

## ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ З ДИЦИПЛІНИ «УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Робота складається з трьох завдань (10 балів):

**Завдання 1.** Рішення задач (5 балів за 3 задачі).

**Завдання 2.** Скласти резюме з наявної автобіографії (2 бали).

**Завдання 3.** Розробити професіограму для спеціалістів обраного фаху (3 бали).

Робота має відповідати таким вимогам:

Шрифт	Times New Roman
Розмір шрифту	14 пунктів
Креслення	звичайне
Відстань між рядками	1,5 інтервали
Відступ	1 – 1,25 см

Текст роботи розміщується на аркуші з дотриманням таких розмірів полів: з лівого боку – не менше ніж 20 мм, з правого – не менше ніж 10 мм, зверху та знизу – не менше ніж 20 мм.

### Завдання 1

#### Задача 1.1

Діяльність заводу ПАТ «СВІТ» за період 2010 р.-2014 р. наведена в таблиці і має наступний вигляд:

*Таблиця 1*

Період	2010 р.	2011 р.	2012 р.	2013 р.	2014 р.
Чисельність персоналу	308	311	318	327	300+n*i
Обсяг реалізації в млн. грн.	5,8	5,92	6,1	6,3	5,98+n*i
Обсяг витрат на робочу силу в млн. грн.	1,06	1,085	1,09	2,01	1,05+n*i
Кількість продуктивних годин у тис.	418,821	422,10	427,80	432,41	418,10+n*i
Витрати заводу на сплату податків державним і місцевими органами від обсягу витрат	25%	25%	25%	25,5%	25%+n*i

Де n – остання цифра шифра групи (наприклад, 3564-**3**, тобто 3):

i - порядковий номер студента у журналі (викладача).

Крім того, служба управління персоналом заводу складається з окремих функціональних підсистем. Службу очолює директор з персоналу, у якого є помічник. Фактична чисельність окремих підсистем служби персоналу становить: найму, відбору та обліку персоналу – 3 особи; розвитку персоналу – 4 особи; планування і маркетингу персоналу – 5 осіб; заробітної праці та мотивації – 4 особи; соціально-трудова відносин – 3 особи; соціальної інфраструктури – 2 особи; юридичних послуг – 2 особи; умов праці – 1 особа.

Завдання:

1.Зробити загальний висновок щодо ефективності роботи заводу «СВІТ» за останні 5 років відносно витрат на персонал, а саме:

- а) визначити частку витрат на робочу силу в обсязі реалізації продукції;
- б) визначити витрати на одну продуктивну годину;
- в) визначити розмір податків державним і місцевим органам в абсолютних розмірах за роками (розрахункові дані звести в таблицю).

2. Визначити відповідність чисельності служби персоналу світовим взірцям.

*Рекомендації до виконання завдання 1.1:*

1. Заповнимо таблицю

Період	2010р	2011р	2012р	2013р	2014р
Визначити частку витрат на робочу силу в обсязі реалізації продукції	18%	18%	18%	32%	18%
Визначити витрати на одну продуктивна годину	2,53	2,57	2,55	4,65	2,51
Визначити розмір податків державним і місцевим органам в абсолютних розмірах	1,45	1,48	1,53	1,61	1,50

2. Визначимо загальну кількість працівників служби персоналу заводу:

$$\text{Чсп} = 1+1+3+4+5+4+3+2+2+1 = 26 \text{ особа.}$$

Розрахуємо питому вагу працівників служби персоналу в загальній кількості працівників машинобудівного заводу:

$$\text{ПВсп} = (26 \text{ осіб} / 300 \text{ осіб}) * 100\% = 8,7\%.$$

Розрахуємо норму обслуговування:

$\text{НОсп} = 300 \text{ осіб} / 26 \text{ особа} \approx 12 \text{ осіб}$ . Тобто, на 12 працівників припадає 1 працівник служби персоналу. Порівняємо отримані дані зі світовими взірцями: у США на 100 працівників припадає 1 працівник служби персоналу; у Німеччині та Франції на 130-150 працівників припадає 1 працівник служби персоналу; У Японії на 100 працівників припадає 2,7 працівника служби персоналу. Очевидно, що чисельність служби персоналу відповідає стандартам у США, Німеччині та Франції, проте даний показник не відповідає нормам Японії.

