**Лабораторне заняття № 8**

*Тема 7.* ***Реалізація функції внутрішньокорпоративних комунікацій.***

1. Забезпечення міжособистісних і професійних комунікацій усередині підрозділів між співробітниками комерційної установи:

* Організація формальних і неформальних комунікацій.
* Надання повної та достовірної інформації працівникам фірми про політику керівництва.
* Сприяння фахівцями відділу ПР гармонії корпоративних відносин шляхом застосування професійних навичок, вмінь і можливостей в області комунікації.

1. Сприяння і допомога співробітникам фірми в ознайомленні з фінансовою звітністю та документацією.
2. Плнування та здійснення ефективних заходів, що стосуються безпеки. Роз'яснення принципів роботи нових технологій.
3. Надання персоналу інформації про діяльність керівництва та адміністрації: забезпечення працівників роз'яснювальної інформацією про структуру та функції управління шляхом пояснити співробітникам фірми сутності і особливостей роботи менеджерів на різних рівнях управління.
4. Регулярне надання інформації акціонерам організації про плани вищого керівництва компанії (ради директорів) в галузі управління акціонерним капіталом.
5. Надання інформації співробітникам про систему винагород.
6. Оповіщення та інформування про поточні вакансії.
7. Участь у забезпеченні ефективного зворотного зв'язку шляхом проведення систематичних комунікацій працівників середньої та нижньої ланки з вищим керівництвом підприємства, формуванняти причетності і відповідальності працівників за прийняття рішень в компанії.
8. Оголошення і роз'яснення функціонуючих інструкцій і правових норм, яке стосується діяльності організації, а також у зв'язку з виданням нових розпоряджень та інструкцій від керівництва.

Лабораторне завдання 8

Ознайомитися із можливими шляхами реалізація функції внутрішньокорпоративних комунікацій ПР-відділом на підприємстві.

Підготувати календарний план ПР-дій ПР-відділом на підприємстві (за власним вибором) на квартал поточного року, враховуючи зазначені позиції. Презентувати завдання у вигляді презентації (10-12 слайдів)

Література

1. Бастін С. PR для малого бізнеса. Київ: Олімп- Бізнес, 2016.128 с.
2. Королько В. Г., Некрасова О.В. Зв’язки з громадськістю. Наукові основи, методика., практика: підр. для студ. вищих навч. закладів. Київ: Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2009. 831 с.
3. Королько В.Г. Основы паблик рилейшнз. Київ: «Ваклер» 2000. 528с.
4. Курбан О. В. PR у маркетингових комунікаціях: навчальний посібник. Київ : Кондор, 2016. 246 с.
5. Майданюк І. PR навчального закладу від А до Я. иїв: Шкідьний світ, 2016. 144 с.
6. Ромат Є. В. Зв'язки з громадськістю (базовий курс): навчальний посібник. Київ, 2016. 284 с.
7. Тихомирова Є. Б. Зв'язки з громадськістю [Електронний ресурс]: навч. посіб. Київ: НМЦВО, 2001. 580 с.
8. Шевченко О. В., Яковець А. В. PR: теорія і практика. Підручник. Київ: Бізнесполіграф, 2011. 464 с.