів).</i>			20
Разом			100%

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)	3 (задовільно)	
D	70 – 74 (задовільно)		
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ



Тиждень і вид заняття/ год.	Тема змістового модулю	Форма діяльності/ формат	Контрольне завдання	Кількість балів
Змістовий модуль 1. Концептуальні засади міжкультурного діалогу				
Тиждень 1 2 акад. год.	Тема 1. Європа і Схід: проблема зустрічі й діалогу культур в історичній перспективі	<i>Лекція</i>	<i>Тест до лекції № 1</i>	4 бал.
Тиж. 2. 2 акад. год.	Тема 2. Концептуальні засади міжкультурного діалогу .	<i>Семинар</i>	<i>Тест + усні опитування до семінару № 1</i>	8 бал.
Тиж. 3. 2 акад. год.	Тема 3. Концептуальні засади міжкультурного діалогу	<i>Лекція</i>	<i>Тест до лекції № 2</i>	4 бал.
Тиж. 4. 2 акад. год.	Тема 4. Арабський світ та Європейський союз: становлення відносин і сфери співробітництва	<i>Семинар</i>	<i>Тест + усні опитування до семінару № 2</i>	8 бал.
Змістовий модуль II. Трансформація європейської та арабської культур в контексті процесів глобалізації				
Тиж. 5. 2 акад. год.	Тема 5. Європейська ідентичність як стан самототожності, самоусвідомлення, самосвідомості	<i>Лекція</i>	<i>Тест до лекції № 3</i>	4 бал.
Тиж. 6. 2 акад. год.	Тема 6. Теоретичні моделі європейської інтеграції	<i>Лекція</i>	<i>Тест до лекції № 4</i>	4 бал.
Тиж. 7 2 акад. год.	Тема 7. Безпекові виклики та формування нового геополітичного порядку на Близькому Сході»	<i>Лекція</i>	<i>Тест до лекції № 5</i>	4 бал.
Тиж. 8. 2 акад. год.	Тема 8. Безпекові виклики та формування нового геополітичного	<i>Семинар</i>	<i>Тест + усні опитування до семінару № 3</i>	8 бал.



	порядку на Близькому Сході»			
Тиж. 9. 2 акад. год.	Тема 9. Теоретичні моделі європейської інтеграції	<i>Лекція</i>	<i>Тест до лекції № 6</i>	4 бал.
Тиж. 10. 2 акад. год.	Тема 10. Європейські інтеграційні процеси у ХХІ столітті: ключові тенденції, основні виклики та нові можливості	<i>Семінар</i>	<i>Тест + усні опитування до семінару № 4</i>	8 бал.
Тиж. 11. 2 акад. год.	Тема 11. Безпекові виклики та формування нового геополітичного порядку на Близькому Сході»	<i>Лекція</i>	<i>Тест до лекції № 7</i>	8 бал.

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

Основна:

- Андрущенко, В. П. Історія соціальної філософії: (Західноєвропейський контекст) : підруч. для студ. вищ. навч. закл. / В. П. Андрущенко. – К. : Тандем, 2000. – 416 с.
- Основи соціальної філософії : навч. посібн. / за ред. В.І. Воловика. – Запоріжжя : Просвіта, 2011. – 320 с.
- Філософія : конспект лекцій для студентів факультету іноземної філології / уклад. О.С. Александрова. – Запоріжжя : ЗНУ, 2010. – 124 с.
- Філософія : навчально-методичний посібник для студентів факультету соціології та управління / уклад.: О.С. Александрова. – Запоріжжя : ЗНУ, 2011. – 108 с.
- Прикладна етика : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. реком. МОНМСУ / Тетяна Георгіївна Аболіна, Валентина Григорівна Нападиста, Оксана Дмитрівна Рихліцька [та ін.] ; за наук. ред. В.І. Панченко. – К. : Центр учбової літератури, 2012. – 392 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://culonline.com.ua/Books/Prikladna_etika_Abolina2012.pdf#toolbar=0.
- Тофтул, М. Г. Етика : підруч. для студ. вищ. навч. закл. затв. МОНУ / Михайло Григорович Тофтул. – 2-ге вид., виправ., допов. – К. : Академія, 2011. – 440 с.
- Цирфа, Г. О. Юридична деонтологія : Навч. посібник для дистанц. навч. / Галина Олександрівна Цирфа. – К. : Ун-т "Україна", 2005. – 210 с.
- Юридична деонтологія : підручник затверд. МОНУ / за ред. В.Д.Ткаченка. – 2-ге вид. – Харків : Одиссей, 2008. – 256 с.

Додаткова:

- Зверевой І.Д. Енциклопедія для фахівців соціальної сфери : рек. МОНМСУ. Сімферополь : Універсум, 2012. 536 с.
- Капто, А. С. Профессиональная этика : Монография. Ростов-на-Дону: Изд-во СКАГС, 2006. 800 с.
- Солоницына, А. А. Профессиональная этика и этикет: Часть книги : Взаимосвязь и различие понятий "этики" и "этикета": учебник. Изд-во Дальневост. ун-та, 2005. С. 21-23.
- Солоницына, А. А. Профессиональная этика и этикет: Часть книги: Особенности межкультурной коммуникации : учебник. Владивосток: Изд-во Дальневост. ун-та, 2005. С. 69-78.