### Задача 1.2

Кадровий склад ПАТ характеризується такими даними:

- обліковий склад на початок звітного періоду –  $2831+(n*i)$  осіб;
- прийнято на роботу впродовж року за джерелами:
  - випускники вищих навчальних закладів – 55 осіб;
  - переведення з інших організацій – 4 особи;
  - за направленням органів працевлаштування – 29 осіб;
  - прийняті самою організацією – 248 осіб;
- звільнилось упродовж року:
  - завершення терміну дії трудового договору – 11 осіб;
  - у зв'язку з виходом на пенсію, призовом на військову службу та вступом до навчальних закладів –  $23+i$  особи;

- за власним бажанням без поважних причин – 235 особи;
- за прогули та інші порушення трудової дисципліни – 19 осіб.

З усіх осіб, що звільнилися – 35 осіб, які не перебували у списках організації на початок календарного року;

- середньооблікова чисельність працівників за рік – 2842 особи.

1. Розрахувати показники руху персоналу ПАТ «Дора», а саме:

- а) оборот з прийому;
- б) оборот за звільненням;
- в) показник змінюваності кадрів;
- г) показник плинності кадрів;
- д) показник сталості персоналу.

2. Зробити аналіз плинності кадрів та її причин на ПАТ «Дора», якщо відомо, що за рахунок поганих умов праці звільнилося 16%; нецікавої роботи – 9%; відсутності перспектив росту – 18%; незадовільного рівня компенсації трудових витрат – 21%; інші причини – 3%.

а) визначити, яку кількість персоналу в абсолютних величинах звільнили з заводу внаслідок різних причин.

б) проаналізувати плинність кадрів, зробити висновки та рекомендації щодо вдосконалення системи управління персоналу на підприємстві.

#### *Рекомендації до виконання завдання 1.2:*

Оборот з прийому = (прийнято на роботу впродовж року) / (середньооблікова кількість працівників за рік) = (55 осіб + 4 особи + 29 осіб + 248 осіб) / 2842 особи = 336 осіб / 2842 особи = 0,118 = 11,8%.

Оборот за звільненням = (звільнилось упродовж року) / (середньооблікова кількість працівників за рік) = (11 осіб + 23 особи + 235 осіб + 19 осіб) / 2842 особи = 288 осіб / 2842 особи = 0,101 = 10,1%.

Показник змінюваності кадрів = (менша величина з числа прийнятих або звільнених працівників упродовж року) / (середньооблікова чисельність працівників за рік) = 288 осіб / 2842 особи = 0,101 = 10,1%.

Показник плинності кадрів = (((звільнилось впродовж року за власним бажанням без поважних причин) + (звільнилось впродовж року за прогули та інші порушення трудової дисципліни)) / (середньооблікова кількість працівників за рік)) \* 100% = ((235 осіб + 19 осіб) / 2842 особи) \* 100% = 8,94%.

Показник сталості персоналу = (кількість працівників, що перебували в списках підприємства весь рік) / (середньооблікова кількість працівників за рік) \* 100% = ((обліковий склад на початок року) – (особи, що перебували в списках організації на початок календарного року, та звільнилось впродовж цього року)) / (середньооблікова чисельність працівників за рік) \* 100% = (2831 особа – (288 осіб – 35 осіб)) / 2842 особи \* 100% = 2578 осіб / 2842 особи \* 100% = 90,71%.

### **Задача 1.3**

Протягом місяця 2016 року (середня тривалість робочого дня 8,1 години) та 980 робочих місць підприємство відпрацювало (17+і) днів для і-місяця 2011 року, а кількість людино-днів була наступною:

- у першій зміні – (20500+n);
- у другій – (18500+n);
- у третій – (6000+n) людино-днів.

Неявки склали 2850 людино-днів, у тому числі відпустки – 1350, святкові та вихідні – 6500 людино-днів. За місяць відпрацьовано 351000 людино-днів.

Визначити:

- фонд робочого часу та основні показники його використання;
- середньоспискову чисельність робітників;
- середню фактичну тривалість робочого дня;
- коефіцієнт змінності.

Зробити висновки.

*Рекомендації до виконання завдання 6.2*

Рішення

n-дорівнює 0

1.Визначити календарний фонд часу: сума людино-днів явок та неявок всіх робітників за звітний період:

$$20500+18500+6000+2850+6500=54350 \text{ людино-днів.}$$

Розрахуємо табельний фонд часу (з календарного фонду часу вирахуємо число людино-днів святкових та вихідних)

$$54350-6500=47850 \text{ людино-днів.}$$

Максимально можливий фонд часу менше табельного фонду часу за рахунок числа людино-днів у зв'язку з відпустками:

$$47850-1350=46500 \text{ людино-днів.}$$

Фактично відпрацьований час дорівнює:

$$20500+18500+6000 = 45000 \text{ людино-годин}$$

Коефіцієнт використання календарного фонду часу дорівнює:

$$\frac{45000}{54350} = 0,828(82,8\%)$$

Коефіцієнт використання табельного фонду часу складає:

$$\frac{45000}{47850} = 0,940(94,0\%)$$

Коефіцієнт використання максимально можливого фонду часу дорівнює:  $45000/46500=0,968$  (96,8%).

Таким чином, підприємство недовикористовує робочий час на 3,2% (100%-96,8%).

2.Для розрахунку середньоспискової чисельності робітників необхідно календарний фонд часу поділити на кількість календарних днів періода (місяця). Для аналізу було взята кількість днів жовтня 2011 року, тобто 31 день.

$$\frac{54350}{31} = 1753 \text{ людино-днів}$$

Для розрахунку середньо фактичної тривалості робочого дня кількість відпрацьованих людино-годин потрібно поділити на кількість відпрацьованих людино-днів.

$$\frac{351000}{(20500+18500+6000)} = 7,79 \text{ часа}$$

Коефіцієнт використання тривалості робочого дня складає:

$$\frac{7,79}{8,1} = 0,962(96,2\%)$$

Таким чином, фонд робочого часу використовується на 96,2%.

1. Підприємство встановило змінний режим – 1, 2, 3 зміни. Але не всі зміни використовують робочий час повністю, тобто відбувається фактична втрата робочого часу. Для того щоб розрахувати число змін, відпрацьованих з повною загрузкою, визначимо коефіцієнт змінності. Він розраховується, як відношення суми відпрацьованих людино-годин всіх змін до числа людино-годин в найбільш завантаженій зміні:

$$\frac{(20500+18500+6000)}{20500} = 2,20$$

Коефіцієнт використання змінного режиму – це відношення коефіцієнта змінності до загального числа змін:

$$\frac{2,20}{3} = 0,733(73,3\%)$$

Таким чином, загрузка змін не є рівномірною.

В цілому, якщо впровадити заходи щодо зменшення затримок, покращення користування фондами часу, підвищити показники змінності, тоді підприємство зможе значно покращити техніко-економічні показники своєї діяльності.

## Завдання 2

Складіть професіограму і психограму для спеціалістів обраного Вами фаху: директор (керівник) туристичної фірми, екскурсовод, менеджер туристичної індустрії, менеджер відділу реєстрації та поселення та ін. (на вибір студента). Результати роботи оформляють у вигляді таблиць. Структура професіограми запропонована у таблиці 6.1

Таблиця 2.1

Структура професіограми

№	Розділ	Зміст розділу
1.	Відомості про професію	Загальні відомості про професію, зміни відбулись з розвитком НТП, перспективи розвитку професії.
2.	Процес праці	Характеристика процесу праці, сфера діяльності і вид праці, продукція, знаряддя праці, основні виробничі операції, професійні обов'язки, робоче місце, робоча поза.
3.	Санітарно-гігієнічні умови праці	Робота в приміщенні або на повітрі, шум, вібрація, освітлення, температура, режим праці і відпочинку, монотонність і темп праці, можливості виробничих травм, професійні захворювання, медичні послуги,

		пільги і компенсації.
4.	Психофізіологічні вимоги до працівника	Вимоги до особливостей сприйняття, уваги, пам'яті; вимоги до емоційно-вольових якостей людини; вимоги до ділових якостей.
5.	Професійні знання і навички	Перелік необхідних знань, умінь та навичок.
6.	Розділ класифікаційного угруповання «Класифікатора професій»	
7.	Номер випуску «Довідник кваліфікаційних характеристик працівників» Випуски ДКХП	1-87

### *Рекомендації до виконання завдання 2.1*

Професіограма – це перелік та опис загальнотрудових і спеціальних умінь та навичок, необхідних для виконання певної професійної діяльності.