5. Сорочик Ю.Ю. Актуальні питання удосконалення антикорупційного законодавства щодо професійної етики на публічній службі та запобігання конфлікту інтересів: (засідання "круглого столу", 2 листопада 2011 року). Київ: ФОП Москаленко О.М., 2011. 76 с.
6. Ткаченка В.Д. Юридична деонтологія: підручник затверд. МОНУ. 2-ге вид. Харків : Одіссей, 2008. 256 с.
7. Федь А.М. Буття людини (соціально-філософський аспект): Колективна монографія. Слов`янськ :СДПУ, 2004. 159 с.
8. Яцино, М. Культура індивідуалізму. Ясупо М. Kultura indywidualizmu. пер. с польського. Харьков : Гуманитарный Центр, 2012. 280 с.

Інформаційні ресурси

1. Електронна бібліотека України. Наука і освіта. URL: <https://uateka.com/uk/article/science> (дата звернення: 19.08.2020)
2. Лінгвістика, семіотика, літературознавство, методика викладання. URL: http://www.teneta.ru/rus/gj_ogl/htm (дата звернення: 19.08.2020)
3. Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника URL: <http://www.lsl.lviv.ua/index.php/uk/resursi-ifondi/elektronni-resursy/> (дата звернення: 19.08.2020)
4. Наукова бібліотека ДВНЗ «Ужгородський національний університет». URL: <http://www.lib.uzhnu.edu.ua/> (дата звернення: 19.08.2020)
5. Наукова бібліотека Національного університету «Києво-Могилянська академія». URL: <https://library.ukma.edu.ua/> (дата звернення: 19.08.2020)
6. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbu.gov.ua/>
7. Сайт студентських і аспірантських записів. URL: <http://http://www.durov.com/study/1114521593-102.html> (дата звернення: 19.08.2020)

РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування занять обов'язкове, Ці заняття потрібні як для надбання навиків щодо використання знань, так і для розвитку мислення. Аудиторні заняття потрібні для спілкування студентів з викладачем, в процесі якого із студента формується освіченої, гармонійно розвиненої особистості, здатної до постійного оновлення наукових знань, професійної мобільності та швидкої адаптації до змін і розвитку в соціально-культурній сфері, в галузях техніки, технологій, системах управління та організації праці в умовах ринкової економіки.!

Лекційні заняття передбачають відповідну підготовку не тільки лектора, але і студента. В поняття підготовленості студента входить багато компонентів. *По-перше*, студент повинен бути фізично підготовлений. Якщо студент не виспався, не встиг поспіяти, то лекція для нього загублена.

По-друге, студент повинен психологічно бути готовий до сприйняття нового матеріалу лекції. Треба відволіктись від сторонніх думок, налаштуватись на вивчення матеріалу.

По-третьє, студент повинен бути готовий до лекції в прямому значенні цього слова: він повинен до приходу лектора сидіти на вибраному ним місці, підготувати ручку (олівець) і зошит для конспектування.

Семінарське заняття - це форма навчального заняття, на якій викладач організовує дискусію навколо попередньо визначених тем, до яких студенти готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань (рефератів). Воно проводиться в аудиторії з однією академічною групою. Семінарське заняття - одна з найважливіших і конструктивних форм навчального процесу. На семінарі студенти перевіряють, поглиблюють та закріплюють знання з курсу, аналізують практику, оволодівають основами процесів. Участь студентів у семінарських заняттях враховується при виставленні підсумкової оцінки з відповідної навчальної дисципліни.

Пропущені заняття, незалежно від причини пропуску, студент відпрацьовує своєму викладачеві або згідно з графіком консультацій. У випадку, коли студент не встигає відпрацювати пропущені з



поважної причини заняття до початку підсумкового контролю з дисципліни, він відпрацьовує їх через системи електронного забезпечення навчання ЗНУ Moodle.

Завдання мають бути виконані перед заняттями. Пропуски можливі лише з поважної причини. Відпрацювання пропущених занять має бути регулярним за домовленістю з викладачем у години консультацій. Накопичення відпрацювань неприпустиме! За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

Політика академічної доброчесності

Усі письмові роботи, що виконуються слухачами під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck. Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перефразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на періоджерело. Приклади оформлення цитувань див. на Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/mod/resource/view.php?id=103857>

Виконавці індивідуальних дослідницьких завдань обов'язково додають до текстів своїх робіт власноруч підписану Декларацію академічної доброчесності (див. посилання у Додатку до силабусу). Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем.

Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел:

Електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>

Цифрова повнотекстова база даних англomовної наукової періодики JSTOR: <https://www.jstor.org/>

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття.

Під час виконання заходів контролю (тестів, контрольних робіт, іспитів) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.

Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle. Додаткова: Zoom, Viber, WhatsApp. Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт, коди доступу до сесій у Zoom та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам».

Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу eroc@ukr.net або karim@znu.edu.ua. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.

ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р. (зіпосилання на сторінку сайту)

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених *Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методу проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9y>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): [HTTPS://MOODLE.ZNU.EDU.UA](https://moodle.znu.edu.ua)

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocnu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>.