Будь-яка професіограма складається з двох частин: психологічної професіограми як опису самої трудової діяльності і психограми як опису вимог до психіки людини певної професії, виду діяльності.

Психограма містить насамперед перелік необхідних здатностей і здібностей людини. Зрозуміло, що для менеджера важливими психічними якостями є організаційні та комунікаційні здібності. При складанні професіограми не треба дублювати інші нормативні документи, які визначають рівень кваліфікації спеціаліста. Професіограма має прогностичний характер, за її допомогою скоріше визначають здатність до самоудосконалення, до успішної діяльності на новому робочому місці.

Дослідження показують, що найважчим є складання психограми. При складанні психограми важливу роль відіграють методи спостереження, опитування, бесіди, консультації

Перелік назв посад ,згідно якій потрібно скласти професіограму та визначити код ДКХП

1. Начальник (завідувач) структурного підрозділу медичного закладу
2. Каландрувальник (електротехнічне виробництво)
3. Фарбувальник матеріалів для іграшок
4. Інженер служби ліній енергопідприємства
5. Фарбувальник матеріалів для іграшок
6. Апаратник виробництва альбуміну
7. Апаратник виробництва бульйонних кубиків
8. Лікар-рентгенолог
9. Інженер з підготовки кадрів
10. Лікар-статистик
11. Апаратник виробництва мастила

12. Фахівець із стандартизації, сертифікації та якості
13. Апаратник виробництва технічної продукції
14. Варник харчової сировини та продуктів (виробництво м'ясних та рибних продуктів)
15. Лікар - судово-психіатричний експерт
16. Вчитель-логопед
17. Штурман-інструктор
18. Аудитор
19. Економіст з праці
20. Економіст обчислювального (інформаційно-обчислювального) центру
21. Керуючий агентством (страховим, торговельним, нерухомості, рекламним і т. ін.)
22. Менеджер (управитель) у видавничій діяльності
23. Інженер з радіаційної безпеки
24. Хімік
25. Інженер-програміст
26. Інженер з проектно-кошторисної роботи
27. Агент з передачівантажу на прикордонній станції (пункті)
28. Організатор із збуту
29. Товарознавець
30. Ревізор комерційний

Таблиця 2.1

## Приклад професіограми (лікар-терапевт)

№	Розділ	Зміст розділу
1.	Відомості про професію	Сфери застосування професійних знань: науково-дослідні інститути; медичні заклади; навчальні заклади; соціальні організації; підприємства; правоохоронні органи; МНС, служби порятунку; військові організації. Переваги професії – різноманітність варіантів спеціалізації, з яких можна обрати область, найбільш близьку по інтересам; самостійність в прийнятті рішення; соціальна значимість професії.
2.	Процес праці (завдання обов'язки) та	- застосовує сучасні методи профілактики, діагностики, лікування, реабілітації та диспансеризації хворих терапевтичного профілю. - надає швидко та невідкладну медичну допомогу. - здійснює нагляд за побічними реакціями/діями лікарських засобів. - проводить консультації за направленнями лікарів інших спеціальностей. - бере участь у проведенні протиепідемічних заходів при появі осередку інфекції. - дотримується принципів медичної деонтології. - планує роботу і проводить аналіз її результатів. - керує роботою середнього медичного персоналу.
3.	Санітарно-гігієнічні умови праці	Особливості професії – високий рівень відповідальності за життя та здоров'я пацієнтів; необхідність постійно розвивати свої навички та уміння, опановувати всі нові засоби праці, нові методи

		роботи. Лікар-терапевт — спеціаліст у галузі терапії; лікар, що спеціалізується на виявленні, лікуванні профілактиці внутрішніх хвороб
4.	Психофізіологічні вимоги до працівника (повинен знати)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чинне законодавство про охорону здоров'я та нормативні документи, що регламентують діяльність органів управління та закладів охорони здоров'я;</li> <li>- основи права в медицині; професійну діяльність, права та обов'язки лікаря-терапевта;</li> <li>- організацію терапевтичної допомоги; показники</li> <li>- роботи лікувально-профілактичних установ, швидкої та невідкладної медичної допомоги дорослому населенню;</li> <li>- організацію роботи лікарсько-консультативної та медико-соціальної експертної комісії;</li> <li>- основи нормальної та патологічної анатомії, фізіології, кровотворення та гемостазу, водно-електролітного обміну, імунології та фармакології.</li> </ul>
5.	Професійні знання і навички (кваліфікаційні вимоги)	<p>Лікар-терапевт вищої кваліфікаційної категорії повна вища освіта (спеціаліст, магістр) за напрямом підготовки «Медицина», спеціальністю «Лікувальна справа». Спеціалізація за фахом «Терапія» (інтернатура, курси спеціалізації). Підвищення кваліфікації (курси удосконалення, стажування, передатестаційні цикли тощо). Наявність сертифіката лікаря-спеціаліста та посвідчення про присвоєння (підтвердження) вищої кваліфікаційної категорії з цієї спеціальності. Стаж роботи за фахом понад 10 років.</p> <p>Лікар-терапевт I кваліфікаційної категорії повна вища освіта (спеціаліст, магістр) за напрямом підготовки «Медицина», спеціальністю «Лікувальна справа». Спеціалізація за фахом «Терапія» (інтернатура, курси спеціалізації). Підвищення кваліфікації (курси удосконалення, стажування, передатестаційні цикли тощо). Наявність сертифіката лікаря-спеціаліста та посвідчення про присвоєння (підтвердження) I кваліфікаційної категорії з цієї спеціальності. Стаж роботи за фахом понад 7 років.</p> <p>Лікар-терапевт II кваліфікаційної категорії повна вища освіта (спеціаліст, магістр) за напрямом підготовки «Медицина», спеціальністю «Лікувальна справа». Спеціалізація за фахом «Терапія» (інтернатура, курси спеціалізації). Підвищення кваліфікації (курси удосконалення, стажування, передатестаційні цикли тощо). Наявність сертифіката лікаря-спеціаліста та посвідчення про присвоєння (підтвердження) II кваліфікаційної категорії з цієї спеціальності. Стаж роботи за фахом понад 5 років.</p> <p>Лікар-терапевт повна вища освіта (спеціаліст, магістр) за напрямом підготовки «Медицина», спеціальністю «Лікувальна справа». Спеціалізація за фахом «Терапія» (інтернатура, курси спеціалізації). Наявність сертифіката лікаря-спеціаліста. Без вимог до стажу роботи.</p>
6.	Розділ класифікаційного угруповання «Класифікатора	Професіонал



	професій»	
7.	Номер випуску «Довідник кваліфікаційних характеристик працівників» Випуски ДКХП	78

### Завдання 3

**Згідно наведених варіантів автобіографії скласти резюме.**

	Номер згідно журналу					
Варіант 1	1	6	11	16	21	26
Варіант 2	2	7	12	17	22	27
Варіант 3	3	8	13	18	23	28
Варіант 4	4	9	14	19	24	29
Варіант 5	5	10	15	20	25	30

## Варіант 1 АВТОБІОГРАФІЯ

Я, Чайківський Юхим Борисович, народився 29 лютого 1984 року в селі Персенківка Шевченківського району м.Львова. Українець, громадянин України.

З вересня 1990 року до липня 2001 року навчався у Персенківській загальноосвітній середній школі, де здобув загальну середню освіту.

З вересня 2001 року до липня 2006 навчався вступив в Львівській академії друкарства. Де отримав вищу освіту за спеціальністю: «полірувальник штампів».

З серпня 2006 р. по серпень 2007 р. служив в Збройних Силах України, де здобув військову спеціальність «Інструктор з водіння».

З вересня 2008 р. по листопад 2012 р. проходив військову службу за контрактом в складі миротворчих військ ООН в Республіці Ліберія.

З грудня 2012 р. по даний час проводжу нічні екскурсії в музеї «Личаківський цвинтар».

Батько, Чайківський Борис Карлович, 1960 року народження, проживає в м. Львів, працює склобійником на Львівській фарфоровій фабриці.

Мати, Чайківська Елісаветта Макривна, 1955 року народження, проживає в м. Львів, працює реставратором в Львівському комунальному підприємстві «Розвод НГ».

Братів та сестер немає.

Не одружений.

Дітей немає.

Ні я, ні мої близькі та рідні до кримінальної чи адміністративної відповідальності не притягувалися, в іноземстві іншої держави не перебували.

Проживаю разом з батьками за адресою: пасаж Андріолі 2, кв. 6-3, м. Львів.

\_\_\_\_\_  
(дата)

Ю.Б.Чайківський  
(підпис)

## Варіант 2 АВТОБІОГРАФІЯ

Я, Карпюк Петро Іванович, народився 14 квітня 1975 року в м. Житомир, Житомирської області (Україна).

Мати – Карпюк Галина Володимирівна, 1950 року народження, українка, має вищу педагогічну освіту, працювала педагогом (вихователем у дитячому садку, потім шкільним учителем), пенсіонер. Проживає за адресою: м. Житомир, Житомирської області, вул. Арктична, 178.

Батько – Карпюк Руслан Олегович, 1949 року народження, українець, здобув середню технічну освіту, працював машиністом електровоза, пенсіонер. Зараз проживає за адресою: м. Житомир, Житомирської області, вул. Арктична, 178.

У 1982 році пішов у 1 клас Житомирської середньої школи № 3 в рідному місті Житомир, а в 1990 році отримав неповну середню освіту і вступив до Житомирського економічного технікуму на спеціальність технік-технолог, який успішно закінчив у 1994 році.

1994 по 1995 рік – служба в армії (ракетні війська, старший сержант запасу).

У 1995 році вступив до Івано-Франківського педагогічного інституту, і в 2000 році отримав диплом спеціаліста за спеціальністю викладач фізики і математики.

У 2005 році вступив до Вінницького інституту економіки (на заочне відділення), який закінчив у 2010 році, отримавши диплом економіста (бакалавр)

З 2000 року почалася моя трудова кар'єра з посади вчителя математики і фізкультури в сільській школі.

У 2005 році одружився і переїхав на постійне місце проживання в м. Львів, влаштувавшись на роботу в приватну фірму на посаду менеджера по роботі з клієнтами, де працював по теперішнього часу. За багато років успішної роботи менеджером придбав величезний досвід роботи з клієнтами. Звільнився у зв'язку з тим, що не було можливості кар'єрного росту, а мені б хотілося реалізуватися не тільки як менеджеру, але і як керівнику відділу.

Одружений. Дружина – Ілона Анатоліївна Карпюк, 1983 року народження, українка, освіта вища юридична, в даний час знаходиться в декретній відпустці, проживає зі мною.

Син – Карпюк Дмитро Петрович, 2006 року народження, проживає зі мною.

Донька – Карпюк Ганна Петрівна, 2011 року народження, проживає зі мною.

У трудовій діяльності завжди відрізнявся своїми досягненнями і творчою ініціативою, як в педагогічній діяльності, так і в роботі менеджером у приватній компанії, за що багаторазово заохочувався грошовими преміями та цінними подарунками.

Хобі – спорт і велотуризм. Маю другий дорослий розряд з легкої атлетики та коричневий пояс з рукопашного бою. Неодноразово займав призові місця в різних змаганнях з легкої атлетики. Регулярно займаюся в тренажерному залі і їжджу на велосипеді на довгі дистанції.

Судимостей не маю. За віросповіданням – православний християнин.

Паспорт АМ №654756, виданий Житомирським МВ УМВС України в Житомирській області 18 жовтня 1999 року.

Реєстрація: Львівська обл., м.Львів, вул. Шевченка, 99, кв. 14

Фактично проживаю за адресою: м.Львів, вул. Шевченка, 99, кв. 14

Тел. моб .: (067) 123-45-67

Тел. будинок .: (0322) 12-34-56

E-mail: petro1975@gmail.com

14 серпня 2016

Особистий підпис

Варіант 3  
АВТОБІОГРАФІЯ

Я, Шевченко Ірина Василівна, народилася 5 січня 1975 року в місті Сватове, Луганської області, в сім'ї вчителів.

У 1982 році пішла в 1 клас СШ № 2, міста Сватове. Її успішно закінчила в 1992 р.

З 1992 по 1997 роки вчилася в Луганському педагогічному інституті на філологічному факультеті, відділенні вчителів української мови і літератури.

З 1997 року працюю вчителем української мови і літератури в СШ № 8 міста Сватове

**Заміжня. Маю склад сім'ї:**

Чоловік – Шевченко Данило Миколайович, в 1970 року народження, програміст комп'ютерного центру «Спеціаліст» місто Сватове.

Син – Шевченко Іван Данилович, 1993 року народження, що вчиться 9 класу СШ № 2, місто Сватове.

Дочка - Шевченко Ніна Данилівна, 1998 року народження, учениця 4 класу СШ № 2, міста Сватове

Моя адреса:

вул. Артема, 123

місто Сватове, 92600

Луганська область

Тел. 8-099-305-67-05

Варіант 4  
АВТОБІОГРАФІЯ

Я, Романів Тарас Володимирович народився 23 липня 1986 року в місті Городок Львівської області. Народився в сім'ї вчителів – батько вчитель фізкультури, мати вчитель української мови.

У 2003 році закінчив середню школу №1 м. Городка. За успіхи у навчанні нагороджений золотою медаллю. У тому ж був зарахований в Національний Університет “Львівська політехніка” на кафедру Прикладної математики. У 2007 році одержав диплом бакалавра з відзнакою. З 2007 року навчався в магістратурі за спеціальністю прикладна математика і у 2009 році отримав диплом магістра з відзнакою.

З 2009 по 2010 рік, служив у рядах Української Армії.

Після служби в армії працював подавцем-консультантом у магазині комп'ютерної техніки. З грудня 2010 року по сьогоднішній день працю інженером програмістом на заводі Електрон.

У липні 2011 року одружився, дітей не маю. Проживаю у місті Львові за адресою вул. Ярослава Мудрого 19 кв. 3.

Дата

Підпис

## Варіант 5 АВТОБІОГРАФІЯ

Я, Гаргай (Хмельницька) Христина Романівна, народилась 19 вересня 1967 року в сім'ї службовців у м.Львові. Українка. У 1974 році пішла в перший клас середньої школи № 28 у м.Львові, а у 1984 році закінчила середню школу №76 м.Львова, у цьому ж році поступила до Львівського політехнічного інституту на радіотехнічний факультет.

В 1989р. закінчила повний курс названого інституту за спеціальністю хімічна технологія кераміки та вогнетривів та здобула кваліфікацію інженера, хіміка-технолога.

З серпня 1989 року до червня 1994 року працювала у Львівському відділенні інституту „УкрбудмНДІпроект” на посаді інженера-технолога.

З червня 1994 року працювала в Личаківській районній адміністрації Львівської міської ради спочатку на посаді інспектора (спеціаліста 1-ї кат.) квартирно-житлового відділу, з листопада 2000р. - на посаді спеціаліста 1-ї кат. загального відділу, а з жовтня 2001р. - на посаді головного спеціаліста організаційного відділу.

Одружена, виховую двох дітей.

Чоловік – Гаргай Андрій Іванович, народився 16.12.1967 р. в сім'ї робітників. Українець.

Син - Гаргай Андрій Андрійович, народився 19.04.1995р.н., учень 1-го класу Львівської гімназії міжнародних відносин

Донька - Гаталяк Марія Андріївна, народилася 14.03.1997р.н., учениця 3-го класу СШ № 76.

Батько - Хмельницький Роман Іванович, 04.09.1932 р.н. помер 05.02.1997р.

Мати – Хмельницька Ірина Павлівна, 12.01.1932 р.н., пенсіонер.

Ні я, ні члени моєї родини під слідством не перебували, та до кримінальної відповідальності не притягалися.

10.04.2015р.

Х.Гаргай